กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

ระเบียบปฏิบัติ

การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
(นางสาวศิริมา ทองผิว)	(นางสาวละออ จันสุตะ)	(นายมณเฑียร คณาสวัสดิ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที	รองอธิบดีกรมอนามัย
หัวหน้ากลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง		
วันที่ 21 ส.ค. 2565	วันที่ 21 ส.ค. 2565	วันที่ 25 ส.ค. 2565

วันที่รับเอกสาร 27 ส.ค. 2565 วันที่ประกาศใช้ 27 ส.ค. 2565

ระเบียบปฏิบัติ แนวทางการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ได้อย่างครบถ้วน และถูกต้องตามกฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

๒. ขอบเขต

ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง แนวทางการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุดกระบวนการ รวม ๑๔ ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ ๓๙ วัน ๔๕ นาที

๓. นิยาม

การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ หมายถึง การคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับทรงคุณวุฒิ ให้ดำเนินการโดยการประเมิน ซึ่งต้องสะท้อนให้เห็นว่าผู้นั้นเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เหมาะสม กับตำแหน่งระดับทรงคุณวุฒิ โดยให้คณะกรรมการที่ อ.ก.พ. กระทรวง แต่งตั้งเป็นผู้ประเมินบุคคลและ คณะกรรมการที่ ก.พ. แต่งตั้งเป็นผู้ประเมินผลงาน การประเมินผลงานจะดำเนินการได้ ต่อเมื่อผู้นั้นผ่านการประเมินบุคคลแล้ว และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุจะดำเนินการแต่งตั้งได้ต่อเมื่อผู้นั้นผ่านการประเมินผลงานแล้ว ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๔. ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่

๕. ระเบียบปฏิบัติ

๕.๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการ ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔

๕.๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

๕.๓ หนังสือกรมอนามัย ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๒/ว ๒๙๐๕ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ในสังกัดกรมอนามัย

๖. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๖.๑ แบบประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ

๖.๒ แบบแสดงรายละเอียดประกอบการพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง เพื่อการเลื่อน

๗. เอกสารอ้างอิง

-

กระบวนการ การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ

๑. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

๑) สัญลักษณ์ที่ใช้

	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
	แสดงถึงทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน
	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน

๒) ผังกระบวนการ

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดทำบัญชีรายชื่อตำแหน่งว่าง ↓	๑ วัน		- งานสรรหา
๒	จัดทำประกาศรับสมัคร เสนอกรมลงนาม ↓	๓ วัน		- งานสรรหา - หน.กลุ่ม - ผอ. - อธิบดี
๓	ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร (5 วันทำการ) ↓	๕ วัน		- งานสรรหา
๔	ดำเนินการรับสมัคร (๑๐ วันทำการ) และตรวจสอบเอกสารของผู้สมัคร ↓	๑๐ วัน		- งานสรรหา
๕	นัดประชุมคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาฯ ↓	๑ วัน		- งานสรรหา
๖	จัดทำหนังสือเชิญประชุม/วาระการประชุม ↓	๑ วัน		- งานสรรหา
๗	จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม ↓	๕ วัน		- งานสรรหา

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
๘	ดำเนินการประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาฯ ↓	๑ วัน		- งานสรรหา - คณะกรรมการ
๙	จัดทำรายงานการประชุม ↓	๑ วัน		- งานสรรหา
๑๐	แจ้งเวียนให้คณะกรรมการรับรองรายงานการประชุม (๗ วัน) ↓	๗ วัน		- งานสรรหา - คณะกรรมการ
๑๑	เสนอขอความเห็นชอบมติคณะกรรมการคัดเลือกฯ ต่ออธิบดี ↓	๓ วัน		- งานสรรหา - หน.กลุ่ม - ผอ. - อธิบดี
๑๒	ส่งเอกสารเสนอขอความเห็นชอบมติคณะกรรมการคัดเลือกฯ และลงนามคำสั่งรักษาการ ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ↓	๑๕ นาที		- งานสรรหา
๑๓	แจ้งผลการคัดเลือก ↓	๑ วัน		- งานสรรหา
๑๔	แจ้งให้ส่งผลงาน เพื่อเข้ารับการประเมินจากสำนักงาน ก.พ.	๓๐ นาที		- งานสรรหา

๓) รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๓.๑ กลุ่มสรรหาฯ จัดทำบัญชีรายชื่อตำแหน่งว่างและตรวจสอบความถูกต้อง

๓.๒ จัดทำประกาศรับสมัครพร้อมระบุตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ช่องทางและระยะเวลาการสมัคร เสนอกรมลงนาม

๓.๓ ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร ให้ข้าราชการในสังกัดกรมอนามัยทราบ (กำหนดระยะเวลา ๕ วันทำการ) โดยแจ้งเวียนประกาศรับสมัครฯ ดังนี้

๑) เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่

๒) หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย

๓.๔ ดำเนินการรับสมัคร (กำหนดระยะเวลา ๑๐ วันทำการ) พร้อมตรวจสอบเอกสารของผู้สมัคร ความถูกต้องและจำนวนที่ต้องส่ง

๓.๕ นัดประชุมคณะกรรมการคัดเลือกฯ และจัดทำหนังสือเชิญประชุม วาระการประชุม (ผ่าน ผอ.กอง จ.)

๓.๖ จัดทำหนังสือเชิญประชุม/วาระการประชุม

๓.๗ จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม ดังนี้

๑) รายละเอียดผู้สมัครคัดเลือก

๒) เอกสารสรุป

๓) แบบการให้คะแนนคุณสมบัติ

๔) แบบการให้คะแนนประเมินบุคคล (แบบคะแนนเดี่ยวและคะแนนรวม)

๕) บัญชีรายชื่อข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาฯ

๖) ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๓.๘ ดำเนินการประชุมคณะกรรมการคัดเลือกฯ

๓.๙ จัดทำรายงานการประชุม

๓.๑๐ แจ้งเวียนคณะกรรมการคัดเลือกฯ เพื่อรับรองรายงานการประชุม (๗ วัน)

๓.๑๑ เสนอขอความเห็นชอบมติคณะกรรมการคัดเลือกฯ ต่ออธิบดี

๓.๑๒ ส่งเอกสารเสนอขอความเห็นชอบมติคณะกรรมการคัดเลือกฯ และลงนามคำสั่งรักษาการต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

๓.๑๓ แจ้งผลการคัดเลือก

๓.๑๔ แจ้งให้ส่งผลงาน เพื่อเข้ารับการประเมินจากสำนักงาน ก.พ.

ภาคผนวก (ถ้ามี)

.....