

## สำเนาฉบับ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ฝ่ายอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๒๓๒

ที่ สธ ๐๙๒๖.๐๑/๕๕๒

วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่งแบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง (ผ่านหัวหน้าฝ่ายพัสดุกองคลัง)

ตามหนังสือ กองคลัง ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๔/ว๒๘๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ ให้หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ส่งกลุ่มพัสดุกองคลัง ภายในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ นั้น

ในการนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย ขอแจ้งว่าหน่วยงานไม่มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และขอส่งแบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดดังที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ



(นางศรีวิภา เลี้ยงพันธุ์สกุล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2562  
 หน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ณ วันที่ 18 ตุลาคม 2561

(1) วัตถุประสงค์และความจำเป็นในการจัดหาพัสดุ

ลำดับ ที่ความ สำคัญ (3)	แผนงาน  งาน/โครงการ	งบลงทุน/งบดำเนินงาน/รายจ่ายอื่น/งบอุดหนุน	ลักษณะงาน (1)		วิธีการ (1)	ออกแบบ หรือกำหนด คุณลักษณะ เฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ	แผนการจ่ายเงิน		
			จำนวน (หน่วยนับ)	งาน ต่อเนื่อง ที่ ผู้พัน งประ มาณปี ต่อไป		งานที่ เสร็จ ภายใน ปี	มี (1)		ไม่มี (1)	งบประมาณ ที่ได้รับ อนุมัติในปี... (ล้านบาท)	เงินออก งบประมาณ หรือเงินสมทบ (ล้านบาท)
1	โครงการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน กพร.	คำวัสดุสำนักงานและคอมพิวเตอร์	6 ครั้ง	-	✓	✓	✓	ค.ค.61-ก.ย.62	25,000.00	-	
2	โครงการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน กพร.	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	12 ครั้ง	-	✓	✓	✓	ค.ค.61-ก.ย.62	30,000.00	-	
3	โครงการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน กพร.	คำวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	6 ครั้ง	-	✓	✓	✓	ค.ค.61-ก.ย.62	10,000.00	-	
4	โครงการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน กพร.	คำซ่อมแซมครุภัณฑ์และห้องทำงาน	1 ครั้ง	-	✓	✓	✓	ค.ค.61-ก.ย.62	20,000.00	-	
5	โครงการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน กพร.	คำซ่อมแซมยานพาหนะ	3 ครั้ง	-	✓	✓	✓	ค.ค.61-ก.ย.62	26,000.00	-	
6	โครงการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน กพร.	คำจ้างบริการจัดซื้อรถยนต์	12 เดือน	-	✓	✓	✓	ค.ค.61-ก.ย.62	150,000.00	-	
7	โครงการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน กพร.	คำจ้างบริการธุรการ	12 เดือน	-	✓	✓	✓	ค.ค.61-ก.ย.62	138,000.00	-	
8	โครงการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน กพร.	คำวัสดุงานบ้านงานครัว	3 ครั้ง	-	✓	✓	✓	ค.ค.61-ก.ย.62	3,000.00	-	
9	โครงการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน กพร.	คำจ้างอื่นๆ	3 ครั้ง	-	✓	✓	✓	ค.ค.61-ก.ย.62	2,000.00	-	
		รวม							404,000.00		

ลายมือชื่อ ..... *ปิยรัตน์ ศรีม่วงกลาง* ..... ผู้จัดทำ  
 ชื่อ (.....นางสาวปิยรัตน์ ศรีม่วงกลาง.....)  
 ตำแหน่ง .....นักจัดการงานทั่วไป.....

ลายมือชื่อ ..... *สมพร M.* ..... ผู้รับผิดชอบ  
 ชื่อ (.....นางสาวสมพรกาญจน์ เกษรินทร์.....)  
 ตำแหน่ง .....นักวิเคราะห์นโยบายและแผน.....

ลายมือชื่อ ..... *อภิชัย* .....  
 ชื่อ (.....นางศรีวิภา เตียงพันธ์กุล.....)

ขมยเหตุ 5. ปริมาณค่าใช้จ่ายสำหรับบริการหลังการขายและการบำรุงรักษา (ถ้ามี)  
 6. แผนงานหรือโครงการที่จะจ้างที่ปรึกษา รวมผลสำเร็จของงาน (ถ้ามี)  
 7. ประโยชน์ที่จะได้รับจากการจัดซื้อหรือปรึกษา (ถ้ามี)  
 8. ประโยชน์ที่จะได้รับจากกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
 9. ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร