



วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
	<p>2. วันที่ 27 - 28 พฤศจิกายน 2562 สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ จัดประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน EHA ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>3. วันที่ 3 ธันวาคม 2562 กองแผนงานจัดประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงานของกรมอนามัยในระดับพื้นที่ให้แก่ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ณ โรงแรมไมด้า งามวงศ์วาน จังหวัดนนทบุรี</p> <p><b>1.1.2 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของกรมอนามัย</b> วงเงินในการเบิกจ่ายงบประมาณของกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้ใช้งบประมาณ พ.ศ. 2562 ไปพลางก่อน โดยกรมฯ มีเป้าหมายการเบิกจ่ายสะสม รอบ 6 เดือนแรก คือ ไตรมาสที่ 1 ร้อยละ 73 และไตรมาสที่ 2 ร้อยละ 100 โดยข้อมูลจากระบบ GFMS ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2562 กรมฯ มีผลการเบิกจ่ายสะสมภาพรวมในเดือน ตุลาคม 2562 ร้อยละ 11.75</p> <p><b>1.1.3 การนำเสนอผลการดำเนินงาน HPC Transformation ของศูนย์อนามัยที่ 3 นครสวรรค์</b> ศูนย์อนามัยที่ 3 นครสวรรค์ มีการขับเคลื่อน HPC Transformation อย่างเป็นรูปธรรม ได้แก่ 1) Premium Clinic/ Wellness Center 2) Surveillance System โดยพัฒนาการดำเนินงานครอบคลุมทุกกลุ่มวัย อาทิ Chat Bot, คู่มืออนามัยเจริญพันธุ์ 2 ภาษา, HUCA, โครงการชะลอชรา, Lab และระบบ Mrisk เป็นต้น อธิบดียื่นชม พร้อมทั้งเสนอแนะให้ดำเนินการวิจัยควบคู่ด้วย โดยต้องมีการเปรียบเทียบระหว่างกลุ่มควบคุมกับกลุ่มทดลอง</p> <p><b>1.1.4 การนำเสนอผลการดำเนินงาน Best Practice “การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการอาหารโภชนาการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนโดยใช้เทคโนโลยี 4.0” ของศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี</b> ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี ดำเนินการพัฒนาเด็กปฐมวัยในศูนย์เด็กเล็กด้วยหลักสูตร High Scope อ้างอิงจากงานวิจัยของนักเศรษฐศาสตร์รางวัลโนเบล Prof. James J. Heckman จากมหาวิทยาลัยชิคาโก และนำเข้ามาใช้ในประเทศไทย โดย ดร.วีระชาติ กิเลนทอง คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย “โครงการลดความเหลื่อมล้ำด้วยการศึกษาปฐมวัยที่มีคุณภาพ โดยใช้หลักสูตร High Scope” ซึ่งได้เปรียบเทียบผลการประเมิน EF (MU EF- 101) กับค่า Norm ของประเทศ ทั้งนี้ภายในปี 2565 ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี จะขยายศูนย์ Training 5 แห่ง ศูนย์ต้นแบบ 50% ของตำบล (จ.ลพบุรี) ศูนย์ต้นแบบ 10% ของตำบล (เขต) ต่อไป ซึ่งผลงานดังกล่าวอาจสมัครรับรางวัล TPSA ต่อไป</p>	

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม										
	<p><b>1.2 พิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</b></p> <p>กรมอนามัยโดย กพร. ได้จัดพิธีลงนามคำรับรองฯ ระหว่างอธิบดีกรมอนามัยกับผู้ทรงคุณวุฒิ อธิบดีกรมอนามัยกับรองอธิบดีกรมอนามัย และรองอธิบดีกรมอนามัยกับหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไปแล้วเมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2562 ณ ห้องประชุมกัทร สุวรรณกิจ ทั้งนี้ กพร. ได้ลงนามคำรับรองฯ จำนวน 8 ตัวชี้วัด</p>	- รับทราบ										
วาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุม	<p><b>2.1 รับรองรายงานการประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย ครั้งที่ 1/2563 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2562</b></p> <p>- นางสาวบุศรินทร์ ทนันทชัยบุตร นำเสนอผลการประชุมและขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 1/2563</p> <p>- ที่ประชุมร่วมกันกำหนดแนวทางในการจัดทำรายงานการประชุม ดังนี้ 1) ให้บุคลากรทุกคน ยกเว้น นางนันทฐ์หทัย ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันจัดรายงานการประชุม 2) ให้ผู้จัดรายงานดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมแล้วแจ้งเวียนในกลุ่มไลน์ กพร. หากมีข้อแก้ไข/เพิ่มเติมให้รีบแจ้งผู้จัดรายงานดำเนินการ แล้วส่งให้นางนันทฐ์หทัย และ ผอ.กพร. ตรวจสอบความเรียบร้อยของรายงานดังกล่าวก่อนนำขึ้นเว็บไซต์ กพร. ต่อไป ทั้งนี้ ให้ผู้จัดรายงานเป็นผู้นำเสนอเพื่อรับรองรายงานฯ ในการประชุมครั้งต่อไป</p>	- รับรองรายงานการประชุมฯ - รับทราบ และถือปฏิบัติ										
วาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง	ไม่มี	-										
วาระที่ 4 เรื่องเพื่อ ทราบ	<p><b>4.1 สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</b></p> <p>นางจารุมน บุญสิงห์ แจ้งที่ประชุมทราบว่า กพร.ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (งบประมาณ พ.ศ. 2562 ไปพลางก่อน) จำนวนทั้งสิ้น 763,000 บาท ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="448 1491 1233 1753"> <thead> <tr> <th>งบดำเนินงาน</th> <th>จำนวน (บาท)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>แผนงานบูรณาการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต</td> <td>506,000</td> </tr> <tr> <td>แผนงานบูรณาการสร้างความเสมอภาคเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ</td> <td>221,000</td> </tr> <tr> <td>แผนงานบุคลากรภาครัฐ ค่าใช้จ่ายขั้นต่ำ/ตามสิทธิ</td> <td>36,000</td> </tr> <tr> <td><b>รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น</b></td> <td><b>763,000</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>โดยกรมฯ กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายสะสมรายเดือน เดือนตุลาคม ร้อยละ 22 เดือนพฤศจิกายน ร้อยละ 43 และเดือนธันวาคม คือ สิ้นไตรมาส 1 เท่ากับร้อยละ 73 ซึ่งข้อมูลจากระบบ GFMIS ณ วันที่ 15 พฤศจิกายน 2562 กพร. มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมไม่เป็นไปตามเป้าหมายของกรมฯ คือ เดือนตุลาคม ร้อยละ 3.35 และเดือนพฤศจิกายน ร้อยละ 3.53 เนื่องจากยังคงมีรายการเบิกจ่ายเพิ่มเติม</p>	งบดำเนินงาน	จำนวน (บาท)	แผนงานบูรณาการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	506,000	แผนงานบูรณาการสร้างความเสมอภาคเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ	221,000	แผนงานบุคลากรภาครัฐ ค่าใช้จ่ายขั้นต่ำ/ตามสิทธิ	36,000	<b>รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น</b>	<b>763,000</b>	- รับทราบ และผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ
งบดำเนินงาน	จำนวน (บาท)											
แผนงานบูรณาการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	506,000											
แผนงานบูรณาการสร้างความเสมอภาคเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ	221,000											
แผนงานบุคลากรภาครัฐ ค่าใช้จ่ายขั้นต่ำ/ตามสิทธิ	36,000											
<b>รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น</b>	<b>763,000</b>											

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
	<p>สำหรับการประชุมเชิงปฏิบัติการถ่ายทอดและชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัดฯ รอบที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ซึ่งมีกำหนดการจัดในระหว่างวันที่ 27 – 28 พฤศจิกายน 2562 และมีรายการที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามขั้นตอน ณ กองคลัง จึงคาดว่า จะสามารถเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบภาพรวมการเบิกจ่ายงบประมาณของ กพร. (นางจารุมน และนางสาวทิวาวรรณ) จะดำเนินการตรวจสอบติดตาม เร่งรัดให้มีผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนดต่อไป</p> <p><b>4.2 รางวัล UNPSA</b> นางจารุมน บุญสิงห์ แจ้งที่ประชุมทราบว่า การส่งผลงานสมัครรับรางวัล UNPSA 2020 กรมอนามัยส่งจำนวน 1 ผลงาน ได้แก่ ผลงาน “พระแข็งแรง วัดมั่นคง ชุมชนเป็นสุข” ดำเนินงานโดยสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ซึ่งขอความร่วมมือจากศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อดำเนินการสมัครออนไลน์ทางเว็บไซต์ของ UN ภายในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2562</p> <p><b>4.3 การทบทวนคำสั่งแต่งตั้งสำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ</b> นางจารุมน บุญสิงห์ แจ้งที่ประชุมทราบว่า สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีหนังสือขอให้ กพร. ดำเนินการทบทวนคำสั่งแต่งตั้งสำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งมีการควบรวม สขรส. ไว้ด้วย ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำร่างคำสั่งเสนอกรมอนามัย</p> <p><b>4.4 บัตรเครดิตราชการ</b> นางสาวทิวาวรรณ หวังสุข แจ้งที่ประชุมทราบว่า กรมอนามัยมีหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบนโยบายการใช้บัตรเครดิตของราชการ โดยกำหนดให้ทุกหน่วยงานที่มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในวงเงินตั้งแต่ 50,000 บาท ขึ้นไป ใช้บัตรเครดิตของราชการเพื่อการชำระเงินให้แก่หน่วยงานภายนอก ดังนั้น เพื่อความเรียบร้อยในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามนโยบายดังกล่าว จึงขอความร่วมมือให้บุคลากรทุกคนจัดทำบัตรเครดิตของราชการ โดยฝ่ายอำนวยการได้ส่งเอกสารเพื่อการจัดทำบัตรดังกล่าวให้กองคลังเรียบร้อยแล้ว ซึ่งหากธนาคารอนุมัติและส่งบัตรเครดิตของราชการมาให้แล้ว โปรดตรวจสอบการเข้าระบบเพื่อเปิดการใช้งานและระวังเก็บรักษาบัตรเครดิตของราชการอย่าให้สูญหาย</p>	<p>- รับทราบ</p> <p>- รับทราบ และผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ</p> <p>- รับทราบ และถือปฏิบัติ</p>
วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา	<p><b>5.1 BAR การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การถ่ายทอดและชี้แจงเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบที่ 1</b> นางสาวรุ่งนภา เยี่ยมสาคร แจ้งที่ประชุมทราบว่า กรมอนามัยได้อนุมัติโครงการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การถ่ายทอดและชี้แจงเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 27 – 28</p>	<p>- รับทราบ และผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ</p>

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
	<p>พฤศจิกายน 2562 ณ โรงแรมทีเคพาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ซึ่งเป็นโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณตามแผนปฏิบัติการของ กพร. สิ่งที่ต้องดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ได้แก่ หนังสือเชิญผู้เข้าประชุม หนังสือเชิญหน่วยงานเจ้าภาพนำเสนอรายละเอียดตัวชี้วัด หนังสือขออนุมัติไปราชการ และการยืมเงินราชการ โดยฝ่ายอำนวยการประสานความเรียบร้อยด้านสถานที่ ขณะนี้อยู่ระหว่างสรุปจำนวนผู้เข้าประชุม เตรียมคำกล่าวเปิด-คำกล่าวรายงาน และเตรียมเอกสารประกอบการประชุม ซึ่งที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ในการจัดประชุมฯ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายการประชุมนี้</p> <p><b>5.2 แผนการขับเคลื่อนการสนับสนุนการส่งเสริมเข้ารับรางวัล TPSA และ TPGA และทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลงาน</b> นางสาวจุฬาลักษณ์ เก่งการช่าง แจ้งที่ประชุมทราบว่า ขณะนี้อยู่ระหว่างทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดวิธีการคัดเลือกกรรมการและแนวทางการคัดเลือกผลงานเข้ารอบเพื่อส่งเสริมรับรางวัล TPSA และจะมีการจัดประชุมตามแผนที่กำหนด ได้แก่ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เชิญ อ.กิตติณัฐ เป็นวิทยากร การชี้แจงเกณฑ์การเขียนผลงาน เชิญ อ.กิตติณัฐ เป็นวิทยากร การประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับ Site Visit โดยแนวทางในการทบทวนคำสั่งใหม่ มีองค์ประกอบ คือ รองอธิบดีกรมอนามัย (นายแพทย์บัญชา คำของ) เป็นประธาน ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานเป็นกรรมการ และทีม กพร.เป็นเลขานุการ ทั้งนี้ กพร. จะสื่อสารแนวทางการสมัครรับรางวัลภายหลังการประชุมรับทราบข้อมูลจาก สำนักงาน ก.พ.ร.</p> <p><b>5.3 การเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นคนดีศรีอนามัยดีเด่น ประจำปี 2562</b> นางสาวทิววรรณ หวังสุข แจ้งที่ประชุมทราบว่า กองการเจ้าหน้าที่ได้มีหนังสือขอให้หน่วยงานพิจารณาเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นคนดีศรีอนามัยดีเด่น ประจำปี 2562 โดยกำหนดส่งรายชื่อภายในวันที่ 11 ธันวาคม 2562 และหากหน่วยงานจะส่งผลงานร่วมประกวดหน่วยงานคุณธรรม ประจำปี 2563 ให้ส่งชื่อผลงานภายในวันที่ 20 มกราคม 2563</p> <p>ที่ประชุมเห็นควรให้มีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นคนดีศรีอนามัยดีเด่น และส่งผลงานประกวดหน่วยงานคุณธรรม โดยสรุปแนวทางดำเนินการอย่างมีส่วนร่วม ดังนี้</p> <p>1) ให้ทุกคนเสนอรายชื่อฯ โดยคัดเลือกข้าราชการ จำนวน 1 คน และพนักงานราชการ จำนวน 1 คน ส่งให้นางสาวทิววรรณเป็นผู้รวบรวมสรุป ซึ่งผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อมากที่สุดในแต่ละประเภท จะได้รับการเสนอชื่อให้กองการเจ้าหน้าที่</p>	<p>- รับทราบ และผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ</p> <p>- รับทราบ และผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ</p>

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
	<p>2) ให้ทุกคนเขียนความดีของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ และผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องเป็นผู้รวบรวมกรอกแบบฟอร์มส่งสมัคร</p> <p>3) ให้นางจารุมน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำผลงานส่งประกวดหน่วยงานคุณธรรม</p> <p>ทั้งนี้ ขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดต่อไป</p> <p><b>5.4 สถานการณ์ใช้งานระบบสารสนเทศกรมอนามัย เพื่อประเมินระดับผลกระทบต่อการให้บริการระบบสารสนเทศและทบทวนรายชื่อผู้ดูแลระบบสารสนเทศ</b></p> <p>นางสาวจุฬาลักษณ์ เก่งการช่าง แจ้งที่ประชุมทราบว่า กองแผนงานขอความร่วมมือในการตอบแบบประเมินสถานการณ์การใช้งานระบบสารสนเทศกรมอนามัย ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เพื่อประเมินระดับผลกระทบต่อการให้บริการระบบสารสนเทศที่ต้องดำเนินงานอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา และทบทวนรายชื่อผู้ดูแลระบบสารสนเทศ โดยให้ตอบแบบประเมินทางออนไลน์ ภายในวันที่ 13 ธันวาคม 2562</p> <p>ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาประเมินระดับผลกระทบต่อการให้บริการระบบสารสนเทศของ กพร. พบว่า มีผลกระทบในระดับต่ำในทุกประเด็น การประเมิน และให้นางสาวจุฬาลักษณ์ เป็นผู้ดูแลระบบสารสนเทศของ กพร. โดยดำเนินการตอบแบบประเมินทางออนไลน์ภายในเวลาที่กำหนด</p> <p><b>5.5 การจัดการความรู้ของหน่วยงาน</b></p> <p>นางนันทน์หทัย ไตรฐิน แจ้งที่ประชุมทราบว่า บนเว็บไซต์ กพร. ได้กำหนดหัวข้อการจัดการความรู้ของหน่วยงานไว้ ซึ่งที่ผ่านมาเป็นการนำข้อมูลความรู้ต่างๆ เผยแพร่บนเว็บไซต์ โดยให้บุคลากรทุกคนที่ไปเข้าร่วมอบรม/สัมมนา จัดทำสรุปผลฯ เป็น One page ประกอบด้วยเนื้อหา/ ภาพ และสิ่งที่เกี่ยวข้องกับ กพร. และหากเป็นความรู้ที่สำคัญจะจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อให้ทุกคนรับทราบ</p> <p>ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาและกำหนดแนวทางการจัดการความรู้ของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา คือ ให้บุคลากรจัดทำสรุปผลฯ เป็น One page เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ กพร. และหากมีการไปร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา กับหน่วยงานภายนอกหรือเป็นตัวแทนของกรมอนามัยในการเข้าร่วมประชุมฯ ขอให้จัดทำสรุปรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกรมฯ หรือสิ่งที่กรมฯ ต้องดำเนินการให้จัดทำข้อเสนอเพื่อผู้บริหารพิจารณาส่งการต่อไป กรณีเป็นเรื่องจำเป็นเร่งด่วนขอให้แจ้ง ผอ. เพื่อสื่อสารในไลน์ผู้บริหารด้วย ซึ่งกรมฯ มีความต้องการหรือความคาดหวังในเรื่องการจัดการความรู้ให้สามารถตอบ RRHL ได้จากการวิเคราะห์กระบวนการพิจารณาข้อมูลและความรู้ของ กพร. พบว่า ข้อมูลในการจัดการความรู้ของ กพร. ส่วนใหญ่ก็คือองค์ความรู้ที่จำเป็นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน โดยจัดทำเป็น One page มีทั้งองค์ความรู้</p>	<p>- รับทราบ และผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ</p> <p>- รับทราบ และผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ</p>

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
	<p>ที่กลั่นกรองมาแล้ว และองค์ความรู้ที่นำมาประยุกต์ซึ่งต้องระบุแหล่งที่มาและไม่บิดเบือนสาระสำคัญ/ วัตถุประสงค์ของข้อมูล โดยขอให้ส่งข้อมูลหรือความรู้เข้ากลุ่มไลน์ กพร. เพื่อร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อย และนางนันทน์หทัยกับ ผอ. พิจารณากลั่นกรองฯ ก่อนนำขึ้นเว็บไซต์ กพร. ทั้งนี้ เพื่อการบริหารจัดการความรู้ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงออกแบบช่องทางให้มีถึงเก็บความรู้ของบุคลากรเป็นรายบุคคล</p> <p><b>5.6 การมอบหมายงานตามตัวชี้วัด กพร. (KPI/PI 63)</b></p> <p>นางสาวพันตรี วิเศษธนวัฒน์ แจ้งที่ประชุมทราบว่า กพร. ได้ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยดำเนินการจัดทำตัวชี้วัด จำนวน 8 ตัว ดังนี้</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 1.20 ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยที่มีคะแนนเฉลี่ยผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ไม่น้อยกว่า 3.0000</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 1.27 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการพัฒนาศูนย์การกรมอนามัย สู่รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 2.1 ร้อยละความสำเร็จของการควบคุมกำกับการบริหารงาน</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 2.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามแนวทาง PMQA 2558/ PMQA 4.0</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 2.5 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน</p> <p>ตัวชี้วัดที่ F1-2 ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนการส่งผลงานเพื่อสมัครรางวัลเลิศรัฐ</p> <p>ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาการถ่ายทอดตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ ของหน่วยงาน โดยมอบหมายผู้รับผิดชอบหลัก (Owner) และผู้สนับสนุน (Supporter) เพื่อการดำเนินงานตัวชี้วัดดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายการประชุมนี้ ทั้งนี้ ผอ. ได้ให้ความรู้และข้อเสนอแนะการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในระบบ DOC4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อให้เกิดความเข้าใจและสามารถดำเนินงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดต่อไป</p>	<p>- รับทราบ และผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ</p>
วาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ	<p><b>6.1 สืบหาความต้องการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน</b></p> <p>นางสาวปิยรัตน์ ศรีม่วงกลาง แจ้งที่ประชุมทราบว่า เพื่อความเรียบร้อยในการจัดทำแผนการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จึงขอสำรวจความต้องการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน หากบุคลากรท่านใดมีความต้องการวัสดุสำนักงานอะไร ขอให้แจ้งความต้องการเพื่อดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงานในภาพรวมของหน่วยงานต่อไป ทั้งนี้</p>	<p>- รับทราบ และผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ</p>

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
	<p>ประธานฯ ได้ให้หลักการว่า ขอให้งานพัสดุสำรวจว่า วัสดุสำนักงานประเภทใดที่หน่วยงานยังไม่มี แต่มีความจำเป็นและต้องการใช้เพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ขอให้จัดซื้อเพื่อประโยชน์ของทางราชการ</p> <p><b>6.2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง สร้างพลังแห่งการสื่อสารอินโฟกราฟิกและโมชั่นกราฟิก วันที่ 20 - 22 พ.ย. 62 ณ เลอ บาห์ลี รีสอร์ท แอนด์ สปา</b></p> <p>นางสาวอริยาพัชร มหาศิริชวรัตน์ แจ้งที่ประชุมทราบว่า จากการอบรมดังกล่าวกำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการในการสื่อสารข้อมูลต่างๆ ด้วยอินโฟกราฟิก โดยกำหนดให้ใช้รูปแบบ (Template) เป็นแบบเดียวกัน มีข้อห้ามและข้อปฏิบัติ เช่น ต้องมีโลโก้กรมอนามัย และภายใต้โลโก้ให้ใส่ชื่อกรมอนามัยเท่านั้น ไม่ให้ใส่ชื่อหน่วยงานภายใต้โลโก้ สีพื้นให้ใช้สีฟ้า ให้ใส่ชื่อหน่วยงานด้านล่าง และมีคิวอาร์โค้ดของหน่วยงาน การจัดทำข้อมูลความรู้ให้จัดทำอินโฟกราฟิกเป็น One page ส่งให้ศูนย์สื่อสารสาธารณะเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ซึ่ง หาก กพร. จัดทำข้อมูลความรู้ เช่น PMQA คืออะไร ส่งให้ศูนย์สื่อสารสาธารณะเผยแพร่ จะมีการติดตามในอนามัยมีเดียด้วย ทั้งนี้ มอบหมายให้นางสาวอริยาพัชร หาข้อมูลโปรแกรมการออกแบบ โดยใช้ซอฟต์แวร์ Open Source ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์ฟรี (ไม่เสียค่าใช้จ่าย) เพื่อใช้ในการพัฒนางานต่อไป</p> <p><b>6.3 ทบทวนทำเนียบบุคลากร กพร. ในระบบออนไลน์ของสำนักงานเลขานุการกรม</b></p> <p>นางสาวทิววรรณ หวังสุข แจ้งที่ประชุมทราบว่า สำนักงานเลขานุการกรม จะจัดทำข้อมูลทำเนียบบุคลากรทางออนไลน์ จึงขอความร่วมมือให้ กพร. ทบทวนทำเนียบบุคลากรบนเว็บไซต์ของสำนักงานเลขานุการกรม โดยตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งที่ประชุมได้กำหนดแนวทางในการปรับปรุงข้อมูลบุคลากรให้เป็นไปตามภารกิจที่รับผิดชอบ ได้แก่ ภารกิจ PMQA ภารกิจพัฒนาบทบาทและโครงสร้าง ภารกิจการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ และภารกิจอำนวยการ โดยขอให้ทุกคนตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยในข้อมูลบุคคลของท่าน แล้วแจ้งฝ่ายอำนวยการเพื่อดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดต่อไป</p>	<p>- รับทราบ และผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ</p> <p>- รับทราบ และผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ</p>

ปิดประชุมเวลา 14.00 น.

รุ่งนภา เยี่ยมสาคร ผู้จัดทำรายงานการประชุม



## ตารางเตรียมการ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การถ่ายทอดและชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัด  
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบที่ 1  
ระหว่างวันที่ 27 – 28 พฤศจิกายน 2562  
ณ โรงแรมทีเคพาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
1	<b>เจ้าของโครงการประสานฝ่ายบริหาร</b>	
	1.1 จัดหาสถานที่ที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าประชุม รูปแบบการประชุม ความสะดวกในการเดินทางของผู้เข้าร่วมประชุม การประสานโรงแรม เช่น ค่าที่พักที่จองไว้แต่ไม่เข้าพัก ฯลฯ	รุ่งนภา ทิวาวรรณ
	1.2 คำนวณงบประมาณใช้ข้อมูลจาก	จารุมน
2	<b>เจ้าของโครงการทำเรื่องเสนอผู้บริหารในคราวเดียวกันดังนี้</b>	
	- โครงการประชุม	รุ่งนภา จารุมน
	- กำหนดการประชุม	รุ่งนภา จารุมน
	- หนังสือเชิญผู้บริหาร	รุ่งนภา จารุมน
	- หนังสือเชิญวิทยากร	รุ่งนภา จารุมน
	- หนังสือเชิญผู้เข้าประชุม	รุ่งนภา จารุมน
	- จัดทำแบบตอบรับการประชุม, ใบลงทะเบียน	รุ่งนภา จารุมน
	- รับแบบตอบรับจากผู้เข้าประชุมและทำใบลงทะเบียน	ทิวาวรรณ ปิยรัตน์
	- รับแบบตอบรับจากเจ้าภาพ	พันตรี
	- ขั้นตอน/วิธีการประชุม (กรณีจำเป็น)	จารุมน
3	<b>เจ้าของโครงการจัดทำ</b>	
	- คำกล่าวรายงาน	จารุมน
	- คำกล่าวเปิดการประชุม	จารุมน
	- เอกสาร/power point ประกอบการบรรยายของผู้บริหาร (กรณีได้รับมอบหมาย)	รุ่งนภา
	- เอกสาร/power point ประกอบการบรรยายของวิทยากร (รวบรวมขึ้นเว็บไซต์)	พันตรี
	- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดการประชุม (กรณีจำเป็นหากมีศูนย์เขตมาประชุมฯ)	รุ่งนภา
4	<b>หากมีการเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใดและจำเป็นต้องขออนุมัติจากผู้บริหารเจ้าของ โครงการต้องทำเรื่องขออนุมัติก่อนการประชุม</b>	รุ่งนภา จารุมน
5	<b>เจ้าของโครงการประชุม BAR – Before Action Review ก่อนการประชุม อย่างช้าที่สุด 3 วัน เพื่อชี้แจงรายละเอียดกับทีมงาน ชักซ้อมการทำงาน และกำหนดตัวผู้รับผิดชอบ</b>	
	- ต้อนรับประธาน	ผอ.
	- ประสานเลขาประธาน ผู้บริหาร	พันตรี
	- ต้อนรับวิทยากร (อย่าลืมเตรียมที่จอดรถวิทยากร)	ไม่มีวิทยากร
	- ที่จอดรถ (ฝ่ายอำนวยความสะดวกประสานโรงแรม)	พันตรีขอทะเบียนรถ และแจ้งทิวาวรรณ
	- ลงทะเบียน	ปิยรัตน์ บุตรินทร์ ญาสุมิน

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
	- ประสานโรงแรมดูแลอาหารว่าง อาหารกลางวันให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าประชุม (หากผู้เข้าประชุมส่วนใหญ่เดินทางมาเครื่องบินเข้าวันนั้น ควรจัดอาหารว่างให้เร็วขึ้นหรือเสิร์ฟผู้บริหารที่เดินทางมาเครื่องบินเข้าวันนั้นก่อนเวลา เป็นกรณีพิเศษ)	ทิวาวรรณ ปิยรัตน์
	- ดูแล เครื่องอัดเทป ให้เพียงพอและพร้อมใช้ (ที่บันทึกเสียงของ กพร.+โรงแรม)	พันตรี
	- ถ่ายภาพ	สิทธิชัย
	- คอมพิวเตอร์, นำไฟล์ขึ้นเว็บไซต์ กพร. , QR code	พันตรี จุฬาลักษณ์
	- ดูแลไมโครโฟนให้เพียงพอและพร้อมใช้ตลอดการประชุม	ปิยรัตน์ สิทธิชัย ญาสุมิน
	- ประจำในห้องประชุมใหญ่ ศูนย์กลางดูแลภาพรวม ความเรียบร้อยและแก้ปัญหาตลอดการประชุม (เช่น การจัดที่นั่งวิทยากร ความเหมาะสมของเครื่องฉายภาพกับจอภาพ อุปกรณ์ประกอบการบรรยาย เช่น laser pointer ไม่นำจอภาพลง ช่วงเปิดการประชุม เวลาถ่ายภาพจะเห็นชื่อการประชุม)	รุ่งนภา จารุมน
	- พิธีกร	พันตรี
	- จัดบันทึกการประชุม	รุ่งนภา จารุมน
	- ป้ายชื่อ (รองบัญชาฯ ผอ.) และน้ำดื่มวิทยากร (ประสานโรงแรม)	ทิวาวรรณ
	- ดูแลการจัดห้องประชุมกลุ่ม อุปกรณ์ประกอบการประชุมกลุ่ม ซีแจงการประชุมกลุ่ม และอำนวยความสะดวกตลอดการประชุมกลุ่ม	ไม่มีรูปแบบประชุมกลุ่ม
	- ลงทะเบียนเข้าห้องพัก (กรณีประชุมต่างจังหวัด)	ผู้เข้าประชุมประสาน โรงแรมโดยตรง
	- ดูแลตัวเครื่องบิน (กรณีประชุมต่างจังหวัด)	-
	- จัดยานพาหนะ (ทำหนังสือขอใช้รถจากส่วนกลาง)	พันตรี
	- เครื่องดื่มในงานเลี้ยง	ไม่เลี้ยงมือเย็น
6	เจ้าของโครงการประชุม AAR กับทีมงานเพื่อสรุปบทเรียนและบันทึกไว้เพื่อใช้ประโยชน์ในการประชุมครั้งต่อไป	รุ่งนภา จารุมน พันตรี

ภาพสถานที่จัดการประชุมฯ ระหว่างวันที่ 27 - 28 พฤศจิกายน 2562 ณ โรงแรมที่เคพาส แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ



ที่นั่งรับรอง  
สำหรับผู้บริหาร

Screen หน้าเวที  
ซ้าย ขวา

โพลีเดียมพีธีกร

ห้องประชุมพีโอเน่ ชั้น 6 ผังอาคารล๊อบบี้ จัดห้องแบบ classroom

