

รายงานวิเคราะห์การจัดหาพัสดุของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. สรุปภาพรวมการจัดซื้อ/จัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

○ รายงานที่จัดซื้อ/จัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง	จำนวน (รายการ)	ร้อยละ
ตกลงราคา	50	100
รวม	50	100

○ งบประมาณที่กำหนดในแผนฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
ตกลงราคา	434,653.30	100
รวม	434,653.30	100

○ การประหยัดงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
ตกลงราคา	49,346.70	100
รวม	49,346.70	100

○ ผลการดำเนินงาน

วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง	เป็นไปตามแผน		ไม่เป็นไปตามแผน		รวม	
	จำนวน (รายการ)	ร้อยละ	จำนวน (รายการ)	ร้อยละ	จำนวน (รายการ)	ร้อยละ
ตกลงราคา	50	100	-	-	50	100
รวม	50	100	-	-	100	100

2. ปัญหาและอุปสรรค ข้อยกัก

แผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานทำเป็นภาพรวม ทำให้จำนวนครั้งของการจัดซื้อจัดจ้างอาจจะคลาดเคลื่อนไม่ตรงกับแผน แต่ไม่กระทบกับวงเงินงบประมาณตามแผนที่จัดทำแผนไว้

3. แนวทางที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

- จัดโครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน เรียนรู้ระเบียบพัสดุใหม่ๆ
- ภาครัฐออกนโยบายเพื่อผ่อนปรนให้สามารถดำเนินการวิธีอื่นๆ เช่นตกลงราคา เพื่อให้สามารถจัดหาพัสดุได้ตามมาตรการเร่งรัดเบิกจ่าย

4. ผลผลิตและผลลัพธ์บรรลุเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่กำหนดหรือไม่เพียงไร

ผลผลิตและผลลัพธ์บรรลุเป้าหมาย 100 เปอร์เซ็นต์
