



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

ระเบียบปฏิบัติ
การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ผู้จัดทำ

(นางสาววาสนา สงวนหม่ม)
หัวหน้ากลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

วันที่ 21 ส.ค. 2565

ผู้ทบทวน

(นางสาวละออ จันสุตะ)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่ 21 ส.ค. 2565

ผู้อนุมัติ

(นายมนต์เชียร คณาสวัสดิ์)
รองอธิบดีกรมอนามัย

วันที่ 25 ส.ค. 2565

วันที่รับเอกสาร 27 ส.ค. 2565 วันที่ประกาศใช้ 27 ส.ค. 2565

ระเบียบปฏิบัติ

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย

2. ขอบเขต

กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือน มีขอบเขตการดำเนินการ เริ่มจาก กองการเจ้าหน้าที่แจ้งแนวทางปฏิบัติในการเลื่อนเงินเดือน หน่วยงานคำนวณโควตาหรือวงเงินในการเลื่อนเงินเดือน ตรวจสอบคุณสมบัติของข้าราชการ จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ จัดทำประกาศผลการประเมินและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน กองการเจ้าหน้าที่แจ้งคำสั่งเลื่อนเงินเดือน และสิ้นสุดที่การแจ้งคำสั่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งลงรายละเอียดใน ก.พ.7 และระบบงานที่เกี่ยวข้อง

3. นิยาม

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ หมายถึง การประเมินค่าของผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร โดยพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งต้องมีการกำหนดดัชนีตัวชี้วัด หรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน และพิจารณาพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการของบุคลากรตามสมรรถนะ

การเลื่อนเงินเดือน หมายถึง การให้บำเหน็จความดีความชอบตอบแทนข้าราชการ ที่ประพฤติตนอยู่ในจรรยา มีระเบียบวินัย และปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีที่ผ่านมาอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณา โดยคำนึงถึงคุณภาพและปริมาณงาน และประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของงานที่ได้ปฏิบัติมา รวมถึงความสามารถและความอดสาหัสในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการรักษาวินัยและการปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ

4. ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่

5. ระเบียบปฏิบัติ

5.1 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551

5.2 หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1012/ว 20 ลงวันที่ 3 กันยายน 2552 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

5.3 หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008/ว 27 ลงวันที่ 29 กันยายน 2552 เรื่อง มาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ

5.4 หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1012/ว 10 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2552 เรื่อง กฎ ก.พ.ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการกรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล พ.ศ. 2552

5.5 กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. 2551

5.6 กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554

5.7 หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008/ว 17 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2551 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปรับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าตามบัญชีท้ายพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

5.8 กฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ.2552

5.9 หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008.1/ว 7 ลงวันที่ 5 เมษายน 2556 เรื่อง กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556

5.10 หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008.1/ว 28 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2552 เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

5.11 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว 193 ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนผู้ได้รับการพิจารณาบำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ

5.12 หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008.1/ว 8 ลงวันที่ 28 เมษายน 2554 เรื่อง การปรับเงินเดือนเข้าสู่บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ (ยกเลิก)

5.13 หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008.1/ว 11 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2554 เรื่องการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ (ยกเลิก)

5.14 หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008.1/ว 12 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2555 เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน

5.15 หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008.1/154 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2556 เรื่อง การบรรจุโดยให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นต่ำของตำแหน่ง

5.16 หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1012.2/235 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการพิจารณาสิทธิประโยชน์ให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในกระทรวงสาธารณสุข

5.17 สำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร 1012.2/ว 6 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2558 เรื่อง การปรับเงินเดือนเข้าสู่บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ

5.18 สำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร 1012.2/ว 7 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2558 เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ

5.19 หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 133 ลงวันที่ 8 เมษายน 2553 เรื่อง ชักข้อมความเข้าใจแนวทางการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

5.20 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ.2550 แก้ไขเพิ่มเติม โดย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

5.21 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555

5.22 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2558

5.23 ประกาศกรมอนามัย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำกรมอนามัย ลงวันที่ 8 ตุลาคม 2555

5.24 หนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ สธ 0902.05/146 ลงวันที่ 11 มกราคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการกรมอนามัย ระดับหน่วยงาน และระดับบุคคล

5.25 หนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ สธ 0902.05/ว 2457 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2565 เรื่อง การกำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดทำค้ำประกันในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง กรณีข้าราชการมีผลการปฏิบัติราชการในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ 60)

5.26 หนังสือกรมอนามัย ที่ สธ 0902.05/ว11169 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2561 เรื่อง ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการกรมอนามัย ระดับบุคคล

6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

6.1 แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

6.2 แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

6.3 แบบประเมินสมรรถนะ

6.4 แบบมอบหมายงาน

6.5 บัญชีสรุปคะแนนสมรรถนะรายบุคคล

6.6 แบบตรวจสอบแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ

6.7 แบบข้อมูลไปช่วย - มาช่วยปฏิบัติราชการของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ

6.8 แบบยืนยันความถูกต้องของข้อมูลข้าราชการ และลูกจ้างประจำ

6.9 แบบฟอร์มรายละเอียดการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

6.10 แบบฟอร์มรายละเอียดการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

6.11 ประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน

6.12 ประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก

6.13 ประกาศรายชื่อลูกจ้างประจำผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น

6.14 แบบจัดทำค้ำประกันในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ครั้งที่.... กรณีข้าราชการมีผลการปฏิบัติราชการในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ 60)

7. เอกสารอ้างอิง

- 7.1 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551
- 7.2 หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1012/ว 20 ลงวันที่ 3 กันยายน 2552 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ
- 7.3 หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008/ว 27 ลงวันที่ 29 กันยายน 2552 เรื่อง มาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ
- 7.4 หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1012/ว 10 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2552 เรื่อง กฎ ก.พ.ว่าด้วยการส่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการกรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล พ.ศ. 2552
- 7.5 กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. 2551
- 7.6 กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554
- 7.7 หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008/ว 17 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2551 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปรับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าตามบัญชีท้ายพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
- 7.8 กฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ.2552
- 7.9 หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008.1/ว 7 ลงวันที่ 5 เมษายน 2556 เรื่อง กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556
- 7.10 หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008.1/ว 28 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2552 เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
- 7.11 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ต่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว 193 ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนผู้ได้รับการพิจารณาบำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ
- 7.12 หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008.1/ว 8 ลงวันที่ 28 เมษายน 2554 เรื่อง การปรับเงินเดือนเข้าสู่บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ (ยกเลิก)
- 7.13 หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008.1/ว 11 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2554 เรื่องการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ (ยกเลิก)
- 7.14 หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008.1/ว 12 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2555 เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน
- 7.15 หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008.1/154 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2556 เรื่อง การบรรจุโดยให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นต่ำของตำแหน่ง
- 7.16 หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1012.2/235 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการพิจารณาสิทธิประโยชน์ให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในกระทรวงสาธารณสุข

7.17 สำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร 1012.2/ว 6 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2558 เรื่อง การปรับเงินเดือนเข้าสู่บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ

7.18 สำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร 1012.2/ว 7 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2558 เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ

7.19 หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 133 ลงวันที่ 8 เมษายน 2553 เรื่อง ชักข้อมความเข้าใจแนวทางการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

7.20 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ.2550 แก้ไขเพิ่มเติม โดย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

7.21 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555

7.22 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2558

7.23 ประกาศกรมอนามัย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำกรมอนามัย ลงวันที่ 8 ตุลาคม 2555

7.24 หนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ สธ 0902.05/146 ลงวันที่ 11 มกราคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการกรมอนามัย ระดับหน่วยงาน และระดับบุคคล

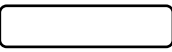
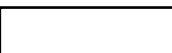
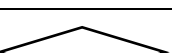
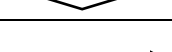

7.25 หนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ สธ 0902.05/ว 2457 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2565 เรื่อง การกำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดทำค้ำประกันในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง กรณีข้าราชการมีผลการปฏิบัติราชการในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ 60)

7.26 หนังสือกรมอนามัย ที่ สธ 0902.05/ว11169 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2561 เรื่อง ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการกรมอนามัย ระดับบุคคล


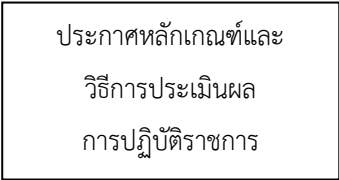
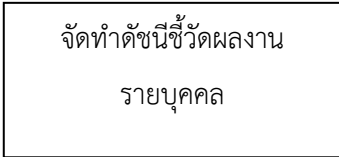

กระบวนการ เครื่องอิสริยากรณ์

1. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

1) สัญลักษณ์ที่ใช้

	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
	แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน
	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน

2) ผังกระบวนการ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
1				กอง จ. (กลุ่ม ท.)
2		- รอบการประเมินที่ 1 ภายในสัปดาห์ที่ 1-2 ของ ต.ค. - รอบการประเมินที่ 2 ภายในสัปดาห์ที่ 1-2 ของ เม.ย.	ประกาศหลักเกณฑ์และวิธี การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการให้ทุกคนได้ทราบโดย ทั่วกัน	กอง จ. (กลุ่ม ท.)
3	 	- รอบการประเมินที่ 1 ให้จัดทำตัวชี้วัด ภายใน พ.ย. และ ติดตาม ให้ คำแนะนำ/คำปรึกษา - รอบการประเมินที่ 1 ให้จัดทำตัวชี้วัด ภายใน พ.ค. และ ติดตาม ให้คำแนะนำ/ คำปรึกษา	ในระหว่างรอบการประเมินให้ ผู้มีหน้าที่ประเมินให้คำปรึกษา แนะนำแก่ผู้รับการประเมินเพื่อ ปรับปรุง แก้ไขพัฒนา เพื่อนำไปสู่ ผลสัมฤทธิ์ ของงาน และ พฤติ กรรมหรือสมรรถนะใน การปฏิบัติราชการ	ผู้ประเมิน และผู้รับการ ประเมิน

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
4		<ul style="list-style-type: none"> - รอบการประเมินที่ 1 ภายใน ต.ค. - มี.ค. - รอบการประเมินที่ 2 ภายใน เม.ย. - ก.ย. 	<p>ผู้ประเมินแต่ละระดับติดตามผลงานและให้คำปรึกษาแนะนำและช่วยเหลือผู้รับการประเมิน</p> <p>ในกรณีเกิดข้อขัดข้องในการทำงาน เพื่อให้ผู้รับการประเมินสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุเป้าหมายตามที่ตกลงกันไว้</p>	ผู้ประเมิน
5		<ul style="list-style-type: none"> - รอบการประเมินที่ 1 ภายใน สัปดาห์ที่ 1-2 ของ มี.ค. - รอบการประเมินที่ 2 ภายใน สัปดาห์ที่ 1-2 ของ ก.ย. 	<p>ผู้บังคับบัญชาประเมินผล การปฏิบัติราชการผู้ที่อยู่ใน บัณฑิตบัญชา ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมอนามัย</p>	ผู้ประเมิน
6		<ul style="list-style-type: none"> - รอบการประเมินที่ 1 ภายใน สัปดาห์ที่ 3 ของ มี.ค. - รอบการประเมินที่ 2 ภายใน สัปดาห์ที่ 3 ของ ก.ย. 	<p>ข้าราชการซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้งจะต้องมีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ของ กฏ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ.2552 และ กฏ ก.พ.ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการกรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล พ.ศ.2552</p>	กอง จ. (กลุ่ม ท.)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
7	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> คณะกรรมการ กลั่นกรองผลการประเมินฯ ระดับกรม </div>	<ul style="list-style-type: none"> - รอบการประเมิน ที่ 1 ภายในสัปดาห์ ที่ 3 ของ มี.ค. - รอบการประเมิน ที่ 2 ภายในสัปดาห์ ที่ 3 ของ ก.ย. 	คณะกรรมการกลั่นกรองผล การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ ประกอบด้วย รองหัวหน้าส่วนราชการ ผู้รับผิดชอบงานด้าน การบริหารทรัพยากรบุคคล ของส่วนราชการเป็นประธาน ข้าราชการพลเรือนสามัญใน ส่วนราชการนั้นตามที่หัวหน้า ส่วนราชการเห็นสมควร ไม่น้อยกว่า 4 คน เป็น กรรมการ และให้หัวหน้า หน่วยงานที่รับผิดชอบงาน การเจ้าหน้าที่ของส่วน ราชการเป็นเลขานุการ	คณะกรรมการ กลั่นกรองฯ และ กอง จ. (กลุ่ม ท.)
8	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ออกคำสั่งการโอนเงินเดือน และแจ้งผลการโอนเงิน เดือน </div>	<ul style="list-style-type: none"> - รอบการประเมิน ที่ 1 ภายในสัปดาห์ ที่ 3-4 ของ มี.ค. และ - รอบการประเมิน ที่ 2 ภายในสัปดาห์ ที่ 3-4 ของ ก.ย. 	ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่ง โอนเงินเดือน และ หน่วยงานแจ้งผลการโอนเงิน เดือนให้ข้าราชการทราบ เป็นรายบุคคล	กอง จ. (กลุ่ม ท.)
9	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center;"> ประกาศรายชื่อดีเด่น/ ดีมาก และร้อยละการเลื่อน </div>	<ul style="list-style-type: none"> - รอบการประเมิน ที่ 1 แจ้งสัปดาห์ที่ 1 ของ เม.ย. เป็นต้นไป - รอบการประเมิน ที่ 2 แจ้งสัปดาห์ที่ 1 ของ ต.ค. เป็นต้นไป 	หน่วยงานประกาศอัตราร้อย ละของฐานในการคำนวณที่ใช้ เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อ โอนเงินเดือนโดยต้อง ประกาศให้ทราบเป็นการ ทั่วไปอย่างช้าที่สุดพร้อมทั้ง การมีคำสั่งโอนเงินเดือน	กอง จ. (กลุ่ม ท.) และหน่วยงาน

3) รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน

3.1 ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมินให้กรมหรือหน่วยงานประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ได้ทราบโดยทั่วกัน ให้ดำเนินการตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ด่วนที่สุด ที่ สธ 0902.05/146 ลงวันที่ 11 มกราคม 2560

3.2 จัดทำดัชนีวัดผลงานรายบุคคล

3.2.1 ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/หัวหน้าหน่วยงาน ถ่ายทอดตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับเป้าหมายของหน่วยงาน

3.2.2 มอบหมายผู้บังคับบัญชาให้เป็นผู้ประเมินผู้ใต้บังคับบัญชา เป็นลายลักษณ์อักษร

3.2.3 ผู้ประเมินร่วมกับผู้รับการประเมิน วางแผนการปฏิบัติราชการ ตกลงตัวชี้วัดผลงาน ค่าเป้าหมาย ระดับความสำเร็จของงานที่คาดหวัง รวมถึงระดับสมรรถนะที่คาดหวังจากผู้รับการประเมิน

3.2.4 ผู้ประเมินร่วมกับผู้รับการประเมิน ลงชื่อรับทราบการมอบหมายงาน โดยกรอกข้อมูลเบื้องต้นในแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และเอกสารแนบต่าง ๆ

3.3 การติดตามและให้คำปรึกษา ผู้ประเมินแต่ละระดับติดตามผลงานและให้คำปรึกษาแนะนำ และช่วยเหลือผู้รับการประเมิน ในกรณีเกิดข้อขัดข้องในการทำงาน เพื่อให้ผู้รับการประเมินสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุเป้าหมายตามที่ตกลงกันได้

3.4 การประเมินผลการปฏิบัติราชการ/ให้คะแนนและแจ้งผลการประเมิน

3.4.1 ผู้ประเมิน ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ตกลงกันไว้เมื่อเริ่มรอบการประเมิน โดยกรอกรายละเอียดลงในแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

3.4.2 ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/หน่วยงานที่เทียบเท่า/ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ประเมิน แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบและลงชื่อรับทราบในแบบสรุปผลการประเมินฯ

3.4.3 วางแผนพัฒนาร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน

3.4.4 แจ้งผลให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ซึ่งในกรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินให้ข้าราชการอย่างน้อย 1 คน ในหน่วยงานลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมิน

กรณีไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการดำเนินการดังนี้

- แจ้งให้ข้าราชการผู้นั้นรับทราบผลการประเมินพร้อมกำหนดให้เข้ารับการพัฒนาปรับปรุงตนเองโดยให้ลงชื่อรับทราบไว้เป็นหลักฐาน

- จัดให้ข้าราชการผู้นั้นทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ให้มีระยะเวลาไม่เกิน 3 รอบการประเมิน

* ซึ่งในส่วนของผลการพิจารณาทั้งกรณี ผ่านการพิจารณา/ไม่ผ่านการพิจารณาแต่ให้จัดทำ คำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองจนผลการจัดทำคำมั่นผ่านหรือผลออกมาไม่ผ่านการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ก็ให้นำผลดังกล่าวเข้าสู่คณะกรรมการกลั่นกรองฯ เพื่อเป็นไปตามกลไกสนับสนุนความโปร่งใสและเป็นธรรมใน การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

3.5 เพื่อให้กลไกสนับสนุนความโปร่งใสและเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้หัวหน้า ส่วนราชการระดับกรม แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ทำหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการในกรมอนามัย

3.5.1 กองการเจ้าหน้าที่ รวบรวมผลการประเมินของทุกหน่วยงานเสนอคณะกรรมการ กลั่นกรองผลการประเมินฯ

3.5.2 คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินฯ พิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับ มาตรฐานและความเป็นธรรมของผลการประเมินในภาพรวมต่ออธิบดีกรมอนามัย

3.5.3 กองการเจ้าหน้าที่ จัดเก็บต้นฉบับแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ข้าราชการแต่ละรายไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการ หรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม

3.6 ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนและแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน กองการเจ้าหน้าที่ จัดทำคำสั่งเลื่อน เงินเดือนและแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนให้ทราบเป็นรายบุคคล

3.7 ประกาศรายชื่อและร้อยละการเลื่อนเงินเดือน สำนัก/กอง/ศูนย์/หน่วยงานที่เทียบเท่า ประกาศ รายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการในระดับ “ดีเด่น” และ “ดีมาก” และประกาศร้อยละการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละ ระดับผลการประเมิน