

ชื่อหน่วยงาน	กองคลัง
ชื่อตัวชี้วัด 1.25	ระดับความสำเร็จของหน่วยงาน มีจำนวนงานวิจัย หรือผลงานวิชาการ หรือนวัตกรรมที่ดำเนินการได้อย่างน้อย 1 เรื่อง และถูกนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างน้อย 1 เรื่อง
คำนิยาม	<p>นวัตกรรม (Innovation) หมายถึง การดำเนินการในสิ่งใหม่ๆ ที่เกิดจากการใช้ความรู้ เทคโนโลยี และความคิดสร้างสรรค์ที่มีประโยชน์ต่อการพัฒนากรมอนามัยให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ โดยสามารถพิสูจน์ให้เห็นเชิงประจักษ์</p> <p>นวัตกรรมสามารถจำแนกได้ 3 ประเภท</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ (Product Innovation) 2. นวัตกรรมด้านกระบวนการ/ การจัดการ (Business Process Management Innovation) 3. นวัตกรรมด้านการจัดบริการการแก้ไขปัญหาทางสุขภาพ (Service Model Development Innovation) <p>(อ้างอิง: มติ อภพ.กรม)</p> <p>Milestones/ Process หมายถึง ขั้นตอนการสร้างนวัตกรรมซึ่งจะช่วยอำนวยความสะดวกในการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน</p> <p>Prototype หมายถึง ต้นแบบที่สร้างขึ้นเพื่อทดลองใช้ และตรวจสอบลักษณะการทำงานว่าตรงความต้องการของผู้ใช้หรือไม่ หากยังไม่ดีพอก็จะนำต้นแบบนั้นไปปรับปรุงก่อนที่จะมีการสร้างเพื่อใช้งานจริง</p> <p>การนำไปใช้ประโยชน์ 5 มิติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การนำไปใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย คือ ผลงานที่นำไปใช้ประกอบเป็นข้อมูลในการขับเคลื่อนนโยบายส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม เช่น ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และมาตรการใหม่ การประกาศใช้กฎหมาย หรือ กฎเกณฑ์ ต่าง ๆ โดยองค์กร หรือหน่วยงาน เป็นต้น 2. การนำไปใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ คือ ผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์สู่การพัฒนารูปแบบ/ ต้นแบบการทำงาน คู่มือ แนวทาง มาตรการในการดำเนินงาน มาตรฐานการดำเนินการ ชุดสิทธิประโยชน์ หรือ การนำไปใช้พัฒนา/ต่อยอดเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ 3. การนำไปใช้ประโยชน์เชิงสาธารณะ คือ ผลงานที่นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่สาธารณชนที่ทำให้คุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจของประชาชนดีขึ้น เช่น การใช้ประโยชน์ด้านสาธารณสุข ด้านการบริหารจัดการสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตยภาคประชาชน ด้านศิลปะและวัฒนธรรม ด้านวิถีชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น 4. การนำไปใช้ประโยชน์เชิงพื้นที่ เป็นการนำผลงานไปใช้ในการพัฒนาและแก้ปัญหาด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค หรือระดับประเทศ 5. การนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ คือ ผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์สู่การพัฒนาสิ่งประดิษฐ์หรือผลิตภัณฑ์ซึ่งก่อให้เกิดรายได้ หรือนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เป็นต้น
วิธีการจัดเก็บข้อมูล	การจัดส่งรายงานและเอกสารหลักฐาน ในระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC 4.0) ในรอบ 6 เดือนแรก และรอบ 6 เดือนหลัง

ระยะเวลาประเมินผล	รอบที่ 1 : 6 เดือนแรก (ตุลาคม 2562 – มีนาคม 2563) รอบที่ 2 : 6 เดือนหลัง (เมษายน – กันยายน 2563)
--------------------------	---

เกณฑ์การประเมิน :

รอบที่ 1 : 6 เดือนแรก (ตุลาคม 2562 – มีนาคม 2563)

1. มีจำนวนงานวิจัย หรือผลงานวิชาการ หรือนวัตกรรมที่ดำเนินการอย่างน้อย 1 เรื่อง

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
1	ทบทวน วิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อดำเนินการโดยให้สอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ภารกิจของกรมหรือหน่วยงาน หรือการแก้ไขปัญหา	0.5	- เอกสารหลักฐานแสดงการวิเคราะห์ข้อมูลความเป็นมาและความสำคัญ - แหล่งข้อมูลความรู้ในการอ้างอิง
2	มีข้อเสนอ/มาตรการ/แนวทาง/องค์ความรู้ ซึ่งเกิดจากการทบทวน วิเคราะห์สถานการณ์ในการแก้ไขปัญหา และพัฒนางานอย่างเป็นระบบ	0.5	- หลักฐานที่แสดงถึงข้อเสนอ/มาตรการ/แนวทาง/องค์ความรู้
3	จัดทำแผนปฏิบัติการ และดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ	0.5	- แผนปฏิบัติการ/กระบวนการดำเนินการ - มีรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผน
4	ทดลองใช้นวัตกรรม	0.5	รายงานผลการทดลองใช้นวัตกรรม
5	ถอดบทเรียนกระบวนการสร้างนวัตกรรม และประเมินผลการทดลองใช้นวัตกรรมที่ผลิต	0.5	รายงานการถอดบทเรียนกระบวนการสร้างนวัตกรรมและผลการประเมินการทดลองใช้
คะแนนรวม		2.5	

รอบที่ 2 : 6 เดือนหลัง (เมษายน - กันยายน 2563)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
1	ทบทวนและวิเคราะห์ผลจากการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรก	0.5	เอกสารหลักฐานที่แสดงการทบทวน และวิเคราะห์ผลจากการดำเนินงาน
2	ข้อเสนอและแนวทางในการปรับปรุงแผน/กระบวนการที่เกิดจากการวิเคราะห์ผลงานดำเนินงาน	0.5	หลักฐานที่แสดงข้อเสนอและแนวทางในการปรับปรุงแผน/กระบวนการที่เกิดจากการวิเคราะห์ผลงานดำเนินงาน
3	แผน/กระบวนการดำเนินการที่ปรับปรุง และดำเนินการตามแผน/กระบวนการที่กำหนด	0.5	- มีแผน/กระบวนการดำเนินการที่ปรับปรุง - มีรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผน
4	ทดลองใช้นวัตกรรม	0.5	รายงานผลการทดลองใช้นวัตกรรม
5	ถอดบทเรียนกระบวนการสร้างนวัตกรรม และประเมินผลการทดลองใช้นวัตกรรมที่ผลิต	0.5	รายงานการถอดบทเรียนกระบวนการสร้างนวัตกรรมและผลการประเมินการทดลองใช้
คะแนนรวม		2.5	

2. มีจำนวนงานวิจัย หรือผลงานวิชาการ หรือนวัตกรรมถูกนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างน้อย 1 เรื่อง			
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
1	นำผลนวัตกรรมที่มีอยู่ในหน่วยงานย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี มาทบทวนและวิเคราะห์ความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทพื้นที่ ที่จะนำผลงานไปใช้ประโยชน์	0.5	หลักฐานที่แสดงถึงการวิเคราะห์นวัตกรรมที่มีอยู่ในหน่วยงานย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี ให้ความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทพื้นที่ ที่จะนำผลงานไปใช้ประโยชน์
2	ข้อเสนอ/แนวทางในการพัฒนาหรือต่อยอดนวัตกรรม เพื่อนำไปใช้ประโยชน์	0.5	หลักฐานที่แสดงถึงข้อเสนอ/แนวทางในการพัฒนาหรือต่อยอดนวัตกรรม เพื่อนำไปใช้ประโยชน์
3	- จัดทำแผนการพัฒนาหรือต่อยอดนวัตกรรม - ดำเนินการตามแผนพัฒนาและต่อยอดนวัตกรรม เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทพื้นที่ ที่จะนำผลงานไปใช้ประโยชน์	0.5	- แผนการพัฒนาหรือต่อยอดนวัตกรรม - รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการพัฒนาและต่อยอดนวัตกรรม/ รายงานการประชุม
4	นวัตกรรมที่ได้รับการพัฒนาหรือต่อยอด	0.5	หลักฐานที่แสดงถึงนวัตกรรมที่ได้รับการพัฒนาหรือต่อยอดแล้ว เช่น หลักฐาน/สถิติ การเข้าใช้งาน
5	ทดลองใช้นวัตกรรมที่ได้รับการพัฒนาหรือต่อยอดให้เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทพื้นที่ ที่จะนำผลงานไปใช้ประโยชน์	0.5	รายงานผลการทดลองใช้นวัตกรรมที่ได้รับการพัฒนาหรือต่อยอด
คะแนนรวม		2.5	

รอบที่ 2 : 6 เดือนหลัง (เมษายน - กันยายน 2563)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
1	ทบทวนและวิเคราะห์ผลการทดลองใช้นวัตกรรมที่ได้รับการพัฒนาหรือต่อยอดในรอบ 6 เดือนแรก	0.5	หลักฐานที่แสดงถึงทบทวนและวิเคราะห์ผลการทดลองใช้นวัตกรรมที่ได้รับการพัฒนาหรือต่อยอด
2	- มีข้อเสนอ/แนวทางและแผนการพัฒนาหรือต่อยอดที่ได้จากการวิเคราะห์ผลการทดลองใช้นวัตกรรมที่ได้รับการพัฒนาหรือต่อยอด - ดำเนินการตามแผนพัฒนาหรือต่อยอดนวัตกรรม เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทพื้นที่ ที่จะนำผลงานไปใช้ประโยชน์	0.5	- หลักฐานที่แสดงถึงข้อเสนอ/แนวทางและแผนการพัฒนาหรือต่อยอดที่ได้จากการวิเคราะห์ผลการทดลองใช้นวัตกรรมที่ได้รับการพัฒนาหรือต่อยอด - รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผน
3	มีการขับเคลื่อนข้อเสนอ/แนวทางที่ได้จากการวิเคราะห์นวัตกรรมทดลองใช้/นวัตกรรมที่ได้รับการพัฒนาหรือต่อยอด	0.5	หลักฐานที่แสดงถึงการขับเคลื่อนข้อเสนอ/แนวทางการพัฒนาหรือต่อยอด
4	สรุปผลจำนวนผู้ใช้งานนวัตกรรม (ระบบควบคุม กำกับ และติดตามเงินยืมราชการทางอิเล็กทรอนิกส์)	0.5	รายงานผลสรุปการควบคุม กำกับ และติดตามเงินยืมราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

5	ถอดบทเรียนเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบฯ ในกองคลังที่นำระบบฯ ไปใช้ประโยชน์	0.5	ผลการรายงานประเมินผลการใช้นวัตกรรมและรายงานผลการถอดบทเรียนการนำระบบฯ ไปใช้ประโยชน์
คะแนนรวม		2.5	

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

หมายเหตุ *ระดับบทบาทใหม่ในการปฏิรูป มีดังนี้

หมวด 1 = Policy advisor/ Policy maker

หมวด 2 = Researcher/ Innovator/ Facilitator

หมวด 3 = Complete V-shape producer/ Near complete V-shape producer/ Message messenger

เอกสารสนับสนุน :

ตัวอย่างเช่น คู่มือการใช้งาน เป็นต้น

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

Baseline data	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ.)		
		2560	2561	2562
ระดับความสำเร็จของหน่วยงาน มีผลงานวิจัย/R2R/KM ที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์	อย่างน้อย 1 เรื่อง	-	1 เรื่อง	-

ผู้ให้ข้อมูลทางวิชาการ/
ผู้ประสานงานตัวชี้วัด

- นางสาวจิระภา ขาวละเอียด เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
โทรศัพท์ที่ทำงาน : 0 2590 4055 โทรสาร : 0 2590 4135
E-mail : Jirapha.k@anamai.mail.go.th
- นางอรุณี อินทร์ขำ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
โทรศัพท์ที่ทำงาน : 0 2590 4055 โทรสาร : 0 2590 4135
E-mail : Aruneey.i@anamai.mail.go.th
- นายศราวุธ ธรรมชาติ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
โทรศัพท์ที่ทำงาน : 0 2590 4055 โทรสาร : 0 2590 4135
E-mail : sarawut.t@anamai.mail.go.th

ผู้รายงานตัวชี้วัด

- นางสาวจิระภา ขาวเอียด เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
โทรศัพท์ที่ทำงาน : 0 2590 4055 โทรสาร : 0 2590 4135
E-mail : jirapha.k@anamai.mail.go.th
- นางพิสมัย พุ่มสุข เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
โทรศัพท์ที่ทำงาน : 0 2590 4611 โทรสาร : 0 2590 4135
E-mail : eitsamai.p@anamai.mail.go.th