

รายงานการประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ครั้งที่ 1/2563
วันที่ 7 ตุลาคม 2562 เวลา 09.30 - 12.00 น.
ณ ห้องประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร อาคาร 6 ชั้น 5 กรมอนามัย

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายธวัชชัย	บุญเกิด	เลขานุการกรม กรมอนามัย ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
2. นางนันทฐ์หทัย	ไตรฐิณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
3. นางสาวรุ่งนภา	เยี่ยมสาคร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
4. นางจารุมน	บุญสิงห์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
5. นางสาวจุฬาลักษณ์	เก่งกาจช่าง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
6. นางสาวพันตรี	วิเศษธนวัฒน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
7. นางสาวทิวาวรรณ	หวังสุข	นักจัดการงานทั่วไป
8. นางสาวปิยรัตน์	ศรีม่วงกลาง	นักจัดการงานทั่วไป
9. นางสาวอริยาพัชร	มหาศิริชวีรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
10. นายพีรพัฒน์	เกิดศิริ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
11. นางสาวบุศรินทร์	ทนนชัยบุตร	นักวิชาการสาธารณสุข
12. นายสิทธิชัย	ทะนงค์	พนักงานขับรถยนต์
13. นางสาวญาสุมิน	สินทองวัฒนา	พนักงานธุรการ

เริ่มประชุม เวลา 09.30 น.

วาระการประชุม		มติที่ประชุม
วาระที่ 1 เรื่องประธาน แจ้งเพื่อ ทราบ	▶ นายธวัชชัย บุญเกิด ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กล่าวเปิดประชุม - ในโอกาสเข้ารับตำแหน่ง ผอ.กพร. ประธานให้บุคลากร กพร. แนะนำตัว เพื่อสร้างความรู้จักและความสัมพันธ์ภายในองค์กร - ขณะนี้ กรมกำลังดำเนินการจัดตั้ง Central Office โดยรวมบุคลากร ด้านสนับสนุนที่รับผิดชอบงานด้านการเงิน/พัสดุของหน่วยงานส่วนกลาง มารวมอยู่ในโครงสร้างเดียวกัน - กพร. มีบุคลากรใหม่และมีการเปลี่ยนผู้รับผิดชอบงาน จึงให้เจ้าหน้าที่ กพร. จัดทำขั้นตอนกระบวนการทำงานที่รับผิดชอบเพื่อให้ทราบถึงขั้นตอน ของแต่ละงาน และทราบสัดส่วนภาระงานของแต่ละบุคคลที่ชัดเจน	รับทราบ
วาระที่ 2 เรื่องรับรอง รายงานการ ประชุม	2.1 สรุปรายงานการประชุมครั้งที่ 7/2562 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2562 เวลา 10.00-12.00 (ตามเอกสารแนบ)	รับรองรายงานการ ประชุมครั้งที่ 7/2562
วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง	- ไม่มี	-

วาระการประชุม		มติที่ประชุม
วาระที่ 4 เรื่องเพื่อ ทราบ	<p>4.1 สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ.2562 และการได้รับจัดสรรงบประมาณ ปี พ.ศ.2563</p> <p>▶ คุณจารย์มน บุญสิงห์ แจ้งที่ประชุมทราบเรื่องการจัดสรรงบประมาณผลการเบิกจ่ายงบประมาณการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังนี้</p> <p>1. กพร.ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - 2563 และมีผลการเบิกจ่าย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปีงบฯ 2559 จำนวน 1.10 ล้านบาท มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 87.38 - ปีงบฯ 2560 จำนวน 1.76 ล้านบาท มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 96 - ปีงบฯ 2561 จำนวน 1.72 ล้านบาท มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 100 - ปีงบฯ 2562 จำนวน 1.68 ล้านบาท มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 99.99 <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กรมฯ จัดสรรเงินงบประมาณให้ กพร.ตามกรอบวงเงินพลางก่อน รอบ 6 เดือนแรก ประกอบด้วย 3 แผนงาน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) แผนงานบุคลากรภาครัฐ จำนวนเงิน 36,000 บาท 2) แผนงานบูรณาการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต จำนวนเงิน 506,000 บาท 3) แผนงานบูรณาการสร้างความเสมอภาคเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ จำนวนเงิน 221,000 บาท รวมจำนวนทั้งสิ้น 763,000 บาท <p>2. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องเป้าหมายและผลผลิต กรมอนามัยได้กำหนดนโยบายและทิศทางการบริหารงบประมาณ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรต้องบูรณาการแบบเบ็ดเสร็จภายใน Cluster และ Cross Cluster และดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ไตรมาสที่ 1 - จัดทำแผนปฏิบัติการแบบเร่งรัดเพื่อให้มีผลเบิกจ่ายสูงสุด - ให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการฯ และคีย์ผ่านระบบ DOC โดยมีปฏิทินการทำงานระหว่างวันที่ 4-8 ตุลาคม 2562 วันที่ 9-10 ตุลาคม 2562 Cluster และกองแผนงานตรวจสอบแผนฯ วันที่ 11 ตุลาคม 2562 หน่วยงานปรับปรุงแผนตามข้อสังเกตของกองแผนและcluster - กรอบการประเมินตัวชี้วัดงบประมาณ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ เป็น 2 ส่วน คือ 1) ประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการฯ ร้อยละ50 และ 2) ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ 	<p>- มอบผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการตามแนวทางและแบบฟอร์มที่กองแผนงานกำหนดและส่งกลับมาที่จารย์มน เพื่อดำเนินการภายในเวลาที่กรมอนามัยกำหนดต่อไป</p>

วาระการประชุม		มติที่ประชุม																																																																												
	<p>ตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด ร้อยละ 50 กพร. มีรายการแผนงาน/โครงการ ที่ใช้งบฯ ภายใต้อำนาจและวงเงินข้างต้น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายขั้นต่ำตามสิทธิ 2. โครงการจัดทำคำรับรองฯ ปี 63 3. โครงการพัฒนากรมอนามัยสู่องค์กรคุณภาพ 4. โครงการบริหารจัดการทรัพยากรหน่วยงาน <p>► คุณพันตรี วิเศษธนวัฒน์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่องการทบทวนสิทธิการเข้าระบบ DOC ให้เป็นปัจจุบัน ข้อมูลเดิมคือ</p> <p style="text-align: center;"><small>ทะเบียนผู้ใช้งานระบบติดตามผลปฏิบัติงาน กรมอนามัย DOC 4.0 (หน่วยงานส่วนกลาง)</small></p> <table border="1" data-bbox="379 772 1189 940"> <thead> <tr> <th rowspan="2">หน่วยงาน</th> <th colspan="3">สถานะ</th> <th rowspan="2">ชื่อ - สกุล</th> <th rowspan="2">ตำแหน่ง</th> <th rowspan="2">เบอร์โทร</th> <th rowspan="2">วันขอใช้ระบบ</th> </tr> <tr> <th>DOC</th> <th>CO</th> <th>PSDG</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">กลุ่มพัฒนาการบริหาร</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td>นางนันทิพย์ ไตรฐิน</td> <td>นักวิเคราะห์ฯ ขพ</td> <td>4230</td> <td>3-ต.ค.-61</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>น.ส.รุ่งนภา เอี่ยมสาคร</td> <td>นักวิเคราะห์ฯ ขพ</td> <td>4313</td> <td>3-ต.ค.-61</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td>น.ส.จุฬาลักษณ์ เก่งกาจขัง</td> <td>นักวิเคราะห์ฯ ปก</td> <td>4229</td> <td>3-ต.ค.-61</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td>น.ส.กนกกาญจน์ เกษรินทร์</td> <td>นักวิเคราะห์ฯ</td> <td>4232</td> <td>3-ต.ค.-61</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>น.ส.พันศิริ วิเศษธนวัฒน์</td> <td>นักวิเคราะห์ฯ</td> <td>4229</td> <td>3-ต.ค.-61</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;"><small>หมายเหตุ</small></p> <table border="1" data-bbox="587 958 654 1052"> <tr> <td>DOC</td> </tr> <tr> <td>CO</td> </tr> <tr> <td>PSDG</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;"><small>ผู้ขอใช้งานระบบ (จัดทำแผนงานและงบประมาณ/รายงานแผนงานและงบประมาณ) ผู้ประสานหน่วยงาน (ประสานแจ้งเปลี่ยนผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน/รับแจ้งการติดตามข้อมูล) ผู้ขอใช้งานระบบ (รายงานตัวชี้วัด กพร.)</small></p> <p>โดยระบุสิทธิในการเข้าถึงระบบ DOC ให้เป็นปัจจุบัน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ประสานหน่วย (ประสานแจ้งเปลี่ยนผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน/รับแจ้งการติดตามข้อมูล) → คุณรุ่งนภา 2. ผู้ขอใช้งานระบบ (รายงานตัวชี้วัด ก.พ.ร.) → คุณพันตรี 3. ผู้ขอใช้งานระบบ (จัดทำแผนและงบประมาณ/รายงานแผนและงบประมาณ) → คุณจารุมน 4. ผู้ขอใช้งานอนุมัติโครงการและระบบอนุมัติการโอนงบประมาณ → ผอ. กพร. <p style="text-align: center;"><small>ผู้รับผิดชอบระบบ DOC กรมอนามัย</small></p> <table border="1" data-bbox="379 1500 1189 1724"> <thead> <tr> <th>งาน</th> <th>ผอ.กพร.</th> <th>รุ่งนภา</th> <th>จารุมน</th> <th>พันตรี</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ผู้ประสานหน่วยงาน (ประสานแจ้งเปลี่ยนผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน/รับแจ้งการติดตามข้อมูล)</td> <td></td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ผู้ขอใช้งานระบบ (รายงานตัวชี้วัด กพร.)</td> <td></td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> </tr> <tr> <td>ผู้ขอใช้งานระบบ (จัดทำแผนและงบประมาณ/รายงานแผนและงบประมาณ)</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ผู้ขอใช้งานอนุมัติโครงการและระบบอนุมัติการโอนงบประมาณ</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	หน่วยงาน	สถานะ			ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร	วันขอใช้ระบบ	DOC	CO	PSDG	กลุ่มพัฒนาการบริหาร	<input checked="" type="checkbox"/>			นางนันทิพย์ ไตรฐิน	นักวิเคราะห์ฯ ขพ	4230	3-ต.ค.-61		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	น.ส.รุ่งนภา เอี่ยมสาคร	นักวิเคราะห์ฯ ขพ	4313	3-ต.ค.-61		<input checked="" type="checkbox"/>		น.ส.จุฬาลักษณ์ เก่งกาจขัง	นักวิเคราะห์ฯ ปก	4229	3-ต.ค.-61		<input checked="" type="checkbox"/>		น.ส.กนกกาญจน์ เกษรินทร์	นักวิเคราะห์ฯ	4232	3-ต.ค.-61				<input checked="" type="checkbox"/>	น.ส.พันศิริ วิเศษธนวัฒน์	นักวิเคราะห์ฯ	4229	3-ต.ค.-61	DOC	CO	PSDG	งาน	ผอ.กพร.	รุ่งนภา	จารุมน	พันตรี	ผู้ประสานหน่วยงาน (ประสานแจ้งเปลี่ยนผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน/รับแจ้งการติดตามข้อมูล)		✓			ผู้ขอใช้งานระบบ (รายงานตัวชี้วัด กพร.)		✓	✓	✓	ผู้ขอใช้งานระบบ (จัดทำแผนและงบประมาณ/รายงานแผนและงบประมาณ)			✓		ผู้ขอใช้งานอนุมัติโครงการและระบบอนุมัติการโอนงบประมาณ	✓				<p>- รับทราบ และมอบผู้รับผิดชอบงาน DOC ตามปี 62 หากประสงค์จะเพิ่มสิทธิการเข้าถึงระบบ ให้ทำหนังสือไปยังกองแผนงานในคราวต่อไป</p>
หน่วยงาน	สถานะ			ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง					เบอร์โทร	วันขอใช้ระบบ																																																																			
	DOC	CO	PSDG																																																																											
กลุ่มพัฒนาการบริหาร	<input checked="" type="checkbox"/>			นางนันทิพย์ ไตรฐิน	นักวิเคราะห์ฯ ขพ	4230	3-ต.ค.-61																																																																							
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	น.ส.รุ่งนภา เอี่ยมสาคร	นักวิเคราะห์ฯ ขพ	4313	3-ต.ค.-61																																																																							
		<input checked="" type="checkbox"/>		น.ส.จุฬาลักษณ์ เก่งกาจขัง	นักวิเคราะห์ฯ ปก	4229	3-ต.ค.-61																																																																							
		<input checked="" type="checkbox"/>		น.ส.กนกกาญจน์ เกษรินทร์	นักวิเคราะห์ฯ	4232	3-ต.ค.-61																																																																							
			<input checked="" type="checkbox"/>	น.ส.พันศิริ วิเศษธนวัฒน์	นักวิเคราะห์ฯ	4229	3-ต.ค.-61																																																																							
DOC																																																																														
CO																																																																														
PSDG																																																																														
งาน	ผอ.กพร.	รุ่งนภา	จารุมน	พันตรี																																																																										
ผู้ประสานหน่วยงาน (ประสานแจ้งเปลี่ยนผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน/รับแจ้งการติดตามข้อมูล)		✓																																																																												
ผู้ขอใช้งานระบบ (รายงานตัวชี้วัด กพร.)		✓	✓	✓																																																																										
ผู้ขอใช้งานระบบ (จัดทำแผนและงบประมาณ/รายงานแผนและงบประมาณ)			✓																																																																											
ผู้ขอใช้งานอนุมัติโครงการและระบบอนุมัติการโอนงบประมาณ	✓																																																																													
<p>วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา</p>	<p>5.1 นำเสนอภารกิจ/งาน และขั้นตอนการทำงานตามความรับผิดชอบ</p> <p>► คุณนันทิพย์ ไตรฐิน การดำเนินงาน PMQA / PMQA4.0 ระดับกรมและระดับหน่วยงาน ประกอบด้วยขั้นตอน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนกลไกการดำเนินงาน ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ วางแผนการขับเคลื่อนงาน 	<p>รับทราบ และ</p> <p>1) มอบหมายบุคลากร กพร. เขียนขั้นตอนการดำเนินงานตามความ</p>																																																																												

	วาระการประชุม	มติที่ประชุม
	<p>- การพัฒนาองค์ความรู้ PMQA/PMQA4.0 ให้แก่คณะกรรมการ</p> <p>- คกก.ทบทวนเอกสารสมัครรับรางวัลรอบที่ 1 ของปี 62 ผลลัพธ์คือ เอกสารลักษณะสำคัญขององค์กร ตัวชี้วัดหมวด 7 การประเมินตนเองตามแบบฟอร์ม 3</p> <p>- จัดเตรียม Application Report (AR) ที่จะส่งในรอบ 2 โดยไม่รอผลการพิจารณา รอบที่ 1 ผ่านหรือไม่ผ่าน เพราะระยะเวลาประกาศผลรอบ 1 และกำหนดการส่งเอกสารรอบ 2 กระชั้นชิด อาจดำเนินการไม่ทัน ผลลัพธ์คือ บทสรุปผู้บริหาร และเอกสาร AR</p> <p>- ในปี 63 ผู้บริหารกรมมีนโยบายส่งสมัครรับรางวัล จำนวน 3 หมวด ได้แก่ หมวด 2 หมวด 3 และ หมวด 6 โดยเน้น หมวด 2 เป็นสำคัญ</p> <p>- ประมาณเดือนมกราคม สำนักงาน กพร. จะเปิดระบบรับสมัครออนไลน์ โดยให้หน่วยงานดำเนินการสมัคร กรอกข้อมูล และอัปโหลดเอกสารในระบบภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>- ในปีที่ผ่านมาได้เชิญ อ.กิตติณัฐ พนมฤทธิ์ และ อ.ชลทิศ อุไรฤกษ์กุล เป็นวิทยากรเพื่อจัดทำ Application Report และในปี 63 เห็นควรเชิญ อ.ชลทิศ เป็นวิทยากรหลัก เพราะมีความเข้าใจเรื่องเกณฑ์ฯ และบริบทงานของกรมอนามัย รวมถึงข้อจำกัดด้านงบประมาณและอัตราค่าวิทยากรภายนอกอาจปรับเพิ่มขึ้น</p> <p>- เมื่อหน่วยงานผ่านการพิจารณา รอบ 2 (เอกสาร AR) จะได้รับการตรวจประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (site visit) เพื่อยืนยันผลการดำเนินงานของหน่วยงาน หากผลการพิจารณาผ่านก็จะได้รับรางวัล ในปีที่ผ่านมากรมอนามัยได้รับการ site visit PMQA หมวด 5 และได้รับรางวัล</p> <p>► คุณรุ่งนภา เขี่ยมสาคร นำเสนอขั้นตอนการดำเนินงานคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย มีขั้นตอนหลัก 4 ขั้นตอน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ขั้นตอนเตรียมการ 2) ขั้นตอนลงนามคำรับรอง 3) ขั้นตอนประเมิน 4) ขั้นตอนรายงานประเมินผล <p>ซึ่งรอบ 5 เดือนแรก จะมี 4 ขั้นตอน แต่รอบ 5 เดือนหลังจะไม่มีขั้นตอนการลงนามคำรับรอง</p>	<p>รับผิดชอบโดยระบุรายละเอียดงานของแต่ละคน เพื่อให้ทราบกระบวนการทำงานแต่ละขั้นตอน</p> <p>2) จัดตารางเข้าพบ ผอ.กพร. เพื่อให้บุคลากรอธิบายให้ทราบถึงขั้นตอนรายละเอียดของแต่ละงาน โดยใช้เวลา 15.00-16.00 น. ของทุกวัน เริ่มจากภารกิจงานหลัก อาทิ PMQA TPSA และคำรับรอง</p>
<p>วาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ</p>	<p>6.1 การจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของกรมอนามัยและกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>► คุณทิวาวรรณ หวังสุข แจ้งการจัดลำดับในการเข้าร่วมกิจกรรมในปีงบประมาณ 2563 โดยคุณปิยรัตน์ ศรีม่วงกลาง แจ้งลำดับการเข้าร่วมกิจกรรมต่อเนื่องจากปี 2562 การกำหนดผู้เข้าร่วมกิจกรรมมี 2 ลักษณะ คือ 1) กรณีงานรัฐพิธีกับพระราชพิธี ซึ่งกำหนดให้ข้าราชการเข้าร่วม 2)</p>	<p>รับทราบ และมอบฝ่ายอำนวยการจัดคิวบุคลากร</p>

วาระการประชุม		มติที่ประชุม
	<p>กรณีเข้าร่วมกิจกรรมอื่นๆ ซึ่งให้แต่งชุดเครื่องแบบปกติขาว อาจเป็นข้าราชการหรือพนักงานราชการ</p> <p>ในปี 2563 การจัดคิวบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ แบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มที่ 1 ข้าราชการ กลุ่มที่ 2 เจ้าหน้าที่ กพร. ทุกคน ได้แก่ ข้าราชการ และพนักงานราชการ ในกรณีที่กำหนดให้ข้าราชการเข้าร่วมพิธี ให้เสนอชื่อ ข้าราชการจากกลุ่มที่ 1 และให้ตัดคิวของคณันน์ออกจากคิวในกลุ่มที่ 2 และให้ลำดับถัดไปเข้าร่วมกิจกรรมต่อไป</p>	

ปิดการประชุม เวลา 12.00 น.

นางสาวบุศรินทร์ ทนันชัยบุตร สรุปรายงานการประชุม