

สำเนาคู่ฉบับ

คำสั่งกรมอนามัย
ที่ ๑๙๘ /๒๕๖๖

เรื่อง กำหนดส่วนราชการและการปฏิบัติราชการ กองอนามัยวิทย์ทำงาน

โดยที่มีความจำเป็นในการยกระดับกลุ่มอนามัยวิทย์ทำงาน ภายใต้สำนักส่งเสริมสุขภาพ ให้เป็นหน่วยงานภายใต้การบริหารท่ากองในสังกัดกรมอนามัย เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในการส่งเสริม การดำเนินงานด้านการส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัยและด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม สถาดรับกับทิศทาง การดำเนินงานของกรมอนามัยตามสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงของประเทศไทย และเป็นการตอบสนองนโยบายกระทรวงสาธารณสุขต่อการพัฒนาประเทศไทย ทำให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งสามารถดำเนินการขับเคลื่อนได้อย่างรวดเร็ว เกิดความคล่องตัว มีความเป็นเอกภาพ และเป็นการ กระจายอำนาจ ลดขั้นตอนในการดำเนินงาน เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ทั้งนี้ การดำเนินงานสามารถ เป็นการเปลี่ยนแปลง ตามพลวัตรเมื่อมีการขับเคลื่อนไประยะหนึ่ง อาจจะมีการปรับปรุง แก้ไข และเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ แล้วสามารถยุบหรือยกเลิกได้ หรือสามารถเติบโตมีพัฒนาการที่จะจัดตั้งเป็นหน่วยงานตามกฎหมายระหว่าง ในอนาคตได้

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ และ มาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๔ อธิบดีกรมอนามัยจึงมีคำสั่ง ดังนี้

ข้อ ๑ ให้จัดตั้ง “กองอนามัยวิทย์ทำงาน” โดยมีอักษรย่อว่า “กท.” ชื่นเป็นหน่วยงานภายใต้ และมีฐานะเทียบเท่ากองในสังกัดกรมอนามัย

ข้อ ๒ ให้กองอนามัยวิทย์ทำงาน มีผู้อำนวยการกอง รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๓ ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติราชการในกองอนามัยวิทย์ทำงานอยู่ในบังคับบัญชา ของผู้อำนวยการกอง

ข้อ ๔ ให้กองอนามัยวิทย์ทำงาน มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๔.๑ กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และมาตรการเชิงกฎหมาย รวมทั้งชุดสิทธิ ประโยชน์ด้านการส่งเสริมสุขภาพวิทย์ทำงานของประเทศไทย

๔.๒ ประสาน ขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินงานนโยบายรัฐบาล โดยบูรณาการ ความร่วมมือการส่งเสริมสุขภาพวิทย์ทำงานกับภาคีเครือข่ายทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ

๔.๓ วิจัย พัฒนาและองค์ความรู้ นวัตกรรม และเทคโนโลยี รวมทั้งประยุกต์ใช้งานความรู้ และเทคโนโลยีด้านการบริการส่งเสริมสุขภาพวิทย์ทำงาน

๔.๔ สร้างความรอบรู้สุขภาพ สื่อสาร สร้างกระแส และขับเคลื่อนทางสังคม ด้านพฤติกรรมส่งเสริมสุขภาพวิทย์ทำงาน

๔.๕ พัฒนาและจัดทำมาตรฐาน มาตรการ กฎหมาย แนวทางการดำเนินงาน และรับรองมาตรฐานการบริการและคุณภาพการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน

๔.๖ พัฒนาศักยภาพ บุคลากรสาธารณสุขและการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ส่งเสริมสุขภาพวัยทำงานแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคีเครือข่าย ชุมชน และประชาชน

๔.๗ พัฒนาระบบ กลไก การเฝ้าระวัง ระบบข้อมูลสารสนเทศ บูรณาการติดตามและประเมินผลด้านการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคีเครือข่าย และชุมชน

๔.๘ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ ในงานสารบรรณ ให้กำหนดเลขที่หนังสือ “สธ ๐๙๕๓” เป็นเลขประจำของกองอนามัยวัยทำงาน

ข้อ ๖ ให้สำนักส่งเสริมสุขภาพ ทำหน้าที่สนับสนุน กองอนามัยวัยทำงาน ให้เกิดการดำเนินงานอย่างคล่องตัว รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการอำนวยการ การเงินและบัญชี การบริหารพัสดุ วัสดุอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ ยานพาหนะและงานสารบรรณ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

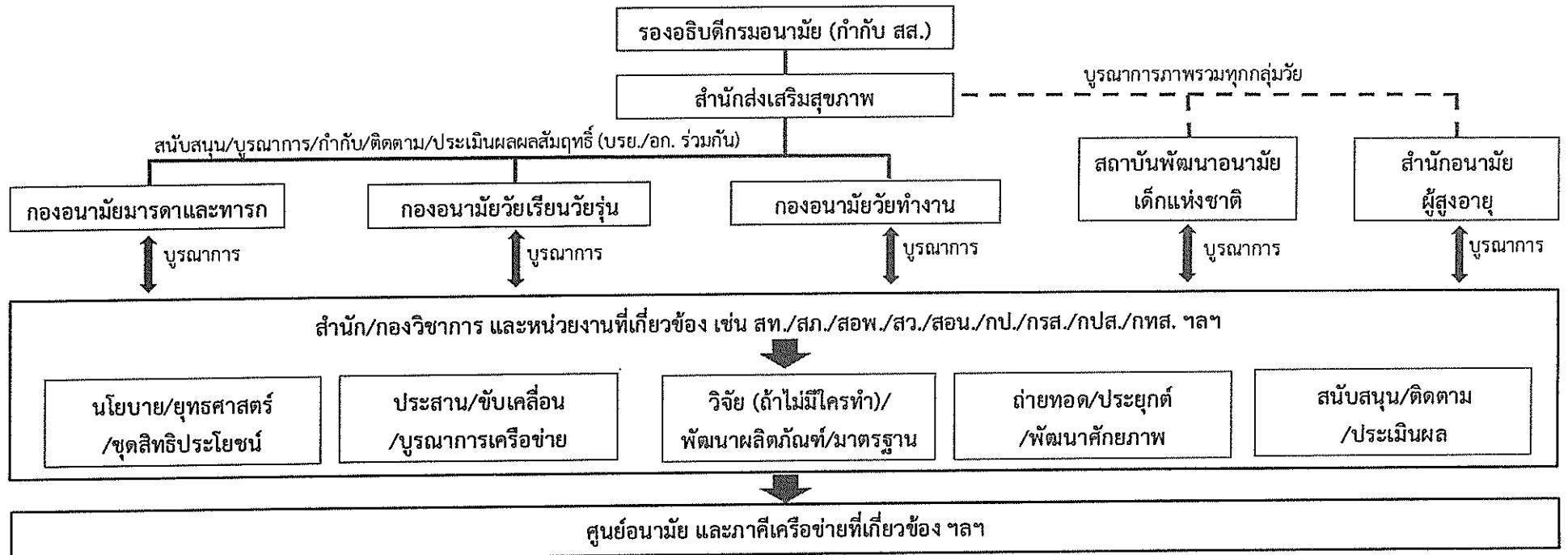
สั่ง ณ วันที่ ๗๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุวรรณชัย วัฒนา ยิ่งเจริญชัย)

อธิบดีกรมอนามัย

ร่าง
พ.ศ.๒๕๖๖ พ.ศ.
ตรวจ
๓๑,๘๑,๖๖

**การบังคับบัญชาและขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักส่งเสริมสุขภาพ
ร่วมกับกองอนามัยมารดาและทารก กองอนามัยวัยเรียนวัยรุ่น และกองอนามัยวัยทำงาน**



หมายเหตุ :- การยกระดับการบริหารและขับเคลื่อนดำเนินงาน 3 กองกลุ่มวัยที่จัดตั้งขึ้นใหม่ เป็น 4 ระยะ คือ ระยะที่ 1 สร้างตัวตน โดยเร่งดำเนินการ 1) เปลี่ยนชื่อและภาพลักษณ์ 2) เปลี่ยนทัศนคติเป็นเจ้าภาพหลักด้านกลุ่มวัย และ 3) เปลี่ยนความรับผิดชอบ หน้าที่และอำนาจ ระยะที่ 2 ขับเคลื่อนงานตามภารกิจ เกิดพัฒนาการ/เรียนรู้รูปแบบ ทั้งที่ล้มเหลวและสำเร็จ ระยะที่ 3 พัฒนาเป็นกองและบริหารจัดการได้ด้วยตัวเอง (ขึ้นอยู่กับความสามารถของแต่ละกองและวิธีการจัดการของกรม) และระยะที่ 4 มีความทั้งหมดที่ล้มเหลวและสำเร็จ ระยะที่ 3 กองกลุ่มวัย ให้คำนึงถึงการขับเคลื่อนการกิจกรรมเป็นสำคัญ ด้านการบริหารจัดการและงบประมาณอยู่ภายใต้การ กำหนดของสำนักส่งเสริมสุขภาพ และการบังคับบัญชาขึ้นกับรองอธิบดีกรมอนามัย(ที่กำกับสำนักส่งเสริมสุขภาพ) เพื่อให้มีการบูณการและเข้มโดยการทำงานทุกกลุ่มวัย ทั้งนี้เมื่อดำเนินการไปได้มีความสำเร็จสามารถจัดสรรงบประมาณและมอบอำนาจเป็นคำสั่งกรมต่อไป