Version : 1.0	ค่มือการปฏิบัติงาน	Issue Date: 15/07/2564
	มู่ผอก กะ อยู่ไ อทุง เห	Version : 1.0

คู่มือการปฏิบัติงาน

การรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองฯ ของหน่วยงาน ในสังกัดกรมอนามัย ภายใต้ระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน (DOC 4.0) สำหรับผู้บันทึกผลคะแนนระดับที่ 4 และ 5 ของตัวชี้วัด

> กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย กรกฎาคม 2564

ค่มือการปฏิบัติงาน	Issue Date: 15/07/2564
	Version : 1.0

#### คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ภายใต้ระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน (DOC 4.0) สำหรับผู้บันทึกผลคะแนนระดับที่ 4 และ 5 ของตัวชี้วัด ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัด ผู้ประเมินผลให้คะแนนการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองฯ ของหน่วยงาน ในสังกัดกรมอนามัย นำไปใช้ประโยชน์ ประกอบด้วย องค์ประกอบของระบบ การบันทึกผลการตรวจ และข้อมูลเพื่อ การติดต่อสอบถาม ทำให้ผู้รับผิดชอบการบันทึกผลคะแนนทราบถึงองค์ประกอบของระบบรายงาน และสามารถ นำเข้าข้อมูลคะแนนผลผลิตหรือคะแนนระดับที่ 4 และคะแนนผลลัพธ์หรือคะแนนระดับที่ 5 พร้อมทั้งบันทึกเหตุผล ในการประเมินในระบบ DOC4.0 หรือคะแนนก่อนอุทธรณ์ รวมทั้งการบันทึกข้อมูลคะแนนหลังอุทธรณ์ได้อย่างถูกต้อง ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารยินดีรับฟังข้อเสนอแนะเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาระบบการรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองฯ ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

> กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย กรกฎาคม 2564

ค่มือการปฏิบัติงาน	Issue Date: 15/07/2564
	Version : 1.0

# สารบัญ

### หน้า

คำนำ	2
สารบัญ	3
สารบัญภาพ	4
1. องค์ประกอบของระบบ	5
2. การบันทึกผลการตรวจ	6
2.1 การบันทึกผลการตรวจคะแนนผลผลิต หรือคะแนนระดับที่ 4	7
2.2 การบันทึกผลการตรวจคะแนนผลลัพธ์ หรือคะแนนระดับที่ 5	8
3. ข้อมูลเพื่อการติดต่อสอบถาม	8

ค่มือการปฏิบัติงาน	Issue Date: 15/07/2564
	Version : 1.0

# สารบัญภาพ

ภาพที่ 1 รายการเมนูสำหรับผู้ประเมินตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ	.5
ภาพที่ 2 การบันทึกผลการตรวจ	.6
ภาพที่ 3 ปุ่มบันทึกผลงานฯ ในหน้าบันทึกผลการตรวจ	.7

ค่มือการปฏิบัติงาน	Issue Date: 15/07/2564
યા જેવે છે.	Version : 1.0

#### 1. องค์ประกอบของระบบ

การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ภายใต้ระบบ ศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน (DOC 4.0) สามารถเข้าใช้งานได้โดยเข้าไปที่ http://doc.anamai.moph.go.th/ ในกรณีที่เข้าสู่ระบบโดยทำการ Login ด้วย User และ Password ที่กำหนดให้ในกลุ่มผู้ประเมินตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ\* ระบบจะแสดงเมนู "รายงานคำรับรองฯ" เมื่อคลิกที่ "รายงานคำรับรองฯ" จะแสดงเมนูย่อย "บันทึกผลการตรวจ" ดังแสดงในภาพต่อไปนี้

กรมอนามัย Department of Health	ิ≡ ศูนย์ปฏิบัติการกรมอนามัย (DOC4.0)								
				opdc_276	-opdc_276	@anamai.n	nail.go.th :	กลุ่มพัฒนา	ระบบบริหาร
🖹 รายงานค่ารับรองฯ 🗠 🎽	ปีงบปร	ะมาณ	2564					~	
O บันทึกผลการตรวจ			2504					*	
	ภาพรวมงบประมาณ	สรุปผล	การดำเนินงานและ	ใช้จ่ายงบประมาณ					
🗐 คู่มือการใช้งานระบบ	สรุปสถานการณ์การจ	(ดทำแผนปฏิ	บัติการรายหน่วยงาน						
แบบฟอร์มขอใช้งาน ระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน อราอบาบัย (DC 4 a)	Export to Excel					@ ປຣັນປຣຸ <sub>ງ</sub>	งข้อมูลล่าสุด	เเมื่อ 16 ก.ค.	2564:10:49
11112111111 (0004.0)		สรุปผลกา	รดำเนินงานและกา	รใช้จ่ายงบประมาต	ณ ประจำปีง	บประมาณ	พ.ศ. 2564		
🗐 แบบฟอร์มการเขียนโครงการ เพื่ออนุมัติการดำเนินงาน (งบดำเนินงาน)							ร้อยละ การใช้เงิน		
🗐 แบบฟอร์มแนวทาง การบริหารความเสี่ยง	หน่วยงาน	ี่ ∜านวน โครงการ	จำนวน เงินที่ได้รับ	จำนวน เงินที่ใช้ไป	ไตรมาส ที่ 1	ไตรมาส ที่ 2	ไตรมาส ที่ 3	ไตรมาส ที่ 4	สถาเ
🕘 แบบฟอร์ม อาราไร้แแผนโครงการ	รวมทั้งหมด	689	556,245,104.04	331,756,084.72	17.93	41.20	58.17	59.64	
	กองแผนงาน	10	14,229,680.00	13,514,761.66	12.46	24.90	94.47	94.98	•
DOC กรมอนามัย (2560)	ศูนย์สือสาร สาธารณะ	11	8,596,609.01	7,648,818.75	24.83	71.71	88.94	88.97	•
DOC กรมอนามัย (2559-2548)	ศูนย์ทันต สาธารณสุข ระหว่างประเทศ	11	2,050,280.00	1,794,097.43	35.42	62.53	82.48	87.50	•
<u>ไปป</u> สถิติการเข้าใช้งาน	กองประเมิน ผลกระทบต่อ สุขภาพ	7	12,551,641.00	10,713,029.71	20.10	53.65	85.32	85.35	•

## ภาพที่ 1 รายการเมนูสำหรับผู้ประเมินตัวชี้วัด ตามคำรับรองๆ

หมายเหตุ - User และ Password ที่กำหนดให้ในกลุ่มผู้ประเมินตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ\* เป็นรหัสที่กรมอนามัยออกให้หน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัดตามปีงบประมาณ

ค่มือการปฏิบัติงาน	Issue Date: 15/07/2564
ี่ 1	Version : 1.0

#### 2. การบันทึกผลการตรวจ

เมื่อคลิกที่เมนู "บันทึกผลการตรวจ" จะปรากฏดังภาพต่อไปนี้

กรมอนามัย Department of Health	=	ศูนย์ปฏิบัติกา	ารกรมอนามัย (DOC4.0	)	Î
				opdc_276-opd	c_276@anamai.mail.go.th : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
🖹 รายงานค่ารับรองฯ 🛛 🎽					
O บันทึกผลการตรวจ		คำ	รับรองการปฏิบัติรา	เชการ ประจำปีง: 	บประมาณ พ.ศ. 2564
		ตัวชวัด  ระดั	บความสาเร็จของก	ารขับเคลื่อนการ	<u>เดาเนินงานสงเสริมสุขภาพก</u> ⊻
🗐 คู่มือการใช้งานระบบ	50	บ5เดือนแรก ระ	อบ5เดือนหลัง		
🗐 แบบฟอร์มขอใช้งาน	ផ	หน่วยงานรับผิด		ผลงานรอบ	15เดือนหลัง
ระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน กรมอนามัย (DOC 4.0)		ช่อบ	คะแบนผลผลิต/ศ⁻	เอธิบาย/เห <b>ตุผ</b> ล	คะแนนผลลัพธ์/คำอธิบาย/เหตุผล
🖉 แบบเฟอร์บอาสเขียนโอสงอาส	ระดั	บความส่าเร็จของก	ารขับเคลือนการดำเนินงาน	ส่งเสริมสุขภาพกลุ่มสตรี	และเด็กปฐมวัย
แบบพอรมการเขอน เครงการ เพื่ออนุมัติการดำเนินงาน (อาร์อเอีอเออ)	1	ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่	<i>คะแบนผลผลิต</i> ถ่วมวทรรณ์		<i>คะแนนผลลัพธ์</i> ถ่ามาพระกัน
(งบดาเนนงาน)			กอนอุทธรณ:		
แบบฟอร์มแนวทาง การบริหารความเสี่ยง			หลังอุทธรณ์ :		หลังอุทธรณ์ :
a			ศาอธิบาย/เหตุผล:		ศาอธิบาย/ เหตุผล :
แบบพอรม การปรับแผน/โครงการ					
DOC กรบอบวบัย (2560)					
	2	ศูนยอนามยท 2 พิษณุโลก	<i>คะแนนผลผลต</i> ก่อนอุทธรณ์ :		คะแนนผลลพธ ก่อนอุทธรณ์ :
DOC กรมอนามัย (2559-2548)			หลังอุทธรณ์ :		หลังอุทธรณ์ :
			ด้วอธิบาย(เหตุยอ)		สาวริบาย(เมตะเอ.
🔟 สถิติการเข้าใช้งาน			PIEDICINAPAN.		
	3	ศูนย์อนามัยที่ 3	คะแบบผลผลิต		คะแบบผลลัพธ์
		นครสวรรค์	ก่อนอุทธรณ์ :		ก่อนอุทธรณ์ :
			หลังอุทธรณ์ :		หลังอุทธรณ์ :
			ศาอธิบาย/เหตุผล:		ศาอธิบาย/เหตุผล:
					• • • • • • • • • • • • • • • • • • •

### ภาพที่ 2 การบันทึกผลการตรวจ

จากภาพเป็นหน้าแสดงคะแนนผลการประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ซึ่งปีงบประมาณของ การรายงานจะถูกกำหนดอัตโนมัติตามช่วงเวลาที่ทำการ Login โดยผู้ประเมินสามารถเลือกรอบของการ ตรวจประเมินและบันทึกผลตามรอบที่ต้องการได้ ซึ่งกำหนดไว้จำนวน 2 รอบการประเมิน คือ รอบ 5 เดือนแรก และรอบ 5 เดือนหลัง โดยคลิกที่ รอบรเดือนแรก รอบรเดือนหลัง เพื่อเลือกรอบที่ต้องการประเมิน หลังจากนั้น ระบบจะแสดงหน่วยงานทั้งหมดที่จัดทำตัวชี้วัดนั้น ๆ และให้ผู้ประเมินดำเนินการบันทึกผลการตรวจคะแนน ต่อไป

ค่มือการปฏิบัติงาน	Issue Date: 15/07/2564
ับ ผื่น ผื่น	Version : 1.0

### 2.1 การบันทึกผลการตรวจคะแนนผลผลิต หรือคะแนนระดับที่ 4

ผู้ประเมินสามารถเลือกหน่วยงานที่ต้องการทำการประเมินตามรายชื่อหน่วยงานที่แสดงไว้สำหรับตัวชี้วัดแล้ว โดยบันทึกผลคะแนนผลผลิต หรือคะแนนระดับที่ 4 ภายใต้หัวข้อ "คะแนนผลผลิต" (ดังภาพที่ 2) โดยบันทึกคะแนน ที่หน่วยงานได้ภายใต้ช่องของแต่ละหน่วยงาน ตามรอบการประเมินก่อนอุทธรณ์และหลังอุทธรณ์ดังนี้

<u>กรณีให้คะแนนครั้งแรก</u> ให้บันทึกคะแนนลงในช่อง "ก่อนอุทธรณ์" พร้อมทั้งบันทึกเหตุผลในการประเมิน ลงในช่อง "คำอธิบาย/เหตุผล" และคลิกปุ่ม <sup>(มนทึกผลงาน รเดือนแรก</sup> เพื่อบันทึกผลการตรวจกรณีเป็นรอบ 5 เดือนแรก หรือ <sup>(มนทึกผลงานรเดือนหลัง)</sup> เพื่อบันทึกผลการตรวจกรณีเป็นรอบ 5 เดือนหลัง หรือ เมื่อต้องการยกเลิกให้คลิกปุ่ม <sup>(มนติก</sup> เพื่อยกเลิกการบันทึก ซึ่งแสดงอยู่บรรทัดสุดท้ายของหน้าบันทึกผลฯ (ดังภาพที่ 3) เป็นอันสิ้นสุดการประเมินผล ให้คะแนนรายหน่วยงาน

<u>กรณีให้คะแนนหลังอุทธรณ์</u> ให้บันทึกคะแนนลงในช่อง "หลังอุทธรณ์" และคลิกปุ่ม <sup>ใบมทึกผลงาน 5 เดือนแรก</sub> เพื่อ บันทึกผลการตรวจกรณีเป็นรอบ 5 เดือนแรก หรือ <sup>(ปันทึกผลงาน 5 เดือนหลัง)</sup> เพื่อบันทึกผลการตรวจกรณีเป็นรอบ 5 เดือนหลัง หรือ เมื่อต้องการยกเลิกให้คลิกปุ่ม <sup>(มาลิก</sup>) เพื่อยกเลิกการบันทึก ซึ่งแสดงอยู่บรรทัดสุดท้ายของหน้าบันทึกผลฯ (ดังภาพที่ 3) เป็นอันสิ้นสุดการประเมินผลให้คะแนนรายหน่วยงาน</sup>

ทั้งนี้ ผู้ประเมินผลตัวชี้วัด ก.พ.ร. ต้องดำเนินการตามรายละเอียดข้างต้น โดยกรอกข้อมูลคะแนนจนครบ ทุกหน่วยงานที่จัดทำคำรับรองฯ ในตัวชี้วัดที่ท่านรับผิดชอบ รวมทั้งต้อง**กรอกคะแนนให้กับหน่วยงานเจ้าภาพ** ตัวชี้วัด และตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนให้เรียบร้อยทุกครั้งก่อนออกจากระบบฯ ต่อไป

3	2 สุนย้อนามัยที่ 12 ยะลา	คะแนนผลผลิต ท่อนอุทธรณ์ :	คะแบบเผลลังชอ์ ก่อนอุทธรณ์ : พลังอุทธรณ์ : ศาอธิบาญ'เหตุผล :
		ปันทึกผลงาน 5 เดือนหลัง   ยก	าเล็ก
Co	pyright © 2016 กองแ	เคนงานกรมอนามัย. All rights reserved.	Version 1.0

ภาพที่ 3 ปุ่มบันทึกผลงานฯ ในหน้าบันทึกผลการตรวจ

## 2.2 การบันทึกผลการตรวจคะแนนผลลัพธ์ หรือคะแนนระดับที่ 5

ผู้ประเมินสามารถเลือกหน่วยงานที่ต้องการทำการประเมินตามรายชื่อหน่วยงานที่แสดงไว้สำหรับตัวชี้วัดแล้ว โดยบันทึกผลคะแนนผลลัพธ์ หรือคะแนนระดับที่ 5 ภายใต้หัวข้อ "คะแนนผลลัพธ์" (ดังภาพที่ 2) โดยบันทึกคะแนน ที่หน่วยงานได้ภายใต้ช่องของแต่ละหน่วยงาน ตามรอบการประเมินก่อนอุทธรณ์และหลังอุทธรณ์ดังนี้

<u>กรณีให้คะแนนครั้งแรก</u> ให้บันทึกคะแนนลงในช่อง "ก่อนอุทธรณ์" พร้อมทั้งบันทึกเหตุผลในการประเมิน ลงในช่อง "คำอธิบาย/เหตุผล" และคลิกปุ่ม <sup>(มันทึกผลงาน5เดือนแรก</sup> เพื่อบันทึกผลการตรวจกรณีเป็นรอบ 5 เดือนแรก หรือ <sup>(มันทึกผลงาน5เดือนหลัง)</sup> เพื่อบันทึกผลการตรวจกรณีเป็นรอบ 5 เดือนหลัง หรือ เมื่อต้องการยกเลิกให้คลิกปุ่ม <sup>(มแลก</sup>) เพื่อยกเลิกการบันทึก ซึ่งแสดงอยู่บรรทัดสุดท้ายของหน้าบันทึกผลฯ (ดังภาพที่ 3) เป็นอันสิ้นสุดการประเมินผล ให้คะแนนรายหน่วยงาน

<u>กรณีให้คะแนนหลังอุทธรณ์</u> ให้บันทึกคะแนนลงในช่อง "หลังอุทธรณ์" และคลิกปุ่ม <sup>ในทึกผลงาน5 เดือนแรก</sup> เพื่อ บันทึกผลการตรวจกรณีเป็นรอบ 5 เดือนแรก หรือ <sup>ในทึกผลงาน5 เดือนหลัง</sup> เพื่อบันทึกผลการตรวจกรณีเป็นรอบ 5 เดือนหลัง หรือ เมื่อต้องการยกเลิกให้คลิกปุ่ม <sup>แกลัก</sup> เพื่อยกเลิกการบันทึก ซึ่งแสดงอยู่บรรทัดสุดท้ายของหน้าบันทึกผลฯ (ดังภาพที่ 3) เป็นอันสิ้นสุดการประเมินผลให้คะแนนรายหน่วยงาน

ทั้งนี้ ผู้ประเมินผลตัวชี้วัด ก.พ.ร. ต้องดำเนินการตามรายละเอียดข้างต้น โดยกรอกข้อมูลคะแนนจนครบ ทุกหน่วยงานที่จัดทำคำรับรองฯ ในตัวชี้วัดที่ท่านรับผิดชอบ รวมทั้งต้อง**กรอกคะแนนให้กับหน่วยงานเจ้าภาพ** ตัวชี้วัด และตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนให้เรียบร้อยทุกครั้งก่อนออกจากระบบฯ ต่อไป

### 3. ข้อมูลเพื่อการติดต่อสอบถาม

หากหน่วยงานมีปัญหาหรือข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ดังนี้

- Line เครือข่าย กพร.กรมอนามัย
- Line เจ้าภาพ PA หน่วยงาน
- งานการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ฝ่ายพัฒนาระบบราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย หมายเลขโทรศัพท์ 0 2590 4230 หมายเลขโทรสาร 0 2591 8187