



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

ระเบียบปฏิบัติ

แนวทางการประเมินผลงานวิชาการ

ผู้จัดทำ

(นางสาวศิริมา ทองผิว)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

วันที่ 21 ส.ค. 2565

ผู้ทบทวน

(นางสาวละออ จันสุตะ)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่ 21 ส.ค. 2565

ผู้อนุมัติ

(นายมนต์เฑียร คณาสวัสดิ์)
รองอธิบดีกรมอนามัย

วันที่ 25 ส.ค. 2565

วันที่รับเอกสาร 27 ส.ค. 2565 วันที่ประกาศใช้ 27 ส.ค. 2565

ระเบียบปฏิบัติ แนวทางการประเมินผลงานวิชาการ

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา ได้อย่างครบถ้วน และถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

2. ขอบเขต

ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง แนวทางการประเมินผลงานวิชาการ ตั้งแต่ขั้นตอนแรกจนสิ้นสุด ขั้นตอนการดำเนินงาน รวม 8 ขั้นตอน รวมระยะเวลาดำเนินการ 4 วัน 3 ชั่วโมง 5 นาที

3. นิยาม

การประเมินผลงานวิชาการ หมายถึง การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา

4. ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่

5. ระเบียบปฏิบัติ

5.1 กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

5.2 หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 14 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

5.3 หนังสือกรมอนามัย ที่ สธ 0902.02/ว 2905 ลงวันที่ 26 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ในสังกัดกรมอนามัย

6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

แบบการเสนอผลงาน (ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ)

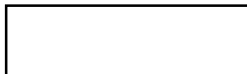
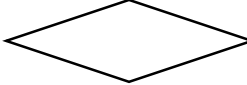
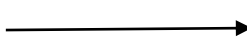
7. เอกสารอ้างอิง

-

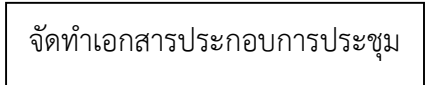
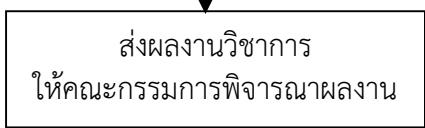
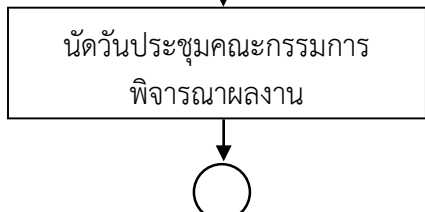
กระบวนการประเมินผลงานวิชาการ

1. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

1) สัญลักษณ์ที่ใช้

	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
	แสดงถึงทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน
	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน

2) ผังกระบวนการ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
1		5 นาที	-	กลุ่มสรรหาฯ
2		1 ชั่วโมง	-	กลุ่มสรรหาฯ
3		1 ชั่วโมง	-	กลุ่มสรรหาฯ
4		1 วัน	-	กลุ่มสรรหาฯ
5		1 ชั่วโมง	-	กลุ่มสรรหาฯ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
6		1 วัน	-	กลุ่มสรรหาฯ
7		1 วัน	-	กลุ่มสรรหาฯ
8		1 วัน	-	กลุ่มสรรหาฯ

3) รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 3.1 สารบรรณกลุ่มสรรหา รับเรื่องลงทะเบียนหนังสือเข้า
- 3.2 ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน และความถูกต้อง/ครบถ้วน ตามแบบฟอร์ม
- 3.3 จัดทำเอกสารประกอบการประชุม
- 3.4 ส่งผลงานให้คณะกรรมการพิจารณา
- 3.5 นัดวันประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลงาน
- 3.6 ดำเนินการประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาผลงาน
- 3.7 จัดทำรายงานการประชุม และแจ้งเวียนให้คณะกรรมการรับรองรายงานการประชุม
- 3.8 แจ้งผลการประเมินให้หน่วยงาน

3.8.1 กรณีผ่านการประเมินโดยไม่ต้องแก้ไข ดำเนินจัดทำคำสั่งแต่งตั้งหลังจากคณะกรรมการรับรองรายงานการประชุม

3.8.2 กรณีผ่านการประเมินแบบแก้ไขในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ (3 เดือน)

3.8.2.1 รับเอกสารผลงานที่แก้ไข

3.8.2.2 ตรวจสอบความถูกต้อง

3.8.2.3 จัดทำหนังสือเสนอกรรมการที่ปรึกษารับรองผลงาน

3.8.2.4 จัดทำหนังสือเสนอประธานกรรมการอนุมัติผลงาน

3.8.2.5 จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง

3.8.3 กรณีแก้ไขในสาระสำคัญของผลงาน (6 เดือน) เริ่มกระบวนการใหม่ตั้งแต่ขั้นตอนที่ 1

3.8.4 กรณีไม่ผ่านการประเมิน ต้องเข้ารับการคัดเลือกบุคคลใหม่