

ชื่อหน่วยงาน	ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย		
ชื่อตัวชี้วัด C1-4	ระดับความสำเร็จของการขอรับใบรับรองห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน มอก. 17025-2561 (ISO/IEC 17025 : 2017)		
หน่วยงานที่รับการประเมิน	ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย		
คำนิยาม	<p>1. ISO/IEC 17025 หมายถึง ข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยความสามารถห้องปฏิบัติการในการดำเนินการทดสอบและ/ หรือสอบเทียบ ซึ่งจะประกอบด้วยข้อกำหนดด้านการบริหารงานคุณภาพและ ข้อกำหนดด้านวิชาการ มีวัตถุประสงค์เพื่อ ใช้เป็นเกณฑ์สำหรับห้องปฏิบัติการทดสอบและห้องปฏิบัติการสอบเทียบ ที่ต้องการแสดงให้เห็นว่าห้องปฏิบัติการมีการดำเนินงานด้านระบบคุณภาพ มีความสามารถทางวิชาการ ผลการทดสอบหรือสอบเทียบที่ออกโดยห้องปฏิบัติการเป็นที่น่าเชื่อถือได้ว่าถูกต้องตามหลักวิชาการ</p> <p>2. ระดับความสำเร็จ แบ่งเป็น 2 รอบการประเมิน</p> <p>2.1 รอบที่ 1 : 6 เดือนแรก หมายถึง ได้รายงานผลการตรวจติดตามคุณภาพ ภายใน ครั้งที่ 1 พร้อมข้อบกพร่องที่ตรวจพบ</p> <p>2.2 รอบที่ 2 : 6 เดือนหลัง หมายถึง ศูนย์ห้องปฏิบัติการยื่นเอกสารเพื่อขอรับการรับรอง ISO/IEC 17025 : 2017</p>		
วิธีการจัดเก็บข้อมูล	บันทึกข้อมูลลงเอกสารในระบบคุณภาพ		
แหล่งข้อมูล			
รายการข้อมูล 1	ข้อกำหนดคุณภาพด้านการบริหาร		
รายการข้อมูล 2	ข้อกำหนดคุณภาพด้านวิชาการ		
สูตรคำนวณตัวชี้วัด	รายการทดสอบโคลิฟอร์มแบคทีเรียในน้ำบริโภคได้รับการรับรอง		
ระยะเวลาประเมินผล	รอบที่ 1 : 6 เดือนแรก (ตุลาคม 2562 – มีนาคม 2563) รอบที่ 2 : 6 เดือนหลัง (เมษายน – กันยายน 2563)		
เกณฑ์การประเมิน :			
รอบที่ 1 : 6 เดือนแรก (ตุลาคม 2562 – มีนาคม 2563) และรอบที่ 2 : 6 เดือนหลัง (เมษายน - กันยายน 2563)			
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
1	<p>Assessment</p> <p>1.1 รายการข้อมูลที่น่ามาใช้เพื่อ</p> <p>- กำหนดนโยบาย (หมวด 1)</p> <p>: ข้อมูลและสถานการณ์การดำเนินงานพัฒนาระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการ (ISO/IEC 17025)</p> <p>- กำหนดมาตรการ (หมวด 2)</p> <p>: ข้อมูลและสถานการณ์การดำเนินงานพัฒนาระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการ (ISO/IEC 17025)</p> <p>- กำหนดความรู้ของประชาชนหรือผู้รับบริการ (หมวด 3)</p> <p>: มีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ</p> <p>1.2 ความรู้ที่น่ามาใช้เพื่อ</p>	1	<p>1. มีรายการข้อมูล (0.25)</p> <p>2. มีความรู้ (0.25)</p> <p>3. มีรายงานผลการวิเคราะห์ (0.5)</p> <p>หลักฐาน</p> <p>1. ข้อมูลและสถานการณ์การดำเนินงานพัฒนาระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการ (ISO/IEC 17025) ที่ผ่านมา</p> <p>2. รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ</p> <p>3. รายงานการทบทวนทบทวนองค์ความรู้ด้านการพัฒนาระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการ (ISO/IEC 17025) เพื่อสื่อสารกับประชาชน</p>

	<p>- กำหนดนโยบาย (หมวด 1) : ทบทวนสถานการณ์การดำเนินงานที่ผ่านมา เพื่อ กำหนดนโยบายการพัฒนาคุณภาพห้องปฏิบัติการ (ISO/IEC 17025)</p> <p>- กำหนดมาตรการ (หมวด 2) : ทบทวนสถานการณ์การดำเนินงานที่ผ่านมา เพื่อกำหนด มาตรการการพัฒนาคุณภาพห้องปฏิบัติการ (ISO/IEC 17025)</p> <p>- กำหนดความรู้ของประชาชนหรือผู้รับบริการ (หมวด 3) - ทบทวนองค์ความรู้ ด้านการพัฒนาคุณภาพ ห้องปฏิบัติการ (ISO/IEC 17025) เพื่อสื่อสารกับ ประชาชนหรือผู้รับบริการ</p> <p>1.3 มีรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลและความรู้เพื่อ</p> <p>- กำหนดนโยบาย (หมวด 1) จำนวนไม่เกิน 400 คำ - กำหนดมาตรการ (หมวด 2) จำนวนไม่เกิน 400 คำ - กำหนดความรู้ของประชาชนหรือผู้รับบริการ (หมวด 3) จำนวนไม่เกิน 400 คำ</p> <p>- วิเคราะห์ GAP ของสถานการณ์การดำเนินงานพัฒนา ระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการ (ISO/IEC 17025)ที่เป็นอยู่ ปัจจุบันกับมาตรฐาน/เป้าหมายที่กำหนด</p>		<p>หรือผู้รับบริการ</p> <p>4.รายงานการวิเคราะห์ GAP ของ สถานการณ์การดำเนินงานพัฒนาระบบ คุณภาพห้องปฏิบัติการ (ISO/IEC 17025)ที่ เป็นอยู่ปัจจุบันกับมาตรฐาน/เป้าหมายที่ กำหนด เพื่อนำไปสู่การจัดทำข้อเสนอเชิง นโยบายหรือมาตรการจัดการ</p>
2	<p>Advocacy / Intervention (จากผลการวิเคราะห์ Assessment)</p> <p>2.1 มีข้อเสนอเชิงนโยบาย (หมวด 1) : มีการประกาศนโยบายคุณภาพ</p> <p>2.2 มีข้อเสนอมาตรการ (หมวด 2) : จัดทำมาตรการประเมินผลการดำเนินงาน การพัฒนา ระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการ(ISO/IEC 17025)</p> <p>2.3 มีประเด็นความรู้ (หมวด 3) : มีประเด็นความรู้ด้านการพัฒนาระบบคุณภาพ ห้องปฏิบัติการ (ISO/IEC 17025) เพื่อสื่อสารกับ ประชาชนหรือผู้รับบริการ</p> <p>: จัดทำมาตรการ/แนวทาง การแก้ปัญหาและตอบสนอง ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	1	<p>1. มีข้อเสนอ ครบทุกหมวด และสอดคล้อง กับข้อมูลและความรู้ (0.5)</p> <p>2. มีคุณภาพตามระดับบทบาทใหม่ในการ ปฏิรูป* (0.5)</p> <p>หลักฐาน</p> <p>1.หลักฐานการประกาศนโยบายคุณภาพ</p> <p>2.มาตรการประเมินผลการดำเนินงาน การ พัฒนาระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการ (ISO/IEC 17025)</p> <p>3.สรุปประเด็นความรู้ด้านการพัฒนาระบบ คุณภาพห้องปฏิบัติการ (ISO/IEC 17025)</p> <p>4.สรุปมาตรการ/แนวทาง การแก้ปัญหา และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>
3	<p>Management and Governance</p> <p>3.1 มีวิธีการขับเคลื่อนนโยบาย - มีการนำข้อเสนอเชิงนโยบายเกี่ยวกับแนวทางการการ ดำเนินงานการพัฒนาห้องปฏิบัติการเข้าสู่การประชุม หน่วยงาน</p> <p>3.2 มีวิธีการขับเคลื่อนมาตรการ - จัดทำแผน/แนวทาง ปรับปรุงการดำเนินงานการ</p>	1	<p>1. มีแผนการขับเคลื่อน (0.2)</p> <p>2. มีการขับเคลื่อนเป็นไปตามแผน (0.3)</p> <p>3. มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ ทุกเดือน และนำขึ้น เว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของ เดือนถัดไป (0.5)</p> <p>หลักฐาน</p>

	<p>พัฒนาระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการ(ISO/IEC 17025)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านห้องปฏิบัติการของศูนย์ห้องฯ - Flow chart ที่แสดงกระบวนการ วิธีการ กลไก ในการขับเคลื่อนการพัฒนาห้องปฏิบัติการตั้งแต่ต้นจนจบ <p>3.3 มีวิธีการขับเคลื่อนประเด็นความรู้ : ประชุมหน่วยงานเพื่อดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนการพัฒนาการจัดการความรู้</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1.สรุปรายงานการประชุมข้อเสนอเชิงนโยบายเกี่ยวกับแนวทางการการดำเนินงานการพัฒนาห้องปฏิบัติการ 2.แผน/แนวทาง ปรับปรุงการดำเนินงาน พัฒนาระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการ 3.แผนพัฒนาบุคลากรด้านห้องปฏิบัติการ 4. Flow chart ที่แสดงกระบวนการการขับเคลื่อนการพัฒนาห้องปฏิบัติการ 5.สรุปรายงานการประชุมหน่วยงานเพื่อพัฒนาการจัดการความรู้
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
4	<p>Output ผลผลิตกระบวนการตาม</p> <ol style="list-style-type: none"> 4.1 นโยบาย 4.2 มาตรการ 4.3 ความรู้ <p>รอบที่ 1 : 6 เดือนแรก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ได้เอกสารคุณภาพทางการบริหารและทางวิชาการ 2.ผลการควบคุมคุณภาพจากภายนอก (PT)และภายใน <p>รอบที่ 1 : 6 เดือนหลัง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ได้รายงานการทบทวนการบริหาร 	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีผลผลิตครบตามจำนวนข้อเสนอ นโยบาย (0.25) 2. มีผลผลิตครบตามมาตรการที่กำหนดในแผนการขับเคลื่อน (0.5) 3. มีผลผลิตครบตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในแผนการขับเคลื่อน และเป็นไปตามมาตรฐาน RRHL (ถ้ามี) (0.25) <p>หลักฐาน รอบที่ 1 : 6 เดือนแรก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.รายงานการประชุมข้อเสนอเชิงนโยบายเกี่ยวกับแนวทางการการดำเนินงานการพัฒนาห้องปฏิบัติการ 2.รายงานประชุมหน่วยงานเพื่อดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อน 4.รายงานผลการดำเนินงานรายเดือนตามตัวชี้วัด 5.เอกสารคุณภาพทางการบริหารและทางวิชาการ 6.ผลการควบคุมคุณภาพจากภายนอก (PT)และภายใน <p>หลักฐาน รอบที่ 1 : 6 เดือนหลัง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.รายงานการประชุมข้อเสนอเชิงนโยบายเกี่ยวกับแนวทางการการดำเนินงานการพัฒนาห้องปฏิบัติการ 2.รายงานประชุมหน่วยงานเพื่อดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อน 4.รายงานผลการดำเนินงานรายเดือนตามตัวชี้วัด 5.รายงานการทบทวนการบริหาร
5	<p>Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด</p> <p>รอบที่ 1 : 6 เดือนแรก ได้รายงานผลการตรวจติดตามคุณภาพภายใน ครั้งที่ 1 พร้อมข้อบกพร่องที่ตรวจพบ</p>	1	<p>มีผลลัพธ์ตรงเป้าหมายเป็นสัดส่วนตามระยะเวลา</p> <p>หลักฐาน รอบที่ 1 : 6 เดือนแรก</p>

	รอบที่ 2 : 6 เดือนหลัง ศูนย์ห้องปฏิบัติการยื่นเอกสารเพื่อขอรับการรับรอง ISO/IEC 17025 : 2017		1.รายงานผลการตรวจติดตามคุณภาพภายใน ครั้งที่ 1 2.ข้อบกพร่องที่ตรวจพบและแนวทางแก้ไข หลักฐาน รอบที่ 1 : 6 เดือนหลัง 1.บัญชีการตรวจสอบความพร้อมของเอกสารเพื่อยื่นขอรับการรับรอง 2.หลักฐานการยื่นเอกสารเพื่อขอรับการรับรอง ISO/IEC 17025:2017 3.กำหนดการเข้าตรวจประเมิน(ถ้ามี)
	คะแนนรวม	5	

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

หมายเหตุ *ระดับบทบาทใหม่ในการปฏิรูป มีดังนี้

หมวด 1 = Policy advisor/ Policy maker

หมวด 2 = Researcher/ Innovator/ Facilitator

หมวด 3 = Complete V-shape producer/ Near complete V-shape producer/ Message messenger

เอกสารสนับสนุน :

- 1.ข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบและห้องปฏิบัติเทียบ (General requirements for the competence of testing and calibration laboratories)
- 2.Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, 23rd Edition

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

Baseline data	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ.)		
		2560	2561	2562
ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัยได้รับรองห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน มอก. 17025-2561 (ISO/IEC 17025 : 2017)	1 ระบบงาน	-	-	-

ผู้ให้ข้อมูลทางวิชาการ/
ผู้ประสานงานตัวชี้วัด

ผู้ให้ข้อมูลทางวิชาการ

นางวันนี มากันต์ ตำแหน่ง : นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ
โทรศัพท์ที่ทำงาน : 02 968 7620 ต่อ 4876 โทรศัพท์มือถือ : 085 920 6508
โทรสาร : 02 968 7604 E-mail: wannee.m@anamai.mail.go.th

ผู้ประสานงานตัวชี้วัด

นางสาวชวิธา ซอโหม่ : นักวิทยาศาสตร์การแพทย์
โทรศัพท์ที่ทำงาน : 02 968 7620 ต่อ 4815 โทรศัพท์มือถือ : 097 236 8358
โทรสาร : 02 968 7604 E-mail: sweety_ka21@hotmail.com

ผู้รายงานตัวชี้วัด

1.นางสาวหทัยรัตน์ เจียมทรัพย์ ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
โทรศัพท์ที่ทำงาน : 02 968 7620 ต่อ 4874 โทรศัพท์มือถือ : 097 236 8358
โทรสาร : 02 968 7604 E-mail: hathairut.j@anamai.mail.go.th

--	--

ตัวอย่าง *กรณีหน่วยงานที่รับการประเมิน แต่ละหน่วยงานรับค่าเป้าหมายไม่เท่ากัน ให้เพิ่มเติมตารางค่าเป้าหมาย (ระดับที่ 5)

หน่วยงาน	ข้อมูลฐาน การคำนวณ	รอบการประเมิน	ค่าคะแนนเทียบกับค่าเป้าหมาย (ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด)				
			0.2	0.4	0.6	0.8	1.0
หน่วยงานเจ้าภาพ		6 เดือนแรก					
		6 เดือนหลัง					
สำนัก		6 เดือนแรก					
		6 เดือนหลัง					
กอง		6 เดือนแรก					
		6 เดือนหลัง					
ศูนย์อนามัยที่		6 เดือนแรก					
		6 เดือนหลัง					