

## สรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัด ๒.๒ มิติที่ ๒ การจัดการข้อมูลและความรู้

\*\*\*\*\*

### ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนแรก

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารมีบุคลากรทั้งหมด ๑๓ คน ประกอบด้วย ข้าราชการ ๕ คน พนักงานราชการ ๖ คน และจ้างเหมาบริการ ๒ คน ได้มีการดำเนินงาน ได้มีการชี้แจงเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรในเรื่องการจัดการข้อมูลและความรู้ มีการส่งบุคลากร จำนวน ๘ คน จากบุคลากรทั้งหมด ๑๓ คน (ร้อยละ ๖๑.๕๔) เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ตามที่หน่วยงานในกรมอนามัย และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องได้จัดขึ้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะต่างๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน โดยความรู้ และทักษะที่บุคลากรได้เข้าร่วมมีทั้งหมด ๗ ประเด็น ได้แก่ ๑) การบริหารทรัพยากรบุคคล ๒) พัฒนาวิชาการกรมอนามัย ๓) เทคโนโลยีดิจิทัลและสื่อกราฟฟิก ๔) คุณธรรมและความโปร่งใส ๕) รอบรู้สุขภาพดี ๖) พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และ ๗) รางวัลเลิศรัฐ นอกจากนี้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้มีการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร จำนวน ๔ เรื่อง ได้แก่ ๑) การนับแคลอรีและการกินผักผลไม้เพื่อชะลอวัย ๒) กิจกรรม ๗ สัปดาห์รอบรู้สู่สุขภาพดี ๓) “RRHL: Risk Response For Health Literacy Center” และ ๔) เสริมสร้างความรู้ในการพัฒนาองค์กรสู่ระบบราชการ ๔.๕ รุ่นที่ ๕ สำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูลและความรู้ที่มีในองค์กรหรือกระจายในตัวบุคคลหรือเอกสารต่างๆ มาพัฒนาให้เป็นระบบและเผยแพร่ให้ทุกคนในองค์กรและนอกองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ได้สะดวกและรวดเร็ว เพื่อใช้ในการเรียนรู้และต่อยอดการพัฒนา (DM&KM) กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้มีการนำข้อมูลและความรู้ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวน ๘ คน จากบุคลากรทั้งหมด ๑๑ คน (ร้อยละ ๗๒.๗๓) มีข้อมูลและความรู้ขึ้นเว็บไซต์จำนวน ๑๒ เรื่อง

จากผลดำเนินงานดังกล่าวพบว่า บุคลากรในหน่วยยังเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะต่างๆ ไม่ครบทุกคน (ร้อยละ ๑๐๐) ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการส่งเสริม/สนับสนุน ให้บุคลากรได้มีโอกาสในการพัฒนาความรู้และทักษะได้ครบทุกคน สำหรับการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ บุคลากรในหน่วยงานทุกคนมีความเห็นว่าการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้มีประโยชน์ และสามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการพัฒนาตนเองและหน่วยงาน ควรจะจัดให้มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง ในส่วนของเรื่อง DM&KM บุคลากรต้องมีการนำข้อมูลและความรู้ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้ครบทุกคน (ร้อยละ ๑๐๐)

### แผนการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหลัง

จากการวิเคราะห์การดำเนินงานรอบ ๖ เดือนแรก กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้มีการทบทวนนโยบาย มาตรการ และกิจกรรมร่วมกันและมีความเห็นว่า นโยบาย มาตรการ กิจกรรม และประเด็นความรู้ที่ได้กำหนดไว้แล้วในรอบ ๖ เดือนหลังในระบบ DOC ขั้นตอนที่ ๔ – ๗ ยังคงไว้เหมือนเดิมโดยมีการส่งเสริม/สนับสนุน ให้บุคลากรได้มีโอกาสในการพัฒนาความรู้และทักษะได้ครบทุกคน รวมทั้งกำกับ ติดตามให้บุคลากรต้องมีการนำ

ข้อมูลและความรู้ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้ครบทุกคน (ร้อยละ ๑๐๐) สำหรับในเรื่องการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้มีการเพิ่มเติมแผน โดยได้มีการสำรวจความต้องการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรกลุ่ม พัฒนาระบบบริหาร พบว่า องค์ความรู้ที่บุคลากรต้องการพัฒนาศักยภาพตนเองมีทั้งหมด ๒๔ เรื่อง (รูปภาพที่ ๑) (นำเสนอในการประชุมหน่วยงานเมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ วาระที่ ๕.๑ เพื่อให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการ วางแผน) และได้ให้บุคลากรจัดเรียงลำดับความสำคัญจากเรื่องที่ต้องการพัฒนามากที่สุด จำนวน ๖ เรื่อง เพื่อนำมาจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรอบ ๖ เดือนหลัง ซึ่งความรู้ที่บุคลากรต้องการพัฒนามากที่สุด ๖ เรื่อง กลุ่ม พัฒนาระบบบริหารได้นำมาจัดทำแผนและกำหนดวิทยากร (รูปภาพที่ ๒) การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กลุ่ม พัฒนาระบบบริหาร ปี ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือนหลัง

## รูปภาพที่ ๑

ลำดับ	ความรู้	วัน/เดือน/ปี
๑	พรฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และธรรมาภิบาล	๔ คน
๒	ทิศทางการพัฒนาระบบราชการ	๕ คน
๓	การกำหนดตัวชี้วัดและการประเมินผล	๖ คน
๔	การพัฒนาบทบาทและโครงสร้างส่วนราชการ (ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือเวียน)	๒ คน
๕	ความรู้เรื่อง PMQA ๔.๐ และ PMQA พ.ศ. ๒๕๖๒	๕ คน
๖	เทคนิคการขับเคลื่อนและการดำเนินงานตามแนวทาง PMQA	๒ คน
๗	ความรู้เกี่ยวกับรางวัลบริการภาครัฐ (TPSA)	๔ คน
๘	ความรู้เกี่ยวกับรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (TEPGA)	๑ คน
๙	เทคนิค/วิธีการสนับสนุนการส่งผลงานเพื่อสมัครรางวัลเลิศรัฐ	๑ คน
๑๐	ความรู้เกี่ยวกับองค์การรอบรู้ด้านสุขภาพ (HLO)	๓ คน
๑๑	ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนามาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสตามเกณฑ์การประเมิน ITA	๑ คน
๑๒	ความรู้เกี่ยวกับทักษะดิจิทัล	๓ คน
๑๓	การใช้โปรแกรม Excel	๕ คน
๑๔	การสร้าง Power Point ให้น่าสนใจในการนำเสนอ	๖ คน
๑๕	การออกแบบและการทำแอนิเมชัน	๔ คน
๑๖	ความรู้เกี่ยวกับแผนงาน/โครงการ	๓ คน
๑๗	- ความรู้เกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ - ระเบียบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - เงินยืมเงินราชการ - เงินยืมบัตรเครดิตราชการ - ระเบียบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดประชุม และการไปร่วมประชุมระหว่างประเทศ	๕ คน
๑๘	- ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างที่ปรับปรุงใหม่ - ความรู้เรื่องระเบียบพัสดุ	๑ คน
๑๙	ความรู้เรื่องระเบียบสารบรรณ	๔ คน
๒๐	การจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management)	๒ คน
๒๑	การสื่อสารอย่างไรให้ผู้อื่นเข้าใจ	๓ คน
๒๒	การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล	-
๒๓	สมรรถนะ AbIM	๒
๒๔	การสร้างทักษะความละเอียดรอบคอบ และความถูกต้อง	

รูปภาพที่ ๒ องค์ความรู้ที่บุคลากรต้องการพัฒนาศักยภาพตนเอง

ภาพที่ ๑ การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ปี ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือนหลัง

การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
ปี 2563 รอบ 6 เดือนหลัง

ลำดับ	ความรู้	จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการประชุมหน่วยงานในเดือน....	วิทยากร
1	- ระเบียบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - เงินยืมเงินราชการ - เงินยืมบัตรเครดิตราชการ - ระเบียบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดประชุม และการไปร่วมประชุมระหว่างประเทศ	พฤษภาคม 2563	ทิวาวรรณ
2	การใช้โปรแกรม Excel	มิถุนายน 2563	จุฬาลักษณ์
3	ความรู้เรื่อง PMQA 4.0 และ PMQA พ.ศ. 2562	กรกฎาคม 2563	วิทยากรจาก กพร.สป.
4	- ทิศทางการพัฒนาระบบราชการ - การกำหนดตัวชี้วัดและการประเมินผล	สิงหาคม 2563	ผอ.ธวัชชัย
5	การสร้าง Power Point ให้น่าสนใจในการนำเสนอ	กันยายน 2563	วิทยากรจากกองแผนงาน