

ชื่อหน่วยงาน	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ		
ชื่อตัวชี้วัด F3-7	ตัวชี้วัดที่ F3-7 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล		
หน่วยงานที่รับการประเมิน	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ		
คำนิยาม	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาทรัพยากรบุคคล หมายถึง การพัฒนาและส่งเสริมให้บุคลากรมีทักษะความรู้ ความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ผ่านกระบวนการฝึกอบรม และการเข้าร่วมสัมมนา ศักยภาพบุคลากรอนามัยมุ่งสู่สากล (DoH International Brand) หมายถึง ทักษะ ความรู้ ความสามารถที่จำเป็นต่อบทบาทของบุคลากรอนามัยในเวทีต่างประเทศ และการดำเนินงานด้านต่างประเทศ เช่น การนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ (Presentation Skills) การเข้าร่วมและการเจรจาในการประชุมระหว่างประเทศ ความรู้เกี่ยวกับความร่วมมือระหว่างประเทศ ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม และการรับรองแยกต่างประเทศตามหลักพิธีการทูต เป็นต้น 		
วิธีการจัดเก็บข้อมูล	รวบรวมข้อมูลจากเอกสาร รายงาน แบบสำรวจ		
แหล่งข้อมูล	บุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ และบุคลากรกรมอนามัยทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค		
รายการข้อมูล 1			
รายการข้อมูล 2			
รายการข้อมูล 3			
สูตรคำนวณตัวชี้วัด			
ระยะเวลาประเมินผล	รอบที่ 1 : 6 เดือนแรก (ตุลาคม 2562 – มีนาคม 2563) รอบที่ 2 : 6 เดือนหลัง (เมษายน – กันยายน 2563)		
เกณฑ์การประเมิน :			
รอบที่ 1 : 6 เดือนแรก (ตุลาคม 2562 – มีนาคม 2563) และรอบที่ 2 : 6 เดือนหลัง (เมษายน - กันยายน 2563)			
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
1	Assessment 1.1 รายการข้อมูลที่น่ามาใช้เพื่อ - กำหนดนโยบาย (หมวด 1) - กำหนดมาตรการ (หมวด 2) - กำหนดความรู้ของประชาชนหรือผู้รับบริการ (หมวด 3) 1.2 ความรู้ที่น่ามาใช้เพื่อ - กำหนดนโยบาย (หมวด 1) - กำหนดมาตรการ (หมวด 2) - กำหนดความรู้ของประชาชนหรือผู้รับบริการ (หมวด 3) 1.3 มีรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลและความรู้เพื่อ - กำหนดนโยบาย (หมวด 1) จำนวนไม่เกิน 400 คำ - กำหนดมาตรการ (หมวด 2) จำนวนไม่เกิน 400 คำ - กำหนดความรู้ของประชาชนหรือผู้รับบริการ (หมวด 3) จำนวนไม่เกิน 400 คำ	1	1. มีรายการข้อมูล (0.25) 2. มีความรู้ (0.25) 3. มีรายงานผลการวิเคราะห์ (0.5)
2	Advocacy / Intervention (จากผลการวิเคราะห์ Assessment) 2.1 มีข้อเสนอเชิงนโยบาย (หมวด 1)	1	1. มีข้อเสนอ ครบทุกหมวด และสอดคล้องกับข้อมูลและความรู้ (0.5) 2. มีคุณภาพตามระดับบทบาทใหม่ในการ

	2.2 มีข้อเสนอมาตรการ (หมวด 2) 2.3 มีประเด็นความรู้ (หมวด 3)		ปฏิรูป* (0.5)
3	Management and Governance 3.1 มีวิธีการขับเคลื่อนนโยบาย 3.2 มีวิธีการขับเคลื่อนมาตรการ 3.3 มีวิธีการขับเคลื่อนประเด็นความรู้	1	1. มีแผนการขับเคลื่อน (0.2) 2. มีการขับเคลื่อนเป็นไปตามแผน (0.3) 3. มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป (0.5)
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
4	Output ผลผลิตกระบวนการตาม 4.1 นโยบาย 4.2 มาตรการ 4.3 ความรู้	1	1. มีผลผลิตครบตามจำนวนข้อเสนอ นโยบาย (0.25) 2. มีผลผลิตครบตามมาตรการที่กำหนดใน แผนการขับเคลื่อน (0.5) 3. มีผลผลิตครบตามประเด็นความรู้ที่ กำหนดในแผนการขับเคลื่อน และเป็นไป มาตรฐาน RRHL (ถ้ามี) (0.25)
5	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด	1	มีผลลัพธ์ตรงเป้าหมายเป็นสัดส่วนตาม ระยะเวลา
	คะแนนรวม	5	

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

หมายเหตุ *ระดับบทบาทใหม่ในการปฏิรูป มีดังนี้

หมวด 1 = Policy advisor/ Policy maker

หมวด 2 = Researcher/ Innovator/ Facilitator

หมวด 3 = Complete V-shape producer/ Near complete V-shape producer/ Message messenger

เอกสารสนับสนุน : ตัวอย่างเช่น คู่มือ, งานวิจัย, เอกสารทางวิชาการ เป็นต้น

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

Baseline data	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ.)		
		2560	2561	2562
-	-	-	-	-

ผู้ให้ข้อมูลทางวิชาการ/
ผู้ประสานงานตัวชี้วัด

ชื่อ-สกุล : นางสาวปณณาสา คชศิลา ตำแหน่ง : นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ
โทรศัพท์ที่ทำงาน 02 590 4280 โทรศัพท์มือถือ : 086 333 3606
โทรสาร 02 590 4291 อีเมล : Punnasa.k@anamai.mail.go.th
นายพศิน พิริยะพันธ์ ตำแหน่ง : นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ
โทรศัพท์ที่ทำงาน 02 590 4280 โทรศัพท์มือถือ 089 141 3539
โทรสาร 02 590 4291 อีเมล deen.pasin@gmail.com

ผู้รายงานตัวชี้วัด

ชื่อ-สกุล : นางสาวสมฤทัย คันฉิมวงศ์ ตำแหน่ง : นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ

	โทรศัพท์ที่ทำงาน 02 590 4280 โทรศัพท์มือถือ : 083 107 1121 โทรสาร 02 590 4291 อีเมล : somruetai.k@anamai.mail.go.th
--	--

ตัวอย่าง *กรณีหน่วยงานที่รับการประเมิน แต่ละหน่วยงานรับค่าเป้าหมายไม่เท่ากัน ให้เพิ่มเติมตารางค่าเป้าหมาย (ระดับที่ 5)

หน่วยงาน	ข้อมูลฐาน การคำนวณ	รอบการประเมิน	ค่าคะแนนเทียบกับค่าเป้าหมาย (ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด)				
			0.2	0.4	0.6	0.8	1.0
หน่วยงานเจ้าภาพ		6 เดือนแรก					
		6 เดือนหลัง					
สำนัก		6 เดือนแรก					
		6 เดือนหลัง					
กอง		6 เดือนแรก					
		6 เดือนหลัง					
ศูนย์อนามัยที่		6 เดือนแรก					
		6 เดือนหลัง					

แผนการดำเนินงานการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล

เดือน	กิจกรรมดำเนินการ	Output	หลักฐาน	หมายเหตุ
ตุลาคม 2562	1) ทบทวนและวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยศึกษาผ่านแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานโครงการ อุปสรรค และสิ่งที่ต้องปรับปรุง 	<ul style="list-style-type: none"> เอกสารสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลฯ SWOT 	
	2) จัดทำรายละเอียดและข้อเสนอโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อดำเนินการขออนุมัติ	<ul style="list-style-type: none"> ข้อเสนอโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 	<ul style="list-style-type: none"> หนังสือขออนุมัติจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 	
	3) จัดทำรายละเอียดและข้อเสนอโครงการอบรม Journal Club ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อดำเนินการขออนุมัติ	<ul style="list-style-type: none"> ข้อเสนอโครงการอบรม Journal Club 	<ul style="list-style-type: none"> หนังสือขออนุมัติจัดโครงการอบรม Journal Club 	
พฤศจิกายน 2562	1) ระดมสมองเพื่อกำหนดระยะเวลาการจัดโครงการอบรม Journal Club ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในที่ประชุมประจำเดือนของ ศรป.	<ul style="list-style-type: none"> Timeline การจัดกิจกรรมโครงการอบรม Journal Club ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 	<ul style="list-style-type: none"> รายงานการประชุม ศรป. 	
	2) ประสานงานบุคลากรกรมอนามัยที่มีกำหนดการเดินทางไปราชการต่างประเทศรายการต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อทาบทามมาเป็นวิทยากร	<ul style="list-style-type: none"> รายชื่อผู้แทนที่สามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากรโครงการได้ 	<ul style="list-style-type: none"> เอกสารรวบรวมรายชื่อผู้แทนที่สามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากรโครงการได้ 	
ธันวาคม 2562	1) จัดกิจกรรมโครงการอบรม Journal Club ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 1	<ul style="list-style-type: none"> กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 	<ul style="list-style-type: none"> ภาพกิจกรรมโครงการ 	
	2) ประสานงานกับกองการเจ้าหน้าที่ในประเด็นต่อไปนี้ 2.1 การบูรณาการหลักสูตร OSOF, NeGSOF, นบอส. เข้ากับโครงการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล 2.2 ช่วงเวลาการจัดหลักสูตรของกองการเจ้าหน้าที่ 2.3 กลุ่มเป้าหมายของกองการเจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลหลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรบุคคลกองการเจ้าหน้าที่และรายละเอียดกลุ่มเป้าหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> เอกสารรายละเอียดหลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรบุคคลกองการเจ้าหน้าที่และรายละเอียดกลุ่มเป้าหมาย 	

เดือน	กิจกรรมดำเนินการ	Output	หลักฐาน	หมายเหตุ
มกราคม 2563	1) ระดมสมองเพื่อกำหนดระยะเวลาการจัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนาฝีมืออาชีพด้านต่างประเทศสู่ DoH 4.0 และโครงการฝึกอบรมผู้บริหารสู่ DoH 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในที่ประชุมประจำเดือนของ ศรป.	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดการจัดโครงการฯ 	<ul style="list-style-type: none"> รายงานการประชุม ศรป. 	
	2) สำรวจความต้องการในการเข้าร่วมการอบรมเพื่อพัฒนาฝีมืออาชีพด้านต่างประเทศสู่ DoH 4.0 และการฝึกอบรมผู้บริหารสู่ DoH 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในประเด็นต่อไปนี้ 1. จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่สนใจเข้าร่วมโครงการ 2. เนื้อหาที่ต้องการให้บรรจุในหลักสูตรฝึกอบรม	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลความต้องการในการเข้าร่วมโครงการของบุคลากรกรมอนามัย 	<ul style="list-style-type: none"> แบบสำรวจความต้องการในการเข้าร่วมโครงการ 	
กุมภาพันธ์ 2563	1) จัดกิจกรรมโครงการอบรม Journal Club ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 2	<ul style="list-style-type: none"> กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 	<ul style="list-style-type: none"> ภาพกิจกรรมโครงการ 	
	2) ปรับปรุงหลักสูตรสำหรับโครงการอบรมเพื่อพัฒนาฝีมืออาชีพด้านต่างประเทศสู่ DoH 4.0 และโครงการฝึกอบรมผู้บริหารสู่ DoH 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตรสำหรับโครงการอบรมเพื่อพัฒนาฝีมืออาชีพด้านต่างประเทศสู่ DoH 4.0 และโครงการฝึกอบรมผู้บริหารสู่ DoH 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 	<ul style="list-style-type: none"> (ร่าง) กำหนดการฝึกอบรม 	
	3) จัดทำรายละเอียดและข้อเสนอโครงการอบรมเพื่อพัฒนาฝีมืออาชีพด้านต่างประเทศสู่ DoH 4.0 เพื่อดำเนินการขออนุมัติ	<ul style="list-style-type: none"> ข้อเสนอโครงการอบรมเพื่อพัฒนาฝีมืออาชีพด้านต่างประเทศสู่ DoH 4.0 	<ul style="list-style-type: none"> หนังสือขออนุมัติจัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนาฝีมืออาชีพด้านต่างประเทศสู่ DoH 4.0 	
	4) ประสานสถานที่จัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนาฝีมืออาชีพด้านต่างประเทศสู่ DoH 4.0	<ul style="list-style-type: none"> ได้สถานที่สำหรับจัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนาฝีมืออาชีพด้านต่างประเทศสู่ DoH 4.0 	<ul style="list-style-type: none"> ใบเสนอราคาจากโรงแรม 	
มีนาคม 2563	1) ประสานงานวิทยากรสำหรับโครงการอบรมเพื่อพัฒนาฝีมืออาชีพด้านต่างประเทศสู่ DoH 4.0	<ul style="list-style-type: none"> ได้วิทยากรสำหรับโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> แบบตอบรับเป็นวิทยากร 	
	2) แจ้งเวียนรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาฝีมืออาชีพด้านต่างประเทศสู่ DoH 4.0	<ul style="list-style-type: none"> ได้กลุ่มเป้าหมายสำหรับโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ 	
	3) จัดการประชุมเตรียมการสำหรับโครงการอบรมเพื่อพัฒนาฝีมืออาชีพด้านต่างประเทศสู่ DoH 4.0 ในที่ประชุมประจำเดือนของ ศรป.	<ul style="list-style-type: none"> บุคลากร ศรป. ได้รับการมอบหมายหน้าที่ในการจัดโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> รายงานการประชุม ศรป. 	

เดือน	กิจกรรมดำเนินการ	Output	หลักฐาน	หมายเหตุ
	4)จัดทำรายละเอียดและข้อเสนอโครงการฝึกอบรมผู้บริหารสู่ DoH 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อดำเนินการขออนุมัติ	<ul style="list-style-type: none"> ข้อเสนอโครงการฝึกอบรมผู้บริหารสู่ DoH 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 	<ul style="list-style-type: none"> หนังสือขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมผู้บริหารสู่ DoH 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 	
	5)ประสานสถานที่จัดโครงการฝึกอบรมผู้บริหารสู่ DoH 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	<ul style="list-style-type: none"> ได้สถานที่สำหรับจัดโครงการฝึกอบรมผู้บริหารสู่ DoH 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 	<ul style="list-style-type: none"> ใบเสนอราคาจากโรงแรม 	
Outcome รอบ 6 เดือนแรก	1. ผู้เข้าร่วมโครงการอบรม Journal Club ได้ใช้ทักษะ ความรู้ ความสามารถจากการอบรมในการปฏิบัติงานด้านต่างประเทศ			
เมษายน 2563	1) จัดกิจกรรมโครงการอบรม Journal Club ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 3	<ul style="list-style-type: none"> กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 	<ul style="list-style-type: none"> ภาพกิจกรรมโครงการ 	
	2) จัดอบรมเพื่อพัฒนาฝีมืออาชีพด้านต่างประเทศสู่ DoH 4.0	<ul style="list-style-type: none"> กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 	<ul style="list-style-type: none"> ภาพกิจกรรมโครงการ 	
	3) ประสานงานวิทยากรสำหรับการฝึกอบรมผู้บริหารสู่ DoH 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	<ul style="list-style-type: none"> ได้วิทยากรสำหรับโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> แบบตอบรับเป็นวิทยากร 	
	4) แจกเวียนรับสมัครผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมผู้บริหารสู่ DoH 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	<ul style="list-style-type: none"> ได้กลุ่มเป้าหมายสำหรับโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ 	
	5) จัดการประชุมเตรียมการสำหรับการฝึกอบรมผู้บริหารสู่ DoH 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในที่ประชุมประจำเดือนของ ศรป.	<ul style="list-style-type: none"> บุคลากร ศรป. ได้รับการมอบหมายหน้าที่ในการจัดโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> รายงานการประชุม ศรป. 	
พฤษภาคม 2563	1) จัดการอบรมผู้บริหารสู่ DoH 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	<ul style="list-style-type: none"> กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 	<ul style="list-style-type: none"> ภาพกิจกรรมโครงการ 	
	2) ประชุม AAR สำหรับการอบรมเพื่อพัฒนาฝีมืออาชีพด้านต่างประเทศสู่ DoH 4.0 ในที่ประชุมประจำเดือนของ ศรป.	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลผลการจัดโครงการและข้อเสนอแนะสำหรับปรับปรุงการดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> รายงานการประชุม ศรป. 	

เดือน	กิจกรรมดำเนินการ	Output	หลักฐาน	หมายเหตุ
	3) จัดทำรายงานสรุปผลจัดอบรมเพื่อพัฒนาฝีมืออาชีพด้านต่างประเทศสู่ DoH 4.0	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลผลการจัดโครงการ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ และข้อเสนอแนะสำหรับปรับปรุงการดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> รายงานสรุปผลการจัดโครงการ 	
มิถุนายน 2563	1) จัดกิจกรรมโครงการอบรม Journal Club ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 4	<ul style="list-style-type: none"> กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 	<ul style="list-style-type: none"> ภาพกิจกรรมโครงการ 	
	2) ประชุม AAR การอบรมผู้บริหารสู่ DoH 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในที่ประชุมประจำเดือนของ ศรป.	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลผลการจัดโครงการและข้อเสนอแนะสำหรับปรับปรุงการดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> รายงานการประชุม ศรป. 	
	3) จัดทำรายงานสรุปผลการจัดการอบรมผู้บริหารสู่ DoH 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลผลการจัดโครงการ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ และข้อเสนอแนะสำหรับปรับปรุงการดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> รายงานสรุปผลการจัดโครงการ 	
กรกฎาคม 2563	1) รายงานผลการจัดการอบรมเพื่อพัฒนาฝีมืออาชีพด้านต่างประเทศสู่ DoH 4.0 และโครงการฝึกอบรมผู้บริหารสู่ DoH 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไปยังกองการเจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> กองการเจ้าหน้าที่ทราบผลการดำเนินโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> หนังสือนำส่งรายงานไปยังกองการเจ้าหน้าที่ 	
สิงหาคม 2563	2) จัดกิจกรรมโครงการอบรม Journal Club ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 5	<ul style="list-style-type: none"> กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 	<ul style="list-style-type: none"> ภาพกิจกรรมโครงการ 	
	3) ประชุม AAR สรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากลในภาพรวมตลอดทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคต 	<ul style="list-style-type: none"> สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ 	
กันยายน 2563	1) ทบทวนและวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อวางแผนการดำเนินงานโครงการในประจวบประมาณ พ.ศ. 2564	<ul style="list-style-type: none"> แนวทางการดำเนินงานโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> แผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 	

เดือน	กิจกรรมดำเนินการ	Output	หลักฐาน	หมายเหตุ
	2) ชี้แจงแนวทางการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในที่ประชุมประจำเดือนของ ศรป.	<ul style="list-style-type: none"> ● ที่ประชุมรับทราบแนวทางการดำเนินงานโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> ● รายงานการประชุม ศรป. ● รายงานการประชุม/เอกสารประกอบการประชุมกรมอนามัย 	
	3) จัดทำข้อเสนอแนะในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยด้านต่างประเทศ ต่อผู้บริหารกรมอนามัย และCluster HR	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อเสนอแนะการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยด้านต่างประเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> ● รายงานการประชุม/เอกสารประกอบการประชุมCluster HR 	
Outcome รอบ 6 เดือนหลัง	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สามารถนำ ทักษะ ความรู้ แนวทาง จากการอบรมในการปฏิบัติงานด้านต่างประเทศ การเดินทาง ไปราชการต่างประเทศ หรือนำเสนอผลงานในเวทีนานาชาติ 2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ทั้ง 3 กิจกรรม อยู่ในระดับดีมาก (คะแนนความพึงพอใจ 4 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน) 3. กรมอนามัยมีนโยบาย/มาตรการ/หรือกลไกในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านต่างประเทศ 			