

# การจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management )



คือ การรวบรวม ข้อมูล และองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ที่กระจัดกระจาย อยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบและเผยแพร่เพื่อให้ทุกคน ในหน่วยงานสามารถเข้าถึงความรู้ได้สะดวกและรวดเร็ว รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลยิ่งขึ้น

## กระบวนการจัดการความรู้

**1. การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)** เป็นขั้นตอนที่ทีมร่วมกัน พิจารณาว่าจะทำอย่างไรให้หน่วยงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ ความรู้อะไรที่จำเป็นต้องใช้ในการทำงานมีแล้ว หรือยัง ต้องใช้อะไร อยู่ในรูปแบบใด และอยู่ที่ใคร

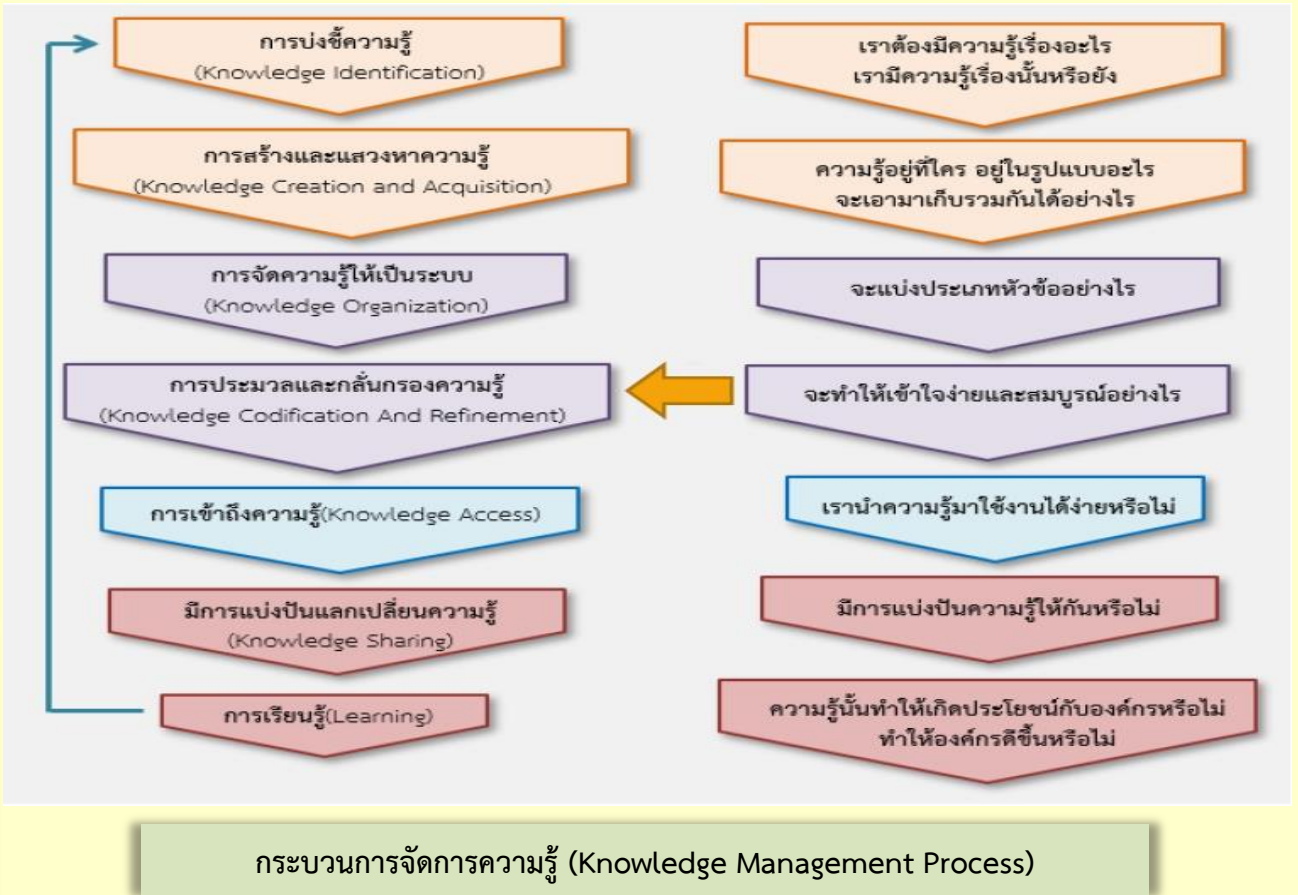
**4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)** เป็นขั้นตอนในการปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน ใช้ภาษาเดียวกัน ปรับปรุงเนื้อหาให้ครบถ้วนสมบูรณ์

**5. การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)** เป็นขั้นตอนในการทำความรู้ที่ได้ประมวลและกลั่นกรองเสร็จเรียบร้อยแล้ว มาเข้าสู่เครื่องมือทำให้ ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) Web board บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

**6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)** สำหรับExplicit Knowledge สามารถแบ่งปันในลักษณะเอกสาร ฐานข้อมูลความรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนกรณี Tacit Knowledge สามารถแบ่งปันผ่านกิจกรรม จัดทำเป็นระบบทีมข้ามสายงาน กิจกรรมกลุ่มคุณภาพ และนวัตกรรม กิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ การหมุนเวียนงาน เป็นต้น

**2. การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)** เป็นขั้นตอนที่ระบุได้แล้ว ว่าความรู้ที่จำเป็นต้องใช้คืออะไร ดำเนินการสร้างความรู้ขึ้นมา โดยพิจารณาว่าความรู้เก่าที่เกี่ยวข้องนั้นใช้ได้หรือไม่ ควรรักษาไว้หรือแยกความรู้ที่ไม่ได้ใช้ออกไปเนื่องจากล้าสมัย พร้อมทั้งแสวงหาความรู้ทั้งภายใน/ภายนอก

**3.การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)** เป็นขั้นตอนในการวางโครงสร้างความรู้ที่ จำเป็นต้องใช้ว่าต้องจัดเก็บในรูปแบบใด แบ่ง ชนิด ประเภท เพื่อให้สืบค้น เรียกคืนและใช้งานได้ง่าย



**7. การเรียนรู้ (Learning)** เป็นขั้นตอนการนำความรู้มาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจ แก้ปัญหาและทำให้ เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่น เกิดระบบการเรียนรู้จากสร้างองค์ความรู้ การนำความรู้ไปใช้ เกิดการเรียนรู้และ ประสพการณ์ใหม่ และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง

## แนวทางการจัดทำแผนการจัดการความรู้

**ใช้หลัก A2IM**

- Assessment
- Advocacy
- Intervention
- Management & Governance

**ใช้หลักการจัดการความรู้ (KM)**

เพื่อรวบรวมข้อมูลและองค์ความรู้ที่มี อยู่ในองค์กร มาพัฒนาให้เป็นระบบและ เผยแพร่ให้สามารถเข้าถึงความรู้ได้สะดวก และรวดเร็ว

**ใช้หลัก PDCA**

Plan-Do-Check-Act ในหารวางแผน และดำเนินงานแบบมีส่วนร่วม ด้วยการ วางแผน ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบและ ปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง