

ตัวชี้วัดที่ 1.28	ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการสถานการณ์ COVID-19
หน่วยงานที่รับการประเมิน	กองคลัง
คำนิยาม	<p>1. การบริหารจัดการสถานการณ์ COVID-19 ของกองคลัง กรมอนามัย หมายถึง</p> <p>1.1 กระทรวงสาธารณสุขได้มีคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ 432/2563 ลงวันที่ 1 เมษายน 2563 เรื่อง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข กรณีโรคติดเชื้อโควิด - 19 และ กำหนดคณะกรรมการและคณะทำงานของศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข ซึ่งผู้อำนวยการกองคลัง กรมอนามัย เป็นคณะทำงานกลุ่มภารกิจด้านการเงิน มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) จัดเตรียมวางแผนและสนับสนุนงบประมาณ 2) จัดทำและดำเนินการด้านธุรการ การเงิน และงบประมาณ 3) ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ 4) จัดทำข้อตกลงการเบิกจ่ายที่นอกเหนือจากระเบียบของทางราชการ 5) กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางการ การช่วยเหลือ สนับสนุน รวมถึงการประกันภัย เพื่อให้บุคลากรทางการแพทย์และการสาธารณสุขที่ได้รับความเสียหายจากการปฏิบัติหน้าที่ควบคุม ป้องกันโรคติดเชื้อโควิด - 19 <p>1.2 การสนับสนุนหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยเพื่อการบริหารจัดการสถานการณ์ COVID-19 โดยร่วมปฏิบัติการในคณะทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นคณะทำงานกลุ่มภารกิจการเงินและบริหารจัดการของกรม (Finance and Administration) และ 2) บุคลากรของกองคลังร่วมทีมปฏิบัติการกับคณะทำงานกลุ่มภารกิจปฏิบัติการ (Operation) <p>1.3 จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น (COVID-19) ตามแผนการจัดสรรงบประมาณและมติที่ประชุมคณะทำงานกลุ่มภารกิจการเงินและบริหารจัดการ (Finance and Administration)</p> <p>1.4 ติดตามการใช้จ่ายงบกลาง (COVID-19) งบประมาณของหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)</p> <p>2. การจัดทำรายงานสรุปการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น (COVID-19) เสนอผู้บริหารและที่ประชุมกรมอนามัย</p>
วิธีการจัดเก็บข้อมูล	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดเก็บข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น (COVID-19) จากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) 2. รวบรวมข้อมูลจำนวนผู้ติดเชื้อที่เพิ่มขึ้นในช่วงระยะเวลา 1 กรกฎาคม - กันยายน 2563
แหล่งข้อมูล	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น (COVID-19) ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม - มิถุนายน 2563 2. รายงานสถานการณ์โควิด-19 จากเว็บไซต์ http://covid19.anamai.moph.go.th/th/
ระยะเวลาประเมินผล	รอบที่ 2: 6 เดือนหลัง (เมษายน - กันยายน 2563)

เกณฑ์การประเมิน: รอบที่ 2: 6 เดือนหลัง (เมษายน - กันยายน 2563)																	
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน														
1	Assessment 1.1 รายการข้อมูลที่นำมาใช้เพื่อการวิเคราะห์ 1.2 ความรู้ที่นำมาใช้เพื่อการวิเคราะห์ 1.3 มีรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลและความรู้เพื่อ - กำหนดนโยบาย - กำหนดมาตรการ - กำหนดความรู้ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการ	1	1. มีรายการข้อมูล (0.25) 2. มีความรู้ (0.25) 3. มีรายงานผลการวิเคราะห์ (0.5)														
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน														
2	Advocacy / Intervention (จากผลการวิเคราะห์ Assessment) 2.1 มีข้อเสนอเชิงนโยบาย 2.2 มีข้อเสนอมาตรการ 2.3 มีประเด็นความรู้ที่ให้ผู้รับบริการ	1	มีข้อเสนอ ครบทุกหมวด และสอดคล้องกับ รายงานผลการวิเคราะห์ (1)														
3	Management and Governance 3.1 มีวิธีการขับเคลื่อนนโยบาย 3.2 มีวิธีการขับเคลื่อนมาตรการ 3.3 มีวิธีการขับเคลื่อนการให้ความรู้	1	1. มีแผนการขับเคลื่อน (0.2) 2. มีการขับเคลื่อนเป็นไปตามแผน (0.3) 3. มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตาม คำรับรองฯ ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป (0.5)														
4	Output ผลผลิตกระบวนการตาม 4.1 นโยบาย 4.2 มาตรการ 4.3 ความรู้ที่ให้ผู้รับบริการ	1	มีผลผลิตตามสัดส่วนการดำเนินการกิจกรรมที่ กำหนดไว้ในแผนขับเคลื่อน (1)														
5	จำนวนผู้ติดเชื้อภายในประเทศที่เพิ่มขึ้นระดับประเทศ (เป้าหมายคือไม่มีผู้ติดเชื้อในช่วงระยะเวลาที่กำหนด นับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม - 30 กันยายน 2563)	1	มีผลลัพธ์ตรงเป้าหมายคำนวณตามสัดส่วน														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>0.2</th> <th>0.4</th> <th>0.6</th> <th>0.8</th> <th>1.0</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้น (ราย)</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	คะแนนที่ได้	0.2	0.4	0.6	0.8	1.0	ผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้น (ราย)	4	3	2	1	0				
คะแนนที่ได้	0.2	0.4	0.6	0.8	1.0												
ผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้น (ราย)	4	3	2	1	0												
	คะแนนรวม		5														
เงื่อนไข : (ถ้ามี)																	
เอกสารสนับสนุน :		-															
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน																	
Baseline data		หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ.)														
			2560	2561	2562												
ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการสถานการณ์ COVID-19			-	-	-												

<p>ผู้ให้ข้อมูลทางวิชาการ/ ผู้ประสานงานตัวชี้วัด</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. นางสาวรัตนติยา ขำแก้ว นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ โทรศัพท์ 0 2590 4139 โทรสาร 0 2590 4135 E-mail: rattiya.k@anamai.mail.go.th 2. นางสาวเอกฤทัย สารนาค นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ โทรศัพท์ 0 2590 4141 โทรสาร 0 2590 4135 E-mail: rattiya.k@anamai.mail.go.th 3. นางอรุณี อินทร์ขำ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ โทรศัพท์ 0 2590 4602 โทรสาร 0 2590 4135 E-mail: arunee.i@anamai.mail.go.th 4. นางสาวปวีตรา รุ่งเรือง นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ โทรศัพท์ 0 2590 4134 โทรสาร 0 2590 4135 E-mail: pawitra.r@anamai.mail.go.th 5. นางสาวจิระภา ขาวละเอียด เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส โทรศัพท์ 0 2590 4055 โทรสาร 0 2590 4135 E-mail: jirapha.k@anamai.mail.go.th
<p>ผู้รายงานตัวชี้วัด</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. นางสาวรัตนติยา ขำแก้ว นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ โทรศัพท์ 0 2590 4139 โทรสาร 0 2590 4135 E-mail: rattiya.k@anamai.mail.go.th 2. นางสาวเอกฤทัย สารนาค นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ โทรศัพท์ 0 2590 4141 โทรสาร 0 2590 4135 E-mail: rattiya.k@anamai.mail.go.th 3. นางอรุณี อินทร์ขำ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ โทรศัพท์ 0 2590 4602 โทรสาร 0 2590 4135 E-mail: arunee.i@anamai.mail.go.th 4. นางสาวปวีตรา รุ่งเรือง นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ โทรศัพท์ 0 2590 4134 โทรสาร 0 2590 4135 E-mail: pawitra.r@anamai.mail.go.th 5. นางสาวจิระภา ขาวละเอียด เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส โทรศัพท์ 0 2590 4055 โทรสาร 0 2590 4135 E-mail: jirapha.k@anamai.mail.go.th