

	<p style="text-align: center;">คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับผู้บันทึกผลคะแนนระดับที่ 4 และ 5 ของตัวชี้วัด กพร.</p>	<p>Issue Date: 11/01/2565 Version : 1.0</p>
--	---	---

คู่มือการปฏิบัติงาน

การรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองฯ ของหน่วยงาน
ในสังกัดกรมอนามัย ภายใต้ระบบศูนย์ปฏิบัติการกรมอนามัย (DOC 4.0)
สำหรับผู้บันทึกผลคะแนนระดับที่ 4 และ 5 ของตัวชี้วัด กพร.

	คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับผู้บันทึกผลคะแนนระดับที่ 4 และ 5 ของตัวชี้วัด กพร.	Issue Date: 11/01/2565 Version : 1.0
--	---	---

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานการรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองฯ ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ภายใต้ระบบศูนย์ปฏิบัติการกรมอนามัย (DOC 4.0) สำหรับผู้บันทึกผลคะแนนระดับที่ 4 และ 5 ของตัวชี้วัด กพร. ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัด ผู้ประเมินผลให้คะแนนการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองฯ ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย นำไปใช้ประโยชน์ ประกอบด้วย องค์กรประกอบของระบบ การบันทึกผลการตรวจ และ ข้อมูลเพื่อการติดต่อสอบถาม ทำให้ผู้รับผิดชอบการบันทึกผลคะแนนทราบถึงองค์ประกอบของระบบรายงาน และสามารถนำเข้าสู่ข้อมูลคะแนนผลผลิตหรือคะแนนระดับที่ 4 และคะแนนผลลัพธ์หรือคะแนนระดับที่ 5 พร้อมทั้งบันทึกเหตุผลในการประเมินในระบบ DOC4.0 หรือคะแนนก่อนอุทธรณ์ รวมทั้งการบันทึกข้อมูลคะแนนหลังอุทธรณ์ได้อย่างถูกต้อง ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารยินดีรับฟังข้อเสนอแนะเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาระบบการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย
มกราคม 2565

	คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับผู้บันทึกผลคะแนนระดับที่ 4 และ 5 ของตัวชี้วัด กพร.	Issue Date: 11/01/2565 Version : 1.0
--	---	---

สารบัญ

หน้า

คำนำ.....	2
สารบัญ.....	3
สารบัญภาพ.....	4
1. องค์ประกอบของระบบ.....	5
2. การบันทึกผลการตรวจ.....	6
2.1 การบันทึกผลการตรวจคะแนนผลผลิต หรือคะแนนระดับที่ 4.....	7
2.2 การบันทึกผลการตรวจคะแนนผลลัพธ์ หรือคะแนนระดับที่ 5.....	8
3. ข้อมูลเพื่อการติดต่อสอบถาม.....	8

	คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับผู้บันทึกผลคะแนนระดับที่ 4 และ 5 ของตัวชี้วัด กพร.	Issue Date: 11/01/2565 Version : 1.0
--	---	---

สารบัญภาพ

หน้า

ภาพที่ 1 รายการเมนูสำหรับผู้ประเมินตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ.....	5
ภาพที่ 2 การบันทึกผลการตรวจ.....	6
ภาพที่ 3 ปุ่มบันทึกผลงานฯ ในหน้าบันทึกผลการตรวจ	7

คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับผู้บันทึกผลคะแนนระดับที่ 4 และ 5 ของตัวชี้วัด กพร.	Issue Date: 11/01/2565 Version : 1.0
---	---

1. องค์ประกอบของระบบ

การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ภายใต้ระบบ ศูนย์ปฏิบัติการกรมอนามัย (DOC 4.0) สามารถเข้าใช้งานได้โดยเข้าไปที่ <http://doc.anamai.moph.go.th/> ในกรณีที่เข้าสู่ระบบโดยทำการ Login ด้วย User และ Password ที่กำหนดให้ในกลุ่มผู้ประเมินตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ* ระบบจะแสดงเมนู “รายงานคำรับรองฯ” เมื่อคลิกที่ “รายงานคำรับรองฯ” จะแสดงเมนูย่อย “บันทึกผลการตรวจ” ดังแสดงในภาพต่อไปนี้

The screenshot shows the DOC 4.0 system interface. On the left, there is a navigation menu with the following items:

- รายงานคำรับรองฯ (highlighted with a red box)
 - บันทึกผลการตรวจ
- คู่มือการใช้งานระบบ
- แบบฟอร์มขอใช้งานระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC 4.0)
- แบบฟอร์มการเขียนโครงการเพื่ออนุมัติการดำเนินงาน (งบดำเนินงาน)
- แบบฟอร์มแนวทางการบริหารความเสี่ยง
- แบบฟอร์มการปรับแผน/โครงการ
- DOC กรมอนามัย (2560)
- DOC กรมอนามัย (2559-2548)
- สถิติการเข้าใช้งาน

The main content area displays the following information:

- ศูนย์ปฏิบัติการกรมอนามัย (DOC4.0)
- opdc_353-353 : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ปีงบประมาณ: 2565
- ภาพรวมงบประมาณ: สรุปผลการดำเนินงานและใช้จ่ายงบประมาณ
- สรุปสถานการณ์การจัดทำแผนปฏิบัติการรายหน่วยงาน
- Export to Excel
- ปรับปรุงข้อมูลล่าสุดเมื่อ 11 ม.ค. 2565 : 14:40

The summary table is titled "สรุปผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565".

หน่วยงาน	จำนวนโครงการ	จำนวนเงินที่ได้รับ	จำนวนเงินที่ใช้จ่ายไป	ร้อยละการใช้จ่ายเงิน			
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
รวมทั้งรวม	520	246,644,775.00	73,665,254.66	28.53	29.87	-	-
กองคลัง	8	2,194,500.00	1,198,305.52	54.60	54.60	-	-
ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ	10	2,068,840.00	932,770.65	45.09	45.09	-	-
ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	6	884,500.00	390,482.30	44.15	44.15	-	-
กลุ่มตรวจสอบภายใน	4	983,300.00	403,691.66	41.05	41.05	-	-

ภาพที่ 1 รายการเมนูสำหรับผู้ประเมินตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ

หมายเหตุ - User และ Password ที่กำหนดให้ในกลุ่มผู้ประเมินตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ* เป็นรหัสที่กรมอนามัยออกให้หน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัดตามปีงบประมาณ

คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับผู้บันทึกผลคะแนนระดับที่ 4 และ 5 ของตัวชี้วัด กพร.	Issue Date: 11/01/2565 Version : 1.0
---	---

2. การบันทึกผลการตรวจ

เมื่อคลิกที่เมนู “บันทึกผลการตรวจ” จะปรากฏดังภาพต่อไปนี้

Home > บันทึกผลการตรวจตัวชี้วัด

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ตัวชี้วัด **ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุข**

รอบ 5 เดือนแรก รอบ 5 เดือนหลัง

ที่	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลงานรอบ 5 เดือนแรก	
		คะแนนผลผลิต/คำอธิบาย/เหตุผล	คะแนนผลลัพท์/คำอธิบาย/เหตุผล
ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มสตรีและเด็กปฐมวัย			
1	ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่	คะแนนผลผลิต ก่อนอุทธรณ์: <input type="text"/> หลังอุทธรณ์: <input type="text"/> คำอธิบาย/เหตุผล: <input type="text"/>	คะแนนผลลัพท์ ก่อนอุทธรณ์: <input type="text"/> หลังอุทธรณ์: <input type="text"/> คำอธิบาย/เหตุผล: <input type="text"/>
2	ศูนย์อนามัยที่ 2 พิษณุโลก	คะแนนผลผลิต ก่อนอุทธรณ์: <input type="text"/> หลังอุทธรณ์: <input type="text"/>	คะแนนผลลัพท์ ก่อนอุทธรณ์: <input type="text"/> หลังอุทธรณ์: <input type="text"/>

ภาพที่ 2 การบันทึกผลการตรวจ

จากภาพเป็นหน้าแสดงคะแนนผลการประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ **ซึ่งปีงบประมาณของการรายงานจะถูกกำหนดอัตโนมัติตามช่วงเวลาที่ทำกร Login** โดยผู้ประเมินสามารถเลือกรอบของการตรวจประเมินและบันทึกผลตามรอบที่ต้องการได้ ซึ่งกำหนดไว้จำนวน 2 รอบการประเมิน คือ รอบ 5 เดือนแรก และรอบ 5 เดือนหลัง โดยคลิกที่ **รอบ 5 เดือนแรก** **รอบ 5 เดือนหลัง** เพื่อเลือกรอบที่ต้องการประเมิน หลังจากนั้นระบบจะแสดงหน่วยงานทั้งหมดที่จัดทำตัวชี้วัดนั้น ๆ และให้ผู้ประเมินดำเนินการบันทึกผลการตรวจคะแนนต่อไป

คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับผู้บันทึกผลคะแนนระดับที่ 4 และ 5 ของตัวชี้วัด กพร.	Issue Date: 11/01/2565 Version : 1.0
---	---

2.1 การบันทึกผลการตรวจคะแนนผลผลิต หรือคะแนนระดับที่ 4

ผู้ประเมินสามารถเลือกหน่วยงานที่ต้องการทำการประเมินตามรายชื่อหน่วยงานที่แสดงไว้สำหรับตัวชี้วัดแล้ว โดยบันทึกผลคะแนนผลผลิต หรือคะแนนระดับที่ 4 ภายใต้หัวข้อ “คะแนนผลผลิต” (ดังภาพที่ 2) โดยบันทึกคะแนนตามที่หน่วยงานดำเนินงานได้ภายใต้ช่องของแต่ละหน่วยงาน ตามรอบการประเมินก่อนอุทธรณ์และหลังอุทธรณ์ดังนี้

กรณีให้คะแนนครั้งแรก ให้บันทึกคะแนนลงในช่อง “ก่อนอุทธรณ์” พร้อมทั้งบันทึกเหตุผลในการประเมินลงในช่อง “คำอธิบาย/เหตุผล” และคลิกปุ่ม **บันทึกผลงาน 5 เดือนแรก** เพื่อบันทึกผลการตรวจกรณีเป็นรอบ 5 เดือนแรก หรือ **บันทึกผลงาน 5 เดือนหลัง** เพื่อบันทึกผลการตรวจกรณีเป็นรอบ 5 เดือนหลัง หรือ เมื่อต้องการยกเลิกให้คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการบันทึก ซึ่งแสดงอยู่บรรทัดสุดท้ายของหน้าบันทึกผลฯ (ดังภาพที่ 3) เป็นอันสิ้นสุดการประเมินผลให้คะแนนรายหน่วยงาน

กรณีให้คะแนนหลังอุทธรณ์ ให้บันทึกคะแนนลงในช่อง “หลังอุทธรณ์” และคลิกปุ่ม **บันทึกผลงาน 5 เดือนแรก** เพื่อบันทึกผลการตรวจกรณีเป็นรอบ 5 เดือนแรก หรือ **บันทึกผลงาน 5 เดือนหลัง** เพื่อบันทึกผลการตรวจกรณีเป็นรอบ 5 เดือนหลัง หรือ เมื่อต้องการยกเลิกให้คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการบันทึก ซึ่งแสดงอยู่บรรทัดสุดท้ายของหน้าบันทึกผลฯ (ดังภาพที่ 3) เป็นอันสิ้นสุดการประเมินผลให้คะแนนรายหน่วยงาน

ทั้งนี้ ผู้ประเมินผลตัวชี้วัด ก.พ.ร. ต้องดำเนินการตามรายละเอียดข้างต้น โดยกรอกข้อมูลคะแนนจนครบทุกหน่วยงานที่จัดทำคำรับรองฯ ในตัวชี้วัดที่ท่านรับผิดชอบ รวมทั้งต้องกรอกคะแนนให้กับหน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัด และตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนให้เรียบร้อยทุกครั้งก่อนออกจากระบบฯ ต่อไป

ภาพที่ 3 ปุ่มบันทึกผลงานฯ ในหน้าบันทึกผลการตรวจ

คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับผู้บันทึกผลคะแนนระดับที่ 4 และ 5 ของตัวชี้วัด กพร.	Issue Date: 11/01/2565 Version : 1.0
---	---

2.2 การบันทึกผลการตรวจคะแนนผลลัพธ์ หรือคะแนนระดับที่ 5

ผู้ประเมินสามารถเลือกหน่วยงานที่ต้องการทำการประเมินตามรายชื่อหน่วยงานที่แสดงไว้สำหรับตัวชี้วัดแล้ว โดยบันทึกผลคะแนนผลลัพธ์ หรือคะแนนระดับที่ 5 ภายใต้หัวข้อ “คะแนนผลลัพธ์” (ดังภาพที่ 2) โดยบันทึกคะแนนตามที่หน่วยงานดำเนินงานได้ภายใต้ช่องของแต่ละหน่วยงาน ตามรอบการประเมินก่อนอุทธรณ์และหลังอุทธรณ์ดังนี้

กรณีให้คะแนนครั้งแรก ให้บันทึกคะแนนลงในช่อง “ก่อนอุทธรณ์” พร้อมทั้งบันทึกเหตุผลในการประเมินลงในช่อง “คำอธิบาย/เหตุผล” และคลิกปุ่ม **บันทึกผลงาน 5 เดือนแรก** เพื่อบันทึกผลการตรวจกรณีเป็นรอบ 5 เดือนแรก หรือ **บันทึกผลงาน 5 เดือนหลัง** เพื่อบันทึกผลการตรวจกรณีเป็นรอบ 5 เดือนหลัง หรือ เมื่อต้องการยกเลิกให้คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการบันทึก ซึ่งแสดงอยู่บรรทัดสุดท้ายของหน้าบันทึกผลฯ (ดังภาพที่ 3) เป็นอันสิ้นสุดการประเมินผลให้คะแนนรายหน่วยงาน

กรณีให้คะแนนหลังอุทธรณ์ ให้บันทึกคะแนนลงในช่อง “หลังอุทธรณ์” และคลิกปุ่ม **บันทึกผลงาน 5 เดือนแรก** เพื่อบันทึกผลการตรวจกรณีเป็นรอบ 5 เดือนแรก หรือ **บันทึกผลงาน 5 เดือนหลัง** เพื่อบันทึกผลการตรวจกรณีเป็นรอบ 5 เดือนหลัง หรือ เมื่อต้องการยกเลิกให้คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการบันทึก ซึ่งแสดงอยู่บรรทัดสุดท้ายของหน้าบันทึกผลฯ (ดังภาพที่ 3) เป็นอันสิ้นสุดการประเมินผลให้คะแนนรายหน่วยงาน

ทั้งนี้ ผู้ประเมินผลตัวชี้วัด ก.พ.ร. ต้องดำเนินการตามรายละเอียดข้างต้น โดยกรอกข้อมูลคะแนนจนครบทุกหน่วยงานที่จัดทำคำรับรองฯ ในตัวชี้วัดที่ท่านรับผิดชอบ รวมทั้งต้องกรอกคะแนนให้กับหน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัด และตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนให้เรียบร้อยทุกครั้งก่อนออกจากระบบฯ ต่อไป

3. ข้อมูลเพื่อการติดต่อสอบถาม

หากหน่วยงานมีปัญหาหรือข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ดังนี้

- Line เครือข่าย กพร.กรมอนามัย
- Line เจ้าภาพ PA หน่วยงาน
- งานการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ฝ่ายพัฒนาระบบราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย
หมายเลขโทรศัพท์ 0 2590 4230 หมายเลขโทรสาร 0 2591 8187