



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

ระเบียบปฏิบัติ
การเสนอขอรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ผู้จัดทำ

(นางสาววาสนา สงวนหมื่น)
หัวหน้ากลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

วันที่ 21 ส.ค. 2565

ผู้ทบทวน

(นางสาวละออ จันสุตะ)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่ 21 ส.ค. 2565

ผู้อนุมัติ

(นายมนต์เฑียร คณาสวัสดิ์)
รองอธิบดีกรมอนามัย

วันที่ 25 ส.ค. 2565

วันที่รับเอกสาร 27 ส.ค. 2565 วันที่ประกาศใช้ 27 ส.ค. 2565

ระเบียบปฏิบัติ

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้หน่วยงานมีคู่มือกระบวนการจัดการความรู้ที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อแสดงถึงรายละเอียด ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ลดช่องว่างของปัญหา และสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล ได้ผลผลิตของงานหรือคุณภาพการบริการที่เป็นมาตรฐาน บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจ ของกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย

1.2 เพื่อให้ผู้รับบริการ หรือผู้ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เกิดการรับรู้ สามารถเข้าใจ กระบวนการ/ขั้นตอนของการเสนอขอรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแบบฟอร์มที่ต้องใช้ ในการเสนอขอรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานของตนเองได้

1.3 เพื่อใช้เป็นแนวทางและเป็นมาตรฐานในการเสนอขอรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของงานการเจ้าหน้าที่

2. ขอบเขต

กระบวนการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

3. นิยาม

เครื่องราชอิสริยาภรณ์เครื่องราชอิสริยาภรณ์ คือ สิ่งซึ่งเป็นเครื่องหมายแสดงเกียรติยศและ บำเหน็จความชอบ ที่พระมหากษัตริย์ทรงสร้างขึ้นสำหรับพระราชทานเป็นบำเหน็จความชอบในราชการที่ใช้ สำหรับพระราชทานแก่ผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนาและประชาชน และเหรียญที่ระลึกพระราชทานเป็นบำเหน็จความชอบในโอกาสต่างๆและที่ทรงพระกรุณา โปรดเกล้าฯ ให้บุคคลประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามที่ทางราชการกำหนด

4. ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่

5. ระเบียบปฏิบัติ

5.1 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.2564

5.2 พระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พุทธศักราช 2484

6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

6.1 แบบรับรองคุณสมบัติบุคคลประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี.....
สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือผู้ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องถิ่น (แบบ ค.ส.2)

6.2 จัดทำบัญชีรายชื่อและบัญชีแสดงคุณสมบัติ

- สำหรับชั้นสายสะพาย กรณีปกติและกรณีเกษียณ
- สำหรับชั้นต่ำกว่าสายสะพาย

6.3 แบบประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา

6.4 แบบรายงานความดีความชอบ กรณีผู้ที่พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุฯ

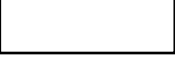
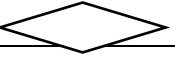
7. เอกสารอ้างอิง

1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่ง
ช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.2564
2. พระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พุทธศักราช 2484

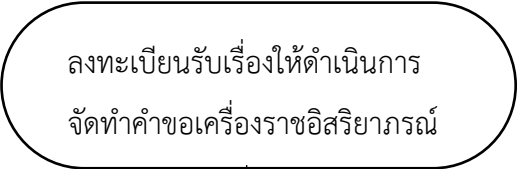
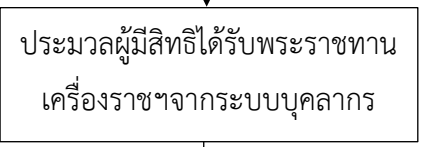
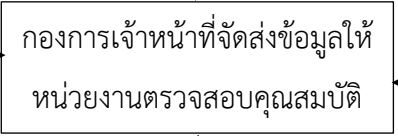
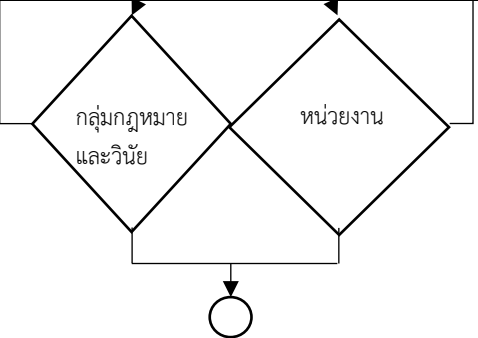
กระบวนการ เครื่องอิสริยาภรณ์

1. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

1) สัญลักษณ์ที่ใช้

	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
	แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน
	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน

2) ผังกระบวนการ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
1		2 วัน	- ลงทะเบียนรับเรื่องให้ดำเนินการ จัดทำคำขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์	กลุ่มทะเบียนประวัติฯ
2		10 – 12 วัน	- ตรวจสอบคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และระเบียบการขอพระราชทานเครื่องราชฯ	กลุ่มทะเบียนประวัติฯ
3		1-2 วัน	กลุ่มทะเบียนประวัติฯดำเนินการดังนี้ 1.ส่งข้อมูลรายชื่อให้กลุ่มกฎหมายและวินัย ตรวจสอบความผิดและโทษทางวินัยประวัติฯ 2.ส่งข้อมูลให้หน่วยงานตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับเครื่องราชฯ	กลุ่มทะเบียนประวัติฯ
4		15 วัน	- กลุ่มกฎหมายฯดำเนินการตรวจสอบความผิดทางวินัย - หน่วยงานต่างๆดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติอีกครั้ง หากมีข้อแก้ไขหรือข้อ ประวัติฯ สงสัยในเรื่องคุณสมบัติหรือชื่อ นามสกุลผิด ให้แจ้งกลับ เพื่อตรวจสอบ	กลุ่มทะเบียนประวัติฯ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
5	คณะกรรมการพิจารณา ตรวจสอบและกลั่นกรองการขอ พระราชทานเครื่องราชฯ	1-2 วัน	1.รวบรวมข้อมูลและจัดทำ รายชื่อผู้มีสิทธิ ได้รับ พระราชทานเครื่องราชฯ (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ) 2.คณะกรรมการเพื่อ พิจารณาตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิได้รับ เครื่องราชฯ	กลุ่มทะเบียน ประวัติฯ
6	สรุปผลการประชุมจากคณะกรรมการ นำเสนอกรมฯ เพื่อนำข้อมูลที่สรุป เสนอต่อที่ประชุมระดับกระทรวง	3-4 วัน	-จัดทำรายงานการประชุม คณะกรรมการกรมฯ เพื่อ เสนอที่ประชุมระดับ กระทรวง	กลุ่มทะเบียน ประวัติฯ
7	จัดทำบัญชีรายชื่อและบัญชีคุณสมบัติ ประจำของกรมฯเสนออธิบดีเพื่อลง นามถึงสำนักงานปลัดกระทรวงฯ	2 วัน	- จัดทำบัญชีรายชื่อและบัญชี คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับ พระราชทานเครื่องราชฯ ของกรมฯเพื่อให้อธิบดี ลงนามถึงสำนักงานปลัด กระทรวงฯ	กลุ่มทะเบียน ประวัติฯ
8	ส่งหนังสือถึงสำนักงานปลัด กระทรวงฯ เพื่อ ส่งต่อไปยัง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	2 วัน	-จัดส่งหนังสือพร้อมแนบ บัญชีรายชื่อและบัญชี คุณสมบัติของกรมถึง สำนักงานปลัดกระทรวงฯ เพื่อรวบรวมเสนอที่ประชุม ระดับกระทรวงและส่งต่อ สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี	กลุ่มทะเบียน ประวัติฯ

3) รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน

3.1 สํารวจ รวบรวม ตรวจสอบคุณสมบัติเกี่ยวกับตำแหน่ง ระดับ และความดีความชอบของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ ในข้อมูลExcel และประมวลผลในระบบบุคลากรของกรมอนามัย ให้เป็นไปตามเงื่อนไขและกำหนดระยะเวลาการเลื่อนขั้นตรา โดยเคร่งครัดและให้เสนอขอพระราชทานฯ ให้เป็นปัจจุบันตามปีที่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและ พนักงานราชการมีคุณสมบัติครบถ้วน

3.2 ให้หน่วยงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ ตรวจสอบข้อมูลว่ามีความ ถูกต้องหรือไม่ หากข้อมูลของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการไม่ถูกต้อง ต้องแจ้งให้แก่กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการแก้ไข และให้กลุ่มกฎหมายและวินัยดำเนินการตรวจสอบ

3.2.1 ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ที่ได้รับการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ตามหลักเกณฑ์ของ พระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พุทธศักราช 2484 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ ต้องไม่ เป็นผู้อยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัย หรือการสอบสวนข้อเท็จจริงตามกฎหมายของทางราชการ หรือถูก กล่าวหาว่ากระทำความผิด หรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีทางแพ่ง ทางอาญาหรือทางปกครอง แล้วแต่กรณี

3.2.2 ให้ข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนแต่ละคนลงลายมือชื่อท้ายแบบประวัติการรับราชการ ด้านล่างขวา ด้วยตนเองทุกหน้า โดยปากกาหมึกสีน้ำเงิน ให้ถูกต้องครบถ้วนตามตัวอย่างที่กำหนด

3.2.3 หากมีข้าราชการรายใดที่มีคุณสมบัติครบและควรเสนอขอก่อนปี 2565 แต่หน่วยงานมิได้เสนอขอให้ ก็ขอให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน

- บัญชีแสดงจำนวนผู้เอกสารประกอบการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา (ร.จ.พ.)

3.2.4 จำนวนเอกสารที่จัดส่งขอพระราชทาน จำนวน 1 ชุด

- บัญชีรายชื่อ จำนวน 6 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 5 ชุด) และบันทึกบัญชีรายชื่อเป็นไฟล์ Excel หรือ Word เพื่อจัดส่งไปที่ moph1422@gmail.com

- ประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทาน (ต้นฉบับ) จำนวน 1 ชุด

* ผู้ที่จะเสนอขอรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จะต้องมีการตรวจสอบประวัติของตนเองว่ามีความผิดใดและ จัดทำแบบรับรองคุณสมบัติรายบุคคล

3.2.5 ภายหลังจากส่งเรื่องเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลา ให้กระทรวงสาธารณสุขแล้ว หากผู้ได้รับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์มีกรณีดังต่อไปนี้ ก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ 28 กรกฎาคม ของปีที่ขอพระราชทานให้แจ้งข้อเท็จจริงหรือพฤติกรรมให้กระทรวง สาธารณสุขทราบโดยทันที

3.2.6 เป็นผู้วายชนม์ ลาออกจากราชการ ลาออกจากตำแหน่ง พ้นจากตำแหน่งหรือขาดคุณสมบัติในการ เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ด้วยเหตุใดๆ ที่ต้องถอนชื่อออกจากรายชื่อผู้ได้รับการเสนอขอ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

3.2.7 เป็นผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงและถูกตั้งกรรมการสอบสวนแล้ว หรือถูก กล่าวหาว่ากระทำผิดทางอาญาและอยู่ระหว่างสอบสวนของพนักงานสอบสวนหรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดี อาญาในศาลยกเว้นความผิดลหุโทษหรือความผิดที่มีโทษปรับสถานเดียวที่ต้องรายงานพฤติการณ์ในการเสนอขอ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์โดยต้องถอดชื่อออกจากการเสนอขอพระราชทานเหรียญ จักรพรรดิมาลา แล้วแต่กรณี

3.3 คณะกรรมการกลั่นกรองของกรมอนามัย เพื่อพิจารณากลั่นกรองคุณสมบัติของบุคคลที่พึงได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา

3.4 หากคณะกรรมการกลั่นกรองของกรมอนามัยเห็นชอบจึงจะนำข้อมูลบุคลากรที่มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มาจัดทำบัญชีรายชื่อ, บัญชีแสดงคุณสมบัติ, บัญชีแสดงจำนวนชั้นตรา เพื่อประกอบการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาประจำปีตามแบบที่กำหนด โดยจะต้องตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนและชัดเจน

3.5 เสนอผู้มีอำนาจลงนามหรือผู้รักษาการแทนลงนามบัญชีคุณสมบัติฯ หน้าสุดท้ายของแต่ละชั้นตรา

3.6 จัดส่งเอกสารตามแบบและจำนวนที่กำหนด พร้อมไฟล์บันทึกข้อมูลและรายงานการประชุม คณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติฯ จำนวน 1 ชุด โดยส่งให้สำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข

3.7 ทางสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะเชิญกรมอนามัยเข้าร่วมประชุมเพื่อให้คณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณากลั่นกรองคุณสมบัติของบุคคลที่พึงได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาประจำปีอีกครั้ง

3.8 เมื่อคณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณากลั่นกรองคุณสมบัติได้พิจารณาตรวจสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข ส่งเอกสารประกอบการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาประจำปีให้แก่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

3.9 เมื่อประกาศราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตาม ประกาศราชกิจจานุเบกษาได้จาก www.mratchakitcha.soc.go.th และบันทึกรายการชั้นตราและปีที่ได้รับพระราชทานฯ ลงข้อมูลประวัติข้าราชการในระบบบุคลากร ให้เป็นปัจจุบัน โอนเข้าไปที่เมนูและไปยังเครื่องราชอิสริยาภรณ์