



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายอำนวยการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร ๐ ๒๕๕๐ ๔๗๒๙

ที่ สธ ๐๙๒๖.๐๑/ ๕๕๙ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ด้วยฝ่ายอำนวยการ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เดือนมิถุนายน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระบบแผน/ผลการจัดซื้อจัดจ้างของกรมอนามัย เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ ฝ่ายอำนวยการ ขอแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เดือนมิถุนายน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปิยรัตน์ ศรีม่วงกลาง)

นักจัดการงานทั่วไป

ทศบ.

(นายวัชชัย บุญเกิด)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

แบบรายงานแผน-ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
 หน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

ผลการจัดซื้อจัดจ้าง เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗

ลำดับ/ชื่อโครงการ	งบลงทุน/งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน		รพ Spec		ระหว่างตกลงราคา		ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง/ทำสัญญาในระบบ GFMS			เบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS		เหลือจ่าย	หมายเหตุ*
	รายการ/รายละเอียด	จำนวน	รายการ	วงเงิน	รายการ	วงเงิน	ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง/ว.ค.ป กำหนดส่งมอบ	PO.เลขที่/ว.ค.ป	เป็นเงิน	ขบ.เลขที่/ว.ค.ป	เป็นเงิน		
๑ โครงการบริหารจัดการ ภายในหน่วยงาน กลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๑ เดือน					กพร.๒/๖๗	๑๗ ต.ค. ๖๖	๑๒,๐๐๐.๐๐	๒๕ มิ.ย.๖๗	๑,๐๐๐.๐๐		เป็นไปตามแผน
	ค่าจ้างบำรุงรักษาระบบรายงานคำรับรอง การปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัด กรมอนามัย	๑ เดือน					กพร.๓/๖๗	๑๗ ต.ค. ๖๖	๔๘,๐๐๐.๐๐	๒๕ มิ.ย.๖๗	๔,๐๐๐.๐๐		เป็นไปตามแผน
	ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ และสนับสนุนงานด้านธุรการ	๑ เดือน					กพร.๑/๖๗	๑๗ ต.ค. ๖๖	๑๗๔,๐๐๐.๐๐	๒๕ มิ.ย.๖๗	๑๔,๕๐๐.๐๐		เป็นไปตามแผน
	ค่าจ้างซ่อมเก้าอี้สำนักงาน	๑ รายการ							๓,๐๐๐.๐๐	๒๕ มิ.ย. ๖๗	๓,๐๐๐.๐๐		เป็นไปตามแผน
	จ้างซ่อมเปลี่ยนแบตเตอรี่เครื่องสำรองไฟฟ้า	๑ รายการ							๒,๒๐๐.๐๐	๒๖ มิ.ย. ๖๗	๒,๒๐๐.๐๐		เป็นไปตามแผน
	ค่าจ้างถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม	๑ รายการ					กพร.๔/๖๗	-๒๔ มิ.ย. ๖๗	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๖ มิ.ย. ๖๗	๒๐,๐๐๐.๐๐		เป็นไปตามแผน
											รวมเงิน	๔๔,๗๐๐.๐๐	

วิภาณี

 (นางสาวปิรัชต์ ศรีม่วงกลาง)
 นักจัดการงานทั่วไป
 ผู้จัดทำรายงาน