

สรุปความพึงพอใจต่อการประชุมเชิงปฏิบัติการ
พัฒนาเทคนิคในการเขียนรายงานการพัฒนางาน (Application Report) ครั้งที่ 3
ระหว่างวันที่ 21 – 22 กุมภาพันธ์ 2562
ณ ห้องประชุมโรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเทคนิคในการเขียนรายงานการพัฒนางาน (Application Report) ครั้งที่ 3 ระหว่างวันที่ 21 – 22 กุมภาพันธ์ 2562 ณ ห้องประชุมโรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อสร้างความเข้าใจและความเชื่อมโยงการเขียนเอกสารรายงานผลการดำเนินการพัฒนางาน (Application Report) ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ผู้เข้าประชุมประกอบด้วย คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง (องค์กรคุณภาพคู่คุณธรรม) ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA/PMQA 4.0) ตามคำสั่งที่ 1160/2561 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2561 ผู้สังเกตการณ์ และผู้เกี่ยวข้อง มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 20 คน สรุปได้ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
กองแผนงาน	6	30
กองการเจ้าหน้าที่	1	5
กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	1	5
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	3	15
สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	1	5
สำนักทันตสาธารณสุข	1	5
สำนักอนามัยผู้สูงอายุ	1	5
ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข	2	10
ศูนย์อนามัยที่ 5	1	5
สำนักงานเลขานุการกรม	3	15
รวม	20	100

ส่วนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ/ความคิดเห็นต่อเนื้อหา

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย
	มากที่สุด 5 (ร้อยละ)	มาก 4 (ร้อยละ)	ปานกลาง 3 (ร้อยละ)	น้อย 2 (ร้อยละ)	น้อยที่สุด 1 (ร้อยละ)	
1) หัวข้อและเนื้อหาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	8 (40)	12 (60)	0	0	0	4.40
2) หัวข้อและเนื้อหามีความครอบคลุมครบถ้วน	9 (45)	10 (50)	1 (5)	0	0	4.40
3) เนื้อหาการประชุมสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการทำงานในหน่วยงานของท่าน	7 (35)	13 (65)	0	0	0	4.35

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย
	มากที่สุด 5 (ร้อยละ)	มาก 4 (ร้อยละ)	ปานกลาง 3 (ร้อยละ)	น้อย 2 (ร้อยละ)	น้อยที่สุด 1 (ร้อยละ)	
4) ท่านมีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหา “การเขียนรายงานการพัฒนางานโครงการ (Application Report)” มาก่อนหรือไม่	2 (10)	9 (45)	8 (40)	1 (5)	0	3.60
5) ท่านมีความรู้ ความเข้าใจ ในเนื้อหาภายหลังการบรรยายเพิ่มขึ้นหรือไม่	3 (15)	15 (75)	2 (10)	0	0	4.05
6) ท่านสามารถนำความรู้ความเข้าใจไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการในหน่วยงานของท่าน	4 (20)	13 (65)	3 (15)	0	0	4.05

ผู้เข้าร่วมประชุมมีความพึงพอใจ/ความคิดเห็นต่อประเด็นเนื้อหาการประชุม ดังนี้

- 1) หัวข้อและเนื้อหาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 60 ($\bar{x} = 4.40$)
- 2) หัวข้อและเนื้อหาครอบคลุมครบถ้วน ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 50 ($\bar{x} = 4.40$)
- 3) เนื้อหาการประชุมสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการทำงานในหน่วยงานของท่าน ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 65 ($\bar{x} = 4.35$)
- 4) มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหา “การเขียนรายงานการพัฒนางานโครงการ (Application Report)” มาก่อน อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 45 ($\bar{x} = 3.06$)
- 5) มีความรู้ ความเข้าใจ ในเนื้อหาภายหลังการบรรยายเพิ่มขึ้นหรือไม่ อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 75 ($\bar{x} = 4.05$)
- 6) สามารถนำความรู้ความเข้าใจไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการในหน่วยงานของท่าน อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 65 ($\bar{x} = 4.05$)

ส่วนที่ 3 ประเมินภาพรวมของวิทยากร

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย
	มากที่สุด 5 (ร้อยละ)	มาก 4 (ร้อยละ)	ปานกลาง 3 (ร้อยละ)	น้อย 2 (ร้อยละ)	น้อยที่สุด 1 (ร้อยละ)	
1) วิทยากรถ่ายทอดเนื้อหาได้อย่างชัดเจน เข้าใจง่าย	12 (60)	8 (40)	0	0	0	4.60
2) การใช้กรณีตัวอย่างมีความทันสมัยเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน	11 (55)	7 (35)	2 (10)	0	0	4.45
3) การเปิดโอกาสให้ซักถามหรือแสดงข้อคิดเห็น	13 (65)	7 (35)	0	0	0	4.65
4) วิทยากรอธิบาย/ตอบปัญหา/ข้อซักถาม ได้อย่างชัดเจน	13 (65)	7 (35)	0	0	0	4.65
5) เวลาที่ใช้มีความเหมาะสม	12 (60)	8 (40)	0	0	0	4.60

จากตารางข้างต้น ผู้เข้าร่วมประชุมมีความพึงพอใจเฉลี่ยมากที่สุด ลำดับแรกคือ วิทยากรเปิดโอกาสให้ซักถามหรือแสดงข้อคิดเห็น ($\bar{x} = 4.65$) และอธิบาย/ตอบปัญหา/ข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ($\bar{x} = 4.65$) รองลงมาคือถ่ายทอดเนื้อหาได้อย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ($\bar{x} = 4.60$) และเวลาที่ใช้มีความเหมาะสม ($\bar{x} = 4.60$) ตามลำดับ

ส่วนที่ 4 ภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการประชุม

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
	5 (ร้อยละ)	4 (ร้อยละ)	3 (ร้อยละ)	2 (ร้อยละ)	1 (ร้อยละ)	
ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการประชุม						
1) การประสานงานของทีมผู้จัดการประชุม	11 (55)	9 (45)	0	0	0	4.55
2) การอำนวยความสะดวกของทีมผู้จัดประชุม	11 (55)	9 (45)	0	0	0	4.55
3) ห้องประชุมมีความสะอาดและเหมาะสม	12 (60)	8 (40)	0	0	0	4.60
4) ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ (เครื่องเสียง จอภาพ)	10 (50)	9 (45)	1 (5)	0	0	4.45
5) ความสะอาดของอาหาร/อาหารว่าง	11 (55)	7 (35)	2 (10)	0	0	4.45
6) รสชาติของอาหาร/อาหารว่าง	12 (60)	5 (25)	3 (15)	0	0	4.45
7) ความสะอาดของห้องพัก	10 (50)	8 (40)	2 (10)	0	0	4.40

จากตารางข้างต้นแสดงระดับความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการประชุม ลำดับแรกพบว่า ผู้เข้าร่วมประชุมมีความพึงพอใจต่อห้องประชุมสะอาดและเหมาะสม ($\bar{x} = 4.60$) ลำดับสองคือ การประสานงานของทีมผู้จัดการประชุม ($\bar{x} = 4.55$) และการอำนวยความสะดวกของทีมผู้จัดประชุม ($\bar{x} = 4.55$) ตามลำดับ

ส่วนที่ 5 หัวข้อ/เนื้อหาเกี่ยวกับการเขียนรายงานการพัฒนางานโครงการ (Application Report) ที่ท่านต้องการให้มีการ เพิ่มพูนความรู้/ช่องทางการให้ความรู้

- 1) รูปแบบหน่วยงานอื่นๆ ที่ดี
- 2) Best practice หน่วยงานที่ผ่านการรับรางวัล PMQA รายหมวดที่มีการวางแผนบริหารความเสี่ยงรายหมวดได้ดี

ส่วนที่ 6 ข้อเสนอแนะ/ความเห็นเพิ่มเติม

- ไม่มีเอกสารให้กับคณะกรรมการแต่ละหมวด

