

ชื่อหน่วยงาน	กองคลัง
ชื่อตัวชี้วัด F2-4	ระดับความสำเร็จของการใช้บัตรเครดิตราชการเพิ่มขึ้น
หน่วยงานที่รับการประเมิน	กองคลัง
คำนิยาม	<p>บัตรเครดิตราชการ หมายถึง บัตรเครดิตที่สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตได้จัดทำขึ้นตามที่ส่วนราชการในส่วนกลางหรือภูมิภาคได้แจ้งเป็นหนังสือ โดยบัตรเครดิตดังกล่าวจะระบุชื่อข้าราชการในบัตรเป็นผู้ถือบัตรราชการ ใช้สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา</p> <p>โดยรัฐบาลมีนโยบายมุ่งเน้นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ และสนับสนุนให้ส่วนราชการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการจ่ายเงินภาครัฐ ทำให้การใช้จ่ายมีความสะดวก คล่องตัวและปลอดภัย</p> <p>ผู้ที่มีสิทธิ์ถือบัตรเครดิตราชการ ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ</p>
วิธีจัดเก็บข้อมูล	จัดเก็บข้อมูลสถิติการเข้าใช้งาน
แหล่งข้อมูล	ระบบแจ้งเงินเดือนออนไลน์
รายการข้อมูล 1	A = จำนวนบุคลากรกรมอนามัยเข้าใช้งานทั้งหมด
รายการข้อมูล 2	B = จำนวนบุคลากรกรมอนามัยทั้งหมด
รายการข้อมูล 3	C = ร้อยละ
สูตรคำนวณตัวชี้วัด	$\frac{\text{จำนวนผู้ใช้งานบัตรเครดิต ปี 2563} \times \text{ร้อยละ}}{\text{จำนวนผู้ใช้งานบัตรเครดิต ปี 2562}}$
ระยะเวลาประเมินผล	<p>- ประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ 2 รอบ คือ</p> <p>รอบที่ 1 : 6 เดือนแรก (ตุลาคม 2562 – มีนาคม 2563)</p> <p>รอบที่ 2 : 6 เดือนหลัง (เมษายน – กันยายน 2563)</p>

เกณฑ์การประเมิน : 6 เดือนแรก (ตุลาคม 2562 – มีนาคม 2563)

ระดับชั้นความสำเร็จ	เกณฑ์การประเมิน/ กิจกรรมดำเนินการ รอบที่ 1 : 6 เดือนแรก (ตุลาคม 2562 – มีนาคม 2563)	คะแนน	เอกสารประกอบการพิจารณา
1	<p>ทบทวนและวิเคราะห์สถานการณ์ให้สอดคล้องกับภารกิจหน่วยงานและพัฒนาระบบงาน</p> <p>-สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรโดยใช้ข้อมูลจากการวิเคราะห์มากำหนดนโยบายและมาตรการ สำหรับการใช้บัตรเครดิตราชการ</p>	1	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลเงินยืมราชการย้อนหลัง 3-5 ปี - ข้อมูลการใช้บัตรเครดิตราชการย้อนหลัง 3-5 ปี - ระเบียบ/หนังสือสั่งการการใช้บัตรเครดิตราชการ - ระเบียบ/หนังสือสั่งการเงินยืมราชการ - รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลและความรู้นำไปสู่การกำหนดนโยบายและมาตรการในการใช้บัตรเครดิตราชการ
2	<p>มีนโยบาย และกำหนดมาตรการ เพื่อให้บุคลากรกรมอนามัยรับรู้และสามารถยืมเงินโดยใช้บัตรเครดิตราชการ</p>	1	<ul style="list-style-type: none"> - นโยบายการใช้บัตรเครดิตราชการ - มาตรการการควบคุม กำกับดูแล การใช้บัตรเครดิตราชการ - คู่มือ SOP หรือ Flow Chart หลักเกณฑ์/แนวทางการใช้บัตรเครดิตราชการ
3	<p>ถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติ ชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน</p> <p>ขับเคลื่อนมาตรการ เร่งรัด ติดตาม สนับสนุนการดำเนินงานฯ</p>	1	<ul style="list-style-type: none"> - แผนการขับเคลื่อนนโยบาย/ มาตรการ การใช้บัตรเครดิตราชการ - มีการขับเคลื่อนเป็นไปตามแผน - รายงานติดตามการดำเนินงานการใช้บัตรเครดิตราชการ

ระดับชั้น ความสำเร็จ	เกณฑ์การประเมิน/ กิจกรรมดำเนินการ รอบที่ 1 : 6 เดือนแรก (ตุลาคม 2562 - มีนาคม 2563)	คะแนน	เอกสารประกอบการพิจารณา
4	จำนวนผู้ใช้บัตรเครดิตราชการของกรมอนามัย ปีงบประมาณ 2563 ≥ ร้อยละ 10 จำนวนผู้ใช้บัตรเครดิตราชการของ กรมอนามัยปีงบประมาณ 2562	1	ข้อมูลผู้ใช้งานบัตรเครดิต ราชการจากทะเบียนคุม
5	จำนวนผู้ใช้บัตรเครดิตราชการของกรมอนามัย ปีงบประมาณ 2563 ≥ ร้อยละ 20 จำนวนผู้ใช้บัตรเครดิตราชการของ กรมอนามัยปีงบประมาณ 2562	1	ข้อมูลผู้ใช้งานบัตรเครดิต ราชการจากทะเบียนคุม
	คะแนนรวม	5	

6 เดือนหลัง (เมษายน 2563 – กันยายน 2563)

ระดับชั้น ความสำเร็จ	เกณฑ์การประเมิน/ กิจกรรมดำเนินการ รอบที่ 2 : 6 เดือนหลัง (เมษายน 2563 – กันยายน 2563)	คะแนน	เอกสารประกอบการพิจารณา
1	ทบทวนและวิเคราะห์สถานการณ์ ประเมินผล การดำเนินงานความสำเร็จ ในการใช้บัตร เครดิตราชการ	1	-จัดทำแบบสอบถามเพื่อ ประเมินผล -สรุปแบบประเมิน
2	กำหนดมาตรการ เพื่อให้บุคลากรกรมอนามัย รับรู้และสามารถยืมเงินโดยใช้บัตรเครดิต ราชการ	1	- นโยบายการใช้บัตรเครดิต ราชการ - มาตรการการควบคุม กำกับ ดูแล การใช้บัตรเครดิตราชการ - คู่มือ SOP หรือ Flow Chart หลักเกณฑ์/แนวทางการใช้บัตร เครดิตราชการ
3	-ถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติ ชี้แจงแนวทาง การดำเนินงาน -ขับเคลื่อนมาตรการ เร่งรัด ติดตาม สนับสนุน การดำเนินงานฯ	1	- แผนการขับเคลื่อนนโยบาย/ มาตรการ การใช้บัตรเครดิต ราชการ - มีการขับเคลื่อนเป็นไปตามแผน - รายงานติดตามการดำเนินงาน การใช้บัตรเครดิตราชการ
4	จำนวนผู้ใช้บัตรเครดิตราชการของกรม อนามัยปีงบประมาณ 2563 ≥ ร้อยละ 50 จำนวนผู้ใช้บัตรเครดิตราชการ ของกรมอนามัยปีงบประมาณ 2562	1	ข้อมูลผู้ใช้งานบัตรเครดิตราชการ จากทะเบียนคุม
5	จำนวนผู้ใช้บัตรเครดิตราชการของกรม อนามัยปีงบประมาณ 2563 ≥ ร้อยละ 60 จำนวนผู้ใช้บัตรเครดิตราชการ ของกรมอนามัยปีงบประมาณ 2562	1	ข้อมูลผู้ใช้งานบัตรเครดิตราชการ จากทะเบียนคุม
	คะแนนรวม	5	

มาตรการสำคัญ (PIRAB) ที่ทำให้ตัวชี้วัดบรรลุผล :

1. ประสานความร่วมมือกับทุกหน่วยงานของกรมอนามัยอย่างสม่ำเสมอ
2. พัฒนานวัตกรรม โดยนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในทุกกระบวนการทำงานตามนโยบาย DOH 4.0
3. ควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานเพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ทันสมัยอยู่เสมอ

ผู้กำกับตัวชี้วัด	นางเกษร ศุภกุลธาดาศิริ ผู้อำนวยการกองคลัง โทรศัพท์ที่ทำงาน : 02 590 4140 E-mail : kesom.s@anamai.mail.go.th
ผู้ให้ข้อมูลทางวิชาการ / ผู้ประสานงานตัวชี้วัด	<ol style="list-style-type: none"> 1. นางสาวพรเพ็ญ ทองนุ่น นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ โทรศัพท์ที่ทำงาน 02 590 4603 : โทรสาร : 02 590 4135 E-mail : pornpen.t@anamai.mail.go.th 2. นางสาววิชุดา แสงฤทธิ์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ โทรศัพท์ที่ทำงาน 02 590 4603 : โทรสาร : 02 590 4135 3. นายศราวุธ ธรรมชาติ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน โทรศัพท์ที่ทำงาน 02 590 4133 : โทรสาร : 02 590 4135
หน่วยงานประมวผล และจัดทำข้อมูล	กลุ่มบัญชี กองคลัง
ผู้รับผิดชอบการรายงานผลการดำเนินงาน	นางอรุณี อินทร์ขำ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ โทรศัพท์ที่ทำงาน : 02 590 4603 โทรสาร : 02 590 4135 E-mail : arumee.i@anamai.mail.go.th