

หลักเกณฑ์การพิจารณา รางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี **2569**

SERVICES



สำนักงาน ก.พ.ร.

สารบัญ

รางวัลเลิศรัฐ	2
รางวัลบริการภาครัฐ	3
บทนำ	4
หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี 2569	5
ประเภทรางวัล	5
เกณฑ์การประเมินรางวัลบริการภาครัฐ	9
ระดับของรางวัล	17
เงื่อนไขการสมัครขอรับรางวัล	17
กระบวนการตรวจประเมินรางวัล	18
ภาคผนวก	21
แบบฟอร์มที่ใช้ในการสมัครขอรับรางวัลบริการภาครัฐ	
ประเภทนวัตกรรมบริการ	22
ประเภทขยายผลมาตรฐานการบริการ	27
ประเภทบูรณาการข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล	31
ประเภทยกระดับบริการตอบโจทย์ตรงใจ	35
ประเภทขับเคลื่อนเห็นผล	40
สำหรับผู้ตรวจราชการเสนอผลงาน	44



รางวัลเลิศรัฐ

เป็นรางวัลแห่งเกียรติยศที่มอบให้แก่หน่วยงาน
ที่ได้มุ่งมั่นปฏิบัติราชการจนประสบความสำเร็จ
มีความเป็นเลิศแห่งหน่วยงานรัฐทั้งปวง

— ตราสัญลักษณ์ —

เพชรล้อมรอบด้วยช่อชัยพฤกษ์
ตั้งอยู่บนแท่งหมายเลขหนึ่ง

— ความหมาย —

หน่วยงานที่ได้รับรางวัลนี้เปรียบเสมือนเพชรน้ำเอก
แห่งระบบราชการ (ช่อชัยพฤกษ์) ที่ผ่าน
การเจียรไนอย่างงดงามด้วยความมุ่งมั่นสร้างสรรค์
ผลงานจนเป็นที่ประจักษ์เป็นเพชรน้ำหนึ่ง
เป็นความภาคภูมิใจสูงสุดของราชการไทย



รางวัลบริการภาครัฐ เป็นรางวัลอันทรงเกียรติที่มอบให้แก่หน่วยงานของรัฐที่มีผลการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ เพื่อประชาชนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นที่ยังพอใจ ดังนั้น หน่วยงานที่ได้รับรางวัลบริการภาครัฐ จึงถือได้ว่าเป็นหน่วยงานที่มีผลการทำงานในการยกระดับคุณภาพการให้บริการที่ประสบผลสำเร็จ และสามารถสร้างขวัญกำลังใจ รวมทั้งกระตุ้นให้หน่วยงานมีความมุ่งมั่นและตั้งใจในการทำหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น



ตราสัญลักษณ์

สองมือบริการ สีทองอร่าม ประคองใจสีแดง

อักษรข้างล่าง “บริการด้วยใจ”

ความหมาย

สองมือทอง สื่อให้เห็นถึงความเป็นเลิศในการให้บริการ

ใจสีแดง เป็นใจที่เปี่ยมด้วยความตั้งใจและมุ่งมั่นในการให้บริการประชาชน

บทนำ

สำนักงาน ก.พ.ร. ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการให้เป็นระบบราชการที่ยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน (Good Governance for Better Life) ได้ส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ผ่านกลไกการมอบรางวัลซึ่งเป็นเสมือนเครื่องมือที่ช่วยส่งเสริม และกระตุ้นให้หน่วยงานต่าง ๆ ได้พัฒนาคุณภาพการให้บริการ พัฒนาระบบการทำงานของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยจัดให้มีการมอบ “รางวัลคุณภาพการให้บริการประชาชน” ขึ้นเป็นครั้งแรก เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2547 เพื่อเชิดชูเกียรติและเป็นขวัญกำลังใจให้แก่เจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่ดำเนินการปรับปรุงการให้บริการโดยการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการได้ตามมาตรฐานที่กำหนด ต่อมาในปี พ.ศ. 2555 รางวัลคุณภาพการให้บริการประชาชน ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “รางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ” และในปี พ.ศ. 2560 คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ในการประชุมครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2560 ได้มีมติเห็นชอบให้มี “รางวัลเลิศรัฐ” (Public Sector Excellence Awards : PSEA) และให้ปรับรางวัลต่าง ๆ ของสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นสาขาภายใต้รางวัลเลิศรัฐ โดยรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ ปรับเป็น “รางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการภาครัฐ” ต่อมาในปี พ.ศ. 2562 คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ มีมติให้ปรับปรุงประเภทรางวัลที่มอบให้แก่ส่วนราชการ เพื่อให้รางวัลเลิศรัฐเป็นรางวัลที่แสดงถึงความเป็นเลิศในแต่ละสาขา ประกอบด้วย (1) รางวัลเลิศรัฐเป็นรางวัลสูงสุดที่มอบให้กับหน่วยงานที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไข การพิจารณาประกอบด้วย รางวัลเลิศรัฐยอดเยี่ยมมอบให้กับหน่วยงานที่ได้รับรางวัลระดับดีเด่น ครบทั้ง 3 สาขา ในปีเดียวกัน และรางวัลเลิศรัฐสาขา (Best of the Best) มอบให้กับหน่วยงานที่มีผลงานโดดเด่นในสาขานั้น ๆ โดยเรียกชื่อว่า “รางวัลเลิศรัฐ สาขา....” และ (2) รางวัลรายสาขา ได้แก่ รางวัลบริการภาครัฐ รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม และรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

รางวัลบริการภาครัฐ เป็นรางวัลที่แสดงถึงความพยายามของหน่วยงานของรัฐในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ เพื่อส่งมอบบริการที่ตอบโจทย์ความต้องการของประชาชน โดยในปี 2569 ได้มีการปรับเงื่อนไขการพิจารณารางวัลเพื่อให้เกิดความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น โดยยกเลิกรางวัลประเภทยกย่องระดับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ โดยนำเกณฑ์บางส่วนที่สำคัญไปรวมอยู่ในประเภทตอบโจทย์ตรงใจ และปรับชื่อรางวัลเป็น “ยกระดับบริการตอบโจทย์ตรงใจ” รวมถึงการปรับปรุงเกณฑ์รางวัลในบางประเภท เช่น รางวัลประเภทขับเคลื่อนเห็นผล โดยกำหนดประเด็นที่ตอบโจทย์ Agenda สำคัญ 5 ด้าน ที่ต้องการผลักดันให้เกิดขึ้น และสามารถต่อยอดได้ในระดับสากล ปรับคำอธิบายในแต่ละประเภทรางวัลให้ชัดเจนขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้รางวัลเป็นเครื่องมือที่สามารถใช้ประเมินความสามารถในการดำเนินการให้บริการของภาครัฐ และเป็นเครื่องยืนยันความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการจนเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับประเทศและระดับสากล ขณะเดียวกันผลงานที่ได้รับรางวัลยังสามารถเป็นต้นแบบสำหรับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการให้บริการ และการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน สังคม และประเทศชาติอย่างยั่งยืนได้ต่อไป

หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี 2569

(Public Service Awards)

ประเภทรางวัล

รางวัลบริการภาครัฐ ประกอบด้วย 5 ประเภทรางวัล ได้แก่ ประเภทนวัตกรรมบริการ ประเภทขยายผลมาตรฐานการบริการ ประเภทบูรณาการข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล ประเภทยกระดับบริการตอบโจทยตรงใจ และประเภทขับเคลื่อนเห็นผล **ทั้งนี้ หนึ่งผลงานสามารถสมัครได้เพียงหนึ่งประเภทรางวัลเท่านั้น**

1. ประเภทนวัตกรรมบริการ

จุดเด่นของรางวัล: ผลงานที่เป็นนวัตกรรมไม่จำเป็นต้องเป็นนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ (Product Innovation) ทำให้การทำงาน หรือการบริการดีขึ้นกว่าเดิมอย่างก้าวกระโดด

คำจำกัดความ/ความหมาย

นวัตกรรม คือการนำแนวคิด องค์ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัล มาประยุกต์เพื่อพัฒนาผลงานและการให้บริการของภาครัฐ ให้เกิดรูปแบบ กระบวนการ หรือระบบบริการใหม่ที่ดีกว่าเดิมอย่างเห็นได้ชัด ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาองค์กร ปรับปรุงกระบวนการ หรือยกระดับการให้บริการประชาชน นวัตกรรมเกิดจากการสร้าง ต่อยอด และประยุกต์ใช้ความรู้และแนวปฏิบัติต่าง ๆ จนเกิดผลลัพธ์ที่มีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญจากวิธีการเดิม ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณภาพการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลประโยชน์อย่างชัดเจนต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง และคุณภาพชีวิตของประชาชน

การแบ่งประเภทของนวัตกรรม สามารถแบ่งออกได้เป็นหลายรูปแบบ ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถพิจารณาผลงานว่าเข้าข่ายของนวัตกรรมประเภทใด ตัวอย่างของนวัตกรรม ได้แก่

(1) **นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ (Product Innovation)** กระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่หรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลง โดยการออกแบบหรือการใช้เทคนิคและวิธีการใหม่ในการผลิต โดยการเพิ่มคุณสมบัติหรือฟังก์ชันที่ผลิตภัณฑ์ปัจจุบันยังไม่มี ตัวอย่าง น่อง Happy หุ่นยนต์อัจฉริยะ ช่วยบริการรักษามะเร็งต่อมไทรอยด์ด้วยสารรังสีไอโอดีน ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย นวัตกรรมเครื่องเคลือบฟิล์มคาร์บอนเสมือนเพชรเสริมแกร่งอุตสาหกรรม ของสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)

(2) **นวัตกรรมบริการ (Service Innovation)** การพัฒนาและปรับปรุงลักษณะของบริการใหม่ ๆ ซึ่งสามารถรวมถึงการออกแบบผลิตภัณฑ์หรือบริการใหม่ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดีขึ้น หรือการเพิ่มคุณค่าให้กับลูกค้าโดยการใช้เทคโนโลยีใหม่หรือวิธีการที่ล้ำสมัย ตัวอย่าง การพัฒนาบริการใหม่ ๆ ที่ไม่เคยมีมาก่อน การเพิ่มฟีเจอร์ใหม่ในบริการที่มีอยู่ ตัวอย่าง การบริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เช่น ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) ของกรมสรรพากร การผ่าตัดส่องกล้องต่อมลูกหมากเทคนิคใหม่ RJ-TUAEP ของโรงพยาบาลราชวิถี กรมการแพทย์ Thai Auto MoCa แบบทดสอบดิจิทัลด้วย AI ประเมินภาวะสมองเสื่อมของโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย Chatbot “น้องอารี” ผู้ช่วยอัจฉริยะเรื่องภาษีสรรพากรของกรมสรรพากร

(3) **นวัตกรรมทางความคิด (conceptual innovation)** เป็นการสร้างมุมมองใหม่หรือการแสวงหาหนทางใหม่ในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา รวมทั้งการโต้แย้งสมมติฐานเดิม ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงตัวแสดงที่เกี่ยวข้องเพื่อผลักดันความคิดใหม่ ตัวอย่าง นวัตกรรมการประเมินและจัดการความเสี่ยงจากการทำงานในที่อับอากาศ ของกรมควบคุมโรค การนำความรู้ทางวิชาการมาใช้เพื่อตอบสนองต่อการระบาดของโรคระบาดของ ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(4) นวัตกรรมเชิงนโยบาย (policy innovation) เป็นการออกแบบนโยบายหรือประยุกต์ใช้เครื่องมือ นโยบายแบบใหม่ซึ่งส่งผลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในสภาพการณ์หรือพฤติกรรมบางอย่าง ตัวอย่าง เกษตรอัจฉริยะ (Smart Farmer) เศรษฐกิจแบ่งปัน (Sharing Economy)

เงื่อนไขการพิจารณา

(1) เป็นผลงานการให้บริการที่นำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ ซึ่งยังไม่มีหน่วยงานใดเคยดำเนินการมาก่อนหรือเป็นผลงานที่เกิดขึ้นจากการประยุกต์ใช้สิ่งที่มีอยู่จนเกิดนวัตกรรมต่อเนื่องในการให้บริการของหน่วยงาน

(2) เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

2. ประเภทย่อยผลมาตรฐานการบริการ

จุดเด่นของรางวัล: นำผลงานที่ได้รับรางวัลบริการภาครัฐย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี ไปขยายผลเชิงคุณภาพ หรือเชิงพื้นที่มากกว่า 80%

คำจำกัดความ/ ความหมาย

การนำระบบ แนวทางการปฏิบัติงาน มาตรฐานการปฏิบัติงานในผลงานที่ได้รับรางวัลบริการภาครัฐ (ผลงานต้นแบบ) ระดับดี หรือ ระดับดีเด่น ซึ่งเป็นผลงานของหน่วยงานผู้สมัคร หรือผลงานของหน่วยงานอื่นที่เคยได้รับรางวัลดังกล่าว ไปขยายผลในหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของหน่วยงานผู้สมัครไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ และควบคุมรูปแบบ คุณภาพ และมาตรฐานของงานบริการให้คงอยู่ในระดับเดียวกันหรือดีกว่าในหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ที่ไปขยายผล หรือ กรณีการนำผลงานระดับดี หรือระดับดีเด่น ไปต่อยอดขยายผลการดำเนินการในเชิงคุณภาพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการที่ดีขึ้นจากเดิมอย่างเห็นเป็นที่ประจักษ์

เงื่อนไขการพิจารณา

(1) ผลงานต้นแบบที่จะนำไปขยายผล ต้องเป็นผลงานของหน่วยงานผู้สมัคร หรือ ผลงานของหน่วยงานอื่น ที่เคยได้รับรางวัลบริการภาครัฐ ระดับดี หรือ ระดับดีเด่น ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี (ปี 2564 - ปี 2568)

(2) เป็นผลงานที่เกิดจากการขยายผลในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ดังนี้

(2.1) การขยายผลการให้บริการ ด้วยการนำผลงานต้นแบบตามข้อ (1) ไปขยายผลทั้งในเชิงแนวคิด นโยบาย หรือรูปแบบการดำเนินการ ตามมาตรฐานของผลงานต้นแบบหรือดีกว่าเดิมในหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ภายใต้สังกัดของหน่วยงานผู้สมัครไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยประชาชนต้องได้รับการบริการที่ดี มีคุณภาพ และประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรมในแต่ละแห่ง ไม่น้อยกว่า 1 ปี

(2.2) การต่อยอดขยายผลผลงานต้นแบบตามข้อ (1) ในเชิงคุณภาพ ด้วยการนำผลงานต้นแบบ ไปพัฒนาต่อยอดผลงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการที่ดีขึ้นจากเดิมอย่างเห็นเป็นที่ประจักษ์ โดยต้องแสดงให้เห็นความแตกต่างที่โดดเด่นอย่างชัดเจนในเชิงคุณภาพ และประชาชนต้องได้รับการบริการที่ดี มีคุณภาพและประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรมไม่น้อยกว่า 1 ปี

(3) เป็นผลงานที่หน่วยงานสามารถแสดงกระบวนการติดตามและประเมินผลในการควบคุมคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้

(4) การขยายผลการให้บริการ ในกรณีที่หน่วยงานได้นำผลงานต้นแบบไปขยายผลในหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ของตนเองไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เช่น จังหวัดนำผลงานของโรงพยาบาลที่เคยได้รับรางวัลใน

นามสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ไปขยายผลในโรงพยาบาลภายในจังหวัด จังหวัดสามารถยื่นสมัครขอรับรางวัลฯ ได้ โดยระบุการดำเนินการขยายผลในพื้นที่ของจังหวัด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เป็นต้น และหากหน่วยงานเจ้าของผลงานที่ได้รับรางวัล (เจ้าของผลงานต้นแบบ) ได้ร่วมดำเนินการขยายผลกับหน่วยงานผู้สมัคร ให้หน่วยงานเจ้าของผลงานต้นแบบสามารถรับรางวัลร่วมกับหน่วยงานผู้สมัครได้ ทั้งนี้ ต้องแสดงบทบาทของหน่วยงานเจ้าของผลงานต้นแบบในการร่วมดำเนินการขยายผลให้ชัดเจน

3. ประเภทบูรณาการข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล

จุดเด่นของรางวัล : พิจารณาผลงานที่มีการบูรณาการข้อมูลผ่านระบบดิจิทัล (แชร์ เชื่อม ใช้) ใน 3 หน่วยงานขึ้นไป หรือ ทำงานแทนกันใน 2 หน่วยงานขึ้นไป

คำจำกัดความ/ความหมาย

การเพิ่มประสิทธิภาพหรือการเปลี่ยนแปลงการให้บริการที่เป็นผลมาจาก **ความสามารถในการทำงานร่วมกัน (Interoperability)** ตั้งแต่ 2 หน่วยงานขึ้นไป (รวมหน่วยงานที่ส่งสมัคร) ในการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล ระหว่างหน่วยงานผ่านระบบดิจิทัล และทำให้เกิดการให้บริการในรูปแบบดิจิทัลที่ผู้รับบริการไม่ต้องไปขอข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ภายใต้สิทธิการใช้งานที่เหมาะสมและมีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ทั้งนี้ ถ้าเป็นการเชื่อมโยงข้อมูลส่วนบุคคล การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าวต้องได้รับความยินยอม (consent) หรือการร้องขอ (request) จากเจ้าของข้อมูลนั้นก่อน) หรือ เป็นผลมาจากการบูรณาการวิธีการทำงานร่วมกัน ตั้งแต่ 2 หน่วยงานขึ้นไป (รวมหน่วยงานที่ส่งสมัคร) เพื่อให้เกิดการให้บริการแทนกันได้ระหว่างหน่วยงานของรัฐเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

เงื่อนไขการพิจารณา

(1) เป็นการพัฒนาระบบการให้บริการที่สามารถเชื่อมโยงหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานผ่านระบบดิจิทัล โดยมีหน่วยงานเข้าร่วมดำเนินการตั้งแต่ 2 หน่วยงานขึ้นไป (รวมหน่วยงานที่ส่งสมัคร) ทั้งนี้ต้องเป็นการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วยงานมิใช่การแลกเปลี่ยนภายในองค์กร และมีเป้าหมายในการดำเนินการร่วมกันโดยมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่เกิดในวงกว้างในระดับประเทศหรือระดับนานาชาติรวมถึงหน่วยงานต้องมีการรวบรวมและวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้รับบริการในผลงานผ่านระบบดิจิทัล

(2) กรณีบูรณาการวิธีการทำงานเพื่อให้บริการแทนกันได้ ต้องมีหน่วยงานเข้าร่วมดำเนินการตั้งแต่ 2 หน่วยงานขึ้นไป โดยมีคำสั่งมอบหมายที่เป็นทางการ มีแนวปฏิบัติในการดำเนินการหรือการให้บริการ และมีเป้าหมายในการดำเนินการร่วมกันโดยมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่เกิดในวงกว้างในระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ

(3) เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

(4) ต้องแสดงให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความสะดวกในการขอรับบริการอย่างเป็นรูปธรรมและคุ้มค่า

4. ประเภทยกระดับบริการตอบโจทย์ตรงใจ

จุดเด่นของรางวัล : พิจารณาผลงานที่แก้ปัญหาจาก Painpoint ของภาครัฐกิจ และภาคประชาชน และการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

คำจำกัดความ/ความหมาย

การส่งมอบบริการ การทำงานในเชิงบริหารจัดการ ที่เป็นการแก้ปัญหาการให้บริการของภาครัฐอันเป็นอุปสรรคในการประกอบธุรกิจ หรือการดำเนินชีวิตของประชาชน เพื่อยกระดับการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ภาครัฐกิจ ภาคประชาชน โดยการปรับมุมมองหรือแนวคิด (Mindset) โดยการวิเคราะห์ปัญหาตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (End to End Process) รวมถึงการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกฯ ที่ทำให้งานบริการเร็วขึ้น ง่ายขึ้น ถูกลง ส่งผลให้การบริการมีความสะดวก รวดเร็ว ลดค่าใช้จ่าย และดีขึ้นจากเดิมอย่างมีนัยสำคัญ หรือเห็นผลลัพธ์เป็นที่ประจักษ์ นำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

เงื่อนไขการพิจารณา

- (1) กรณีเป็นการพัฒนาระบบการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ ต้องมีผู้มาใช้บริการผ่านระบบออนไลน์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของผู้รับบริการ และ/หรือ จำนวนธุรกรรมทั้งหมด
- (2) ต้องมีการสำรวจความพึงพอใจของกลุ่มผู้รับบริการ และแสดงในเชิงสถิติ
- (3) เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

5. ประเภทขับเคลื่อนเห็นผล

จุดเด่นของรางวัล: พิจารณาผลงานที่ตอบโจทย์ 5 Agenda สำคัญ เน้นผลลัพธ์ที่ส่งผลกระทบต่อกลุ่มเป้าหมายในวงกว้าง

คำจำกัดความ/ความหมาย

การขับเคลื่อนการดำเนินงาน หรือการให้บริการที่สอดคล้องกับบริบทของโลก ตอบโจทย์นโยบายของรัฐบาล หรือ Agenda สำคัญของประเทศ โดยแบ่งออกเป็น 5 ประเด็น คือ

- 1) การใช้ AI/Big Data เพื่อขับเคลื่อนผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพ เป็นการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) หรือการใช้ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดความผิดพลาด และนำไปสู่การตัดสินใจที่แม่นยำ
- 2) การยกระดับระบบสาธารณสุขที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมและทั่วถึง เป็นการพัฒนาการให้บริการระบบสาธารณสุขที่ช่วยลดความเหลื่อมล้ำ ทำให้การบริการมีคุณภาพและเข้าถึงง่ายสำหรับคนทุกกลุ่ม
- 3) การแก้ปัญหาความยากจน หรือเกษตรอัจฉริยะอย่างยั่งยืน เป็นการพัฒนาความยากจน หรือการใช้เทคโนโลยีเกษตรอัจฉริยะ เพื่อเพิ่มผลผลิตและสร้างความมั่นคงทางรายได้ให้กับเศรษฐกิจฐานราก
- 4) การแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อม หรือการส่งเสริมพลังงานสะอาด เป็นการพัฒนาความสำคัญกับการแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อม หรือการเปลี่ยนผ่านสู่พลังงานสะอาด เพื่อบรรเทาปัญหาสิ่งแวดล้อมและสร้างความยั่งยืน

- 5) การแก้ปัญหาด้านความมั่นคง หรือความปลอดภัยของสังคมหรือประเทศ เป็นการสร้างความมั่นคงของประเทศ หรือความปลอดภัยในสังคม รวมถึงด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ เพื่อสร้างสังคมที่สงบสุขและน่าอยู่

โดยหน่วยงานส่งผลงาน/โครงการที่มีวัตถุประสงค์ตรงกับหัวข้อที่กำหนด เพื่อสมัครขอรับรางวัล ซึ่งต้องมีการดำเนินการที่แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานในการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลหรือ agenda สำคัญของประเทศ มีผลลัพธ์เป็นที่ประจักษ์ รวมถึงการทำงานในเชิงบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดประโยชน์หรือมีผลกระทบสูงต่อประชาชนในวงกว้าง หรือสามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน/กลุ่มเป้าหมายจากการได้รับการบริการของรัฐได้

เงื่อนไขการพิจารณา

(1) เป็นผลงาน/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลหรือ agenda สำคัญของประเทศ และไม่เป็นรูปแบบเดียวกับที่หน่วยงานเคยได้รับรางวัลมาแล้ว

(2) เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่ส่งผลกระทบต่อกลุ่มเป้าหมายหรือผู้รับบริการในวงกว้าง สามารถตรวจสอบได้ โดยดำเนินการมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

เกณฑ์การประเมินรางวัลบริการภาครัฐ

เกณฑ์การประเมินรางวัลบริการภาครัฐ ได้แก่

1. ประเภทนวัตกรรมบริการ มีประเด็นการประเมินแบ่งออกเป็น 4 มิติ ดังนี้

มิติ	ข้อคำถาม	คะแนน
1. การวิเคราะห์ปัญหา		10
	1) สภาพปัญหา ที่มา และสาเหตุของปัญหาเป็นอย่างไร (อธิบายปัญหาที่พบ ที่มา หรือสาเหตุของปัญหา เช่น ศึกษาข้อมูลมาจากการวิเคราะห์ ข้อมูลที่รวบรวมจากแหล่งต่าง ๆ จากการรับฟังความคิดเห็น และ/หรือจากการร้องเรียนที่เกิดขึ้น ปัญหามีความยุ่งยาก หรือซับซ้อนเพียงใด)	
	2) ปัญหามีขอบเขตหรือผลกระทบต่อผู้รับบริการ หรือต่อสังคม/ประเทศ ในระดับใด เช่น ระดับพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ เป็นต้น (อธิบายวิเคราะห์ผู้รับบริการที่ได้รับผลกระทบเป็นใคร จำนวนเท่าใด และอย่างไร โดยเปรียบเทียบกับขอบเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ)	
2. แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ		30
	3) มีหลักการและแนวคิดที่ใช้ในการออกแบบพัฒนาผลงานอย่างไร มีการนำเสนอแนวคิดใหม่ แนวทางใหม่หรือวิธีใหม่ที่ไม่เคยมีดำเนินการมาก่อนหรือไม่ (อธิบายว่ามีหลักการและแนวคิดที่ใช้ในการออกแบบพัฒนาผลงานอย่างไร มีการนำเสนอแนวคิดใหม่ แนวทางใหม่หรือวิธีใหม่ที่ไม่เคยมีดำเนินการมาก่อนหรือไม่ อย่างไร)	

มิติ	ข้อคำถาม	คะแนน
	4) มีการนำผลงานไปสู่การปฏิบัติอย่างไร (อธิบายรูปแบบ ความโดดเด่นของผลงาน รวมถึงการเปรียบเทียบรูปแบบ/วิธีการ การบริการก่อนและหลังการพัฒนาผลงาน และอธิบายบทบาทของหน่วยงาน และ หน่วยงานร่วมบูรณาการ (ถ้ามี) ในการดำเนินการที่ชัดเจน)	
	5) มีกระบวนการที่แสดงถึงการยึดประชาชนหรือผู้รับบริการเป็นศูนย์กลางอย่างไร (อธิบายว่าหน่วยงานมีการดำเนินการมีการคำนึงถึงประสบการณ์ของผู้ใช้บริการ/ กลุ่มเป้าหมายตั้งแต่ต้นจนจบต้นกระบวนการ (Customer's journey) รวมถึงมี กระบวนการดังต่อไปนี้ - มีการศึกษาความต้องการของผู้รับบริการ หรือกลุ่มเป้าหมายอื่นๆ โดยอธิบาย ขั้นตอน วิธีการ เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการเพื่อให้ทราบถึงความต้องการของ ผู้รับบริการ หรือกลุ่มเป้าหมายอื่น ๆ หรือไม่ อย่างไร - มีการดำเนินการทดสอบกับผู้รับบริการก่อนนำไปใช้จริง โดยอธิบายว่า ดำเนินการ อย่างไร สามารถปรับปรุงผลงานเพื่อให้สามารถนำไปใช้จริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไร - มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการเพื่อนำไปปรับปรุงผลงาน/บริการอย่าง ต่อเนื่อง โดยอธิบายวิธีการรวบรวมความคิดเห็น และการนำความคิดเห็นไปใช้ในการ ปรับปรุงผลงาน/บริการ หรือไม่ อย่างไร)	
	6) กรณีนวัตกรรมที่เป็นสิ่งประดิษฐ์มีการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรหรือไม่ อย่างไร (อธิบายว่าได้รับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรแล้ว และยังไม่หมดอายุ หรืออยู่ระหว่างการขอจด สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร หรือผลงานมีลักษณะที่ไม่เข้าเงื่อนไขการจดสิทธิบัตร โดยแนบ ไฟล์หลักฐานประกอบการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร)	
3. ผลผลิต/ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์		50
	7) มีการประเมินผลผลิต และผลลัพธ์ที่ได้รับจากการดำเนินการที่สะท้อนความสำเร็จต่อ ผู้รับบริการอย่างไร (อธิบายการวัดผลผลิต การควบคุมคุณภาพ ผลลัพธ์ ความคุ้มค่า การวัดความพึงพอใจ และ/หรือ ประเมินประสบการณ์ของผู้รับบริการ ผลการประเมินนวัตกรรม และแสดง การเปรียบเทียบผลผลิตและผลลัพธ์)	
	8) มีผลกระทบเชิงบวก/ประโยชน์ของผลงานต่อสังคม/ประเทศ ที่แสดงให้เห็นว่าเกิด การเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นอย่างไร (อธิบายว่ามีผลลัพธ์ที่สะท้อนผลกระทบเชิงบวก/เกิดประโยชน์ต่อสังคม ประเทศในด้าน ต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง เป็นต้น)	
4. ความยั่งยืนของโครงการ		10
	9) มีการถ่ายทอดบทเรียนจากการพัฒนาผลงานเพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน และการวางแผนในการขยายผลหรือไม่ อย่างไร (อธิบายว่ามีการขยายผล ถอดบทเรียนพร้อมเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ นำบทเรียนไป ประยุกต์ใช้กับหน่วยงานภายใน/ภายนอกสังกัดหรือ นำผลงานไปดำเนินการขยายผลยัง	

มิติ	ข้อคำถาม	คะแนน
	ผู้รับบริการ/ประชาชน/ในพื้นที่อื่น นอกเหนือจากกลุ่มเป้าหมาย หรือขยายผลไปยังหน่วยงานอื่นแล้วหรือไม่ อย่างไร)	
	10) มีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติอย่างไร (อธิบายว่าผลงานมีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติอย่างไร และมีกระบวนการที่นำไปสู่นวัตกรรมที่ยั่งยืน โดยการสร้างการเปลี่ยนแปลงในผลิตภัณฑ์ บริการ หรือกระบวนการดำเนินงาน ให้สามารถสร้างผลกระทบที่ดีในระยะยาวต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมหรือไม่ อย่างไร)	
คะแนนเต็ม		100

2. ประเภทยขยายผลมาตรฐานการบริการ มีประเด็นการประเมินแบ่งออกเป็น 2 มิติ ดังนี้

มิติ	ข้อคำถาม	คะแนน
1. กระบวนการจัดการ		40
	1) มีเหตุผล ความจำเป็น ความท้าทายและความพร้อมในการนำผลงานต้นแบบไปขยายผลอย่างไร (อธิบายว่าผลงานต้นแบบว่าเป็นผลงานอะไร ดำเนินการอย่างไร มีเหตุผลความจำเป็นที่นำผลงานต้นแบบไปขยายผลในหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ หรือต่อยอดขยายผลในเชิงคุณภาพอย่างไร และมีความท้าทายที่จะนำผลงานต้นแบบไปขยายผลอย่างเหมาะสมกับสภาพปัญหา ลักษณะของหน่วยงาน สถานการณ์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานอย่างไร)	
	2) มีรูปแบบและกระบวนการในการนำผลงานต้นแบบไปขยายผลในหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ หรือต่อยอดขยายผลในเชิงคุณภาพอย่างไร (อธิบายวิธีการและขั้นตอนหลักในการนำผลงานต้นแบบไปขยายผลในหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ หรือ ต่อยอดขยายผลในเชิงคุณภาพอย่างไร โดยอธิบายบทบาทของหน่วยงาน และหน่วยงานร่วมบูรณาการ (ถ้ามี) ในการดำเนินการที่ชัดเจน)	
	3) มีวิธีการ/ขั้นตอน/กลไกในการติดตาม ประเมินผล เพื่อควบคุมคุณภาพ และมาตรฐานการให้บริการอย่างไร (อธิบายว่ามีวิธีการ/ขั้นตอน/กลไกสำหรับการติดตามประเมินผลการให้บริการของแต่ละหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ หรือต่อยอดขยายผลในเชิงคุณภาพหรือไม่ อย่างไร เพื่อให้มั่นใจว่าการบริการมีคุณภาพและมาตรฐานตามที่กำหนดอย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ เช่น มีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาขา/พื้นที่ มีวิธีการ/ขั้นตอน/กลไกในการติดตามประเมินผลในการควบคุมคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการเป็นต้น)	

มิติ	ข้อคำถาม	คะแนน
2. ผลผลิต/ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์		60
	4) มีการประเมินผลผลิตที่สะท้อนถึงประโยชน์ที่ได้รับจากการขยายผลมาตรฐานการบริการอย่างไร (อธิบายการวัดผลผลิต และผลผลิต) (อธิบายว่ามีข้อมูลหรือการวัดผลผลิตที่แสดงความสำเร็จตามเป้าหมายในการแก้ไขปัญหา และเป้าหมายในการขยายผลที่กำหนดไว้ หรือมีข้อมูลที่แสดงผลการเปรียบเทียบผลผลิตของผลงานต้นแบบ และผลผลิตของผลงานที่ได้นำต้นแบบไปขยายผลหรือไม่ อย่างไร (ขยายผลในหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และ/หรือ ต่อยอดขยายผลในเชิงคุณภาพต้องแสดงให้เห็นถึงผลผลิตที่ชัดเจนอันเกิดจากการขยายผลเชิงคุณภาพนั้น)	
	5) มีผลลัพธ์ที่สะท้อนถึงประโยชน์ที่ผู้รับบริการได้รับจากการขยายผลมาตรฐานการบริการอย่างไร (อธิบายว่าจากการขยายผลมีผลลัพธ์ที่สะท้อนผลกระทบเชิงบวก/เกิดประโยชน์ต่อสังคม ประเทศในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง เป็นต้น ที่ได้รับการขยายผลมาตรฐานการบริการ อย่างไร)	
	6) มีการสร้างความยั่งยืนของการขยายผลมาตรฐานการบริการอย่างไร (อธิบายว่ามีการสรุปบทเรียน มีการวางแผนเพื่อการขยายผลความร่วมมือที่เพิ่มขึ้นหรือไม่ อย่างไร)	
คะแนนเต็ม		100

3. ประสิทธิภาพการข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล มีประเด็นการประเมินแบ่งออกเป็น 2 มิติ ดังนี้

มิติ	ข้อคำถาม	คะแนน
1. กระบวนการจัดการ		40
	1) ความคิดริเริ่มของการบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการเป็นอย่างไร (อธิบายที่มาของการดำเนินการ/ปัญหาการบริการของหน่วยงานคืออะไร มีการวิเคราะห์ปัญหาร่วมกันหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ที่นำไปสู่การบูรณาการเพื่อให้บริการหรือไม่ อย่างไร)	
	2) มีวิธีการ เทคนิคและลักษณะในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานผ่านระบบดิจิทัล และมุ่งเน้นในการบูรณาการบริการจนเกิดผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพต่อประชาชน หรือผู้ให้บริการอย่างไร (อธิบายวิธีการ เทคนิค และลักษณะในการเชื่อมโยงข้อมูลหรือบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงาน โดยอธิบายบทบาทของหน่วยงานร่วมบูรณาการในการดำเนินการที่ชัดเจน เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพ เช่น การบริการสะดวกรวดเร็ว ใช้งานง่าย (User Friendly) ลดเอกสารในการขอรับบริการ การดำเนินการมีปัญหาอุปสรรคหรือไม่ อย่างไร รวมถึงมีเครื่องมือ/ระบบที่รักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือไม่ อย่างไร)	

มิติ	ข้อคำถาม	คะแนน
	3) มีระบบควบคุม ติดตาม ประเมินผลการบูรณาการเพื่อการบริหารอย่างไร (อธิบายว่ามีระบบหรือแนวทางการควบคุมข้อมูล ความถูกต้อง ทันสมัย พร้อมใช้งาน ของข้อมูล เพื่อให้มีมาตรฐานคงที่ หรือเป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือการให้บริการแทน กัน ที่สามารถรักษาความเสถียรของระบบ และการให้บริการได้อย่างต่อเนื่องหรือไม่ อย่างไร)	
2. ผลผลิต/ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์		60
	4) มีการประเมินผลผลิต ที่สะท้อนถึงประโยชน์ที่ได้รับจากผลงานอย่างไร (อธิบายตัวชี้วัดผลผลิต ผลผลิตที่ได้รับ และข้อมูลที่แสดงคุณภาพของการรักษา ความปลอดภัยของข้อมูล)	
	5) มีการประเมินผลลัพธ์ที่สะท้อนถึงประโยชน์ที่ได้รับจากผลงานอย่างไร (อธิบายว่ามีข้อมูลหรือการวัดผลลัพธ์ที่สะท้อนถึงประโยชน์ที่ได้รับจากผลงาน การ วัดผลที่แสดงความพึงพอใจของผู้รับบริการ หรือความคุ้มค่า หรือผลลัพธ์ที่สะท้อน ผลกระทบเชิงบวก/เกิดประโยชน์ต่อสังคม ประเทศในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง เป็นต้น หรือไม่ อย่างไร)	
	6) มีการสร้างความยั่งยืนของผลงานอย่างไร (อธิบายว่ามีการสรุปบทเรียน มีการวางแผนเพื่อการบริหารเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และ มีการขยายผลความร่วมมือเพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่าง หน่วยงาน และ/หรือ การทำงานเพื่อให้บริการแทนกัน ที่เพิ่มขึ้น หรือไม่ อย่างไร)	
คะแนนเต็ม		100

4. ประเภทยกระดับบริการตอบโจทยตรงใจ มีประเด็นการประเมินแบ่งออกเป็น 4 มิติ ดังนี้

มิติ	ข้อคำถาม	คะแนน
1. การวิเคราะห์ปัญหา		20
	1) ความสำคัญและที่มาของปัญหา ผลกระทบเป็นอย่างไร (ระบุปัญหาและอธิบายว่าปัญหามีความสำคัญ และที่มาของปัญหาได้มาจากการ รวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ หรือได้เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ แสดงความคิดเห็น หรือความต้องการโดยตรง และอธิบายความยุ่งยากซับซ้อนของปัญหาความพยายามใน กระบวนการแก้ไขปัญหาและการนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาวิเคราะห์ หรือไม่ อย่างไร)	
	2) ปัญหาที่มีขอบเขต ผลกระทบต่อผู้รับบริการกลุ่มใด ครอบคลุมพื้นที่ในระดับใดตาม กระบวนการให้บริการตั้งแต่ต้นจนจบ (End to End Process) เช่น ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ เป็นต้น (อธิบายว่าปัญหาส่งผลต่อผู้รับบริการที่อยู่ในขอบเขตพื้นที่ต่าง ๆ เช่น ระดับภูมิภาค และ/หรือระดับประเทศ อธิบายการวิเคราะห์ให้ผู้รับบริการที่ได้รับผลกระทบเป็นกลุ่มใด จำนวนเท่าใด)	

มิติ	ข้อคำถาม	คะแนน
2. แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ		30
	3) มีแนวทางการดำเนินการพัฒนาผลงาน ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการแบบ (End to End Process) เพื่อแก้ไขปัญหาอย่างไร (อธิบายแนวทางในการพัฒนาผลงาน ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการให้บริการ (End to End Process) เช่น การให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการ การศึกษา เปรียบเทียบรูปแบบการให้บริการภายในประเทศ และต่างประเทศ (Benchmarks) การปรับปรุงกฎหมายที่เป็นอุปสรรค การลดค่าธรรมเนียม ขั้นตอนในการให้บริการ การคิดริเริ่มสร้างสรรค์ผลงาน การนำนวัตกรรม/ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ การบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานของรัฐ หรือภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น โดยอธิบายบทบาทของหน่วยงาน และหน่วยงานร่วมบูรณาการ (ถ้ามี) ในการดำเนินการที่ชัดเจน)	
	4) อธิบายการลดต้นทุนและการใช้ทรัพยากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและขีดความสามารถในการแข่งขัน หรือยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน (อธิบายว่ามีการวิเคราะห์ต้นทุนของกระบวนการมีการนำนวัตกรรม/ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ และนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการลดต้นทุน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ หรือยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน หรือไม่ อย่างไร)	
	5) มีการสื่อสารสร้างการรับรู้และเข้าใจให้แก่ผู้รับบริการอย่างไร (อธิบายว่ามีการสื่อสารสร้างการรับรู้และเข้าใจให้แก่ผู้รับบริการหรือกลุ่มเป้าหมาย ผ่านช่องทางที่เหมาะสมหรือไม่ อย่างไร โดยระบุช่องทางการสื่อสารให้ชัดเจน เช่น มีการอธิบายและชี้แจงหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการขออนุญาตต่าง ๆ ให้ผู้ประกอบการธุรกิจเข้าใจได้ชัดเจนยิ่งขึ้น ผ่านการประชุมสัมมนา เอกสารแผ่นพับ การอบรม หรือสื่อออนไลน์ต่าง ๆ)	
3. ผลผลิต/ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์		40
	6) มีการประเมินผลผลิต และผลลัพธ์ที่ได้รับจากการดำเนินการที่สะท้อนความสำเร็จในการแก้ไขปัญหา และประโยชน์ต่อผู้รับบริการอย่างไร (อธิบายว่ามีผลผลิต ที่แสดงความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และแสดงให้เห็นถึงการแก้ไขปัญหาที่ตอบโจทย์ความต้องการของกลุ่มเป้าหมายได้หรือไม่ อย่างไร พร้อมระบุข้อมูลสถิติสนับสนุน รวมทั้งมีการประเมินความคุ้มค่าหรือค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานทำให้ประชาชนประหยัดเงินได้เมื่อเข้ามาใช้บริการ)	
	7) มีการประเมินความพึงพอใจและ/หรือ ประเมินประสบการณ์ของผู้รับบริการ หรือสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการหรือไม่ อย่างไร (อธิบายว่ามีผลการวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ และ/หรือ ประเมินประสบการณ์ของผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการพัฒนาที่พัฒนาขึ้น โดยหน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง และ/หรือ หน่วยงานภายนอกดำเนินการ หรือไม่ อย่างไร)	

มิติ	ข้อคำถาม	คะแนน
4. มิติที่ 4 ผลกระทบของโครงการ		10
	8) ผลงานมีความสำเร็จที่ส่งผลกระทบต่อประเทศด้านสังคม และด้านเศรษฐกิจในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน อย่างไร (อธิบายว่าผลงานมีความสำเร็จที่ส่งผลกระทบต่อประเทศในด้านสังคม ด้านเศรษฐกิจ ในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย (มีข้อมูลเชิงสถิติสนับสนุน) หรือการยกระดับการให้บริการประชาชน ครอบคลุมประเด็นการให้บริการที่ Faster Cheaper Easier และ Smarter หรือไม่ อย่างไร)	10
	9) การสร้างความยั่งยืนของผลงาน เพื่อให้มีการพัฒนาผลงานอย่างต่อเนื่องในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (อธิบายว่ามีการสรุปบทเรียน มีการวางแผนในการต่อยอดขยายผลการดำเนินงาน และการขยายผลความร่วมมือหน่วยงานของรัฐ และภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีการพัฒนาผลงานอย่างต่อเนื่องในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ หรือไม่ อย่างไร)	
คะแนนเต็ม		100

5. ประเภทขับเคลื่อนเห็นผล มีประเด็นการประเมินแบ่งออกเป็น 4 มิติ ดังนี้

มิติ	ข้อคำถาม	คะแนน
1. การวิเคราะห์ปัญหา		10
	1) สภาพปัญหา ที่มา (อธิบายว่า สภาพปัญหา ที่มา มีความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ ซึ่งอาจเป็นปัญหาในระดับประเทศหรือระดับนานาชาติ อย่างไร)	10
	2) ปัญหาที่มีขอบเขตหรือผลกระทบต่อผู้รับบริการ หรือต่อสังคม/ประเทศ ในระดับใด (อธิบายว่าปัญหาที่มีขอบเขตหรือผลกระทบต่อผู้รับบริการ หรือต่อสังคม/ประเทศ ในประเด็นใด เช่น การใช้ AI/Big Data เพื่อขับเคลื่อนผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพ การแก้ปัญหาความยากจนอย่างยั่งยืน เป็นต้น และอย่างไร)	
2. แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ		30
	3) มีการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล หรือ agenda สำคัญของประเทศ อย่างไร (อธิบายว่ามีรูปแบบวิธีการในการดำเนินการหลักอย่างไร มีการนำข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์ (Data analytics) การเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากร การควบคุมคุณภาพของผลงาน การสื่อสารประชาสัมพันธ์ หรือไม่ อย่างไร โดยอธิบายบทบาทของหน่วยงานในการดำเนินการที่ชัดเจน)	30
	4) มีภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการพัฒนาผลงานหรือไม่ อย่างไร (อธิบายว่ามีภาคส่วนอื่นมาร่วมในการดำเนินการกับหน่วยงานหรือไม่ หากมีโปรดระบุบทบาทหน้าที่ให้ชัดเจนว่าเข้ามามีส่วนร่วมดำเนินการอย่างไร)	

มิติ	ข้อคำถาม	คะแนน
3. ผลผลิต/ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์		50
	5) มีการประเมินผลผลิต และผลลัพธ์ที่ได้รับจากการดำเนินการที่สะท้อนความสำเร็จต่อผู้รับบริการอย่างไร (อธิบายการวัดผลผลิต การควบคุมคุณภาพ การวัดความพึงพอใจและ/หรือประเมินประสบการณ์ของผู้รับบริการ) 6) มีผลกระทบเชิงบวก/ประโยชน์ของผลงานต่อสังคม/ประเทศ และแสดงให้เห็นว่าประโยชน์ที่เกิดขึ้นสร้าง Impact ในด้านที่เกี่ยวข้องอย่างไร (อธิบายว่ามีผลลัพธ์ที่มีผลกระทบสูงในเชิงบวก/เกิดประโยชน์ต่อสังคม ประเทศในประเด็นที่เกี่ยวข้อง มีการเปรียบเทียบผลผลิตและผลลัพธ์ก่อนและหลังดำเนินการ ทำแล้วมีความคุ้มค่าหรือไม่ อย่างไร)	
4. ความยั่งยืนของโครงการ		10
	7) มีการถ่ายทอดบทเรียนจากการพัฒนาผลงานเพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานและการวางแผนในการขยายผลหรือไม่ อย่างไร (อธิบายว่ามีการขยายผล ถอดบทเรียนพร้อมเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ นำบทเรียนไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานภายใน/ภายนอกสังกัดหรือ นำผลงานไปดำเนินการขยายผลยังผู้รับบริการ/ประชาชน/ในพื้นที่อื่น นอกเหนือจากกลุ่มเป้าหมาย หรือขยายผลไปยังหน่วยงานอื่นแล้วหรือไม่ อย่างไร) 8) มีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติอย่างไร (อธิบายว่ามีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาผลงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และมีผลลัพธ์ของการดำเนินงานที่สนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าวหรือไม่ อย่างไร)	
คะแนนเต็ม		100

ระดับของรางวัล

ระดับของรางวัลบริการภาครัฐ แบ่งออกเป็น 2 ระดับ ดังนี้

(1) **ระดับดีเด่น** จะพิจารณาให้แก่หน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล ที่มีผลคะแนนรวมตั้งแต่ 90 คะแนนขึ้นไป

(2) **ระดับดี** จะพิจารณาให้แก่หน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล ที่มีผลคะแนนรวมตั้งแต่ 80 คะแนนขึ้นไป แต่ไม่ถึง 90 คะแนน

เงื่อนไขการสมัครขอรับรางวัล

คุณสมบัติเบื้องต้น

1. หน่วยงานของรัฐทุกประเภท ได้แก่ ส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า จังหวัด องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรอิสระ และหน่วยงานของรัฐประเภทอื่น ๆ สามารถสมัครรางวัลบริการภาครัฐ ได้ทุกประเภทรางวัล โดยหน่วยงานสามารถส่งสมัครได้หลายผลงานในแต่ละประเภทรางวัล แต่หนึ่งผลงานสามารถส่งสมัครได้เพียง 1 ประเภทรางวัล เท่านั้น

2. หน่วยงานส่วนภูมิภาค สมัครผ่านส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่าที่เป็นต้นสังกัดของหน่วยงาน หรือจังหวัดที่หน่วยงานตั้งอยู่ก็ได้ ทั้งนี้ ในกรณีสมัครผ่านจังหวัดที่หน่วยงานตั้งอยู่จะต้องแสดง บทบาทที่ชัดเจนของจังหวัด ในการดำเนินการพัฒนาผลงานของหน่วยงานส่วนภูมิกานั้น หากไม่แสดงบทบาทของจังหวัดที่ชัดเจน ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาผลงานนั้น โดยผลงานที่เป็นการดำเนินงานร่วมกันของหลายหน่วยงานในจังหวัด ควรสมัครในนามของจังหวัด

3. ผลงานที่ส่งสมัครต้องไม่เคยได้รับรางวัลบริการภาครัฐ โดยมี **ข้อยกเว้น** ดังนี้

- การสมัครรางวัลประเภทขยายผลมาตรฐานการบริการ ต้องเป็นการนำผลงานที่เคยได้รับรางวัลในระดับดี หรือระดับดีเด่น ในรางวัลบริการภาครัฐ ของสำนักงาน ก.พ.ร. มาดำเนินการต่อยอดขยายผล

วิธีการสมัคร

การยื่นสมัครขอรับรางวัลบริการภาครัฐดำเนินการ 2 รูปแบบ ดังนี้

1. หน่วยงานส่งผลงานสมัครผ่านระบบรับสมัครรางวัลทางช่องทางออนไลน์ที่เว็บไซต์รับสมัครรางวัลเลิศรัฐ <https://awards.opdc.go.th/login> ทั้งนี้ หน่วยงานผู้สมัครต้องได้รับการรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัดผ่านระบบออนไลน์ โดยไม่ต้องทำหนังสือส่งไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.

2. ผู้ตรวจราชการกระทรวงเสนอผลงาน เพื่อเสนอขอรับรางวัลให้แก่หน่วยงานนั้น โดยผู้ตรวจราชการของทุกกระทรวงสามารถคัดเลือกผลงานในความรับผิดชอบของท่าน เสนอเข้าสมัครขอรับรางวัลโดยระบุประเภทรางวัล ทั้งนี้ ผู้ตรวจราชการฯ 1 ท่าน สามารถเสนอได้ 1 ผลงาน เท่านั้น โดยเสนอรายละเอียดของผลงานตามแบบที่กำหนด ส่งไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านระบบออนไลน์

กระบวนการตรวจประเมินและมอบรางวัล

การพิจารณาตรวจประเมินรางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี 2569 ประกอบด้วย 2 ขั้นตอน

ขั้นตอนที่ 1 การตรวจประเมินจากเอกสารรายงานผลการดำเนินการ (เอกสารการสมัคร)
โดยมีลำดับการพิจารณา ดังนี้

1.1 การตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น

เป็นการตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์ของการจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินการของหน่วยงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน โดยหน่วยงานต้องจัดทำเอกสารรายงานให้ถูกต้องและครบถ้วนตามแบบฟอร์มและเงื่อนไขที่กำหนด หากหน่วยงานจัดทำรายงานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน จะไม่รับพิจารณาตรวจประเมินในลำดับต่อไป

1.2 การตรวจประเมินจากเอกสารรายงาน (Independent Review)

เป็นการประเมินผลจากเอกสารรายงานผลการดำเนินการที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องและสมบูรณ์ตามข้อ 1.1 โดยทีมผู้ตรวจประเมินฯ ทั้งนี้ ในแต่ละประเภทรางวัลจะมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ผลงานใดได้คะแนนตั้งแต่ 80 คะแนนขึ้นไป จะได้รับการตรวจประเมินในลำดับต่อไป

1.3 การกลั่นกรองผลการตรวจประเมิน (Consensus Review)

เป็นการพิจารณาผลการตรวจประเมินที่ผ่านการพิจารณาจากขั้นตอนที่ 1.2 โดยคณะกรรมการตรวจประเมินรางวัลฯ ดังนี้

- ผลงานที่ได้รับการยืนยันผลคะแนนตั้งแต่ 80 คะแนน แต่ไม่ถึง 90 คะแนน จะพิจารณาให้อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับรางวัลในระดับดี
- ผลงานที่ได้รับการยืนยันผลคะแนนรวมตั้งแต่ 90 คะแนนขึ้นไป จะพิจารณาให้อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับรางวัลระดับดีเด่น จะได้รับการตรวจประเมินการปฏิบัติงานจริงในพื้นที่ต่อไป และ/หรือ สัมภาษณ์ผ่านวิดีโอทางไกล (VDO Conference)

ขั้นตอนที่ 2 ยืนยันผลการพิจารณาตรวจประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit Review)

เป็นการยืนยันผลการกลั่นกรองของผลงาน ที่ผ่านการพิจารณาจากขั้นตอนที่ 1 การตรวจประเมินจากเอกสารรายงานผลการดำเนินการ (เอกสารการสมัคร) โดยคณะกรรมการตรวจประเมินรางวัลฯ ซึ่งจำแนกออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

1. ผลงานที่ได้รับการพิจารณาให้อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับรางวัลในระดับดี พิจารณาจากข้อมูลที่ส่งมาเพิ่มเติม หากข้อมูลสนับสนุนให้ผลงานได้รับการพิจารณาเพิ่มคะแนน โดยมีคะแนนรวมตั้งแต่ 90 คะแนนขึ้นไป ผลงานจะได้รับการตรวจประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit) แต่หากข้อมูลไม่เพียงพอให้เพิ่มคะแนนได้ จะได้รับการพิจารณาให้อยู่ในเกณฑ์ที่ได้รับรางวัลในระดับดีเช่นเดิม

2. ผลงานที่ได้รับการพิจารณาให้อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับรางวัลในระดับดีเด่น จะได้รับการตรวจประเมินในพื้นที่ปฏิบัติงานจริงของส่วนราชการ และ/หรือ สัมภาษณ์ผ่านวิดีโอทางไกล (VDO Conference) โดยผู้ตรวจประเมินฯ เพื่อยืนยันผลการพิจารณาตรวจประเมิน อันนำไปสู่การมอบรางวัลระดับดีเด่น ทั้งนี้ ในกรณีประเภทขยายผลมาตรฐานการบริการ จะเป็นการตรวจโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ขั้นตอนที่ 3 เสนอ อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพภาครัฐ อนุมัติรางวัล

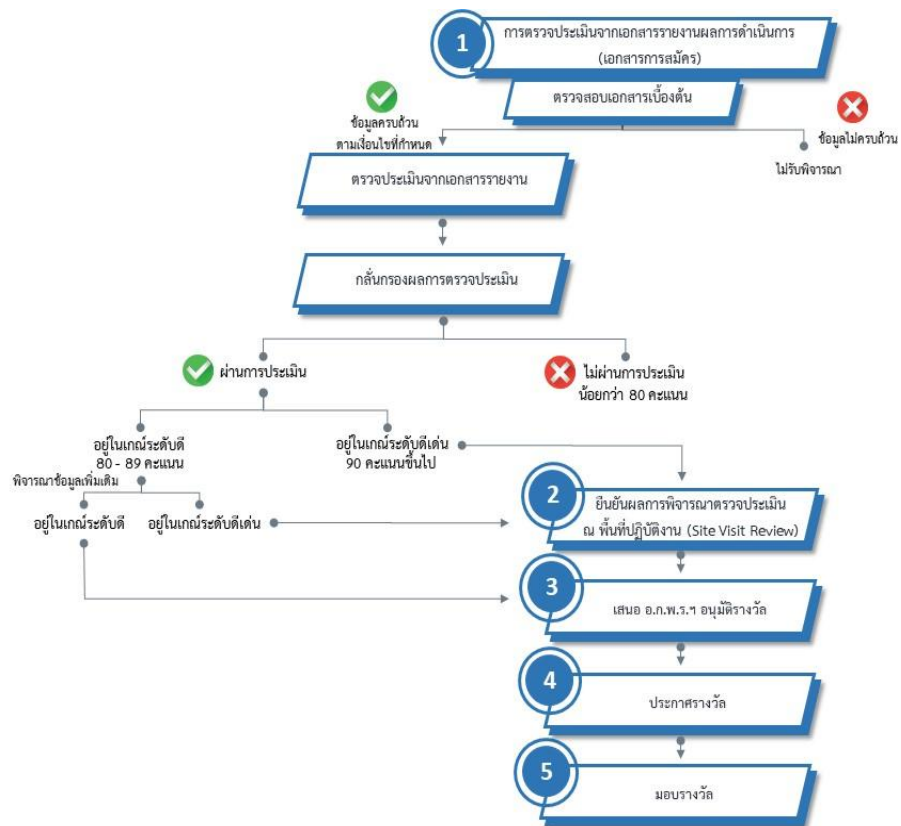
นำเสนอผลการพิจารณารางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี 2569 ต่อ อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพภาครัฐ เพื่ออนุมัติรางวัล ทั้งนี้ การพิจารณาของ อ.ก.พ.ร. ถือเป็นขั้นสุดท้าย

ขั้นตอนที่ 4 ประกาศรางวัล

ประกาศผลการพิจารณารางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี 2569 ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร.

ขั้นตอนที่ 5 มอบรางวัล

จัดพิธีมอบรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2569



ภาคผนวก

โปรดกรอกแบบฟอร์มนี้ในระบบรับสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2569

- ประเมินวัตรกรรมการบริการ
- ประเมินขยายผลมาตรฐานการบริการ
- ประเมินบูรณาการข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล
- ประเมินยกระดับบริการตอบโจทยตรงใจ
- ประเมินขับเคลื่อนเห็นผล
- แบบฟอร์มสำหรับผู้ตรวจราชการเสนอผลงาน

แบบฟอร์มสมัครประเภทนวัตกรรมบริการ
(โปรดกรอกแบบฟอร์มนี้ในระบบรับสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2569)

โปรดกรอรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานที่ขอรับรางวัล ดังนี้ (กรุณา ✓ ในช่องที่สัมพันธ์ตามการดำเนินการของผลงาน)

- ☐ เป็นผลงานการให้บริการที่ทำให้เกิดนวัตกรรมบริการ ซึ่งยังไม่มีหน่วยงานใดเคยดำเนินการมาก่อน
- ☐ เป็นผลงานที่เกิดขึ้นจากการประยุกต์ใช้สิ่งที่มีอยู่ จนเกิดนวัตกรรมต่อเนื่องในการให้บริการของหน่วยงาน
- ☐ เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี (ในวันที่ปิดรับสมัคร)
- หน่วยงานได้นำผลงานไปเริ่มใช้แล้ว เมื่อ (โปรดระบุ วัน/เดือน/ปี).....
- ☐ ผลงานที่ส่งสมัครอยู่ในขอบข่ายของนวัตกรรมใดมากที่สุด (กรุณา ✓ ในช่อง ☐ ตามประเภทของนวัตกรรมที่ส่งสมัคร 1 ประเภทเท่านั้น)
- ☐ **นวัตกรรมผลิตภัณฑ์** เป็นกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่หรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลง
- ☐ **นวัตกรรมบริการ** คือการพัฒนาและปรับปรุงลักษณะของบริการใหม่ ๆ
- ☐ **นวัตกรรมทางความคิด** เป็นการสร้างมุมมองใหม่หรือการแสวงหาหนทางใหม่ในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา รวมทั้งการโต้แย้งสมมติฐานเดิม ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงตัวแสดงที่เกี่ยวข้องเพื่อผลักดันความคิดใหม่
- ☐ **นวัตกรรมเชิงนโยบาย** เป็นการออกแบบนโยบายหรือประยุกต์ใช้เครื่องมือ นโยบายแบบใหม่ซึ่งส่งผลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในสภาพการณ์หรือพฤติกรรมบางอย่าง

1. ชื่อหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล.....
 (ชื่อกรม ชื่อจังหวัด ชื่อองค์การมหาชน เป็นต้น)

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน.....

3. ชื่อผลงาน.....

4. ผู้ประสานงาน (อย่างน้อย 2 คน)

4.1 ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง

สำนัก/กอง.....

เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือe-mail

4.2 ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง

สำนัก/กอง

เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือe-mail

หมายเหตุ

1. เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับ กรุณากรอกข้อมูลผู้ประสานงานให้ครบถ้วน โดยเฉพาะ เบอร์โทรศัพท์มือถือ
2. หน่วยงานสามารถแนบไฟล์ประกอบในส่วนที่ 2 (ผลการดำเนินการ) ได้เท่าที่จำเป็น เพื่อให้เกิดความชัดเจน เช่น ภาพประกอบ กราฟ สถิติ (รูปแบบของ .doc/.docx หรือ .xls/.xlsx หรือ .ppt/.pptx หรือ .pdf หรือ .jpg/.png) อย่างไรก็ตามกรรมการจะพิจารณาเนื้อหาในใบสมัครเป็นหลัก

ส่วนที่ 1 สรุปผลการดำเนินการในภาพรวม

โปรดสรุปผลการดำเนินการในภาพรวม สามารถแทรกภาพประกอบได้ (โปรดกรอกส่วนนี้ในระบบรับสมัครรางวัล เลิศรัฐ ประจำปี 2569)

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)

1. ปัญหา/สาเหตุ/ที่มาของการให้บริการ (ความยาวต้องไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

.....

.....

.....

.....

2. อธิบายโดยสรุปถึงนวัตกรรมที่นำมาใช้แก้ปัญหาหรือดำเนินการ (ความยาวต้องไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

.....

.....

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการที่แสดงให้เห็นว่าประโยชน์ที่เกิดขึ้นสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นอย่างไร (ความยาวต้องไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

.....

.....

.....

.....

4. แนบคลิป YouTube (ถ้ามี)

.....

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการ (โปรดกรอกส่วนนี้ในระบบรับสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2569)

แบบฟอร์มสมัครประเภทนวัตกรรมบริการ	
ข้อคำถาม	ผลการดำเนินการ
มิติที่ 1 การวิเคราะห์ปัญหา (10 คะแนน)	
1. สภาพปัญหา ที่มา และสาเหตุของปัญหาเป็นอย่างไร (อธิบายปัญหาที่พบ ที่มา หรือสาเหตุของปัญหา เช่น ศึกษาข้อมูลมาจากการวิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมจากแหล่งต่าง ๆ จากการรับฟังความคิดเห็น และ/หรือจากการร้องเรียนที่เกิดขึ้น ปัญหามีความยุ่งยาก หรือซับซ้อนเพียงใด)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
2. ปัญหามีขอบเขตหรือผลกระทบต่อผู้รับบริการ หรือต่อสังคม/ประเทศในระดับใด เช่น ระดับพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานระดับภูมิภาค ระดับประเทศ เป็นต้น (อธิบายวิเคราะห์ผู้รับบริการที่ได้รับผลกระทบเป็นใคร จำนวนเท่าใด และอย่างไรโดยเปรียบเทียบกับขอบเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
มิติที่ 2 แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ (30 คะแนน)	
3. มีหลักการและแนวคิดที่ใช้ในการออกแบบพัฒนานวัตกรรมอย่างไร (อธิบายว่ามีหลักการและแนวคิดที่ใช้ในการออกแบบพัฒนานวัตกรรมอย่างไร มีการนำเสนอแนวคิดใหม่ แนวทางใหม่หรือวิธีใหม่ที่ไม่เคยมีดำเนินการมาก่อนหรือไม่ อย่างไร)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
4. มีการนำผลงาน ไปสู่การปฏิบัติอย่างไร (อธิบายรูปแบบ ความโดดเด่นของนวัตกรรมที่นำมาใช้ รวมถึงการเปรียบเทียบรูปแบบ/วิธีการการบริการก่อนและหลังการมีนวัตกรรม)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
5. มีกระบวนการที่แสดงถึงการยึดประชาชนหรือผู้รับบริการเป็นศูนย์กลางอย่างไร (อธิบายว่าหน่วยงานมีการดำเนินการมีการคำนึงถึงประสบการณ์ของผู้ใช้บริการ/กลุ่มเป้าหมายตั้งแต่ต้นจนจบต้นกระบวนการ (Customer's journey) รวมถึงมีกระบวนการดังต่อไปนี้ - มีการศึกษาความต้องการของผู้รับบริการ หรือกลุ่มเป้าหมายอื่นๆ โดยอธิบายขั้นตอน วิธีการเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการเพื่อให้ทราบถึงความต้องการของผู้รับบริการ หรือกลุ่มเป้าหมายอื่นๆ หรือไม่อย่างไร - มีการดำเนินการทดสอบกับผู้รับบริการก่อนนำไปใช้จริง โดยอธิบายว่า ดำเนินการอย่างไร สามารถปรับปรุง	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)

แบบฟอร์มสมัครประเภทนวัตกรรมบริการ	
ข้อคำถาม	ผลการดำเนินการ
ผลงานเพื่อให้สามารถนำไปใช้จริงได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างไร - มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการเพื่อนำไปปรับปรุงผลงาน/บริการอย่างต่อเนื่อง โดยอธิบายวิธีการรวบรวมความคิดเห็น และการนำความคิดเห็นไปใช้ในการปรับปรุงผลงาน/บริการ หรือไม่ อย่างไร)	
6. กรณีนวัตกรรมที่เป็นสิ่งประดิษฐ์มีการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรหรือไม่ อย่างไร (อธิบายว่าได้รับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรแล้ว และยังไม่หมดอายุ หรืออยู่ระหว่างการขอจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร หรือผลงานมีลักษณะที่ไม่เข้าเงื่อนไขการจดสิทธิบัตร โดยแนบไฟล์หลักฐานประกอบ)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
มิติที่ 3 ผลผลิต ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์ (50 คะแนน)	
7. มีการประเมินผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินการที่สะท้อนความสำเร็จต่อผู้รับบริการอย่างไร (อธิบายผลผลิตที่ได้ทั้งในเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณ ความคุ้มค่า-มีการการวัดความพึงพอใจและ/หรือ ประเมินประสิทธิภาพของผู้รับบริการ แสดงการเปรียบเทียบผลผลิตก่อนและหลังมีนวัตกรรม)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
8. มีผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ของผลงานต่อสังคม/ประเทศที่แสดงให้เห็นว่าเกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นอย่างไร (อธิบายว่ามีผลลัพธ์ที่สะท้อนผลกระทบเชิงบวก/เกิดประโยชน์แก่กลุ่มใด เช่น ผู้รับบริการ ประชาชน เอกชน รวมถึงส่งผลดีต่อสังคม ประเทศในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง เป็นต้น)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
มิติที่ 4 ความยั่งยืนของโครงการ (10 คะแนน)	
9. มีการถ่ายทอดบทเรียนจากการพัฒนาผลงานเพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานและการวางแผนในการขยายผลหรือไม่ อย่างไร (อธิบายว่ามีการขยายผล ถอดบทเรียนพร้อมเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ นำบทเรียนไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานภายใน/ภายนอกสังกัด หรือนำผลงานไปดำเนินการขยายผลยังผู้รับบริการ/ประชาชน/ในพื้นที่อื่น นอกเหนือจากกลุ่มเป้าหมายหรือขยายผลไปยังหน่วยงานอื่นแล้วหรือไม่ อย่างไร)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)

แบบฟอร์มสมัครประเภทนวัตกรรมบริการ	
ข้อคำถาม	ผลการดำเนินการ
10. มีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติอย่างไร (อธิบายว่าผลงานมีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติข้อใด และมีกระบวนการที่นำไปสู่นวัตกรรมที่ยั่งยืน โดยการสร้างการเปลี่ยนแปลงในผลิตภัณฑ์ บริการ หรือ กระบวนการดำเนินงาน ให้สามารถสร้างผลกระทบที่ดีในระยะยาวต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม หรือไม่ อย่างไร เช่น นวัตกรรมที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม การลดใช้กระดาษ เป็นต้น)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)

แบบฟอร์มสมัครประเภทขยายผลมาตรฐานการบริการ
(โปรดกรอกแบบฟอร์มนี้ในระบบรับสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2569)

โปรดกรอรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานที่ขอรับรางวัล ดังนี้ (กรุณา ✓ ในช่องสี่เหลี่ยมตามการดำเนินการของผลงาน)

- ☐ ผลงานต้นแบบเป็นผลงานที่เคยได้รับรางวัลบริการภาครัฐ ระดับ “ดี” หรือ “ดีเด่น” ไม่เกิน 5 ปี (ปี 2564 – 2568)
- ☐ ระดับ “ดีเด่น” ชื่อผลงาน.....
 หน่วยงานเจ้าของผลงาน.....
 ประเภทรางวัล..... ปีที่ได้รับรางวัล.....
- ☐ ระดับ “ดี” ชื่อผลงาน.....
 หน่วยงานเจ้าของผลงาน.....
 ประเภทรางวัล..... ปีที่ได้รับรางวัล.....
- ☐ มีการขยายผลตามเงื่อนไขการพิจารณาขอรับรางวัล (กรุณา ✓ ใน ☐ 1 รูปแบบเท่านั้น)
- ☐ เป็นการนำผลงานต้นแบบไปขยายผลการให้บริการไปยังหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ภายใต้สังกัดของหน่วยงานผู้สมัคร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยประชาชนต้องได้รับการบริการที่ดีมีคุณภาพและประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรมในแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า 1 ปี (ในวันที่ปิดรับสมัคร)
- เริ่มขยายผล เมื่อ (โปรดระบุ วัน/เดือน/ปี).....
- ☐ เป็นการนำผลงานต้นแบบมาต่อยอดขยายผลในเชิงคุณภาพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการที่ดีขึ้นจากเดิมอย่างเป็นที่ประจักษ์ โดยประชาชนต้องได้รับการบริการที่ดีมีคุณภาพและประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม ในแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า 1 ปี (ในวันที่ปิดรับสมัคร)
- เริ่มขยายผล เมื่อ (โปรดระบุ วัน/เดือน/ปี).....

ข้อมูลของหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล

1. ชื่อหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล.....
(ชื่อกรม ชื่อจังหวัด ชื่อองค์การมหาชน เป็นต้น)
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน.....
3. ชื่อผลงาน.....
4. ผู้ประสานงาน (อย่างน้อย 2 คน)
 - 4.1 ชื่อ-นามสกุล
 ตำแหน่ง
 - สำนัก/กอง.....
 - เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรสาร.....
 - โทรศัพท์มือถือe-mail

4.2 ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง

สำนัก/กอง

เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือe-mail

หมายเหตุ

1. เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับ กรุณากรอกข้อมูลผู้ประสานงานให้ครบถ้วน โดยเฉพาะ เบอร์โทรศัพท์มือถือ
2. หน่วยงานสามารถแนบไฟล์ประกอบในส่วนที่ 2 (ผลการดำเนินการ) ได้เท่าที่จำเป็น เพื่อให้เกิดความชัดเจน เช่น ภาพประกอบ กราฟ สถิติ (รูปแบบของ .doc/.docx หรือ .xls/.xlsx หรือ .ppt/.pptx หรือ .pdf หรือ .jpg/.png) อย่างไรก็ตามกรรมการจะพิจารณาเนื้อหาในใบสมัครเป็นหลัก

ส่วนที่ 1 สรุปผลการดำเนินการในภาพรวม

โปรดสรุปผลการดำเนินการในภาพรวม สามารถแทรกภาพประกอบได้ (โปรดกรอกส่วนนี้ในระบบรับสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2569)

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)

1. อธิบายกระบวนการและขั้นตอน จุดเด่น ในการให้บริการของผลงานที่เคยได้รับรางวัล (ผลงานต้นแบบ) (ความยาวต้องไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

.....

.....

2. ที่มา/สาเหตุ/ความจำเป็นในการขยายผลงาน และบทบาทในการดำเนินการของหน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน และหน่วยงานต้นสังกัด (ความยาวต้องไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

.....

.....

.....

3. วิธีการและรูปแบบการให้บริการของผลงาน (ความยาวต้องไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

.....

.....

.....

4. ผลผลิตและผลลัพธ์จากการดำเนินการขยายผล (ความยาวต้องไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

.....

.....

.....

5. แบบคลิป YouTube (ถ้ามี)

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการ (โปรดกรอกส่วนนี้ในระบบบัญชีครุภัณฑ์ประจำปี 2569)

แบบฟอร์มสมัครประเภทขยายผลมาตรฐานการบริการ	
ข้อคำถาม	ผลการดำเนินการ
มิติที่ 1 กระบวนการจัดการ (40 คะแนน)	
1. มีเหตุผลความจำเป็น ความท้าทายและความพร้อมในการนำผลงานต้นแบบไปขยายผลอย่างไร (อธิบายว่าผลงานต้นแบบว่าเป็นผลงานอะไร ดำเนินการอย่างไร มีเหตุผลความจำเป็นที่ ต้องนำผลงานต้นแบบไปขยายผลในหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ หรือต่อยอดขยายผลในเชิง คุณภาพ ใดๆ และมีความท้าทายในการค้นหาที่จะนำผลงานต้นแบบที่จะนำไปขยาย ผลที่อย่างเหมาะสมกับสภาพปัญหา ลักษณะของหน่วยงาน สถานการณ์และสิ่งแวดล้อม ของหน่วยงานอย่างไร)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
2. มีรูปแบบและกระบวนการในการนำผลงานต้นแบบไปขยายผลในหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ หรือต่อยอดขยายผลในเชิงคุณภาพอย่างไร (อธิบายวิธีการ/ขั้นตอนหลัก ในการนำผลงานต้นแบบไปขยายผลในหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ หรือ ต่อยอดขยายผลในเชิงคุณภาพ ใดๆ)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
3. มีวิธีการ/ขั้นตอน/กลไกในการติดตามประเมินผล เพื่อควบคุมคุณภาพ และมาตรฐานการให้บริการอย่างไร (อธิบายว่ามีวิธีการ/ขั้นตอน/กลไกสำหรับการติดตามประเมินผล การให้บริการของแต่ละหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ หรือต่อยอดขยายผลในเชิงคุณภาพหรือไม่ อย่างไร เพื่อให้มั่นใจว่า การบริการมีคุณภาพและมาตรฐานตามที่กำหนดอย่างชัดเจน และมีประสิทธิภาพ เช่น มีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้แก่หน่วยบริการสาขา/พื้นที่ มีวิธีการ/ขั้นตอน/กลไกในการติดตามประเมินผลในการควบคุมคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ เป็นต้น)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
มิติที่ 2 ผลผลิต ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์ (60 คะแนน)	
4. มีการประเมินผลผลิตที่สะท้อนถึงประโยชน์ที่ได้รับจากการขยายผลมาตรฐานการบริการอย่างไร (อธิบายว่ามีข้อมูลหรือการวัดผลผลิตที่แสดงความสำเร็จตามเป้าหมายในการแก้ไขปัญหา และเป้าหมายในการขยายผลที่กำหนดไว้ หรือมีข้อมูลที่แสดงผลการเปรียบเทียบผลผลิตของผลงานต้นแบบ และผลผลิตของผลงานที่ได้นำต้นแบบไป	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)

แบบฟอร์มสมัครประเภทขยายผลมาตรฐานการบริการ	
ข้อคำถาม	ผลการดำเนินการ
ขยายผลหรือไม่ อย่างไร (ขยายผลในหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และ/หรือ ต่อยอดขยายผลในเชิงคุณภาพต้องมีผลลัพธ์ที่เพิ่มขึ้นอย่างโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์))	
5. มีผลลัพธ์ที่สะท้อนถึงประโยชน์ที่ผู้รับบริการได้รับจากการขยายผลมาตรฐานการบริการอย่างไร (อธิบายว่ามีผลลัพธ์ที่สะท้อนผลกระทบเชิงบวก/เกิดประโยชน์แก่กลุ่มใด เช่น ผู้รับบริการ ประชาชน เอกชน รวมถึงส่งผลดีต่อสังคม ประเทศในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง เป็นต้น ที่ได้รับการขยายผลมาตรฐานการบริการอย่างไร)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
6. มีการสร้างความยั่งยืนของการขยายผลมาตรฐานการให้บริการอย่างไร (อธิบายว่ามีการสรุปบทเรียน มีการวางแผนเพื่อการขยายผลความร่วมมือที่เพิ่มขึ้นหรือไม่ อย่างไร)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)

แบบฟอร์มสมัครประเภทบูรณาการข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล
(โปรดกรอกแบบฟอร์มนี้ในระบบรับสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2569)

โปรดกรอรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานที่ขอรับรางวัล (กรุณา ✓ ในช่องสี่เหลี่ยมตามการดำเนินการของผลงาน)

- ☐ เป็นการพัฒนาระบบการทำงานแบบบูรณาการ (กรุณา ✓ ใน ☐ เพียง 1 ข้อเท่านั้น)
- ☐ เป็นการพัฒนาระบบการทำงาน ที่สามารถเชื่อมโยง และแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานได้ผ่านระบบดิจิทัล โดยมีหน่วยงานเข้าร่วมตั้งแต่ 2 หน่วยงานขึ้นไป
 (ระบุชื่อหน่วยงานผู้สมัคร และหน่วยงานที่เข้าร่วมดำเนินการ ไม่เกิน 5 หน่วยงาน)
 และมีการรวบรวมและวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้รับบริการในผลงานผ่านระบบดิจิทัล
 โดยมีความพึงพอใจของผู้รับบริการร้อยละ.....
- ☐ เป็นการบูรณาการวิธีการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้บริการแทนกันได้ โดยมีหน่วยงานเข้าร่วมตั้งแต่ 2 หน่วยงานขึ้นไป
 (ระบุชื่อหน่วยงานผู้สมัคร และหน่วยงานที่เข้าร่วมดำเนินการ.....)
- ☐ เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี (ในวันที่ปิดรับสมัคร)
- หน่วยงานได้นำผลงานไปเริ่มใช้แล้ว เมื่อ (โปรดระบุ วัน/เดือน/ปี).....
- ☐ เป็นผลงานที่แสดงให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความสะดวกในการขอรับบริการอย่างเป็นรูปธรรมและคุ้มค่า

ข้อมูลของหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล

1. ชื่อหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล.....
 (ชื่อกรม ชื่อจังหวัด ชื่อองค์การมหาชน เป็นต้น)
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน.....
3. ชื่อผลงาน.....
4. ผู้ประสานงาน (อย่างน้อย 2 คน)
 - 4.1 ชื่อ-นามสกุล
 ตำแหน่ง
 สำนัก/กอง.....
 เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรสาร.....
 โทรศัพท์มือถือe-mail
 - 4.2 ชื่อ-นามสกุล
 ตำแหน่ง
 สำนัก/กอง

เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรสาร.....
โทรศัพท์มือถือ.....e-mail

หมายเหตุ

1. เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับ กรุณากรอกข้อมูลผู้ประสานงานให้ครบถ้วน โดยเฉพาะ เบอร์โทรศัพท์มือถือ
2. หน่วยงานสามารถแนบไฟล์ประกอบในส่วนที่ 2 (ผลการดำเนินการ) ได้เท่าที่จำเป็น เพื่อให้เกิดความชัดเจน เช่น ภาพประกอบ กราฟ สถิติ (รูปแบบของ .doc/.docx หรือ .xls/.xlsx หรือ .ppt/.pptx หรือ .pdf หรือ .jpg/.png) อย่างไรก็ตามกรรมการจะพิจารณาเนื้อหาในใบสมัครเป็นหลัก

ส่วนที่ 1 สรุปผลการดำเนินการในภาพรวม

โปรดสรุปผลการดำเนินการในภาพรวม สามารถแทรกภาพประกอบได้ (โปรดกรอกส่วนนี้ในระบบรับสมัครรางวัล เลิศรัฐ ประจำปี 2569)

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)

1. ปัญหา/สาเหตุ/ที่มาของให้บริการ (ความยาวต้องไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

.....
.....

2. การดำเนินการ (โปรดอธิบาย วิธีการ/รูปแบบ/บทบาทของหน่วยงานที่ร่วมบูรณาการ) (ความยาวต้องไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

.....
.....

3. ผลผลิตและผลลัพธ์จากการดำเนินการ (ความยาวต้องไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

.....
.....

4. แนบคลิป YouTube (ถ้ามี)

.....

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการ (โปรดกรอกส่วนนี้ในระบบรับสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2569)

แบบฟอร์มสมัครประเภทบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริหาร	
ข้อคำถาม	ผลการดำเนินการ
มิติที่ 1 กระบวนการจัดการ (40 คะแนน)	
1. ความคิดริเริ่มของการบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริหารเป็นอย่างไร	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)

แบบฟอร์มสมัครประเภทบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริหาร	
ข้อคำถาม	ผลการดำเนินการ
(อธิบายที่มาของการดำเนินการ/ปัญหาการบริการของหน่วยงานคืออะไร มีการวิเคราะห์ปัญหาร่วมกันหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่นำไปสู่การบูรณาการเพื่อให้บริการหรือไม่ อย่างไร)	
2. มีวิธีการ เทคนิคและลักษณะในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานผ่านระบบดิจิทัล และมุ่งเน้นในการบูรณาการบริการจนเกิดผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพต่อประชาชน หรือผู้ใช้บริการอย่างไร (อธิบายวิธีการ เทคนิค และลักษณะในการเชื่อมโยงข้อมูลหรือบูรณาการการทำงาน เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพ เช่น การบริการสะดวกรวดเร็ว ใช้งานง่าย (User Friendly) ลดเอกสารในการขอรับบริการ การดำเนินการมีปัญหาอุปสรรคหรือไม่ อย่างไร รวมถึงมีเครื่องมือ/ระบบที่รักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือไม่ อย่างไร)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
3. มีระบบควบคุม ติดตาม ประเมินผลการบูรณาการเพื่อการบริหารอย่างไร (อธิบายว่ามีระบบหรือแนวทางการควบคุมข้อมูล ความถูกต้อง ทันสมัย พร้อมใช้งานของข้อมูล เพื่อให้มีมาตรฐานคงที่ หรือเป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือการให้บริการแทนกัน ที่สามารถรักษาความเสถียรของระบบ และการให้บริการได้อย่างต่อเนื่องหรือไม่ อย่างไร)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
มิติที่ 2 ผลผลิต ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์ (60 คะแนน)	
4. มีการประเมินผลผลิต ที่สะท้อนถึงประโยชน์ที่ได้รับจากผลงานอย่างไร (อธิบายตัวชี้วัดผลผลิต ผลผลิตที่ได้รับ และข้อมูล que แสดงคุณภาพของการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
5. มีการประเมินผลลัพธ์ที่สะท้อนถึงประโยชน์ที่ได้รับอย่างไร (อธิบายว่ามีข้อมูลหรือการวัดผลลัพธ์ที่สะท้อนถึงประโยชน์ที่ได้รับจากผลงาน การวัดผลที่แสดงความพึงพอใจของผู้รับบริการ หรือความคุ้มค่า หรือผลลัพธ์ที่สะท้อนผลกระทบเชิงบวก/เกิดประโยชน์แก่กลุ่มใด เช่น ผู้รับบริการ ประชาชน เอกชน รวมถึงส่งผลดีต่อสังคม ประเทศในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง เป็นต้น หรือไม่ อย่างไร)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
6. มีการสร้างความยั่งยืนของผลงานอย่างไร (อธิบายว่ามีการสรุปบทเรียน มีการวางแผนเพื่อการให้บริการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีการขยายผลความร่วมมือเพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน และ/	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)

แบบฟอร์มสมัครประเภทบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริหาร	
ข้อคำถาม	ผลการดำเนินการ
หรือ การทำงานเพื่อให้บริการแทนกัน ที่เพิ่มขึ้น หรือไม่ อย่างไร)	

แบบฟอร์มสมัครประเภทยกระดับบริการตอบโจทยตรงใจ
(โปรดกรอกแบบฟอร์มนี้ในระบบรับสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2569)

โปรดกรอรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานที่ขอรับรางวัล ดังนี้ (กรุณา ✓ ในช่องสี่เหลี่ยมตามการดำเนินการของผลงาน)

- ☐ เป็นการแก้ปัญหาการให้บริการของภาครัฐอันเป็นอุปสรรคในการประกอบธุรกิจ หรือการดำเนินชีวิตของประชาชน โดยใช้หลักการของการแก้ปัญหาทั้งกระบวนการให้บริการ (End to End Process)
- ☐ กรณีเป็นการพัฒนาระบบการให้บริการในรูปแบบออนไลน์
- ☐ เป็นระบบการให้บริการที่มีผู้มาใช้บริการผ่านระบบออนไลน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของผู้รับบริการ และ/หรือ จำนวนธุรกรรมทั้งหมด เป็นการพัฒนาระบบการทำงาน
- ☐ ไม่เป็นการพัฒนาระบบการให้บริการในรูปแบบออนไลน์
- ☐ เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี (ในวันที่ปิดรับสมัคร)
- หน่วยงานได้นำผลงานไปเริ่มใช้แล้ว เมื่อ (โปรดระบุ วัน/เดือน/ปี)
- ☐ มีแผนการปรับปรุง และมีแนวทางในการพัฒนาขยายผล

ข้อมูลของหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล

1. ชื่อหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล.....
(ชื่อกรม ชื่อจังหวัด ชื่อองค์การมหาชน เป็นต้น)
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน.....
3. ชื่อผลงาน.....
4. ผู้ประสานงาน (อย่างน้อย 2 คน)
 - 4.1 ชื่อ-นามสกุล
 - ตำแหน่ง
 - สำนัก/กอง.....
 - เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรสาร.....
 - โทรศัพท์มือถือe-mail

4.2 ชื่อ-นามสกุล
ตำแหน่ง
สำนัก/กอง
เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรสาร.....
โทรศัพท์มือถือe-mail

หมายเหตุ

1. เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับ กรุณากรอกข้อมูลผู้ประสานงานให้ครบถ้วน โดยเฉพาะ เบอร์โทรศัพท์มือถือ
2. หน่วยงานสามารถแนบไฟล์ประกอบในส่วนที่ 2 (ผลการดำเนินการ) ได้เท่าที่จำเป็น เพื่อให้เกิดความชัดเจน เช่น ภาพประกอบ กราฟ สถิติ (รูปแบบของ .doc/.docx หรือ .xls/.xlsx หรือ .ppt/.pptx หรือ .pdf หรือ .jpg/.png) อย่างไรก็ตามกรรมการจะพิจารณาเนื้อหาในใบสมัครเป็นหลัก

ส่วนที่ 1 สรุปผลการดำเนินการในภาพรวม

โปรดสรุปผลการดำเนินการในภาพรวม สามารถแทรกภาพประกอบได้ (โปรดกรอกส่วนนี้ในระบบรับสมัครรางวัล
เลิศรัฐ ประจำปี 2569)

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)

1. ปัญหา/สาเหตุ/ที่มาของการให้บริการ (ความยาวต้องไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

.....

.....

.....

.....

2. การดำเนินการ (วิธีการ/รูปแบบ/จุดเด่นของผลงาน) (ความยาวต้องไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ผลผลิตและผลลัพธ์จากการดำเนินการ (ความยาวต้องไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

.....

.....

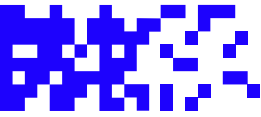
4. แนบคลิป YouTube (ถ้ามี)

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการ (โปรดกรอกส่วนนี้ในระบบรับสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2568)

แบบฟอร์มสมัครประเภทยกระดับบริการตอบโจทยตรงใจ	
ข้อคำถาม	ผลการดำเนินการ
มิติที่ 1 การวิเคราะห์ปัญหา (20 คะแนน)	
1. ความสำคัญและที่มาของปัญหา ผลกระทบเป็นอย่างไร (ระบุปัญหาและอธิบายว่าปัญหามีความสำคัญ และที่มาของปัญหาได้มาจากการรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ หรือได้เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ แสดงความคิดเห็นหรือความต้องการโดยตรง และอธิบายความยุ่งยากซับซ้อนของปัญหาความพยายามในกระบวนการแก้ไขปัญหาและการนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาวิเคราะห์ หรือไม่ อย่างไร)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
2. ปัญหามีขอบเขต ผลกระทบต่อผู้รับบริการกลุ่มใด ครอบคลุมพื้นที่ในระดับใด เช่น ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ เป็นต้น มีการวิเคราะห์ปัญหาตามกระบวนการให้บริการตั้งแต่ต้นจนจบ (End to End Process) (อธิบายว่าปัญหาส่งผลต่อผู้รับบริการที่อยู่ในขอบเขตพื้นที่ต่าง ๆ เช่น ระดับภูมิภาค และ/หรือระดับประเทศ อธิบายการวิเคราะห์ผู้รับบริการที่ได้รับผลกระทบเป็นกลุ่มใด จำนวนเท่าใด มีการวิเคราะห์ปัญหาจากต้นจนจบกระบวนการแล้วพบว่าปัญหานั้นเกิดจากส่วนใด)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
มิติที่ 2 แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ (30 คะแนน)	
3. มีแนวทางการดำเนินการพัฒนาผลงานเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างไร (อธิบายแนวทางในการพัฒนาผลงาน การคิดริเริ่มสร้างสรรค์ผลงาน การนำนวัตกรรม/ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ การบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานของรัฐ หรือภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น รวมถึงมีการดำเนินการตามหลักการของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกฯ เช่น การปรับปรุงกฎหมายที่เป็นอุปสรรค การลดขั้นตอน ลดค่าใช้จ่าย หรือไม่ อย่างไร)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
4. อธิบายการลดต้นทุนและการใช้ทรัพยากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและขีดความสามารถในการแข่งขัน หรือยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน (อธิบายว่ามีการวิเคราะห์ต้นทุนของกระบวนการมีการนำนวัตกรรม/ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ และนำผลการวิเคราะห์	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)

แบบฟอร์มสมัครประเภทยกระดับบริการตอบโจทยตรงใจ	
ข้อคำถาม	ผลการดำเนินการ
ไปใช้ในการลดต้นทุน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ หรือยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนหรือไม่ อย่างไร)	
5. มีการสื่อสารสร้างการรับรู้และเข้าใจให้แก่ผู้รับบริการอย่างไร (อธิบายว่ามีการสื่อสารสร้างการรับรู้และเข้าใจให้แก่ผู้รับบริการหรือกลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทางที่เหมาะสมหรือไม่ อย่างไร เช่น มีการอธิบายและชี้แจงหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการขออนุญาตต่าง ๆ ให้ผู้ประกอบการเข้าใจได้ชัดเจนยิ่งขึ้น ผ่านการประชุมสัมมนา เอกสารแผ่นพับ การอบรม หรือสื่อออนไลน์ต่าง ๆ)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
มิติที่ 3 ผลลัพธ์ ผลผลิต เชิงประจักษ์ (40 คะแนน)	
6. มีการประเมินผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินการที่สะท้อนความสำเร็จในการแก้ไขปัญหา และประโยชน์ต่อผู้รับบริการอย่างไร (อธิบายว่ามีผลผลิตที่แสดงความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และแสดงให้เห็นถึงการแก้ไขปัญหาที่ตอบโจทยความต้องการของกลุ่มเป้าหมายได้หรือไม่ อย่างไร พร้อมระบุข้อมูลสถิติสนับสนุน)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
7. มีการประเมินความพึงพอใจและ/หรือ ประเมินประสบการณ์ของผู้รับบริการหรือสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการอย่างไร (อธิบายว่ามีผลการวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ และ/หรือ ประเมินประสบการณ์ของผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการผลงานที่พัฒนาขึ้น โดยหน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง และ/หรือ หน่วยงานภายนอกดำเนินการ หรือไม่ อย่างไร)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
มิติที่ 4 ผลกระทบของโครงการ (10 คะแนน)	
8. ผลงานมีความสำเร็จที่ส่งผลกระทบต่อประเทศในด้านสังคมและด้านเศรษฐกิจในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันอย่างไร (อธิบายว่าผลงานมีความสำเร็จที่ส่งผลกระทบต่อประเทศในด้านสังคม ด้านเศรษฐกิจ ในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย (มีข้อมูลเชิงสถิติสนับสนุน) หรือการยกระดับการให้บริการประชาชน ครอบคลุมประเด็น Faster Cheaper Easier และ Smarter หรือไม่ อย่างไร)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)

แบบฟอร์มสมัครประเภทยกระดับบริการตอบโจทยตรงใจ	
ข้อคำถาม	ผลการดำเนินการ
9. การสร้างความยั่งยืนของผลงาน เพื่อให้มีการพัฒนาผลงานอย่างต่อเนื่องในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (อธิบายว่ามีการสรุปบทเรียน มีการวางแผนในการต่อยอดขยายผลการดำเนินงาน และการขยายผลความร่วมมือหน่วยงานของรัฐ และภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีการพัฒนาผลงานอย่างต่อเนื่องในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ หรือไม่ อย่างไร)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)



แบบฟอร์มสมัครประเภทขับเคลื่อนเห็นผล
(โปรดกรอกแบบฟอร์มนี้ในระบบรับสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2569)

โปรดกรอรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานที่ขอรับรางวัล ดังนี้ (กรุณา ✓ ในช่องสี่เหลี่ยมตามการดำเนินการของผลงาน)

☐ เป็นผลงานที่สอดคล้องกับบริบทของโลก ตอบโจทย์นโยบายของรัฐบาล หรือ Agenda สำคัญของประเทศ ประเด็น

- ☐ การใช้ AI/Big Data เพื่อขับเคลื่อนผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพ
- ☐ การยกระดับระบบสาธารณสุขที่มีประสิทธิภาพ-ครอบคลุมและทั่วถึง
- ☐ การแก้ปัญหาความยากจน หรือเกษตรอัจฉริยะอย่างยั่งยืน
- ☐ การแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อม หรือการส่งเสริมพลังงานสะอาด
- ☐ การแก้ปัญหาด้านความมั่นคง หรือความปลอดภัยของสังคมหรือประเทศ

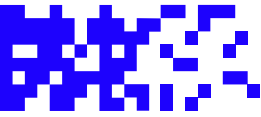
☐ ผลงานที่เสนอไม่เป็นรูปแบบเดียวกับที่หน่วยงานเคยได้รับรางวัลมาแล้ว

☐ เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง มีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมและมีผลกระทบสูงกับสังคมหรือประเทศที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี (ในวันที่ปีได้รับสมัคร)

- หน่วยงานได้นำผลงานไปเริ่มใช้แล้ว เมื่อ (โปรดระบุ วัน/เดือนปี).....

ข้อมูลของหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล

1. ชื่อหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล.....
(ชื่อกรม ชื่อจังหวัด ชื่อองค์การมหาชน เป็นต้น)
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน.....
3. ชื่อผลงาน.....
4. ผู้ประสานงาน (อย่างน้อย 2 คน)
 - 4.1 ชื่อ-นามสกุล
ตำแหน่ง
 - สำนัก/กอง.....
 - เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรสาร.....
 - โทรศัพท์มือถือe-mail



4.2 ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง

สำนัก/กอง

เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือe-mail

หมายเหตุ

1. เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับ กรุณากรอกข้อมูลผู้ประสานงานให้ครบถ้วน โดยเฉพาะ เบอร์โทรศัพท์มือถือ
2. หน่วยงานสามารถแนบไฟล์ประกอบในส่วนที่ 2 (ผลการดำเนินการ) ได้เท่าที่จำเป็น เพื่อให้เกิดความชัดเจน เช่น ภาพประกอบ กราฟ สถิติ อย่างไรก็ตามกรรมการจะพิจารณาเนื้อหาในใบสมัครเป็นหลัก

ส่วนที่ 1 สรุปผลการดำเนินการในภาพรวม

โปรดสรุปผลการดำเนินการในภาพรวม สามารถแทรกภาพประกอบได้ (โปรดกรอกส่วนนี้ในระบบรับสมัครรางวัล
เลิศรัฐ ประจำปี 2569)

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)

1. ปัญหา/สาเหตุ/ที่มาของการให้บริการ (ความยาวต้องไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

.....

.....

.....

.....

2. การดำเนินการ (วิธีการ/รูปแบบ/จุดเด่นของผลงาน) (ความยาวต้องไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

.....

.....

.....

.....

3. ผลผลิตและผลลัพธ์จากการดำเนินการ (ความยาวต้องไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

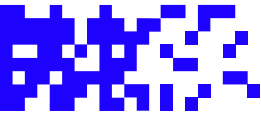
.....

.....

.....

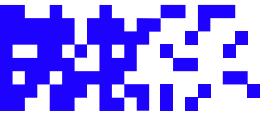
4. แนบคลิป YouTube (ถ้ามี)

.....

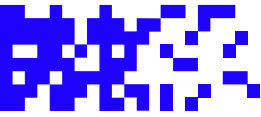


ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการ (โปรดกรอกส่วนนี้ในระบบรับสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2569)

แบบฟอร์มสมัครประเภทขับเคลื่อนเห็นผล	
ข้อคำถาม	ผลการดำเนินการ
มิติที่ 1 การวิเคราะห์ปัญหา (10 คะแนน)	
1.สภาพปัญหา ที่มา (อธิบายว่า สภาพปัญหา ที่มา มีความสอดคล้องกับนโยบาย รัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ ซึ่งอาจเป็น ปัญหาในระดับประเทศหรือระดับนานาชาติ อย่างไร)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
2. ปัญหาที่มีขอบเขตหรือผลกระทบต่อผู้รับบริการ หรือต่อ สังคม/ประเทศในด้านใด และระดับใด (อธิบายว่าปัญหาที่มีขอบเขตหรือผลกระทบต่อผู้รับบริการ หรือต่อ สังคม/ประเทศ ในประเด็นใด เช่น การยกระดับคุณภาพ การศึกษา การแก้ปัญหาความยากจนอย่างยั่งยืน เป็นต้น และ อย่างไร)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
มิติที่ 2 แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ (30 คะแนน)	
3. มีการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลหรือ agenda สำคัญของประเทศอย่างไร (อธิบายว่ามีรูปแบบ วิธีการในการดำเนินการอย่างไร มีการนำ ข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์ (Data analytics) การเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากร การควบคุมคุณภาพของผลงาน การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ หรือไม่ อย่างไร)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
4. มีภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการพัฒนา ผลงานหรือไม่ อย่างไร (อธิบายว่ามีภาคส่วนอื่นมาร่วมในการดำเนินการกับหน่วยงาน หรือไม่ หากมีโปรดระบุบทบาทหน้าที่ให้ชัดเจนว่าเข้ามาร่วม ดำเนินการอย่างไร)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
มิติที่ 3 ผลผลิต ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์ (50 คะแนน)	
5. มีการประเมินผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินการที่สะท้อน ความสำเร็จต่อผู้รับบริการอย่างไร (อธิบายการวัดผลผลิต การควบคุมคุณภาพ ความคุ้มค่า การวัด ความพึงพอใจและ/หรือ ประเมินประสิทธิภาพของผู้รับบริการ ผลการประเมินผลงาน และแสดงการเปรียบเทียบผลผลิต ก่อน และหลังดำเนินการ)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)



แบบฟอร์มสมัครประเภทขับเคลื่อนเห็นผล	
ข้อคำถาม	ผลการดำเนินการ
6. มีผลกระทบเชิงบวก/ประโยชน์ของผลงานต่อสังคม/ประเทศ และแสดงให้เห็นว่าประโยชน์ที่เกิดขึ้นสร้าง Impact ในด้านที่เกี่ยวข้องอย่างไร (อธิบายว่ามีผลลัพธ์ที่มีผลกระทบสูงในเชิงบวก/เกิดประโยชน์ต่อสังคม ประเทศในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง เป็นต้น)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
มิติที่ 4 ความยั่งยืนของโครงการ (10 คะแนน)	
7. มีการถ่ายทอดบทเรียนจากการพัฒนาผลงานเพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานและการวางแผนในการขยายผลหรือไม่ อย่างไร (อธิบายว่ามีการขยายผล ถ่ายทอดบทเรียนพร้อมเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ นำบทเรียนไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานภายใน/ภายนอกสังกัดหรือนำผลงานไปดำเนินการขยายผลยังผู้รับบริการ/ประชาชนในพื้นที่อื่น นอกเหนือจากกลุ่มเป้าหมายหรือขยายผลไปยังหน่วยงานอื่นแล้วหรือไม่ อย่างไร)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
8. มีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ อย่างไร (อธิบายว่ามีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาผลงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และมีผลลัพธ์ของการดำเนินงานที่สนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าวหรือไม่ อย่างไร)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)



แบบฟอร์มสำหรับผู้ตรวจราชการ
(โปรดกรอกส่วนนี้ในระบบรับสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2569)

ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับผู้เสนอชื่อผลงาน (ผู้ตรวจราชการกระทรวง)

ชื่อ-นามสกุล :

ตำแหน่ง :

สังกัด :

ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับผลงานที่เสนอให้กับหน่วยงาน

ชื่อผลงาน :

ประเภทรางวัล :

ชื่อหน่วยงาน :

หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน :

ชื่อผู้ประสานงาน 1 :

ตำแหน่ง : สำนัก/กอง :

เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรศัพท์มือถือ :

e - Mail :

ชื่อผู้ประสานงาน 2 :

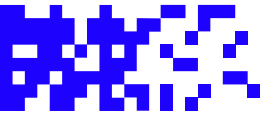
ตำแหน่ง : สำนัก/กอง :

เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรศัพท์มือถือ :

e - Mail :

หมายเหตุ:

1. เป็นการเสนอผลงานให้แก่หน่วยงาน (ในฐานะแอมมอง) เพื่อสมัครขอรับรางวัลฯ
2. เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับ กรุณากรอกข้อมูลผู้ประสานงานให้ครบถ้วน โดยเฉพาะ เบอร์โทรศัพท์มือถือ
3. หน่วยงานสามารถแนบไฟล์ประกอบในส่วนที่ 2 (ผลการดำเนินการ) ได้เท่าที่จำเป็น เพื่อให้เกิดความชัดเจน เช่น ภาพประกอบ กราฟ สถิติ อย่างไรก็ตามกรรมการจะพิจารณาเนื้อหาในใบสมัครเป็นหลัก



สรุปเนื้อหาผลงานโดยสังเขป

สรุปผลการดำเนินการในภาพรวม

โปรดสรุปผลการดำเนินการของหน่วยงานที่ต้องการเสนอให้ได้รับรางวัลในภาพรวม (โปรดกรอกส่วนนี้ในระบบรับสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2569)

สรุปรายงานผลการดำเนินการในภาพรวม

1. ปัญหา/สาเหตุ/ที่มาของการให้บริการ (ความยาวต้องไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

.....

.....

.....

2. การดำเนินการ (วิธีการ/รูปแบบ/ความโดดเด่นของผลงาน) (ความยาวต้องไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

.....

.....

.....

3. ผลผลิตและผลลัพธ์จากการดำเนินการ (ความยาวต้องไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

.....

.....

.....

4. ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ/ประชาชน (ระบุข้อมูลเชิงประจักษ์) (ความยาวต้องไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

.....

.....

.....

ลงนาม

(.....)

ผู้ตรวจราชการกระทรวง



+

+

+

+

+

+

+

+

SERVICES

หลักเกณฑ์ รางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี **2569**



สำนักงาน ก.พ.ร.

+

+

+

+

+

+