

รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการโดย ฝ่ายพัสดุ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยภาพรวมผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ปัญหา และอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. สรุปภาพรวมผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

○ รายงานที่จัดซื้อ/จัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง	จำนวน (รายการ)	ร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	๔๔	๑๐๐.๐๐
รวม	๔๔	๑๐๐.๐๐

○ งบประมาณที่กำหนดในแผนฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	๓๖๙,๒๘๙.๔๐	๑๐๐.๐๐
รวม	๓๖๙,๒๘๙.๔๐	๑๐๐.๐๐

○ การประหยัดงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๑,๘๙๐.๖๐	๑๐๐.๐๐
รวม	๑๑,๘๙๐.๖๐	๑๐๐.๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน ๔๔ รายการ ได้รับจัดสรรวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓๘๑,๑๘๐.- บาท ดำเนินการเบิกจ่ายจริง จำนวน ๓๖๙,๒๘๙.๔๐บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๘๘ และประหยัดงบประมาณ จำนวน ๑๑,๘๙๐.๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๑๒

๒. ปัญหาและอุปสรรค ของการจัดซื้อจัดจ้าง

- แผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานทำเป็นภาพรวม ทำให้จำนวนครั้งของการจัดซื้อจัดจ้าง อาจะคลาดเคลื่อนไม่ตรงกับแผน แต่ไม่กระทบกับวงเงินงบประมาณตามแผนที่จัดทำแผนไว้

- แบบฟอร์มต่างๆ ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (e-GP) ยังไม่ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ เจ้าหน้าที่พัสดุจึงต้องทำงานซ้ำซ้อน

๓. ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

- จัดโครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน เรียนรู้ระเบียบพัสดุใหม่ๆ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน

- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และปรับปรุงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน

ปิยรัตน์ ศรีม่วงกลาง ผู้สรุปรายงาน

ทราบ