



กรมอนามัย
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

คู่มือการส่งผลงานของกรมอนามัย เพื่อสมัครขอรับรางวัลบริการภาครัฐ และรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี 2566



นพส **พิธีมอบรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2564**
วันที่ 16 กันยายน 2564
โดย สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

นพส **พิธีมอบรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2565**
วันที่ 12 กันยายน 2565
โดย สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)

รางวัลบริการภาครัฐ ระดับดีเด่น
ประเภทพัฒนาระบบบริหาร
ศส.1 กองฯ ACH Boon รับรางวัลนี้ด้วยผลงาน กรมอนามัย
พลังของหน่วยงานเข้มแข็งได้ ผลักดันบริการขององค์กรให้ก้าวกระโดดมา ๖ และยิ่ง ๖ มุ่งมองจน

จัดทำโดย กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กรมอนามัย

การส่งผลงานของกรมอนามัยเพื่อสมัครขอรับรางวัลบริการภาครัฐ และรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี 2566

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ใช้กลไกการมอบรางวัลเลิศรัฐ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อยกระดับการบริหารจัดการภาครัฐ การบริการ และการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ซึ่งดำเนินการต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยมีสาขาบริการภาครัฐและสาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม เป็นส่วนหนึ่งของรางวัลดังกล่าว ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดให้มีการมอบรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2566 และเชิญชวนให้หน่วยงานเสนอผลงานเพื่อสมัครขอรับรางวัลดังกล่าวตามระยะเวลาเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 20 ธันวาคม 2565 – 14 กุมภาพันธ์ 2566

กรมอนามัยได้ให้ความสำคัญกับการยกระดับองค์กรสู่ความเป็นเลิศและมีธรรมาภิบาล ในการเป็นองค์กรสมรรถนะสูงและมีความคล่องตัว และยกระดับเป็นองค์กรชั้นนำ น่าเชื่อถือ และเป็นสากล โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้ดำเนินโครงการส่งเสริมและยกระดับการขับเคลื่อนงานกรมอนามัย สู่องค์กรคุณภาพ เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยพัฒนาและยกระดับผลงานสู่รางวัลเลิศรัฐ ประกอบด้วย สาขาบริการภาครัฐและสาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ซึ่งเป็นรางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานที่มีผลสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐาน มีผลการดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารราชการอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศ ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมและยกระดับผลงานกรมอนามัยสู่รางวัลคุณภาพ ประกอบด้วยกิจกรรมสำคัญ ได้แก่ การสื่อสารชี้แจงหลักเกณฑ์และแนวทางการสมัครรางวัลแก่หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย การยกระดับคุณภาพการเขียนผลงานโดยมีกลไกคณะกรรมการพิจารณาผลงานของกรมอนามัยและผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้และคำปรึกษาเกี่ยวกับการเขียนผลงานให้สอดคล้องตามเกณฑ์รางวัล และหน่วยงานที่ประสงค์จะสมัครขอรับรางวัลนำส่งเอกสารผลงานตามแบบฟอร์มส่งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหารผ่านระบบออนไลน์ของกรม เพื่อดำเนินการรวบรวม ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารการสมัคร และส่งผลงานไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านระบบออนไลน์ ภายในกำหนดเวลาต่อไป

คู่มือการส่งผลงานของกรมอนามัยเพื่อสมัครขอรับรางวัลบริการภาครัฐและรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี 2566 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรของกรมอนามัยได้ศึกษาและใช้เป็นแนวทางในการส่งผลงานเพื่อยกระดับผลงานกรมอนามัยสู่รางวัลเลิศรัฐต่อไป

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กรมอนามัย
พฤศจิกายน 2565

**การส่งผลงานของกรมอนามัยเพื่อสมัครขอรับรางวัลบริการภาครัฐ
และรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี 2566
“9 ขั้นตอน ก้าวสู่รางวัลเลิศรัฐ” ดังนี้**

ขั้นตอนการส่งผลงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนที่ 1 สำนักงาน ก.พ.ร. ชี้แจงหลักเกณฑ์และแนวทางการสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2566 ให้แก่ส่วนราชการ	กพร.กรม เข้ารับฟังการชี้แจงเกณฑ์จากสำนักงาน ก.พ.ร. (วันที่ 15 พฤศจิกายน 2565)
ขั้นตอนที่ 2 ก.พ.ร. กรมอนามัย ชี้แจงแนวทางและยกระดับผลงานกรมอนามัยสู่รางวัลเลิศรัฐ ให้แก่หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย	บุคลากรกรมอนามัยเข้ารับฟังแนวทางและหลักเกณฑ์การสมัครรางวัล (วันที่ 25 พฤศจิกายน 2565)
ขั้นตอนที่ 3 หน่วยงานจัดทำเอกสารผลงานที่สมัครขอรับรางวัลฯ ตามแบบฟอร์มและประเภทรางวัลที่จะสมัคร	หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยจัดทำเอกสารการสมัครขอรับรางวัลฯ
ขั้นตอนที่ 4 หน่วยงานส่งเอกสารการสมัครขอรับรางวัลฯ มายัง กพร. กรมอนามัย ภายในวันที่ 19 ธันวาคม 2565 - การใช้งานระบบส่งผลงานของกรมอนามัยเพื่อสมัครขอรับรางวัลฯ ประจำปี 2566	หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยจัดทำเอกสารการสมัครขอรับรางวัลฯ
ขั้นตอนที่ 5 กพร.กรม รวบรวมรายชื่อผลงานและเอกสารที่ส่งสมัครขอรับรางวัล	กพร.กรม
ขั้นตอนที่ 6 การพัฒนาและยกระดับการเขียนผลงานพิชิตรางวัลเลิศรัฐ	- คณะกรรมการพิจารณาผลงานฯ ของกรมอนามัย/ผู้เชี่ยวชาญ - ผู้เสนอผลงานเพื่อสมัครขอรับรางวัล
ขั้นตอนที่ 7 หน่วยงานปรับแก้ไข/เพิ่มเติม และส่งเอกสารผลงาน (Final) มายัง กพร. กรมอนามัย ภายในวันที่ 31 มกราคม 2566	หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยส่งเอกสารผลงานที่ปรับแก้/เพิ่มเติม (ฉบับสมบูรณ์)
ขั้นตอนที่ 8 กพร.กรม รวบรวม ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร และกรอกข้อมูลลงในระบบสมัครรับรางวัล ของสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566	กพร.กรม
ขั้นตอนที่ 9 ดำเนินการตามขั้นตอนการตรวจประเมินรางวัลของสำนักงาน ก.พ.ร.	- กพร.กรม/คณะกรรมการพิจารณาผลงานฯ - ผู้เสนอผลงานที่สมัครขอรับรางวัล

การส่งผลงานเพื่อสมัครขอรับรางวัลฯ ประกอบด้วย “9 ขั้นตอน ก้าวสู่รางวัลเลิศรัฐ” รายละเอียดดังนี้

**ขั้นตอนที่ 1 สำนักงาน ก.พ.ร.
ชี้แจงหลักเกณฑ์และแนวทางการสมัครรางวัล ประจำปี 2566
ให้แก่ส่วนราชการ**



The banner features the NWS logo in the top left corner. In the center, there is a stylized logo with the Thai word 'เลิศรัฐ' (Leit Rats) below it. To the right, the text reads 'การประชุมชี้แจง หลักเกณฑ์การพิจารณาและแนวทางการสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2566'. At the bottom, it specifies the date and time: 'วันอังคารที่ 15 พฤศจิกายน 2565 เวลา 09.00 – 16.00 น.' and the location: 'ณ ห้องประชุม Mayfair Ballroom A - B ชั้น 11 โรงแรม เดอะ เฮอร์เคสีย์ ประตูน้ำ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์'.



The poster has a white background with a colorful graphic of overlapping circles in blue, orange, green, and red. It includes the NWS logo in the top right corner. The text at the bottom reads 'หลักเกณฑ์การพิจารณา รางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี 2566'.



The poster features a blue and white graphic of a hand holding a globe within a hexagonal frame, surrounded by network lines. It includes the NWS logo in the top right corner. The text at the bottom reads 'หลักเกณฑ์ การพิจารณารางวัล การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี 2566'.

ที่มา : สำนักงาน ก.พ.ร.

- **หลักเกณฑ์รางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี 2566**

<https://psdg.anamai.moph.go.th/th/psa-manual/download/?did=211849&id=99002&reload=>


- **หลักเกณฑ์รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี 2566**

<https://psdg.anamai.moph.go.th/th/tepga-manual/download/?did=211850&id=99003&reload=>

- **บันทึกวิดีโอคลิปการรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2566** ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม ZOOM)


<https://www.youtube.com/watch?v=IGZ-Nl3talw>

ขั้นตอนที่ 2 ก.พ.ร. กรมอนามัย ชี้แจงแนวทางและยกระดับผลงานกรมอนามัยสู่รางวัลเลิศรัฐ ให้แก่หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

เว็บไซต์: กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย
>> การสมัครรางวัลบริการภาครัฐ



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.)
โทร 0 2590 4730, 4938

ขอเชิญหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยเสนอผลงาน
เพื่อสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2566



รางวัลบริการภาครัฐ
PSA (Public Service Awards)



รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม
PGA (Participatory Governance Awards)



เลิศรัฐ
ก.พ.ร.

>> เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 19 ธันวาคม 2565




กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

Timeline การส่งผลงานกรมอนามัยสู่รางวัลเลิศรัฐ
ประจำปี พ.ศ. 2566



เลิศรัฐ

15 พ.ย. 65
สำนักงาน ก.พ.ร. ชี้แจงเกณฑ์รางวัลฯ แก่ผู้บริหาร

20 ธ.ค. 65 – 14 ก.พ. 66
เปิดรับสมัครผ่านระบบออนไลน์

มี.ค. 66
• ตรวจสอบเอกสารรายงาน
พ.ค. 66
• ประกาศผลผ่านขั้นตอนที่ 1

พ.ค.-มี.ย. 66
• ตรวจสอบผ่าน ขั้นตอนที่ 2 Site Visit

ประกาศผลรางวัล และพิธีมอบรางวัล

พ.ย. 65

ร.ค. 65 – ก.พ. 66

มี.ค. – พ.ค. 66

พ.ค. – มี.ย. 66

ส.ค. – ก.ย. 66

25 พ.ย. 65
ประชุมชี้แจงแนวทางและยกระดับผลงานกรมอนามัยสู่รางวัลเลิศรัฐ

19 ธ.ค. 65
หน่วยงานส่งผลงานมายัง ก.พ.ร. กรม (ร่าง 1)

มี.ค. 66
พัฒนาเทคนิคการเขียนผลงานและนำ/ให้คำปรึกษา
หน่วยงานปรับแก้ไข/เพิ่มเติม (Final) ภายใน 31 มี.ค. 66

ก.พ. 66
ก.พ.ร. กรม ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร
ก.พ.ร.กรม ส่งเอกสารสมัครไปยัง สำนักงาน ก.พ.ร.

ผลงาน "ระดับดี" ส่งเอกสารเพิ่มเติม
ผลงาน "ระดับดีเยี่ยม" รับ Site Visit

รับการตรวจประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน สำหรับผลงานที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับรางวัล "ระดับดีเยี่ยม"

ส.ค. 66 ประกาศผลรางวัล
ก.ย. 66 พิธีมอบรางวัล



นี่ไม่ใช่รูปถ่ายจากเว็บไซต์ กรมอนามัย
หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง




การประชุมชี้แจงแนวทางและยกระดับผลงาน
กรมอนามัยสู่รางวัลเลิศรัฐ

วันศุกร์ที่ 25 พฤศจิกายน 2565 เวลา 09.00 – 14.00 น.
ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ อาคาร 7 ชั้น 3 กรมอนามัย



พิธีมอบรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2564
วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564
โดย สำนักงานกรมอนามัยพัฒนาระบบราชการ



พิธีมอบรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2565
ในวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2565
โดย สำนักงานกรมอนามัยพัฒนาระบบราชการ



รางวัลเลิศรัฐ ระดับดีเด่น
ระดับดีเยี่ยม ประจำปี 2565

โดย กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย

เว็บไซต์: กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย
>> การสมัครรางวัลบริการภาครัฐ



<https://psdg.anamai.moph.go.th/th/psa-award>

ดาวน์โหลดเอกสารการสมัครรางวัลได้ที่
เว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
โทร. 0-2590-4730, 0-2590-4938

<https://psdg.anamai.moph.go.th/th/psa-award>



ประเภทรางวัล ปี 2566

รางวัลบริการภาครัฐ

รวดเร็ว ทันสมัย สร้างความพึงพอใจ
พัฒนาคุณภาพการให้บริการ ตอบโจทย์
ตรงใจประชาชน

เป็นรางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐ
ที่มีผลการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ
เพื่อประชาชนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส
เป็นธรรม และเป็นที่ยอมรับ

- 1 นวัตกรรมการบริการ
- 2 พัฒนาการบริการ
- 3 ขยายผลมาตรฐานการบริการ
- 4 บุรณการข้อมูลเพื่อการบริการ
- 5 การบริการตอบโจทย์ตรงใจ **NEW**
- 6 ยกระดับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ

ข้อมูลเพิ่มเติม : หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี 2566

<https://psdg.anamai.moph.go.th/th/psa-manual/download/?did=211849&id=99002&reload=>

<https://psdg.anamai.moph.go.th/th/psa-manual/download/?did=211849&id=99002&reload=>



รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม



ประเภทรางวัล ปี 2566

ร่วมพัฒนา **ด้วยภาครัฐระบบเปิด**
เปิดกว้างและเชื่อมโยงเปิดข้อมูล
เปิดให้ประชาชนและภาคส่วนอื่นมีส่วนร่วมในการทำงาน

มอบให้กับหน่วยงานของรัฐ เพื่อสร้างแรงจูงใจและสร้าง
ขวัญกำลังใจในการเปิดระบบราชการให้ประชาชนและภาคส่วนอื่น
ที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการและทำงาน
ร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม

กระบวนการมีส่วนร่วม ตั้งแต่การ**ให้ข้อมูลข่าวสาร**
(Inform) การ**รับฟังความคิดเห็น** (Consult) การ**เข้ามา**
เกี่ยวข้อง (Involve) ไปจนถึงการ**สร้างความร่วมมือ**
(Collaboration)

เพิ่มประสิทธิภาพการบริการจัดการภาครัฐในการ
ตอบสนองความต้องการของประชาชน และการพัฒนาประเทศ
อย่างยั่งยืน

- 1 เปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)
- 2 สัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม (Effective Change)
- 3 ผู้นำหุ้นส่วนความร่วมมือ (Engaged Citizen)
- 4 เลื่องลือขยายผล (Participation Expanded)
- 5 ร่วมใจแก้จน (Collaboration towards Poverty Eracation)
- 6 ประสิทธิภาพเครือข่าย (Collaboration Network Governance) **NEW**

ข้อมูลเพิ่มเติม : หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี 2566

<https://psdg.anamai.moph.go.th/th/tepga-manual/download/?did=211850&id=99003&reload=>

<https://psdg.anamai.moph.go.th/th/tepga-manual/download/?did=211850&id=99003&reload=>

ขั้นตอนที่ 3 หน่วยงานจัดทำเอกสารผลงานเพื่อสมัครขอรับรางวัล

3.1 หน่วยงานพิจารณาเลือกผลงานที่ส่งผลกระทบต่อผู้รับบริการสูง/ มีความโดดเด่น/ เห็นผลลัพธ์เชิงประจักษ์

3.2 ศึกษารายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัล ประเภทรางวัล เจาะไขการสมัคร และเลือกผลงานให้สอดคล้องตรงกับประเภทรางวัล

3.3 แนวทางการเขียนผลงานในภาพรวม (ที่มา: สำนักงาน ก.พ.ร.)

- 1) การเขียนคำตอบ ควรเรียงลำดับเรื่องราวและใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย
- 2) เขียนคำอธิบายให้ชัดเจน ไม่วกวนซ้ำไปมา แสดงรายละเอียดผลการดำเนินการให้ตรงกับข้อคำถาม
- 3) ตอบคำถามให้ละเอียด โดยแสดงข้อเท็จจริงที่เป็นตัวอย่าง/ตัวเลข/สถิติสนับสนุน
- 4) อธิบายรายละเอียดการให้บริการที่ชัดเจนอาจใช้รูปแบบแผนภูมิประกอบแบบเพิ่มเติม
- 5) อธิบายเปรียบเทียบผลงาน ก่อน/หลัง การพัฒนา เพื่อให้เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน
- 6) ระบุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ให้ชัดเจนและแสดงผลลัพธ์ที่สอดคล้องกัน

3.4 กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มการสมัครให้ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยดำเนินการ ดังนี้

1) กรอกแบบฟอร์ม ส่วนที่ 1 สรุปผลการดำเนินการในภาพรวม (บทสรุปผู้บริหาร)

หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลบริการภาครัฐ
ประจำปี 2566

ส่วนที่ 1 สรุปผลการดำเนินการในภาพรวม

โปรดสรุปผลการดำเนินการในภาพรวม สามารถแนบภาพประกอบได้ โดยต้องมีความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 (เริ่มนับหน้าที่ 1 ตั้งแต่บทสรุปสำหรับผู้บริหาร) ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 และอยู่ในรูปแบบ .docx เท่านั้น)

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) (ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4)

1. ปัญหา/สาเหตุ/ที่มาของการให้บริการ
2. การดำเนินการ (วิธีการ/รูปแบบ/จุดเด่นของผลงาน)
3. ผลผลิตและผลลัพธ์จากการดำเนินการ
4. ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ/ประชาชน (ระบุข้อมูลเชิงประจักษ์)

หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม
ประจำปี 2566

รายงานบทสรุปผู้บริหาร ประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน

ความยาวต้องไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 (โดยตัดข้อความอธิบายออกไปให้เหลือเฉพาะหัวข้อ) ซึ่งจะให้อธิบายโดยสรุปผลการดำเนินการในภาพรวม (ที่มาของปัญหา การดำเนินการ ความสำเร็จของการดำเนินการและปัจจัยความสำเร็จ) ความโดดเด่นของหน่วยงานของท่านที่มีความแตกต่างกว่าคนอื่น โดยย่อ) สามารถแนบภาพประกอบได้ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ทรงพระเมตตาหรือเห็นภาพรวมในการดำเนินการ โดยต้องใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 (โปรดศึกษาเกณฑ์การพิจารณาประกอบการตอบคำถาม)

ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ความยาวต้องไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4

1. ที่มา/ปัญหาการเปิดระบบราชการ
2. การดำเนินการ (วิธีการ/รูปแบบ)
3. ความสำเร็จของการดำเนินการ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ)
4. ปัจจัยความสำเร็จ
5. ระบุถึงลักษณะความโดดเด่นของหน่วยงานของท่านที่มีความแตกต่างกว่าคนอื่น (แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์เพิ่มเติมสรุปเฉพาะประเด็นที่สำคัญ จำนวน 1 หน้า/สามารถใส่ข้อมูลใน Link google drive) เช่น 1) มีการเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริการหลักหรือบริการที่เกี่ยวข้องในรูปแบบดิจิทัล (Digitalizer) 2) มีการปรับปรุงบริการหลักหรือบริการที่เกี่ยวข้อง ให้มีขั้นตอน ระยะเวลา ค่าธรรมเนียมที่ลดลง (Business Process Reengineering : BPR) โดยคิดจาก Service Level Agreement 3) มีการเพิ่มช่องทางให้บริการของบริการหลักหรือบริการที่เกี่ยวข้อง โดยไม่มีความเชื่อมโยงในรูปแบบ Omni Channel และ/หรือ Multi Channel 4) มีการใช้การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อการปรับปรุงการให้บริการ หรือสร้างบริการใหม่ โดยต้องแสดงหลักฐานการใช้ข้อมูลเชิงวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงการให้บริการ
6. หน่วยงานของท่านมีการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายการทำงานในภาคส่วนต่าง ๆ ไดบ้าง โปรดระบุ (แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์เพิ่มเติมสรุปเฉพาะประเด็นที่สำคัญ จำนวน 1 หน้า/สามารถใส่ข้อมูลใน Link google drive)

- ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4
- ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 และอยู่ในรูปแบบ .docx เท่านั้น
- และส่งไฟล์ในรูปแบบ .docx และ .pdf แนบผ่านระบบการส่งผลงานของกรม

ทางลิงค์ <https://forms.gle/M4PiqC6mwHPixts57> ภายในวันที่ 19 ธันวาคม 2565

2) กรอกแบบฟอร์ม ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการ

➢ ส่งไฟล์ในรูปแบบ .docx และ .pdf แนบผ่านระบบการส่งผลงานของกรม

ทางลิงค์ <https://forms.gle/M4PiqC6mwHPixts57> ภายในวันที่ 19 ธันวาคม 2565

หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี 2566

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการ (กรอกข้อมูลผ่านระบบรับสมัครรางวัล)

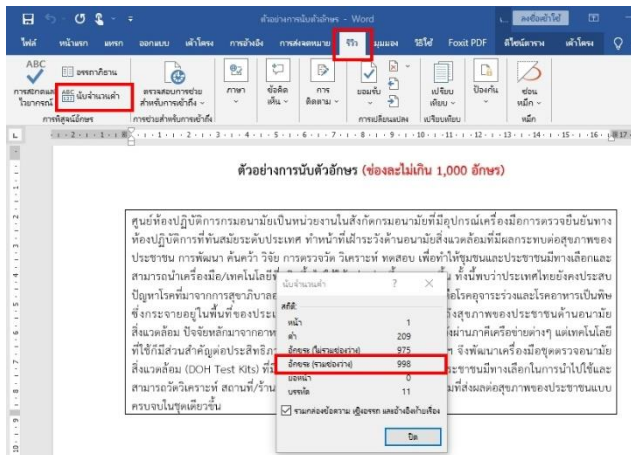
แบบฟอร์มสมัครประเภทนวัตกรรมบริการ		
ข้อความ	ผลการดำเนินการ <input type="checkbox"/> เลือกตอบตามประเด็นที่ <input type="radio"/> เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ	คำอธิบาย (ไม่พาดทาบ รายละเอียด ในระดับ รางวัลตาม จำนวนตัวอักษร ที่กำหนด)
มิติที่ 1 การวิเคราะห์ปัญหา (10 คะแนน)		
1. สภาพปัญหา ที่มา และสาเหตุของปัญหา เป็นอย่างไร	<input type="checkbox"/> สภาพปัญหาที่พบ ที่มา สาเหตุของปัญหา จากการวิเคราะห์ที่ครอบคลุมจากแหล่งต่าง ๆ จากการบริหารจัดการที่ครอบคลุม และ/หรือ การจัดการที่เชื่อมโยงกัน	(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
2. ปัญหาหรือข้อบกพร่องหรือผลกระทบ ต่อผู้รับบริการ หรือ ต่อสังคม/ประเทศ ในระดับใด เช่น ระดับพื้นที่หรือในระดับความรับผิดชอบของหน่วยงานระดับภูมิภาค ระดับประเทศ	<input type="checkbox"/> ส่งผลกระทบต่อผู้รับบริการที่อยู่ในขอบเขตที่ต่าง ๆ เช่น พื้นที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน และ/หรือ ในระดับภูมิภาค และ/หรือ ระดับประเทศ (อธิบายวิธีวิเคราะห์ผู้รับบริการที่ได้รับผลกระทบเป็นจำนวนเท่าใด และอย่างไรโดยเปรียบเทียบขอบเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ)	(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
3. ปัญหา มีความท้าทาย ความยุ่งยากซับซ้อน ในการแก้ปัญหาอย่างไร	<input type="checkbox"/> ส่งผลกระทบต่อผู้สังคม/ประเทศ ในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง เป็นต้น ในระดับพื้นที่ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน และ/หรือ ในระดับภูมิภาค และ/หรือ ระดับประเทศ	(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
4. กำหนดวัตถุประสงค์ ในการพัฒนาผลงาน เพื่อแก้ปัญหาอย่างไร	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดวัตถุประสงค์ ในการพัฒนาผลงานเพื่อแก้ปัญหาที่สอดคล้อง กับที่มาและสาเหตุของปัญหาอย่างชัดเจน	(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
มิติที่ 2 แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ (30 คะแนน)		
5. แนวทาง ในการพัฒนาผลงาน เพื่อนำไปใช้แก้ไข ปัญหาเป็นอย่างไร	<input type="checkbox"/> ผลงานเป็นนวัตกรรมใหม่ (Innovation) ที่พัฒนาต่อยอดจากผลงานเดิมที่ดีของหน่วยงานเอง หรือพัฒนาต่อยอดจากผลงานของหน่วยงานอื่นที่เคยมีอยู่แล้ว หรือ เป็นผลงานที่เริ่มพัฒนาขึ้นใหม่โดยหน่วยงานเอง ที่ไม่ซ้ำกับนวัตกรรมของหน่วยงานอื่น ๆ ในประเทศ ซึ่งนวัตกรรมสามารถแก้ไขปัญหาเดิมได้	(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลบริการราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี 2566

ส่วนที่ 2 สรุปผลการดำเนินการ

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)			
มิติที่ 1 : ความสำคัญขอปัญหาและความสามารถขององค์กร		10 คะแนน	
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา			
1. ความเป็นมา หรือความสำคัญของปัญหาที่ต้องมีการเปิดระบบราชการ			
การดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณา	คำอธิบายการดำเนินงาน (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อข้อ)	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	อธิบายความสำคัญของความเป็นมา หรือความสำคัญของปัญหาที่ต้องเปิดระบบราชการ	
2. กลุ่มเป้าหมาย ของแผนและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปิดระบบราชการ			
การดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณา	คำอธิบายการดำเนินงาน (ความยาวไม่เกิน 500 ตัวอักษรต่อข้อ)	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	การเปิดระบบราชการของหน่วยงาน มีขอบเขตภารกิจที่ส่งผลกระทบ หรือ ประโยชน์ต่อประชาชนหรือผู้รับบริการ กลุ่มใดบ้างอย่างไร โปรดอธิบายข้อมูล ประกอบ รวมทั้งระบุ ประชาชนหรือ ผู้รับบริการกลุ่มใดบ้างที่ได้รับผลกระทบ/ ประโยชน์ (เป็นใคร จำนวนเท่าไร)	
ความสามารถขององค์กร (ศักยภาพของหน่วยงานที่สามารถตอบสนองต่อปัญหา)			
3. การกำหนดนโยบายและกฎ/ระเบียบที่เอื้อต่อการเปิดระบบราชการ			
การดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณา	คำอธิบายการดำเนินงาน (ความยาวไม่เกิน 500 ตัวอักษรต่อข้อ)	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	หน่วยงานมีการกำหนดนโยบายและกฎ/ ระเบียบที่เอื้อต่อการเปิดระบบราชการ อย่างไร	

แต่ละข้อคำถามจะกำหนดจำนวนคำอธิบาย “ไม่เกินที่ตัวอักษร”

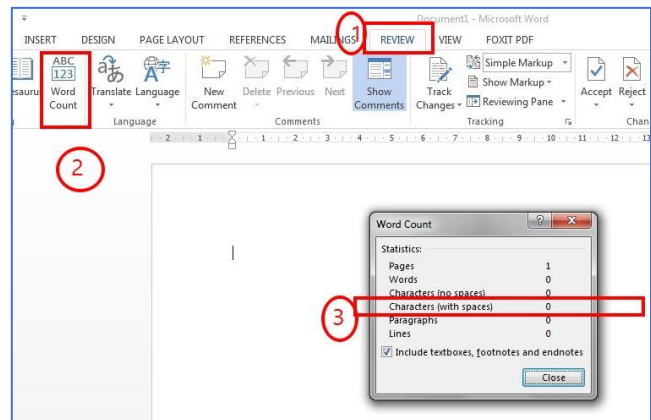


การนับตัวอักษร: ไปที่เมนู รีวิว (Review)

>> นับจำนวนคำ (Word Count)

>> ดูที่ช่องอักขระ: (Characters (with spaces))

ไม่ใช่นับจำนวนคำ
แต่นับตัวอักษรที่พิมพ์ทั้งหมด
ทั้งพยัญชนะ สระ วรรณยุกต์ ตัวเลข อักขระพิเศษ
จะถูกนับเป็นหนึ่งตัวอักษร



ขั้นตอนที่ 4 หน่วยงานส่งเอกสารการสมัครขอรับรางวัลฯ มายัง กพร. กรม

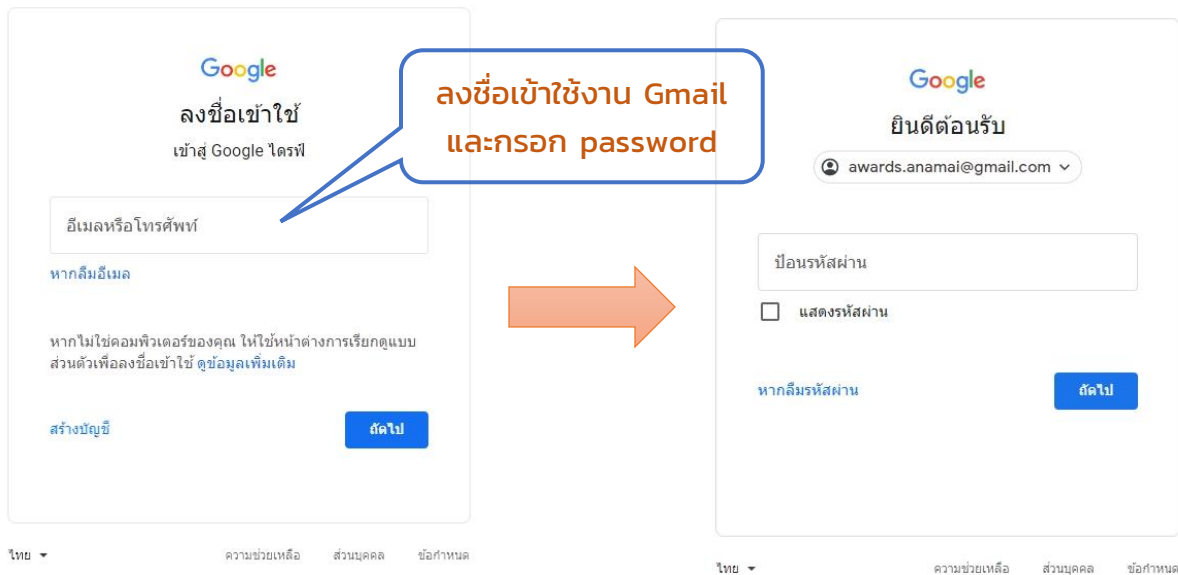
การใช้งานระบบส่งผลงานของกรมอนามัย เพื่อสมัครขอรับรางวัลฯ ประจำปี 2566



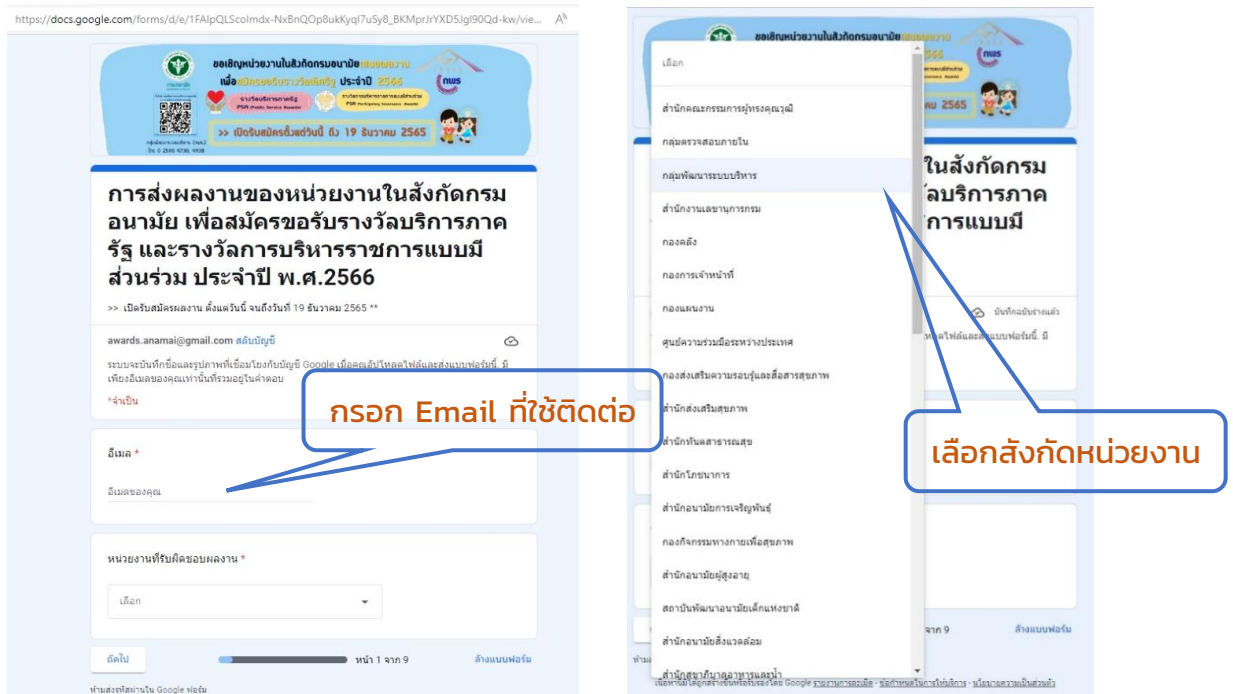
ลำดับที่ 1 : การเข้าระบบสมัครรางวัลฯ ประจำปี 2566

<https://forms.gle/M4PiqC6mwHPixts57>

➢ ลงชื่อเข้าใช้งานบัญชี Gmail เพื่อยืนยันตัวตน และอัปโหลดไฟล์ผลงาน



ลำดับที่ 2 : เข้าสู่หน้าจกระบบส่งผลงานของกรมอนามัย



ลำดับที่ 3 : กรอกข้อมูลการสมัครรางวัล

ขอเชิญหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ขอเสนอรางวัล
เพื่อสมัครขอรับรางวัลเหรียญ ประจำปี 2566

รางวัลเหรียญราชการ
PSA (Public Service Awards) รางวัลเหรียญราชการแบบมี
PSA Participating Government Awards

>> เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 19 ธันวาคม 2565

**การส่งผลงานของหน่วยงานในสังกัดกรม
อนามัย เพื่อสมัครขอรับรางวัลบริการภาค
รัฐ และรางวัลการบริหารราชการแบบมี
ส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ.2566**

awards.anamai@gmail.com สลับบัญชี

ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้. มี
เพียงอีเมลของคุณเท่านั้นที่รวมอยู่ในคำตอบ

*จำเป็น

ส่วนที่ 1 ข้อมูลการสมัครรางวัล

ชื่อผู้ประสานงาน/ผู้เสนอผลงาน *

คำตอบของคุณ

ตำแหน่ง *

คำตอบของคุณ

เบอร์โทรศัพท์ *

คำตอบของคุณ

กลับ ถัดไป หน้า 2 จาก 9 ล้างแบบฟอร์ม

หน้าส่งผลงานใน Google ฟอร์ม

กรอกข้อมูลผู้ประสานงาน/ผู้เสนอผลงาน

- ชื่อ-นามสกุล
- ตำแหน่ง
- เบอร์โทรศัพท์

ลำดับที่ 4 : เลือกสาขารางวัลที่สมัคร

ขอเชิญหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ขอเสนอรางวัล
เพื่อสมัครขอรับรางวัลเหรียญ ประจำปี 2566

รางวัลเหรียญราชการ
PSA (Public Service Awards) รางวัลเหรียญราชการแบบมี
PSA Participating Government Awards

>> เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 19 ธันวาคม 2565

**การส่งผลงานของหน่วยงานในสังกัดกรม
อนามัย เพื่อสมัครขอรับรางวัลบริการภาค
รัฐ และรางวัลการบริหารราชการแบบมี
ส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ.2566**

awards.anamai@gmail.com สลับบัญชี

ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้. มี
เพียงอีเมลของคุณเท่านั้นที่รวมอยู่ในคำตอบ

*จำเป็น

ประเภทรางวัลที่ประสงค์สมัครขอรับรางวัล ประจำปี 2566

สาขารางวัลที่ส่งสมัคร *

เลือก

กลับ ถัดไป หน้า 3 จาก 9 ล้างแบบฟอร์ม

กรอกข้อมูลผลงาน
>> เลือกสาขารางวัล

ขอเชิญหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ขอเสนอรางวัล
เพื่อสมัครขอรับรางวัลเหรียญ ประจำปี 2566

รางวัลเหรียญราชการ
PSA (Public Service Awards) รางวัลเหรียญราชการแบบมี
PSA Participating Government Awards

>> เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 19 ธันวาคม 2565

**การส่งผลงานของหน่วยงานในสังกัดกรม
อนามัย เพื่อสมัครขอรับรางวัลบริการภาค
รัฐ และรางวัลการบริหารราชการแบบมี
ส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ.2566**

awards.anamai@gmail.com สลับบัญชี

ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้. มี
เพียงอีเมลของคุณเท่านั้นที่รวมอยู่ในคำตอบ

*จำเป็น

ประเภทรางวัลที่ประสงค์สมัครขอรับรางวัล ประจำปี 2566

สาขารางวัลที่ส่งสมัคร *

เลือก

- รางวัลบริการภาครัฐ (PSA)
- รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (PGA)


กลับ ถัดไป หน้า 3 จาก 9 ล้างแบบฟอร์ม

ลำดับที่ 5 : เลือกประเภทรางวัลที่สมัคร

ขอเชิญหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ขอเชิญ
เพื่อสมัครรับรางวัลประจำปี 2566

รางวัลบริการภาครัฐ (PSA) *
กรุณาเลือกประเภทรางวัลที่สมัคร

รางวัลบริการภาครัฐ (PSA) *



- นวัตกรรมบริการ
- พัฒนาการบริการ
- ขยายผลมาตรฐานการบริการ
- บูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการ
- บริการตอบใจหายห่วง
- ยกระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการให้บริการ


กลับ ถัดไป หน้า 4 จาก 9 ล้างแบบฟอร์ม

เลือกประเภทรางวัล
1 ผลงานส่งสมัครได้เพียง 1 ประเภทรางวัล

ขอเชิญหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ขอเชิญ
เพื่อสมัครรับรางวัลประจำปี 2566

รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (PGA)
กรุณาเลือกประเภทรางวัลที่สมัคร

รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (PGA)



- เปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance) (กำหนดองค์กร 1 กรม สมัครได้เพียง 1 ผลงาน)
- สัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม (Effective Change)
- ผู้นำทันสมัยร่วมใจ (Engaged Citizen)
- เลือกลือขยายผล (Participation Expanded)
- ประสานยึดเครือข่าย (Collaborative Network Governance)

กลับ ถัดไป หน้า 5 จาก 9 ล้างแบบฟอร์ม

ลำดับที่ 6 : ระบุชื่อผลงานที่ส่งสมัคร

ขอเชิญหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ขอเชิญ
เพื่อสมัครรับรางวัลประจำปี 2566

รางวัลบริการภาครัฐ (PSA) *
กรุณาเลือกประเภทรางวัลที่สมัคร

รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (PGA)

รายละเอียดผลงาน

ชื่อผลงาน
(ระบุชื่อที่กระชับและสื่อความโดดเด่นของผลงาน)

คำตอบของคุณ

กลับ ถัดไป หน้า 6 จาก 9 ล้างแบบฟอร์ม

ทำแบบฟอร์มใน Google ฟอร์ม

ระบุชื่อผลงาน
(ควรเป็นชื่อที่กระชับและสื่อถึงผลงาน)

ลำดับที่ 7 : แบบไฟล์ แบบฟอร์มการสมัครฯ ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร

ขอเชิญหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย **เสนอผลงาน**
เพื่อสมัครขอรับรางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี 2566
 รางวัลบริการภาครัฐ (PSR (Public Service Awards))
 รางวัลบริการราชการแผ่นดิน (PBR (Public Service Awards))
 >> เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 19 ธันวาคม 2565

การส่งผลงานของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย เพื่อสมัครขอรับรางวัลบริการภาครัฐ และรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ.2566

awards.anamai@gmail.com สลับบัญชี

ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมกับบัญชี Google เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้. มีเพียงอีเมลของคุณเท่านั้นที่รวมอยู่ในคำตอบ

*จำเป็น

แบบฟอร์มการสมัคร ส่วนที่ 1 บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)

1.1 บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) --- (กรุณาแนบไฟล์ WORD) *

📎 เพิ่มไฟล์

1.2 บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) --- (กรุณาแนบไฟล์ PDF) *

📎 เพิ่มไฟล์

กลับ ถัดไป หน้า 7 จาก 9 ล้างแบบฟอร์ม

หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี 2566

ส่วนที่ 1 สรุปผลการดำเนินการในภาพรวม

โปรดสรุปผลการดำเนินการในภาพรวม สามารถแทรกภาพประกอบได้ โดยต้องมีความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 (เริ่มนับหน้าที่ 1 ตั้งแต่บทสรุปสำหรับผู้บริหาร) ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 และอยู่ในรูปแบบ .docx เท่านั้น)

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) (ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4)

1. ปัญหา/สาเหตุ/ที่มาของการให้บริการ
2. การดำเนินการ (วิธีการ/รูปแบบ/จุดเด่นของผลงาน)
3. ผลผลิตและผลลัพธ์จากการดำเนินการ
4. ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ/ประชาชน (ระบุข้อมูลเชิงประจักษ์)

อัปโหลดไฟล์ ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร
 (ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4)
 ในรูปแบบไฟล์ WORD (.docx) และไฟล์ PDF

การตั้งชื่อไฟล์ : อักษรย่อหน่วยงาน_SUM_ชื่อผลงาน
 ตัวอย่างเช่น
 กพร_SUM_การพัฒนากระบวนการส่งผลงานออนไลน์

ขอเชิญหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย **เสนอผลงาน**
เพื่อสมัครขอรับรางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี 2566
 รางวัลบริการภาครัฐ (PSR (Public Service Awards))
 รางวัลบริการราชการแผ่นดิน (PBR (Public Service Awards))
 >> เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 19 ธันวาคม 2565

การส่งผลงานของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย เพื่อสมัครขอรับรางวัลบริการภาครัฐ และรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ.2566

awards.anamai@gmail.com สลับบัญชี

ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมกับบัญชี Google เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้. มีเพียงอีเมลของคุณเท่านั้นที่รวมอยู่ในคำตอบ

*จำเป็น

แบบฟอร์มการสมัคร ส่วนที่ 1 บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)

1.1 บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) --- (กรุณาแนบไฟล์ WORD) *

W แบบฟอร์มสมัคร... X

1.2 บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) --- (กรุณาแนบไฟล์ PDF) *

M แบบฟอร์มยกระดับ... X

กลับ ถัดไป หน้า 7 จาก 9 ล้างแบบฟอร์ม

ลำดับที่ 8 : แบบไฟล์แบบฟอร์มการสมัครฯ ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการ



**การส่งผลงานของหน่วยงานในสังกัดกรม
อนามัย เพื่อสมัครขอรับรางวัลบริการภาค
รัฐ และรางวัลการบริหารราชการแบบมี
ส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ.2566**

awards.anamai@gmail.com สลับบัญชี

ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้. มีเพียงอีเมลของคุณเท่านั้นที่รวมอยู่ในสำเนา

*จำเป็น

แบบฟอร์มการสมัคร ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการ

2.1 ผลการดำเนินการ---(กรุณาแนบไฟล์ WORD) *

[📎 เพิ่มไฟล์](#)

2.2 ผลการดำเนินการ---(กรุณาแนบไฟล์ PDF) *

[📎 เพิ่มไฟล์](#)

กลับ ถัดไป หน้า 8 จาก 9 ล้างแบบฟอร์ม



หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี 2566

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการ (กรอกข้อมูลผ่านทางระบบรับสมัครรางวัล)

แบบฟอร์มสมัครประเภทนวัตกรรมบริการ		
ชื่อหน่วยงาน	ผลการดำเนินการ <input type="checkbox"/> เลือกตอบตามประเด็นที่มี <input type="radio"/> เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ	คำอธิบาย (โปรดขยายรายละเอียด ในระบบสมัคร รางวัลตาม จำนวนตัวอักษร ที่กำหนด)
มิติที่ 1 การวิเคราะห์ปัญหา (10 คะแนน)		
1. สภาพปัญหา ที่มา และสาเหตุของปัญหา เป็นอย่างไร	<input type="checkbox"/> สภาพปัญหาที่พบ ที่มา สาเหตุของปัญหา เช่น ศึกษาข้อมูลมาจากการวิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมจากแหล่งต่าง ๆ จากการรับฟังความคิดเห็น และ/หรือจากการร้องเรียนที่เกิดขึ้น	(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
2. ปัญหาข้อบกพร่องหรือผลกระทบ ต่อผู้รับบริการ หรือต่อสังคม/ประเทศ ในระดับใด เช่น ระดับพื้นที่ที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของหน่วยงานระดับประเทศ	<input type="checkbox"/> ส่งผลกระทบต่อผู้รับบริการที่อยู่ในขอบเขตพื้นที่ต่าง ๆ เช่น พื้นที่ที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของหน่วยงาน และ/หรือ ในระดับภูมิภาค และ/หรือ ระดับประเทศ (อธิบายวิเคราะห์ผู้รับบริการที่ได้รับผลกระทบเป็นราย จำนวนเท่าใด และอย่างไรโดยเปรียบเทียบขอบเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ) <input type="checkbox"/> ส่งผลกระทบต่อผู้รับบริการในต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง เป็นต้น ในระดับพื้นที่ที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของหน่วยงาน และ/หรือ ในระดับภูมิภาค และ/หรือ ระดับประเทศ	(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
3. ปัญหา มีความท้าทาย ความยุ่งยากซับซ้อน ในการแก้ปัญหา อย่างไร	<input type="checkbox"/> ปัญหาที่มีความท้าทาย มีความยุ่งยากซับซ้อนในการแก้ปัญหา เช่น เป็นปัญหาที่สะสมมานาน ต้องใช้เวลา ในการแก้ไขปัญหา ต้องยกเลิกกฎ กฏเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น	(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
4. กำหนดวัตถุประสงค์ ในการพัฒนาผลงาน เพื่อแก้ปัญหาอย่างไร	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดวัตถุประสงค์ ในการพัฒนาผลงานเพื่อแก้ปัญหาที่สอดคล้อง กับที่มาและสาเหตุของปัญหาอย่างชัดเจน	(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
มิติที่ 2 แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ (30 คะแนน)		
5. แนวทาง	<input type="checkbox"/> ผลงานเป็นนวัตกรรมใหม่ (Innovation) ที่พัฒนาต่อยอดจากผลงานต้นแบบที่ ของหน่วยงานเอง หรือพัฒนาต่อยอดจากผลงานของหน่วยงานอื่นที่เคยมีอยู่แล้ว หรือ เป็นผลงานที่เริ่มพัฒนาขึ้นใหม่โดยหน่วยงานเอง ที่ไม่ซ้ำกับนวัตกรรม ของหน่วยงานอื่น ๆ ในประเทศ ซึ่งนวัตกรรมสามารถแก้ไขปัญหานั้นได้	(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)



**การส่งผลงานของหน่วยงานในสังกัดกรม
อนามัย เพื่อสมัครขอรับรางวัลบริการภาค
รัฐ และรางวัลการบริหารราชการแบบมี
ส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ.2566**

awards.anamai@gmail.com สลับบัญชี [บันทึกประวัติแล้ว](#)

ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้. มีเพียงอีเมลของคุณเท่านั้นที่รวมอยู่ในสำเนา

*จำเป็น

แบบฟอร์มการสมัคร ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการ

2.1 ผลการดำเนินการ---(กรุณาแนบไฟล์ WORD) *

[📎 แนบฟอร์มสมัครปร...](#)

2.2 ผลการดำเนินการ---(กรุณาแนบไฟล์ PDF) *

[📎 แนบฟอร์มยกระดั...](#)

กลับ ถัดไป หน้า 8 จาก 9 ล้างแบบฟอร์ม

อัปเดตไฟล์ ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการ
ในรูปแบบไฟล์ WORD (.docx) และไฟล์ PDF
****ตอบให้ครบตามประเด็นข้อคำถาม**
โดย...กรอกข้อมูลตามจำนวนตัวอักษรที่กำหนด

การตั้งชื่อไฟล์ : อักษรย่อหน่วยงาน_R_ชื่อผลงาน
ตัวอย่างเช่น
กws_R_การพัฒนากระบวนการส่งผลงานออนไลน์

ลำดับที่ 9 : ตรวจสอบความครบถ้วน แล้วกดยืนยันการส่ง

cs.google.com/forms/u/1/d/e/1FAIpQLScoidmx-NxBnQOp8ukKyql/uy8_BKMprjYXD5Jg19UQd-kw/form.

**กดส่ง >> จะปรากฏหน้าจอว่า...
เราได้บันทึกคำตอบของคุณแล้ว
= การส่งผลงานในระบบสำเร็จ**



หน่วยงานส่งผลงาน ผ่านระบบการส่งผลงานของกรมอนามัย

ทางลิงค์ <https://forms.gle/M4PiqC6mwHPixts57>

ในรูปแบบ .docx และ .pdf

- ครั้งที่ 1 ส่ง (ร่าง) ภายในวันที่ 19 ธันวาคม 2565**
- ครั้งที่ 2 ส่งฉบับสมบูรณ์ ภายในวันที่ 31 มกราคม 2566**

****กพร. กรม รวบรวมและกรอกข้อมูลลงในระบบสมัครรางวัลฯ ของสำนักงาน กพร. ต่อไป**

ขั้นตอนที่ 5 กพร.กรม รวบรวมรายชื่อผลงานและเอกสารที่ส่งสมัคร

กพร.กรม ปิดระบบการส่งผลงานของกรมอนามัยเพื่อสมัครขอรับรางวัลฯ วันที่ 19 ธันวาคม 2566 และรวบรวมรายชื่อผลงานและไฟล์เอกสารจากระบบ เพื่อเตรียมการเข้าสู่การพัฒนาและยกระดับการเขียนผลงานต่อไป

ขั้นตอนที่ 6 การพัฒนาและยกระดับการเขียนผลงานพิชิตรางวัลเลิศรัฐ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดการคลินิกเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและพัฒนาแนวทางการเขียนผลงานสมัครขอรับรางวัลฯ ให้แก่ผู้เสนอผลงาน เพื่อให้สามารถตอบข้อคำถามได้ชัดเจนตรงตามกรอบแต่ละประเภทรางวัล และยกระดับการเขียนผลงานให้มีคุณภาพสอดคล้องตามเกณฑ์ฯ ของสำนักงาน ก.พ.ร.

ขั้นตอนที่ 7 หน่วยงานปรับแก้ไข/เพิ่มเติม และส่งเอกสารผลงาน (Final) มายัง กพร. กรมอนามัย

หน่วยงาน/ผู้เสนอผลงาน พิจารณาปรับแก้ไข/เพิ่มเติม เอกสารผลงาน ตามข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการพิจารณาผลงานฯ ของกรมอนามัย/ผู้เชี่ยวชาญ และ**ส่งเอกสารผลงาน (Final) มายัง กพร. กรมอนามัย** ผ่านระบบการส่งผลงานของกรมอนามัย ทางลิงค์ <https://forms.gle/M4PiqC6mwHPixts57>

*** ภายในวันที่ 31 มกราคม 2566** (หากพ้นกำหนดถือว่าสละสิทธิ์ในการส่งสมัคร)

ขั้นตอนที่ 8 กพร. กรม รวบรวม ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร และกรอกข้อมูลลงในระบบสมัครรับรางวัล ของสำนักงาน ก.พ.ร.

*(ระบบปิดรับสมัครวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566)

กพร. กรม ดำเนินการรวบรวมและตรวจสอบเอกสารผลงานให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามแบบฟอร์มการสมัครรางวัล >> เอกสารผลงานที่สมบูรณ์ จะนำส่งสำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านระบบออนไลน์ โดยกรอกเข้าระบบภายในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566 และตรวจสอบความครบถ้วนก่อนยืนยันการสมัคร

ขั้นตอนที่ 9 ดำเนินการตามขั้นตอนการตรวจประเมินฯ ของสำนักงาน ก.พ.ร.

Timeline รางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี 2566



เคล็ดไม่ลับสู่ความสำเร็จรางวัลบริการภาครัฐ

ที่มา : สำนักงาน ก.พ.ร.

ข้อค้นพบจากการถอดบทเรียนผลงานที่ได้รับรางวัลบริการภาครัฐ

โดดเด่นไม่เหมือนใคร

ผลงานมีความโดดเด่น เป็นนวัตกรรม ที่ออกแบบพัฒนาสิ่งใหม่ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ หรือ เป็นการพัฒนาการบริการ ที่แตกต่างจากเดิมอย่างชัดเจน
ผลงาน การปลูกถ่ายเต็มเซลล์รักษา ผิวงระลอกตาพร่องโดยวิธี SLET คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

สร้างความร่วมมือในการพัฒนา

สร้างความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการพัฒนาผลงานที่ตอบโจทย์ความต้องการ ผลงาน “พลังเครือข่ายอนามัยแม่และเด็ก เพื่อการจัดการคลอดปลอดภัยในถิ่นทุรกันดาร อแม่สะเรียง จ.แม่ฮ่องสอน” ของ กรมอนามัย

มีผลกระทบเชิงบวกสูง

สร้างกระทบเชิงบวก ตอบสนองต่อปัญหาที่ระบุไว้ ได้อย่างชัดเจน หรือส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคม ของประเทศ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ผลงาน หนอพร้อม แพลตฟอร์มระบบบริหารจัดการ วัคซีนโควิด-19 เพื่อทุกคนบนแผ่นดินไทย ของ สป.สธ.

สอดคล้อง SDGs

แนวทางการดำเนินงานสอดคล้อง กับวาระการพัฒนาที่ยั่งยืน 2030 (2030 Agenda)



พัฒนาเทคโนโลยี

นำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงาน หรือการให้บริการ

ผลงาน ระบบอัจฉริยะในการติดตามสถานะงาน (Sriracha Land Tracking System : STS) ของสำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี สาขาศรีราชา กรมที่ดิน

มีผลลัพธ์เชิงประจักษ์

แสดงผลลัพธ์ที่ชัดเจน มีข้อมูลสถิติสนับสนุน

ผลงาน ระบบบริหารจัดการปัญหาเมืองด้วยเทคโนโลยี แพลตฟอร์มและปัญญาประดิษฐ์ ของ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

ต้นแบบขยายผล

สามารถนำไปประยุกต์ใช้หรือเป็นต้นแบบใน การดำเนินงานขยายผลในพื้นที่อื่นได้

ผลงาน นวัตกรรมอัจฉริยะ เพื่อระบบการแพทย์ฉุกเฉิน Smart innovation for BCS ของ โรงพยาบาลระยอง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

3

ปัจจัยที่ทำให้ผลงานไม่ผ่านการประเมิน



10 เป็นการดำเนินการตามภารกิจปกติ ไม่แสดงถึงความโดดเด่นในการ พัฒนาอย่างเป็นที่ประจักษ์



40 การเขียนใบสมัครยังขาดรายละเอียดสำคัญ โดยเฉพาะส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงาน (มิติที่ 1 – มิติที่ 4)



20 ผลงานนวัตกรรม ยังไม่แสดงให้เห็นความเป็น นวัตกรรมที่แตกต่าง และยังไม่สะท้อนให้เห็น ว่าการให้บริการดีขึ้นจากเดิมอย่างก้าวกระโดด



50 ผลผลิตผลลัพธ์ (มิติที่ 3) ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของผลงาน หรือสิ่งที่ต้องการแก้ไขปัญหา เช่น ไม่ได้แสดงข้อมูลเชิงสถิติที่สอดคล้องกับความสำเร็จ ของผลงาน รวมทั้งการประเมินความคุ้มค่าของผลงาน ที่ได้พัฒนาขึ้น



30 ผลงานไม่ได้ใช้สำหรับการให้บริการ แต่เป็น ผลงานพัฒนาระบบการภายในของหน่วยงาน



60 ผลงานไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของรางวัลฯ เช่น ส่งช้า ระยะเวลาการดำเนินการไม่ครบ 1 ปี ตามที่กำหนด หน่วยงานเข้าร่วมบูรณาการไม่ครบตามที่กำหนด หรือ เป็นการบูรณาการภายในหน่วยงาน

4

เคล็ดไม่ลับสู่ความสำเร็จรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

ที่มา : สำนักงาน ก.พ.ร.



หน่วยงานที่ไม่ผ่านการประเมินรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี 2565



เคล็ดไม่ลับสู่ความสำเร็จรางวัลคุณภาพ

สรุปโดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย

สรุปภาพรวม **Feedback** ผลงานกรมอนามัย (30 ผลงาน) **รางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2565**



- ขาดความโดดเด่นในการพัฒนา
อย่างเป็นที่ประจักษ์**
 - แสดงให้เห็นถึงความโดดเด่นของผลงาน ความแตกต่างจากผลงานอื่น
 - แสดงความเหมาะสมของผลงานกับบริบทของพื้นที่ การตอบสนองของความหลากหลายของผู้รับบริการ
- ไม่แสดงความท้าทายของ
การแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น
หรือแก้ปัญหาได้ไม่ชัดเจน**
 - แก้ปัญหาให้ตรงกับขอบเขต ผลกระทบ และกลุ่มเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม
 - กรณีมีขั้นตอน วิธีการที่ยุ่งยาก ซับซ้อนในการพัฒนาผลงาน ต้องใช้เครื่องมือที่นำเชื่อถือในการพัฒนาผลงาน
 - ปัญหาจากการร้องเรียน ควรระบุจำนวน ความถี่และอธิบายสภาพปัญหาที่ทำให้เกิดการร้องเรียน
- ไม่แสดงรูปแบบ วิธีการ
ขั้นตอนการให้บริการ
จากผลงานที่ได้พัฒนาให้ชัดเจน**
 - เปรียบเทียบความแตกต่างของการบริการ ก่อนและหลังการพัฒนาผลงาน อาจจัดทำเป็น Flowchart หรือแผนภูมิ
 - อธิบายถึงองค์ประกอบในการให้บริการต่างๆ ที่หน่วยงานได้ดำเนินการ
 - หากผลงานมีหลายภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วม ควรแสดงให้เห็นว่ามีส่วนร่วมในขั้นตอนไหน และมีบทบาทอย่างไร
- ไม่แสดงหรือไม่มีข้อมูลถึงประโยชน์
ต่อประชาชนหรือผู้มารับบริการ**
 - ขาดรายละเอียดข้อมูลผลการดำเนินการที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม โดยเฉพาะผลผลิต ผลลัพธ์ ผลสำเร็จ หรือประโยชน์ที่ผู้รับบริการได้รับจากผลงาน ที่สามารถแก้ไขปัญหาได้ตรงตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับสภาพปัญหา ขอบเขตของปัญหา และกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้
- ไม่มีการแสดงผลการประเมิน
ความคุ้มค่าที่ชัดเจน**
 - เปรียบเทียบการให้บริการเดิมก่อนการพัฒนาผลงาน และหลังให้บริการมีความแตกต่างและคุ้มค่าอย่างไร
 - แสดงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อสังคม การวัดความคุ้มค่าของการพัฒนาผลงาน
- การประเมินผลหรือข้อมูลผล
การดำเนินการไม่ชัดเจน และตัวชี้วัด
ที่กำหนดในการประเมินไม่เหมาะสม**
 - ใช้วิธีการประเมินผลการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ มีความน่าเชื่อถือ และตรงตามวัตถุประสงค์ของการพัฒนาการบริการ
 - ประเมินผลสำเร็จจากหน่วยงานภายนอกที่สามารถแก้ไขปัญหาได้ตรงตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับสภาพปัญหา ขอบเขตของปัญหา และกลุ่มเป้าหมาย
- ไม่ชัดเจน/ไม่แสดงถึงการวัดความพึง
พอใจ การประเมินประสิทธิภาพ
ของผู้รับบริการที่มีต่อผลงาน**
 - การวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อผลงานที่พัฒนาขึ้นสูงกว่าการบริการรูปแบบเดิมจากหน่วยงานภายนอกที่เชื่อถือได้
 - ประเมินประสิทธิภาพของผู้รับบริการที่มีต่อผลงานที่พัฒนาขึ้นที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการสร้างความประทับใจและความสนใจอย่างเป็นรูปธรรม
- ไม่แสดงถึงการเชื่อมโยงงานแลกเปลี่ยน
ข้อมูล ขั้นตอนและบทบาท ในการดำเนินการ
ระหว่างหน่วยงานผ่านระบบดิจิทัล**

(โดยเฉพาะสาขารวมการข้อมูลเพื่อการบริการ)

 - แสดงถึงบทบาทในการดำเนินการของแต่ละหน่วยงานที่ร่วมบูรณาการ ในการเชื่อมโยง หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลทั้งการเป็นผู้ให้ข้อมูลและใช้ประโยชน์จากข้อมูล และแสดงวิธีการเทคนิคที่ใช้ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน
- ไม่แสดงความยั่งยืนของผลงาน**
 - แสดงการถ่ายทอดบทเรียนการพัฒนาผลงานในรูปแบบต่างๆ
 - หน่วยงานนำไปประยุกต์ใช้ หรือมีการขยายผลไปยังผู้รับบริการ หรือขยายผลไปยังหน่วยงานอื่นหรือพื้นที่อื่นๆ อย่างไร
- อื่นๆ**
 - บทสรุปผู้บริหารยังไม่ชัดเจน
 - ตอบคำถามตามเกณฑ์ให้ครอบคลุม
 - ควรเพิ่มเติมข้อมูลการควบคุมคุณภาพของผลงานและกระบวนการการพัฒนาศึกษานวัตกรรม
 - ผลการดำเนินการมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

