

แบบฟอร์มที่ 3

แบบประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง

ให้หน่วยงานประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง โดยประเมินตามระดับการพัฒนา (ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ อยู่ระหว่างการดำเนินการ ดำเนินการได้ในระดับ Basic ระดับ Advance และระดับ Significance)
 กรณีหน่วยงานเลือกว่าดำเนินการอยู่ในระดับ Basic ต้องมีการดำเนินการครบถ้วนในระดับ Basic
 กรณีหน่วยงานเลือกดำเนินการอยู่ในระดับ Advance ต้องมีผลการดำเนินครบถ้วนทั้งระดับ Basic และ Advance
 กรณีหน่วยงานเลือกดำเนินการอยู่ในระดับ Significance ต้องมีผลการดำเนินครบถ้วนทั้งระดับ Basic Advance และ Significance

หมวด 1 การนำองค์การ					
หัวข้อ	ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0				
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	Basic	Advance	Significance
1.1	ระบบการนำองค์การที่สร้างความยั่งยืน				
1.1.1	ระบบการนำองค์การของผู้บริหาร				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ผู้บริหารมีวิธีการกำหนดทิศทางองค์การ รองรับพันธกิจปัจจุบัน	<input type="checkbox"/> ผู้บริหารกำหนดทิศทางองค์การที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ด้าน..... เรื่อง.....	<input type="checkbox"/> ทิศทางองค์การที่กำหนดเป็น ดังนี้ ○ ได้คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม ทั้งเชิงบวก เชิงลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น..... ○ สร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (ด้านเศรษฐกิจ/สังคม/สาธารณสุข/สิ่งแวดล้อม) เช่น.....
1.1.2	การสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อการบรรลุเป้าหมายขององค์การ				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ผู้บริหารสร้างสภาพแวดล้อม เพื่อให้เกิด ดังนี้ ○ การมุ่งเน้นพันธกิจ ○ การปรับปรุงผลการดำเนินการ ○ การเรียนรู้ระดับองค์การและระดับบุคคล	<input type="checkbox"/> ผู้บริหารสร้างสภาพแวดล้อม เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยวิธีการ.....	<input type="checkbox"/> ผู้บริหารสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ ดังนี้ ○ เกิดนวัตกรรมที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงในองค์การ เช่น..... ○ การบรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เช่น.....
1.1.3	การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการสื่อสารภายในองค์การ เพื่อให้เกิดความทั่วถึง รวดเร็ว และทันการณ์				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ผู้บริหารสื่อสารถ่ายทอดวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมายสู่ทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องในลักษณะสำคัญขององค์การ (ทั้งภายในและภายนอก) เพื่อให้เกิดการรับรู้ เข้าใจ และร่วมมือกันในการดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ผู้บริหารมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการสื่อสารสู่ทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบการตัดสินใจที่สำคัญ (ทั้งภายในและภายนอก) เพื่อให้เกิดผล ดังนี้	<input type="checkbox"/> ผู้บริหารมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการสื่อสารสู่ทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง (ทั้งภายในและภายนอก) เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาได้อย่างทันการณ์ และมีประสิทธิผลโดยมีผลสำเร็จที่สำคัญจาก

หมวด 1 การนำองค์การ						
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0						
หัวข้อ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	Basic		Advance	Significance
				จนเกิดผลสำเร็จ	<ul style="list-style-type: none"> ○ ความทั่วถึง โดยวิธีการ ○ ความรวดเร็ว โดยวิธีการ 	การสื่อสารที่รวดเร็วทั่วถึง และทันสมัย (ยกตัวอย่างกรณีการสื่อสารที่รวดเร็ว ทันการณ์ที่นำมาสู่การแก้ไขปัญหาย่างทันทั่วถึง) เช่น.....
1.2 การป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใส						
	1.2.1	ผู้บริหารสร้างบรรยากาศเพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานเป็นองค์การด้านความโปร่งใส				
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ผู้บริหารสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อให้หน่วยงานเป็นองค์การที่มีความโปร่งใส ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ○ กำหนดนโยบายด้านความโปร่งใส ○ กำหนดมาตรการ/แนวทางในการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน ○ มีมาตรการในการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติไปยังบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดมาตรการเชิงรุกในการป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน เช่น <ul style="list-style-type: none"> ○ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริต และสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน เช่น ○ การนำเครือข่ายมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน เช่น ○ การกำกับ ติดตาม การดำเนินงานเพื่อป้องกันทุจริตและสร้างความโปร่งใส เช่น ○ อื่น ๆ ระบุ 	<input type="checkbox"/> ผู้บริหารเป็นต้นแบบในด้านการโปร่งใสในการปฏิบัติงาน เช่น <input type="checkbox"/> หน่วยงานมีวัฒนธรรมในการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใส เช่น (ให้อธิบายวัฒนธรรมดังกล่าว)
	1.2.2	การติดตาม				
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดตัวชี้วัดในการติดตามด้านการป้องกันการทุจริต และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/> มีการติดตาม ทบทวน ทุกปีเกี่ยวกับ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ○ ประสิทธิภาพของมาตรการในการป้องกันการทุจริตและการสร้างความโปร่งใส ○ ตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริตและการสร้างความโปร่งใส 	<input type="checkbox"/> มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อกำกับการดำเนินงาน เพื่อป้องกันการทุจริต และสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน เช่น.....
	1.2.3	การจัดการเรื่องร้องเรียน				
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> หน่วยงานมีช่องทางเรียน/การทักท้วงจากสาธารณะ และสามารถตอบสนองกลับ/ชี้แจงได้ทันทั่วถึง	<input type="checkbox"/> ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงานไม่เคยถูกร้องเรียน/ทักท้วงจากสาธารณะเกี่ยวกับทุจริตและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	<input type="checkbox"/> หน่วยงานมีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ หรือมีต้นแบบในด้านความโปร่งใสในการปฏิบัติงานที่สามารถเป็นตัวอย่างที่ดีในการดำเนินการได้ เช่น

หมวด 1 การนำองค์การ						
หัวข้อ	ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0					
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	Basic	Advance	Significance	
1.3	การสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร และเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> มีกลไก/แนวทางที่เอื้อให้เครือข่าย (ภาคประชาชน ภาคเอกชน หรือท้องถิ่นจากองค์การภายนอก) เข้ามามีส่วนร่วมในการทำงาน กลไก/แนวทางดังกล่าว คือ	<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการร่วมกับเครือข่าย (ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตรวจสอบ ตั้งเป้าหมายในการดำเนินการ) เพื่อให้เกิดการพัฒนาในด้านต่าง ๆ เช่น การพัฒนาผลผลิต บริการ มาตรการต่างๆ โดยมีผลงาน/โครงการ/นโยบาย/มาตรการที่ดำเนินการร่วมกับเครือข่าย เช่น.....และเครือข่ายที่เข้ามามีส่วนร่วม ได้แก่	<input type="checkbox"/> มีผลงานที่โดดเด่นที่เป็นนวัตกรรมอันเกิดจากการดำเนินการร่วมกับเครือข่าย จนสามารถแก้ไขปัญหา ที่ยุ่งยากซับซ้อน หรือส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน และสร้างคุณค่ากับผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การ และประเทศ เช่น <ul style="list-style-type: none"> ○ นวัตกรรมเชิงนโยบาย คือ ○ นวัตกรรมการให้บริการ คือ ○ นวัตกรรมเชิงกระบวนการ คือ..... ○ อื่น ๆ (ระบุ)..... 	
1.4	การคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> มีการวิเคราะห์และกำหนดผลกระทบเชิงลบ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ○ มีการวิเคราะห์ผลกระทบเชิงลบ การวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินโครงการ กระบวนการ และยุทธศาสตร์ ที่อาจส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ /สังคม /สิ่งแวดล้อม/ สาธารณสุข ○ มีการกำหนดมาตรการป้องกัน/แก้ไขผลกระทบเชิงลบต่อเศรษฐกิจ /สังคม /สิ่งแวดล้อม/ สาธารณสุข ที่อาจเกิดขึ้น 	<input type="checkbox"/> หน่วยงานมีการใช้ประโยชน์ของเครือข่าย เฝ้าระวัง ติดตามผลกระทบเชิงลบ ก่อให้เกิดการแก้ปัญหาได้ทันการณ์ โดยมีเครือข่ายในการป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบเชิงลบในวงกว้าง ได้แก่	<input type="checkbox"/> มีผลงานที่โดดเด่นที่สะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการจัดการผลกระทบเชิงลบต่อสังคม และส่งผลกระทบต่อด้านเศรษฐกิจ/ สังคม/ สิ่งแวดล้อม/ สาธารณสุข ได้แก่.....	

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์						
หัวข้อ	ระดับการดำเนินการ					
	ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	Basic	Advance	Significance	
2.1	แผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความท้าทาย สร้างนวัตกรรม การเปลี่ยนแปลง และมุ่งเน้นประโยชน์สุขประชาชน					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> หน่วยงานมีกระบวนการกำหนดยุทธศาสตร์ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการ และสร้างคุณค่าต่อประชาชน โดยคำนึงถึง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ○ การมีส่วนร่วมของบุคลากร เครือข่าย ○ ประโยชน์/ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ○ สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก เช่น 	<input type="checkbox"/> หน่วยงานมียุทธศาสตร์ และแผนงานที่ตอบสนอง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ○ ความท้าทายในด้านพันธกิจ การปฏิบัติการ ความรับผิดชอบต่อสังคม และบุคลากร ○ การเปลี่ยนแปลงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต 	<input type="checkbox"/> หน่วยงานมียุทธศาสตร์ และแผนงานที่ช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน สร้างโอกาส และส่งเสริมการพัฒนาประเทศ เช่น <ul style="list-style-type: none"> ○ มีแผนนำระบบดิจิทัลมาใช้ปรับเปลี่ยนการทำงาน ○ มีแผนการยกระดับการให้บริการ ที่รวดเร็ว ฉับไว ต้นทุนต่ำ เข้าถึงได้ง่าย ทุกที่ ทุกเวลา ○ อื่น ๆ (ระบุ)..... 	
2.2	เป้าหมายสอดรับยุทธศาสตร์ชาติทั้งระยะสั้นและระยะยาว					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> หน่วยงานมีการกำหนดเป้าหมายยุทธศาสตร์และตัวชี้วัด ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ○ ระดับองค์การ ○ ระดับปฏิบัติการ ○ ระดับประเทศ 	<input type="checkbox"/> หน่วยงานมีการวิเคราะห์ผลกระทบของเป้าประสงค์ และตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่ส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ ดังนี้ (ยกตัวอย่าง 5 ตัวชี้วัด) <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 	<input type="checkbox"/> หน่วยงานมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงระดับองค์การ ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จ ผลกระทบทางตรงและทางอ้อมที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม และสามารถปรับแผนได้หากเกิดการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยต่าง ๆ โดยเฉพาะแนวโน้มการพัฒนาเทคโนโลยีในอนาคตที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน โดยมีแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ เช่น	
2.3	แผนขับเคลื่อนในทุกระดับและทุกภาคส่วน					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> แผนการดำเนินงาน/แผนการปฏิบัติการ มีความครอบคลุมและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ทุกด้าน และมีการกำหนดขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	<input type="checkbox"/> แผนการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการ มีการคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล (ทำน้อยได้มาก) การลดต้นทุน เพิ่มความรวดเร็ว และสร้างคุณค่าต่อประชาชน โดยใช้วิธีการ เช่น	<input type="checkbox"/> แผนดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการ สนับสนุนความสำเร็จของยุทธศาสตร์ โดย <ul style="list-style-type: none"> ○ แผนฯ มีการบูรณาการร่วมกับแผนการพัฒนาขีดความสามารถและอัตรากำลัง ○ แผนฯ รองรับ 	

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์						
หัวข้อ		ระดับการดำเนินการ				
		ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	Basic	Advance	Significance
					<p>○ ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับปรุงกระบวนการ/การบริการ ได้แก่</p> <p>○ การปรับปรุงกระบวนการ ลดการทำซ้ำและความผิดพลาด ได้แก่</p> <p>○ การใช้นวัตกรรมในการปฏิบัติงาน ได้แก่</p> <p>○ อื่นๆ (ระบุ).....</p>	<p>เปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี</p> <p>○ แผนฯ เอื้อต่อการสร้างเครือข่ายความร่วมมือของทุกภาคส่วน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการดำเนินงานร่วมกับเครือข่าย และมีการใช้ข้อมูลร่วมกันในการปฏิบัติงาน</p>
2.4 การติดตามและแก้ไขปัญหาที่รวดเร็ว						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> หน่วยงานมีระบบในการติดตามผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว</p> <p><input type="checkbox"/> หน่วยงานมีระบบรายงานผลการดำเนินงานต่อสาธารณะ</p>	<p><input type="checkbox"/> หน่วยงานมีการคาดการณ์ผลการดำเนินงานตามแผนและทบทวนแผน เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยมีระบบงานหรือเทคโนโลยีที่ใช้ในการคาดการณ์ ได้แก่.....</p>	<p><input type="checkbox"/> หน่วยงานมีแผนในการเตรียมความพร้อมต่อการปรับเปลี่ยนแผนในเชิงรุก เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีในการแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนและเกิดผลกระทบในวงกว้าง (Big Impact) เช่น</p>

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย						
หัวข้อ	ระดับการดำเนินการ					
	ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	Basic	Advance	Significance	
3.1	การเข้าถึงข้อมูลและสารสนเทศของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><input type="checkbox"/> หน่วยงานมีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ค้นหา รวบรวม ข้อมูล ความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยวิธี ○ วิเคราะห์ข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ○ ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มาจากข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 	<p><input type="checkbox"/> หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยี มาใช้ในการค้นหาและรวบรวม ข้อมูล เพื่อนำไปสู่การพัฒนา ปรับปรุง ให้สนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใหม่ ๆ เทคโนโลยีที่ใช้ได้แก่.....</p>	<p>หน่วยงานได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีมาวิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากทั้งภายในและภายนอกเพื่อนำไปสู่การกำหนดนโยบายเชิงรุก ยกตัวอย่างนโยบายเชิงรุกที่เป็นผลมาจากการวิเคราะห์ข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย <input type="checkbox"/> มีการวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่กำลังจะเกิดขึ้น
3.2	การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ประโยชน์					
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><input type="checkbox"/> หน่วยงานมีการประเมินผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีการประเมิน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ความพึงพอใจ ○ ความผูกพัน 	<p><input type="checkbox"/> หน่วยงานนำผลการประเมินความพึงพอใจ และความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาวิเคราะห์ และกำหนดแนวทางในการปรับปรุง/แก้ไข ปัญหาในเชิงรุก เช่น.....</p>	<p><input type="checkbox"/> หน่วยงานมีการบูรณาการข้อมูลจากแหล่งอื่น ๆ ได้แก่มาเพื่อใช้ประโยชน์และพัฒนา ในด้านต่าง ๆ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ การกำหนดแผนยุทธศาสตร์ ○ สร้างนวัตกรรมในการบริการ ○ อื่น ๆ (ระบุ)
3.3	การสร้างนวัตกรรมบริการที่สร้างความแตกต่าง และสามารถตอบสนองความต้องการเฉพาะ					
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><input type="checkbox"/> หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ มีกระบวนการ ทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ○ มีช่องทางการสื่อสารที่สามารถเข้าถึงผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่าง 	<p><input type="checkbox"/> มีการสร้างนวัตกรรมที่สามารถตอบสนองความต้องการผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเฉพาะกลุ่ม (Segmentation Service) ได้แก่ (ให้ระบุงานบริการ/กระบวนการ)</p>	<p><input type="checkbox"/> มีการสร้างนวัตกรรมที่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถออกแบบการรับบริการได้เฉพาะบุคคล (Personalize/ Customer Service) ให้ระบุงานบริการ/กระบวนการ.....</p>

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
หัวข้อ	ระดับการดำเนินการ				
	ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	Basic	Advance	Significance
			มีประสิทธิภาพ ○ มีวิธีการในการถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติในทุกพื้นที่ ได้แก่		
3.4	กระบวนการการแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็ว				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> มีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนที่เป็นระบบ ดังนี้ ○ มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่เข้าถึงง่าย และหลากหลายต่อผู้ร้องเรียน ○ มีมาตรฐานการจัดการข้อร้องเรียนที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ○ เผยแพร่มาตรฐาน / กระบวนการ การจัดการข้อร้องเรียนต่อสาธารณะ	หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้ <input type="checkbox"/> มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มาสนับสนุนในการทำงานและรวบรวมข้อมูล <input type="checkbox"/> มีการตอบสนองกลับต่อข้อร้องเรียนทันที <input type="checkbox"/> มีระบบการติดตามขั้นตอน ความคืบหน้าของเรื่องร้องเรียน (tracking) ได้อย่างรวดเร็ว อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน โดยใช้ระบบ.....	หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้ <input type="checkbox"/> มีการรวบรวมข้อมูลสถิติข้อร้องเรียนมาเรียนรู้และวิเคราะห์สาเหตุ นำมาแก้ปัญหาในเชิงรุก เพื่อลดอัตราข้อร้องเรียนที่พบบ่อยหรือร้องเรียนซ้ำ <input type="checkbox"/> ผู้ร้องเรียนมีความเชื่อมั่นและความพึงพอใจต่อระบบการจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงาน

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้					
หัวข้อ	ระดับการดำเนินการ				
	ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	Basic	Advance	Significance
4.1	การกำหนดตัววัดและการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ				
	4.1.1	การกำหนดตัววัดและสารสนเทศที่สำคัญ			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้ <input type="checkbox"/> มีการกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น ตัวชี้วัดวิสัยทัศน์ ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ เป็นต้น <input type="checkbox"/> มีการกำหนดสารสนเทศที่สำคัญเพื่อ ○ ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร ○ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ○ การใช้ประโยชน์/สร้างการรับรู้ต่อประชาชน	<input type="checkbox"/> การจัดการข้อมูลและสารสนเทศเป็น ดังนี้ ○ มีประสิทธิภาพ ○ มีปลอดภัย ○ มีความน่าเชื่อถือ ○ มีความพร้อมใช้งาน และข้อมูลทันสมัย ○ สะดวกต่อผู้ใช้งาน	<input type="checkbox"/> ข้อมูลสารสนเทศถูกนำมาวิเคราะห์ ประมวลผล และสามารถนำไปเผยแพร่ในรูปแบบที่เข้าใจง่ายเพื่อการใช้ประโยชน์ของสาธารณะ

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้						
หัวข้อ	ระดับการดำเนินการ					
	ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	Basic	Advance	Significance	
4.1.2	การนำเทคโนโลยีมาใช้					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการติดตามตัววัด และจัดเก็บสารสนเทศที่สำคัญ เช่น.....	หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้ <input type="checkbox"/> มีแผนการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานและการรวบรวมข้อมูลให้เป็นระบบดิจิทัล <input type="checkbox"/> ข้อมูลสารสนเทศอยู่ภายใต้ platform เดียวกัน เพื่อให้สะดวกต่อผู้ใช้ทุกกลุ่ม	<input type="checkbox"/> หน่วยงานมีการเชื่อมต่อฐานข้อมูลกับส่วนกลาง หรือหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลแบบบูรณาการ	
4.2	การวิเคราะห์ผลจากข้อมูล และตัววัด เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงการทำงาน					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> หน่วยงานมีการวิเคราะห์ข้อมูลและตัววัดทุกระดับ โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินการกับค่าเป้าหมาย รวมทั้งมีกลไกที่ใช้ในการติดตามงาน เพื่อแก้ไขปัญหาของกระบวนการต่าง ๆ ในหน่วยงาน	หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้ <input type="checkbox"/> มีการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อค้นหาสาเหตุของปัญหาและนำไปแก้ไขปัญหาระดับองค์กร/ยุทธศาสตร์ เช่น <input type="checkbox"/> มีการวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานโดยเปรียบเทียบกับคู่แข่งที่สำคัญ	หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้ <input type="checkbox"/> มีการวิเคราะห์เชื่อมโยงสาเหตุ และคาดการณ์ผลที่อาจจะเกิดขึ้น และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงที <input type="checkbox"/> มีการนำเทคโนโลยีมาใช้สนับสนุนการวิเคราะห์เชื่อมโยงสาเหตุ และคาดการณ์ผลที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อลดความเสี่ยง	
4.3	การจัดการความรู้ และการสร้างองค์ความรู้ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> มีกระบวนการจัดการความรู้ (รวบรวม วิเคราะห์ เผยแพร่) อย่างเป็นระบบ เช่น <ul style="list-style-type: none"> ○ มีการรวบรวมเป็นคู่มือหรือเอกสาร ○ มีการจัดทำเป็นฐานข้อมูล ○ มีการจัดทำเป็นแนวทางปฏิบัติ ○ อื่น ๆ (ระบุ) 	<input type="checkbox"/> มีกระบวนการรวบรวม วิเคราะห์ และเชื่อมโยงข้อมูล สารสนเทศและองค์ความรู้จากภายนอก โดยเชื่อมโยงกับ <input type="checkbox"/> หน่วยงานมีการประยุกต์ใช้สารสนเทศและองค์ความรู้เพื่อสร้างนวัตกรรม เช่น	<input type="checkbox"/> มีการวิเคราะห์รวบรวม และเชื่อมโยงองค์ความรู้เพื่อนำไปใช้ในการแก้ปัญหา จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) หรือสร้างมาตรฐานใหม่จนนำไปถ่ายทอดสู่การปฏิบัติของหน่วยงานอื่น โดยมีผลงานที่โดดเด่น เช่น	

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้						
หัวข้อ	ระดับการดำเนินการ					
	ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	Basic	Advance	Significance	
4.4	การบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และระบบการทำงานให้เป็นดิจิทัลและมีประสิทธิภาพ					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>มีการดำเนินการ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีการวิเคราะห์ กระบวนการ และโอกาสในการพัฒนารูปแบบการทำงาน และการเตรียมทรัพยากร (ระบบ บุคลากร งบประมาณ เครื่องมือ ฯลฯ) เพื่อพร้อมรับการปรับเปลี่ยนระบบการทำงานให้เป็นดิจิทัล <input type="checkbox"/> มีแผนและตัวชี้วัดในการรวบรวมและการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศโดยใช้ระบบดิจิทัล <input type="checkbox"/> มีแผนการและตัวชี้วัดรองรับการเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเป็นระบบดิจิทัล เช่น แผนดิจิทัลของหน่วยงาน แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีแผนบริหารความเสี่ยงของระบบเทคโนโลยีดิจิทัล และการจัดแผนป้องกัน/การรับมือระบบฐานข้อมูลของหน่วยงาน เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง มีเสถียรภาพ มั่นคงปลอดภัย โดยมีการดำเนินการ เช่น <ul style="list-style-type: none"> ○ รองรับต่อยักษ์พิบัติ/สถานการณ์ฉุกเฉิน (Backup and IT Contingency Policy) ○ ป้องกันระบบฐานข้อมูล และปฏิบัติการบนไซเบอร์ 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานที่ครอบคลุมพันธกิจหลัก ส่งผลให้หน่วยงานมีผลสัมฤทธิ์ เช่น <ul style="list-style-type: none"> ○ การลดต้นทุน <u>ระบุ</u> เทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาใช้ได้แก่ ○ ยกระดับประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการองค์การ <u>ระบุ</u> เทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาใช้ ได้แก่..... ○ ยกระดับประสิทธิภาพด้านกรปฏิบัติงาน/บริการ <u>ระบุ</u> เทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาใช้ ได้แก่..... ○ อื่นๆ <u>ระบุ</u>..... 	

หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร						
หัวข้อ	ระดับการดำเนินการ					
	ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	Basic	Advance	Significance	
5.1	การจัดการบุคลากรที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> มีการประเมินขีดความสามารถและอัตรากำลังด้านบุคลากรที่หน่วยงานจำเป็นต้องมีในแต่ละระดับเพื่อตอบสนองต่อบทบาทภารกิจยุทธศาสตร์ และการเปลี่ยนแปลงทั้งในปัจจุบันและอนาคต <input type="checkbox"/> มีการวางแผนกำลังคนเพื่อให้สามารถตอบสนองต่อบทบาทภารกิจและยุทธศาสตร์ที่มีในปัจจุบัน	<input type="checkbox"/> มีการนำผลการประเมินขีดความสามารถและอัตรากำลังมาใช้ในการวางแผนกำลังคน เพื่อเตรียมพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต <input type="checkbox"/> มีระบบการประเมินผลบุคลากรด้านการทำงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส <input type="checkbox"/> เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผนการพัฒนา และกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าของตน	<input type="checkbox"/> มีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคลากร ส่งเสริมด้านต่างๆ จากผู้บริหาร จนเกิดผล ดังนี้: <ul style="list-style-type: none"> ○ การเสริมสร้างความคล่องตัวในการทำงานและตัดสินใจ ○ การส่งเสริมให้เกิดการสร้างนวัตกรรม เพื่อให้บุคลากร ริเริ่มสร้างสรรค์ ปรับแนวทางการทำงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว สอดรับกับภารกิจและความท้าทายในปัจจุบัน 	
5.2	ระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว มุ่งผลสัมฤทธิ์					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> มีการสร้างบรรยากาศการทำงานทั้งทางกายภาพและสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนให้เกิดการทำงานที่คล่องตัวสามารถทำงานได้สะดวกและเกิดประสิทธิภาพสูงระดับองค์กร ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ○ ด้านสุขภาพอนามัย ○ ด้านความปลอดภัย ○ ปรับปรุงสถานที่ทำงาน ○ Smart office (มีการนำเทคโนโลยีเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกภายในองค์กร) ○ การสร้างบรรยากาศที่กระตุ้นให้เกิดประสิทธิภาพสูง <input type="checkbox"/> มีการจัดสรรทรัพยากรหรือจัดหาระบบการทำงานที่คำนึงถึงคุณภาพชีวิตของบุคลากร หรือตามความต้องการของแต่ละกลุ่มบุคลากร	<input type="checkbox"/> มีมาตรฐานการทำงาน of บุคลากร มีการสร้างทัศนคติที่ดีต่อกระบวนการบริหารจัดการ และกระบวนการทำงานมีจริยธรรมตรวจสอบได้ <input type="checkbox"/> มีผังการจัดการการมอบอำนาจและขอบเขตหน้าที่ที่ชัดเจน เพื่อแก้ปัญหาได้อย่างทันท่วงที <input type="checkbox"/> มีการทำงานเป็นทีมเพื่อผลสำเร็จของงานร่วมกัน มีการพูดคุยหารือเปิดรับความคิดเห็น รวมทั้งร่วมแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ปรับลักษณะการทำงาน พร้อมรับความเสี่ยงและรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นร่วมกัน <input type="checkbox"/> มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการทำงานของบุคลากร	<input type="checkbox"/> มีกระบวนการสร้างความร่วมมือกับทั้งภายในและภายนอก ในลักษณะทีมสหสาขาวิชาเพื่อร่วมกันแก้ปัญหา เป็นทีมสมรรถนะสูง สามารถแก้ปัญหาที่ซับซ้อนได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างการดำเนินการที่สำคัญ.....	

หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร					
หัวข้อ	ระดับการดำเนินการ				
	ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	Basic	Advance	Significance
5.3	การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดี มีประสิทธิภาพ				
			<input type="checkbox"/> ปลุกฝังค่านิยมในการทำงานสร้างกลไกจูงใจกระตุ้นให้เกิดความร่วมมือ เกิดการทำงานเป็นทีมและมีประสิทธิภาพสูง มีการทบทวนปรับปรุงเมื่อเหมาะสม <input type="checkbox"/> มีการกำหนด สื่อสาร ถ่ายทอด เพื่อสร้าง วัฒนธรรมองค์การในการทำงานแบบมืออาชีพเพื่อให้เกิดการปฏิบัติในทุกระดับ	<input type="checkbox"/> มีการวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความผูกพัน ของบุคลากร ความสัมพันธ์ระหว่างความผูกพันต่อผลลัพธ์ขององค์การ <input type="checkbox"/> องค์การมีการหาสาเหตุของปัญหาที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรอันส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงาน และนำไปสู่การแก้ไข การพัฒนา การออกแบบ กระบวนการที่เหมาะสม สอดคล้องกับการมีผลปฏิบัติงานที่ดี	<input type="checkbox"/> มีกระบวนการในการปรับแนวคิด (mindset) ของข้าราชการในทุกระดับ เพื่อให้เป็นผู้ประกอบการภาครัฐที่มุ่งเน้นการทำงานในเชิงรุก และสร้างคุณค่าเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน หน่วยงาน และส่วนรวม
5.4	ระบบการพัฒนาบุคลากร				
			<input type="checkbox"/> มีการสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับเกิดการเรียนรู้แบบมีเป้าหมาย การเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ไม่จำกัดเฉพาะการฝึกอบรม เกิดการเรียนรู้เพื่อให้สามารถปฏิบัติได้จริง เช่น <ul style="list-style-type: none"> ○ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ○ ด้านความรู้ความสามารถในการทำงานที่สอดคล้องกับพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์องค์การ ด้านความรู้และทักษะทางด้านดิจิทัล นวัตกรรม เทคโนโลยีใหม่ๆ ○ ด้านการบริหาร การแก้ปัญหา ความสามารถในการตัดสินใจภาวะผู้นำการทำงานร่วมกับผู้อื่น หรือทักษะทางด้านอารมณ์อื่น ๆ ○ อื่นๆ (ระบุ) <input type="checkbox"/> มีการจัดทำหลักสูตรการอบรมให้เป็นปัจจุบันและมีกรอบทบทวนระบบการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/> มีแผนการพัฒนาบุคลากรที่ตอบสนองต่อภารกิจ สมรรถนะหลัก หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน <input type="checkbox"/> การเรียนรู้ มีการกำกับติดตามเป้าหมายและการให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) ที่ชัดเจน ต่อเนื่อง และเป็นระบบ มีการวัดผลหลังการอบรม (นอกเหนือจากความพึงพอใจ) <input type="checkbox"/> มีการสำรวจความต้องการ มีการจัดสรรให้บุคลากรเข้าร่วมการอบรม หรือเปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถเสนอหลักสูตรที่ขอเข้าร่วมได้ตามความเหมาะสม	<input type="checkbox"/> การจัดทำหลักสูตรต่างๆ มีการประเมินผล และสามารถเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรแต่ละกลุ่มให้สอดคล้องกับเป้าหมายและการพัฒนางานได้ (ตามที่ระบุไว้ในระดับ basic) <input type="checkbox"/> บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้หลากหลาย มีความรอบรู้ มีความคิดเชิงวิฤติ สามารถตัดสินใจในเชิงซับซ้อนได้ <input type="checkbox"/> บุคลากรมีทักษะทางด้านดิจิทัล ซึ่งหน่วยงานมีแนวทางการวิเคราะห์การพัฒนา การประเมินผลเพื่อให้เกิดผล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ○ บุคลากรทุกระดับเข้าใจประโยชน์ และข้อจำกัด ของเทคโนโลยีดิจิทัลที่ตนใช้งาน พร้อมเปิดรับการเรียนรู้ใหม่ ๆ ○ บุคลากรทุกระดับตระหนักถึงความจำเป็นและความเสี่ยงของ

หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร					
หัวข้อ	ระดับการดำเนินการ				
	ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	Basic	Advance	Significance
					เทคโนโลยีเพื่อการทำงาน และการสื่อสารได้ดี <ul style="list-style-type: none"> ○ บุคลากรมีความรู้ ด้านการใช้งานเทคโนโลยี อย่างปลอดภัย เข้าใจ ประเด็นที่มีความละเอียดอ่อนทางสังคม และจริยธรรม อันเกิดจากการใช้เทคโนโลยี ○ บุคลากรเข้าใจ สิทธิ (privacy) ลิขสิทธิ์ การนำข้อมูลออนไลน์มาใช้งาน เพื่อให้เกิดการใช้งาน อย่างเหมาะสม □ บุคลากรทุกระดับ สามารถเลือกใช้งาน เครื่องมือต่างๆ ด้านดิจิทัล ได้หลากหลายและสามารถประยุกต์ใช้ในงานได้ดี เหมาะสมกับสถานการณ์

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ					
หัวข้อ	ระดับการดำเนินการ				
	ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	Basic	Advance	Significance
6.1	กระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (end to end process)				
	6.1.1	การออกแบบกระบวนการที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (end to end process)			
			<input type="checkbox"/> หน่วยงานออกแบบกระบวนการโดยคำนึงถึงความเชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (end to end process) <input type="checkbox"/> มีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น <ul style="list-style-type: none"> ○ จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ○ จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่าง 	<input type="checkbox"/> มีการเชื่อมโยงกระบวนการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น <ul style="list-style-type: none"> ○ มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูล ○ มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลกัน <input type="checkbox"/> ระบุกระบวนการ และข้อมูลที่แลกเปลี่ยน/เชื่อมโยงกัน ได้แก่ กระบวนการ.....	<input type="checkbox"/> มีการเชื่อมโยงกระบวนการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในรูปแบบ เช่น <ul style="list-style-type: none"> ○ Single Window ○ One stop Service ○ อื่นๆ (ระบุ).....

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ						
หัวข้อ	ระดับการดำเนินการ					
	ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	Basic	Advance	Significance	
			หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ○ อื่นๆ ระบุ..... <input type="checkbox"/> ระบุรายชื่อของกระบวนการที่ได้ออกแบบโดยคำนึงถึงความเชื่อมโยงกับหน่วยงานต่างๆ ได้แก่	รายชื่อข้อมูล..... หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง.....		
6.1.2	การกำหนดตัวชี้วัดในการติดตามควบคุมกระบวนการเพื่อนำสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ					
			<input type="checkbox"/> หน่วยงานร่วมกันกำหนดตัวชี้วัดในการติดตามควบคุมกระบวนการ	<input type="checkbox"/> หน่วยงานได้นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการดำเนินการ ดังนี้ ○ การกำกับติดตามตัวชี้วัด เช่น..... ○ การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เช่น.....	<input type="checkbox"/> ระบุผลงานที่โดดเด่นที่เกิดจากการบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานต่างๆ โดยมีการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ในการกำกับการดำเนินการและการยกระดับประสิทธิภาพกระบวนการ เช่น.....	
6.2	การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุง ผลผลิต กระบวนการ และบริการ					
			<input type="checkbox"/> ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้ ○ ทบทวน ปัญหา อุปสรรค และตัวชี้วัดของกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน ○ ปรับปรุงกระบวนการ โดยการลดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 – 50 ของกระบวนการหลัก ได้แก่ กระบวนการ กระบวนการสนับสนุน ได้แก่ กระบวนการ.....	<input type="checkbox"/> ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงานได้พัฒนานวัตกรรม/นำดิจิทัลเข้ามาใช้ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้บริการ จำนวน.....กระบวนการ ได้แก่ กระบวนการ.....	<input type="checkbox"/> ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงานมีผลงานนวัตกรรมที่โดดเด่น ที่นำมาใช้ในกระบวนการและสามารถแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน หรือส่งผลกระทบต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ ได้แก่	
6.3	การลดต้นทุนและการใช้ทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพและเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน					
			<input type="checkbox"/> ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงานได้มีการวิเคราะห์ต้นทุนของกระบวนการ ดังนี้ ○ กระบวนการหลัก ○ กระบวนการสนับสนุน <input type="checkbox"/> นำผลการทบทวนมากำหนดแผนและเป้าหมายในการลดต้นทุน/เพิ่มผลผลิตภาพของกระบวนการหลัก และ	<input type="checkbox"/> มีแนวทางในการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เช่น ○ การกำหนดนโยบายมาตรการในการลดต้นทุน ○ การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการลดต้นทุน/เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	<input type="checkbox"/> ผลงานที่โดดเด่นในการนำนวัตกรรม/ เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เพื่อการลดต้นทุนของกระบวนการ ที่ส่งผลกระทบต่อ การสร้างขีดความสามารถขององค์กร ได้แก่	

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ					
หัวข้อ	ระดับการดำเนินการ				
	ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	Basic	Advance	Significance
			กระบวนการสนับสนุน โดยมีเป้าหมายในการลดต้นทุน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ○ เป้าหมายระยะสั้น ได้แก่ ○ เป้าหมายระยะยาว ได้แก่ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ การแบ่งปันทรัพยากรในการทำงานร่วมกัน ○ อื่นๆ (ระบุ) 	
6.4	การมุ่งเน้นประสิทธิผลทั่วทั้งองค์กร และผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ชาติ				
			<input type="checkbox"/> หน่วยงานมีการกำหนดตัวชี้วัดในการติดตาม ควบคุม กระบวนการ (Leading Indicator) ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ส่งสัญญาณเพื่อการคาดการณ์ความสำเร็จของกระบวนการ ได้แก่ หมายเหตุ โปรดระบุว่ กระบวนการอะไร ติดตามด้วยตัวชี้วัดอะไร	<input type="checkbox"/> หน่วยงานกำหนดตัวชี้วัดที่แสดงถึงความสำเร็จของการจัดการกระบวนการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และส่งผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ประเทศในด้านต่างๆ เช่น <ul style="list-style-type: none"> ○ ด้านเศรษฐกิจ ○ ด้านสังคม ○ ด้านสิ่งแวดล้อม ○ ด้านสาธารณสุข หมายเหตุ โปรดระบุเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน	<input type="checkbox"/> ในรอบปีที่ผ่านมา หน่วยงานมีผลลัพธ์โดยรวมที่โดดเด่น ที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการบรรลุยุทธศาสตร์ชาติที่สำคัญ ได้แก่