



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมอนามัย
(แผนกบริหารทั่วไป)
เลขที่ ๙๙๕๕๕
วันที่ ๕ ต.ค. ๒๕๖๓
๑๓.๑๐

กรมอนามัย
เลขรับ ๕๗๔๗๔
วันที่ 15 ต.ค. 2563
เวลา ๐๘.๔๔๔

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ฝ่ายพัฒนาระบบคุณภาพ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๒๒๙

ที่ สธ ๐๙๒๖.๐๓/๖๔๓

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน อธิบดีกรมอนามัย

ตามที่ กรมอนามัยได้อนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร งบดำเนินงาน แบ่งเป็นค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์ จำนวนเงิน ๗๒,๐๐๐.- บาท และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ จำนวนเงิน ๑,๑๕๐,๐๐๐.- บาท รวมทั้งสิ้น ๑,๒๒๒,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนสองหมื่นสองพันบาทถ้วน) ตามสำเนาหนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๙๐๕.๐๒/๑๘๓๓ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ บรรลุตามวัตถุประสงค์ และตอบสนองการขับเคลื่อนกรมอนามัย ๔.๐ เป็นองค์การคุณภาพ คู่คุณธรรม กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจึงขออนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ วงเงินทั้งสิ้น ๑,๑๕๐,๐๐๐.- บาท จำนวน ๔ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการบริหารจัดการทรัพยากร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จำนวนเงิน ๓๙๔,๔๐๐.- บาท
๒. โครงการพัฒนาระบบอนามัยสู่องค์กรคุณภาพ จำนวนเงิน ๓๑๙,๒๐๐.- บาท
๓. โครงการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๒๐๐,๑๕๐.- บาท
๔. โครงการพัฒนาผลงานกรมอนามัยสู่รางวัลคุณภาพแห่งชาติ จำนวนเงิน ๒๓๖,๒๕๐.- บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามอนุมัติโครงการตามที่แนบมาพร้อมนี้

จะเป็นพระคุณ

๐๘

(นายรัชชัย บุญเกิด)

เลขานุการกรม กรมอนามัย ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย

อนุมัติ

๐๘

(นายบัญชา คำทอง)
รองอธิบดีกรมอนามัย
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอนามัย

๑๕ ต.ค. ๒๕๖๓

1. ชื่อโครงการ : โครงการบริหารจัดการทรัพยากร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
2. ยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 ปฏิรูประบบงานสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล
3. ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ : การผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
4. Cluster : การคลังและงบประมาณ
5. ภายใต้กิจกรรมสำคัญ/โครงการ :
โครงการสำคัญที่ (32) โครงการพัฒนาและขับเคลื่อนกรมอนามัย 4.0 องค์กรคุณภาพคู่คุณธรรม
กิจกรรมสำคัญที่ 32.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
6. แผนการจัดสรรงบประมาณ :
7. หลักการและเหตุผล :

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีหน้าที่ขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาระบบราชการสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่เร่งรัดให้เกิดการปฏิรูประบบราชการ เชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ตามแผนพัฒนาสุขภาพแห่งชาติในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2563 – 2565 ฉบับปรับปรุง) ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี ด้านสาธารณสุข ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 ปฏิรูประบบงานสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและยกระดับการดำเนินงานของกรมอนามัย ตลอดจนมุ่งสู่การเป็นองค์กรคุณภาพและตอบสนองต่อการเป็นส่วนราชการ 4.0 ที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางสานพลังกับทุกภาคส่วน ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม และปรับสู่ความเป็นดิจิทัล

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารด้านการบริหารยุทธศาสตร์ การเงินและงบประมาณ การบริหารงานพัสดุ ด้านบริหารจัดการภายในหน่วยงาน และการสนับสนุนให้บุคลากรสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัวเพื่อพัฒนาระบบการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จึงได้จัดทำโครงการบริหารจัดการทรัพยากร กลุ่มพัฒนาระบบบริหารขึ้น

8. วัตถุประสงค์ :
 - 8.1 เพื่อสนับสนุนงานการดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบราชการ การเดินทางไปราชการของบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร การเข้าร่วมประชุม สัมมนา อบรม และการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร
 - 8.2 เพื่อบริหารจัดการงานทั่วไปของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

9. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ:

9.1 เป้าหมายโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
การบริหารจัดการหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ	1	หน่วยงาน
9.2 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ : 1. จำนวนบุคลากรของหน่วยงานเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา และการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	13	คน
เชิงคุณภาพ : ร้อยละอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	96	ร้อยละ

10. วิธีดำเนินงาน :

- 10.1 วิเคราะห์ Gap และทบทวนผลการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- 10.2 จัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2564
- 10.3 เสนอแผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้อำนาจการทราบ
- 10.4 จัดทำแผนงาน/โครงการบริหารจัดการทรัพยากร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อขออนุมัติดำเนินการ
- 10.5 ดำเนินการตามโครงการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน ตามแผนปฏิบัติการ
- 10.6 รายงานผลการดำเนินงาน และผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามโครงการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน
- 10.7 สรุปผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

11. กิจกรรม/เป้าหมาย และประมาณการงบประมาณ

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย /กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ประมาณการ	งบประมาณ (บาท)
1	ค่าจ้างเหมาบริการ พนักงานขับรถยนต์ และค่าจ้างบริการ รุจรการ	2 คน	ต.ค. 63 – ก.ย. 64	- ค่าจ้างบริการรายเดือน จำนวน 2 คน ดังนี้ <u>6 เดือนแรก</u> (6 เดือน x 13,000 บาท x 1 คน = 78,000 บาท) (6 เดือน x 11,800 บาท x 1 คน = 70,800 บาท) <u>6 เดือนหลัง</u> (6 เดือน x 13,500 บาท x 1 คน = 81,000 บาท) (6 เดือน x 12,100 บาท x 1 คน = 72,600 บาท)	302,400
2	ค่าเช่าเครื่องถ่าย เอกสาร	12 ครั้ง	ต.ค. 63 – ก.ย. 64	- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 12 เดือนๆ ละ 1,000 บาท = 12,000 บาท	12,000
3	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปประชุม/อบรม/สัมมนา/พัฒนา ศักยภาพของบุคลากร กพร.	13 คน	ต.ค. 63 – ก.ย. 64	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปประชุม/อบรม/สัมมนา/พัฒนา ศักยภาพของบุคลากร กพร. (=30,000 บาท)	30,000
4	ค่าใช้จ่ายในการจัด ประชุมราชการ	12 ครั้ง	ต.ค. 63 – ก.ย. 64	- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ (อาหารกลางวันและ ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม (= 20,000 บาท)	20,000
5	ค่าจัดซื้อวัสดุ สำนักงาน/วัสดุ คอมพิวเตอร์/น้ำมัน เชื้อเพลิง/น้ำดื่ม/ ทางด่วน/ค่าจ้างอื่นๆ	5 ครั้ง	ต.ค. 63 – ก.ย. 64	ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน/วัสดุคอมพิวเตอร์/น้ำมัน เชื้อเพลิง/น้ำดื่ม/ทางด่วน/ค่าจ้างอื่นๆ (=15,000บาท)	15,000
6	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ และห้องทำงาน/ค่า ซ่อมแซมยานพาหนะ	3 ครั้ง	ต.ค. 63 – ก.ย. 64	- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และห้องทำงาน/ค่าซ่อมแซม ยานพาหนะ (=15,000บาท)	15,000
รวมทั้งสิ้น					394,400

- หมายเหตุ** 1. ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ โดยรายการที่ถัวเฉลี่ยต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน
2. แผนแผนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินท้ายโครงการ
3. แผนแผนบริหารความเสี่ยง (โครงการที่มีงบประมาณตั้งแต่ 500,000 บาทขึ้นไป) หรือโครงการที่หน่วยงานพิจารณาว่าส่งผลกระทบต่อความปลอดภัย/ตัวชี้วัด/เป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ฯ

12. งบประมาณ :

12.1 เงินงบประมาณของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
จำนวนเงิน 394,400 บาท (สามแสนเก้าหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)

13. ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564

14. พื้นที่เป้าหมาย / สถานที่ดำเนินโครงการ : กรมอนามัย และสถานที่เอกชน (ตามความเหมาะสม)

15. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ร่วมดำเนินการ : บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

16. กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์ / ผู้รับบริการ (ถ้ามี) : บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

17. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

การบริหารจัดการภายในองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามบทบาทภารกิจของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

18. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

18.1 นางสาวทิววรรณ หวังสุข	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
18.2 นางสาวปิยรัตน์ ศรีม่วงกลาง	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

19. ผู้เสนอโครงการ



(นางจารุมน บุญสิงห์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

20. ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายรัชชัย บุญเกิด)

เลขานุการกรม กรมอนามัย ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย

21. ผู้อนุมัติโครงการ*



(.....)
(นายบุญชู คำข่อง)

ตำแหน่ง.....
รองอธิบดีกรมอนามัย

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอนามัย

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนากรมอนามัยสู่องค์กรคุณภาพ
2. ยุทธศาสตร์ : 5. ปฏิรูประบบงานสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล
3. ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ : 25. การผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
4. Cluster : การคลังและงบประมาณ
5. ภายใต้กิจกรรมสำคัญ/โครงการ :
โครงการสำคัญที่ (32) โครงการพัฒนาและขับเคลื่อนกรมอนามัย 4.0 องค์กรคุณภาพคู่คุณธรรม
กิจกรรมสำคัญที่ 32.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

6. แผนการจัดสรรงบประมาณ :

7. หลักการและเหตุผล :

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ให้ทุกส่วนราชการดำเนินภารกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีธรรมาภิบาลเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน กรมอนามัยเป็นหน่วยงานภาครัฐที่ต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ข้างต้น โดยการทำงานที่ผ่านมา กรมอนามัยได้มุ่งเน้นการบริหารจัดการภายในองค์กร ปรับปรุงคุณภาพการบริหารจัดการองค์การให้มีระบบที่ดีอันจะทำให้เกิดการพัฒนายอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ตามแผนพัฒนาสุขภาพแห่งชาติในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2563 – 2565 ฉบับปรับปรุง) อีกทั้งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี ด้านสาธารณสุข เป้าประสงค์ที่ 10 เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากลและมีความคล่องตัว ตัวชี้วัดที่ 25 การผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) (รายนามดละสม) ซึ่งขณะนี้ กรมอนามัยผ่านเกณฑ์แล้วจำนวน 4 หมวด ได้แก่ หมวด 1 ด้านการนำองค์การและความรับผิดชอบต่อสังคม หมวด 2 การวางแผนยุทธศาสตร์และการสื่อสารเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ หมวด 4 ด้านการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานขององค์การและการจัดการความรู้ และหมวด 5 ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

นอกจากนี้ เครื่องมือเพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐนำไปใช้ในการพัฒนาองค์การสู่องค์กรคุณภาพ มีสมรรถนะสูงและเป็นระบบราชการ 4.0 ได้แก่ เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA ปี 2562 และ PMQA 4.0 ซึ่งมุ่งเน้นการทำงานอย่างเปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน (Open & Connected Government) มีการทำงานโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-centric Government) เป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government) โดยมีปัจจัยสำคัญ 3 ประการคือการสานพลังทุกภาคส่วน (Collaboration) การสร้างนวัตกรรม (Innovation) และการปรับเข้าสู่การเป็นดิจิทัล (Digitization/Digitalization) นับเป็นความท้าทายของกรมอนามัย ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาองค์การบรรลุเป้าหมายสู่กรมอนามัย 4.0 กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจึงได้จัดทำโครงการพัฒนากรมอนามัยสู่องค์กรคุณภาพขึ้น

8. วัตถุประสงค์ :

- 8.1 เพื่อพัฒนากรมอนามัย หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยสู่องค์กรคุณภาพ
- 8.2 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรกรมอนามัยในการพัฒนาองค์การด้วยเครื่องมือ PMQA
- 8.3 เพื่อยกระดับ ปรับบทบาทและโครงสร้างของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

9. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

9.1 เป้าหมายโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
กรมอนามัยเป็นองค์กรคุณภาพสามารถยกระดับคุณภาพองค์การสู่มาตรฐานสากลและได้รับรางวัลคุณภาพ (รางวัลเลิศรัฐสาขาคุณภาพการบริหารจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)	1	ผลงาน
9.2 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ: 1. จำนวนรายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านการประเมินในรอบที่ 1 (การคัดกรองเอกสารเบื้องต้น) และรอบที่ 2 (การพิจารณารายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ Application Report)	1	หมวด
เชิงคุณภาพ : บุคลากรกรมอนามัยที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการประชุมในระดับมาก	80	ร้อยละ

10. วิธีการดำเนินงาน

- 10.1 ประชุมหารือการขับเคลื่อนการพัฒนางานปี 2564
- 10.2 ทบทวนคณะกรรมการ PMQA และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ
- 10.3 ศึกษาและวิเคราะห์ Gap ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA (ปี 2558) และ PMQA 4.0 เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนางานและหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย
- 10.4 ดำเนินงานพัฒนางานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA ร่วมกับคณะกรรมการ PMQA
- 10.5 จัดประชุมตามรายการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- 10.6 วิเคราะห์ ทบทวนบทบาทและโครงสร้างของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยและดำเนินการตามขั้นตอนแนวทางการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ของสำนักงาน ก.พ.ร.
- 10.7 ประชุมคณะทำงานปรับปรุงโครงสร้างกรมอนามัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 10.8 ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเครือข่าย กพร. กรมอนามัย
- 10.9 สรุปผลการประชุมฯ และประเมินผลความพึงพอใจ พร้อมข้อเสนอเพื่อพัฒนาการดำเนินงาน

11. กิจกรรม/เป้าหมาย และประมาณการงบประมาณ

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ประมาณการ	งบประมาณ (บาท)
1	ประชุมหารือการพัฒนางาน กรมอนามัย ปี 2564 ตามเกณฑ์ คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	1 ครั้ง/ 35 คน	ต.ค.63	1. ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ × 120 บาท × 35 คน (4,200 บาท) 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ × 35 บาท × 35 คน (2,450 บาท) 3. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (350 บาท)	7,000
2	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนา องค์การกลุ่มพัฒนาระบบ บริหาร	1 ครั้ง	21 - 22 ต.ค.63	1. ค่าอาหารกลางวัน 2 มื้อ × 400 บาท × 14 คน (11,200 บาท) 2. ค่าอาหารเย็น 1 มื้อ × 300 บาท × 14 คน (4,200 บาท) 3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 4 มื้อ × 50 บาท × 14 คน (2,800 บาท) 4. ค่าที่พัก 1 คืน × 900 บาท × 12 คน (10,800 บาท) 5. ค่าที่พักหัวหน้าหน่วยงาน 1 คืน × 1,450 บาท × 1 คน (1,450 บาท) 6. ค่าพาหนะ 13 คน × 600 บาท (7,800 บาท) 7. ค่าเบี้ยเลี้ยง 13 คน × 240 บาท (3,120 บาท)	62,000

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ประมาณการ	งบประมาณ (บาท)
				8. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (2,000 บาท) 9. ค่าวิทยากร (14,400 บาท) 10. ค่าพาหนะส่วนตัววิทยากร (2,000 บาท) 11. ค่าที่พักวิทยากร 1 คืน x 1,450 บาท x 1 คน (1,450 บาท) 12. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (780 บาท)	
3	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนา การจัดทำเอกสารส่งสมัครรางวัล คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ครั้งที่ 1	1 ครั้ง/ 35 คน	พ.ย.63	1. ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ x 120 บาท x 35 คน (4,200 บาท) 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ x 35 บาท x 35 คน (2,450 บาท) 3. ค่าวิทยากร (7,200 บาท) 4. ค่าพาหนะ/ค่าพาหนะส่วนตัววิทยากร (1,000 บาท) 5. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (150 บาท)	15,000
4	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการ จัดทำเอกสารส่งสมัครรางวัล คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ครั้งที่ 2	1 ครั้ง/ 35 คน	ธ.ค.63	1. ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ x 120 บาท x 35 คน (4,200 บาท) 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ x 35 บาท x 35 คน (2,450 บาท) 3. ค่าวิทยากร (17,200 บาท) 4. ค่าพาหนะ/ค่าพาหนะส่วนตัววิทยากร (2,000 บาท) 5. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (150 บาท)	26,000
5	ประชุมจัดทำเอกสารส่งสมัคร รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐ	1 ครั้ง/ 35 คน	ธ.ค.63	1. ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ x 120 บาท x 35 คน (4,200 บาท) 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ x 35 บาท x 35 คน (2,450 บาท) 3. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (350 บาท)	7,000
6	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาความ พร้อมในการเป็นระบบราชการ 4.0	1 ครั้ง/ 35 คน	ม.ค. 64	1. ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ x 120 บาท x 35 คน (4,200 บาท) 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ x 35 บาท x 35 คน (2,450 บาท) 3. ค่าวิทยากร (7,200 บาท) 4. ค่าพาหนะ/ค่าพาหนะส่วนตัววิทยากร (1,000 บาท) 5. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (150 บาท)	15,000
7	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนา เทคนิคในการเขียนรายงานการ พัฒนางาน (Application Report) ครั้งที่ 1	1 ครั้ง/ 35 คน	ก.พ.64	1. ค่าอาหารกลางวัน 2 มื้อ x 400 บาท x 35 คน (28,000 บาท) 2. ค่าอาหารเย็น 1 มื้อ x 300 บาท x 35 คน (10,500 บาท)	105,000

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ประมาณการ	งบประมาณ (บาท)
				3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 4 มื้อ x 50 บาท x 35 คน (7,000 บาท) 4. ค่าที่พัก 1 คืน x 900 บาท x 35 คน (31,500 บาท) 5. ค่าที่พักวิทยากร (1,450 บาท) 6. ค่าพาหนะ 10 คน x 600 บาท (6,000 บาท) 7. ค่าเบี้ยเลี้ยง 10 คน x 240 บาท (2,400 บาท) 8. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (2,000 บาท) 9. ค่าวิทยากร (14,400 บาท) 10. ค่าพาหนะ/ค่าพาหนะส่วนตัววิทยากร (1,000 บาท) 11. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (750 บาท)	
8	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเทคนิคในการเขียนรายงานการพัฒนางาน (Application Report) ครั้งที่ 2	1 ครั้ง/ - 35 คน	ก.พ.64	1. ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ x 120 บาท x 35 คน (4,200 บาท) 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ x 35 บาท x 35 คน (2,450 บาท) 3. ค่าวิทยากร (17,200 บาท) 4. ค่าพาหนะ/ค่าพาหนะส่วนตัววิทยากร (2,000 บาท) 5. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (1,150 บาท)	27,000
9	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเทคนิคในการเขียนรายงานการพัฒนางาน (Application Report) ครั้งที่ 3	1 ครั้ง/ 35 คน	มี.ค. 64	1. ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ x 120 บาท x 35 คน (4,200 บาท) 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ x 35 บาท x 35 คน (2,450 บาท) 3. ค่าวิทยากร (7,200 บาท) 4. ค่าพาหนะ/ค่าพาหนะส่วนตัววิทยากร (1,000 บาท) 5. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (1,150 บาท)	16,000
10	การเตรียมรับการประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (site visit) รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	1 ครั้ง	มี.ย.64	1. ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ x 120 บาท x 50 คน (6,000 บาท) 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ x 35 บาท x 40 คน (2,800 บาท) 3. ค่าพาหนะ (960 บาท) 4. ค่าเบี้ยเลี้ยง (240 บาท)	10,000
11	ประชุมรับการประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (site visit) รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	1 ครั้ง	ก.ค.64	1. ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ x 120 บาท x 45 คน (5,400 บาท) 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ x 35 บาท x 45 คน (3,150 บาท) 3. ค่าพาหนะ (1,000 บาท) 4. ค่าเบี้ยเลี้ยง (240 บาท) 5. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (210 บาท)	10,000

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ประมาณการ	งบประมาณ (บาท)
12	จัดพิมพ์เอกสารผลการ ดำเนินการพัฒนาองค์การของ กรมอนามัย	1 ครั้ง	ก.ค.64	จัดจ้างพิมพ์เอกสารผลการดำเนินการพัฒนา องค์การของกรมอนามัย	10,000
13	จัดกิจกรรมเชิดชูผลงานของ กรมอนามัยที่ได้รับรางวัลด้าน การพัฒนาระบบราชการ	1 ครั้ง	ก.ย. 64	จัดทำประกาศเกียรติคุณ	3,000
14	ประชุมคณะทำงานปรับปรุง โครงสร้างกรมอนามัย	2 ครั้ง	พ.ย.63- ก.ย 64	1. ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ x 120 บาท x 20 คน x 2 ครั้ง (4,800 บาท) 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ x 35 บาท x 20 คน x 2 ครั้ง (1,400 บาท)	6,200
15	จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ของกลุ่มงาน กพร.)	10 ครั้ง	พ.ย.63- ส.ค.64		
16	ประชุมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ ทบทวนบทบาทโครงสร้าง กรมอนามัย ครั้งที่ 1	2 วัน	พ.ย. 63 , ธ.ค. 63	หมายเหตุ: กพร. กำหนดกิจกรรมที่ 15 – 19 บรรจุในแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ซึ่งจะขอรับ การสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมจากกรมฯ หรือ ใช้งบประมาณเหลือจ่ายภายในโครงการเดียวกัน	
17	ประชุมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ ทบทวนบทบาทโครงสร้าง กรมอนามัย ครั้งที่ 2	3 วัน	พ.ย. 63 , ธ.ค. 63		
18	ประชุมขับเคลื่อนแผน BCP	2 ครั้ง	พ.ย. 63 , พ.ค. 64		
19	การประชุมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาเครือข่าย กพร. กรมอนามัย	1 ครั้ง	พ.ค. – มิ.ย.64		
				รวมเป็นเงิน	319,200

หมายเหตุ 1. ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ โดยรายการที่ถัวเฉลี่ยต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน
2. แผนแผนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินท้ายโครงการ
3. แผนแผนบริหารความเสี่ยง (โครงการที่มีงบประมาณตั้งแต่ 500,000 บาทขึ้นไป) หรือโครงการสำคัญ
ที่หน่วยงานพิจารณาว่าส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าประสงค์/ตัวชี้วัด/เป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์

12. งบประมาณ :

12.1 เงินงบประมาณของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
จำนวนเงิน 319,200 บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

13. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564

14. พื้นที่เป้าหมาย/สถานที่ดำเนินโครงการ :

กรมอนามัย และสถานที่เอกชน (ตามความเหมาะสม)

15. กลุ่มเป้าหมาย/ ผู้ร่วมดำเนินการ :

- 15.1 ผู้บริหารกรมอนามัย ผู้ทรงคุณวุฒิ หัวหน้าหน่วยงาน
- 15.2 คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการกรมอนามัย ก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามแนวทางเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
- 15.3 คณะทำงานปรับปรุงโครงสร้างกรมอนามัยและหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยที่เกี่ยวข้อง
- 15.4 เครือข่าย กพร. กรมอนามัย

16. กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์/ ผู้รับบริการ (ถ้ามี) : ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดกรมอนามัย

17. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : หน่วยงานกรมอนามัยมีการพัฒนาและยกระดับคุณภาพระบบบริหารและระบบบริการที่เป็นรูปธรรมอย่างยั่งยืน

18. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- | | |
|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 18.1 นางนันทน์หทัย ไตรรัตน์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| 18.2 นางจารุมน บุญสิงห์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| 18.3 นางสาวพันตรี วิเศษธนวัฒน์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| 18.4 นางสาวอริยาพัชร มหาศิริขจรรัตน์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |

19. ผู้เสนอโครงการ



(นางนันทน์หทัย ไตรรัตน์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

20. ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายรัชชัย บุญเกิด)

เลขานุการกรม กรมอนามัย ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย

21. ผู้อนุมัติโครงการ



(.....)

(นายบัญชา คำของ)

ตำแหน่ง.....รองอธิบดีกรมอนามัย.....

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอนามัย

* ตามคำสั่งมอบอำนาจของกรมอนามัย (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค)

1. ชื่อโครงการ : โครงการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
2. ยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 ปฏิรูประบบงานสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล
3. ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ : 25. การผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
4. Cluster : การคลังและงบประมาณ
5. ภายใต้กิจกรรมสำคัญ/โครงการ :
โครงการสำคัญที่ (32) โครงการพัฒนาและขับเคลื่อนกรมอนามัย 4.0 องค์กรคุณภาพคู่คุณธรรม
กิจกรรมสำคัญที่ 32.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
6. แผนการจัดสรรงบประมาณ : -
7. หลักการและเหตุผล :

กรมอนามัยขับเคลื่อนการดำเนินงานในฐานะองค์กรที่ทำหน้าที่ดูแล ปกป้อง ค้ำครองระบบส่งเสริมสุขภาพและระบบอนามัยสิ่งแวดล้อมของประเทศ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ตามแผนพัฒนาสุขภาพแห่งชาติในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2563 – 2565 ฉบับปรับปรุง) ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี ด้านสาธารณสุข มีกระบวนการแปลงแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ ผ่านการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์จากระดับกรม สู่ระดับ Cluster ระดับหน่วยงาน และระดับบุคคล โดยกำหนดให้มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ เป็นการดำเนินงานตามกรอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทยที่กำหนดให้จัดทำข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร สร้างความรับผิดชอบร่วมต่อการดำเนินงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างมีคุณภาพ รวมถึงมีการบริหารจัดการภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น การที่หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยจะสามารถปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ บุคลากรกรมอนามัยจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจสามารถดำเนินการได้ถูกต้องตรงประเด็นการวัดและประเมินผลตามคำรับรองฯ อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร และเพื่อให้การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จึงได้จัดทำโครงการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขึ้น

8. วัตถุประสงค์ :

8.1 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และความรับผิดชอบร่วมต่อการดำเนินงานตัวชี้วัดในภาพรวม

8.2 เพื่อสร้างความพร้อมให้แก่กลุ่มเป้าหมายในการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากระดับหน่วยงานสู่กลุ่มงาน และจากระดับกลุ่มงานสู่บุคคล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

9.1 เป้าหมายโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
ผู้เข้าประชุมมีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องเกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ และการรายงานผลการปฏิบัติงาน	160	คน
9.2 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ : ร้อยละของหน่วยงานเข้าประชุมได้ตามที่กำหนด	100	ร้อยละ
เชิงคุณภาพ : ผู้เข้าประชุมสามารถถ่ายทอดตัวชี้วัดและจัดทำแบบมอบหมายงานระดับบุคคล	80	ร้อยละ

10. วิธีการดำเนินงาน

10.1 เตรียมการจัดประชุมฯ

- ศึกษาและวิเคราะห์เหตุผลความจำเป็นในการจัดประชุมฯ และมอบหมายผู้รับผิดชอบ
- วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย/ ประสานหน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัด
- จัดทำเอกสารประกอบการประชุม

10.2 จัดทำโครงการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564

10.3 ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ

10.4 สรุปผลการประชุมฯ พร้อมข้อเสนอเพื่อพัฒนาการดำเนินงานครั้งต่อไป

11. กิจกรรม/เป้าหมาย และประมาณการงบประมาณ

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย/ กิจกรรม	ระยะเวลา/ ดำเนินการ	ประมาณการ	งบประมาณ (บาท)
1	ประชุมพิจารณารายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564	1 ครั้ง/ 20 คน	พ.ย. 63	1. ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ × 120 บาท × 20 คน (2,400 บาท) 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ × 35 บาท × 20 คน (700 บาท)	3,100
2	ประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำคำ รับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ในสังกัดกรมอนามัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564	1 ครั้ง/ 75 คน	พ.ย. 63	1. ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ × 120 บาท × 75 คน (9,000 บาท) 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ × 35 บาท × 75 คน (2,625 บาท) 3. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (125 บาท)	11,750
3	ประชุมชี้แจงเจ้าภาพตัวชี้วัด และ พิจารณาเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด ระดับหน่วยงาน (40 คน)	1 ครั้ง/ 40 คน	มิ.ย. 64	1. ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ × 120 บาท × 40 คน (4,800 บาท) 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ × 35 บาท × 40 คน (1,400 บาท)	6,200
4	ประชุมลงนามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (36 หน่วยงาน)	1 ครั้ง/36 หน่วยงาน	-	หมายเหตุ : จัดพร้อมกับการประชุม กรมอนามัย	-
5	ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การ ถ่ายทอดและชี้แจงเกณฑ์การ ประเมินผลตัวชี้วัด ตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการของหน่วยงานใน สังกัดกรมอนามัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบที่ 1	1 ครั้ง/ 160 คน	16-17 ธ.ค.63	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมฯ ดังนี้ 1. ค่าอาหารกลางวัน 2 มื้อ × 400 บาท × 160 คน (128,000 บาท) 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 4 มื้อ × 50 บาท × 160 คน (รวม=32,000 บาท) 3. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้แก่ ค่าจ้างถ่ายเอกสาร พร้อมเข้าเล่มคำรับรองฯ (9,800 บาท)	169,800

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ประมาณการ	งบประมาณ (บาท)
6	ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประเมินผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	1 ครั้ง/ 60 คน	15 ก.ค. 64	1. ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ× 120 บาท × 60 คน(7,200 บาท) 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ × 35 บาท × 60 คน (2,100 บาท)	9,300
7	ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การถ่ายทอดและชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบที่ 2	1 ครั้ง/ 160 คน	มี.ย.64	หมายเหตุ: กพร. กำหนดกิจกรรมที่ 7-8 บรรจุในแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ซึ่งจะขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมจากกรมฯ หรือใช้งบประมาณเหลือจ่ายภายในโครงการเดียวกัน	
8	พัฒนาระบบรายงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	1 ครั้ง	ธ.ค. 63		
				รวมเป็นเงิน	200,150

- หมายเหตุ** 1. ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ โดยรายการที่ถัวเฉลี่ยต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน
2. แผนแผนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินท้ายโครงการ
3. แผนบริหารความเสี่ยง (โครงการที่มีงบประมาณตั้งแต่ 500,000 บาทขึ้นไป) หรือโครงการสำคัญที่หน่วยงานพิจารณาว่าส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าประสงค์/ตัวชี้วัด/เป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ฯ

12. งบประมาณ :

เบิกจ่ายจากงบประมาณของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวนเงิน 200,150บาท (สองแสนหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

13. ระยะเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน 2563 - สิงหาคม 2564

14. พื้นที่เป้าหมาย/สถานที่ดำเนินโครงการ : ณ กรมอนามัย และสถานที่เอกชน (ตามความเหมาะสม)

15. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ร่วมดำเนินการ :

- 15.1 ผู้บริหารกรมอนามัย ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ หัวหน้าหน่วยงาน
- 15.2 เจ้าภาพตัวชี้วัด กลุ่มที่ 1 นโยบายสำคัญเร่งด่วน ยุทธศาสตร์ ภารกิจหลักกรมอนามัย และกลุ่มที่ 2 ตามภารกิจรอง/สนับสนุนกรมอนามัย
- 15.3 หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาระบบบริหาร/ นักวิชาการที่เกี่ยวข้อง
- 15.4 คณะกรรมการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย เครือข่าย กพร.กรมอนามัย

16. กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์/ ผู้รับบริการ (ถ้ามี) :

ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดกรมอนามัย

17. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

ผู้เข้าประชุมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องเกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ และการรายงานผลการปฏิบัติงานตัวชี้วัด

18. ผู้รับผิดชอบโครงการ

18.1 นางสาวรุ่งนภา เยี่ยมสาคร

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

18.2 นางสาวจุฬาลักษณ์ เก่งการช่าง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

18.3 นางสาวบุศรินทร์ ทนชัยบุตร

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

19. ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวรุ่งนภา เยี่ยมสาคร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

20. ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายรัชชัย บุญเกิด)

เลขานุการกรม กรมอนามัย ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย

21. ผู้อนุมัติโครงการ

(.....)

(นายบัญชา ค้าของ)

ตำแหน่ง.....
รองอธิบดีกรมอนามัย

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอนามัย

* ตามคำสั่งมอบอำนาจของกรมอนามัย (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค)

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาผลงานกรมอนามัยสู่รางวัลคุณภาพแห่งชาติ
2. ยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 ปฏิรูประบบงานสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล
3. ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ : 25. การผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
4. Cluster : การคลังและงบประมาณ
5. ภายใต้งิจกรรมสำคัญ/โครงการ :
โครงการสำคัญที่ (32) โครงการพัฒนาและขับเคลื่อนกรมอนามัย 4.0 องค์กรคุณภาพคู่คุณธรรม
กิจกรรมสำคัญที่ 32.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
6. แผนการจัดสรรงบประมาณ :
7. หลักการและเหตุผล :

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ส่วนราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ตามวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ไม่จำเป็น อำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) ได้ส่งเสริมให้ส่วนราชการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์การ คุณภาพการให้บริการและให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างเป็นรูปธรรม และในปี พ.ศ. 2547 ได้กำหนดให้มีการมอบรางวัลบริการภาครัฐ (TPSA) แก่หน่วยงานที่มีผลการพัฒนาคุณภาพการให้บริการที่โดดเด่นเป็นที่ยอมรับ และต่อมาได้มีการมอบรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (TEPGA) เพื่อส่งเสริมให้ส่วนราชการเปิดโอกาสให้ประชาชนและภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ สร้างพลังความร่วมมือในการขับเคลื่อนการบริหารราชการไปสู่เป้าหมายเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนอย่างแท้จริง

กรมอนามัยได้ให้ความสำคัญต่อการบริหารราชการตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล ส่งเสริมให้มีการพัฒนาคุณภาพการให้บริการและการเปิดระบบราชการให้ประชาชนและภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการอย่างต่อเนื่อง และตั้งแต่ปี พ.ศ. 2558 – 2563 กรมอนามัยมีผลงานได้รับรางวัลบริการภาครัฐจำนวนทั้งสิ้น 13 รางวัล ซึ่งเป็นรางวัลที่ยืนยันความสำเร็จของกรมอนามัยในการพัฒนาการให้บริการเพื่อประชาชนและสำเร็จเป็นที่ยอมรับและสามารถเป็นต้นแบบที่ดีให้แก่หน่วยงานอื่น ๆ ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบการให้บริการและระบบการบริหารของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจึงจัดทำโครงการพัฒนาผลงานกรมอนามัยสู่รางวัลคุณภาพแห่งชาติ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน หลักเกณฑ์และวิธีการเขียนผลงานเพื่อยกระดับผลงานสู่มาตรฐานระดับประเทศตามเกณฑ์ที่กำหนดด้วยการสมัครขอรับรางวัลบริการภาครัฐและรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม รวมทั้งโอกาสต่อยอดสมัครขอรับรางวัล United Nations Public Service Awards : UNPSA ต่อไป

8. วัตถุประสงค์:

8.1 เพื่อเตรียมความพร้อม สร้างความรู้ความเข้าใจ และพัฒนาบุคลากรของกรมอนามัยเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำผลงาน เทคนิคและวิธีการเขียนผลงานเพื่อสมัครขอรับรางวัลบริการภาครัฐและรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม รวมทั้งมีโอกาสด้อยอดสมัครขอรับรางวัล United Nations Public Service Awards : UNPSA

8.2 เพื่อส่งเสริมให้กรมอนามัยพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน ส่งเสริมให้ประชาชนและภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ อันนำมาสู่ความร่วมมือในการขับเคลื่อนการอภิบาลระบบส่งเสริมสุขภาพและระบบอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อประชาชนสุขภาพดี

9. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

9.1 เป้าหมายโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
กรมอนามัยมีผลงานส่งสมัครขอรับรางวัลบริการภาครัฐหรือรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2564	15	เรื่อง
9.2 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ : ร้อยละกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมประชุมไม่ต่ำกว่า	80	ร้อยละ
เชิงคุณภาพ : ร้อยละบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการเขียนผลงานในการส่งสมัครขอรับรางวัลบริการภาครัฐหรือรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2564	80	ร้อยละ

10.วิธีการดำเนินงาน :

10.1 วางแผนการดำเนินงานการสนับสนุนการส่งผลงานเพื่อสมัครขอรับรางวัลฯ

- ทบทวน วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำแผนการดำเนินงาน
- กลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลา สถานที่ รูปแบบการดำเนินกิจกรรม

10.2 ทบทวนและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลงานฯ กรมอนามัย ประจำปี พ.ศ. 2564

10.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานโครงการ

10.4 จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน

11.กิจกรรม/เป้าหมายกิจกรรมและประมาณการ(งบประมาณ):

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ประมาณการ	งบประมาณ (บาท)
1	ประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมการสมัครขอรับรางวัลบริการภาครัฐและรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมประจำปี พ.ศ.2564	ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 65 คน	พ.ย.-ธ.ค.63	- ค่าอาหารกลางวัน =7,800 (120บาทx1มื้อx65คน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม =4,550 (35บาทx2มื้อx65คน) - ค่าสมนาคุณวิทยากร =10,000 (2,000บาทx5ชั่วโมง) - ค่าพาหนะ/ค่าพาหนะส่วนตัว วิทยากร =1,000 -ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ และค่าผ่านทางพิเศษ =150บาท	23,500

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ประมาณการ	งบประมาณ (บาท)
2	ประชุมเชิงปฏิบัติการ ชี้แจงเกณฑ์และ เขียนผลงานเพื่อ สมัครขอรับรางวัล คุณภาพแห่งชาติ	-ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 65 คน	ธ.ค.63 – ม.ค.64	- ค่าอาหารกลางวัน =15,600 (120บาทx2มื้อx65คน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม =9,100 (35บาทx4มื้อx65คน) - ค่าสมนาคุณวิทยากร =20,000 (2,000บาทx10ชั่วโมง) - ค่าพาหนะ/ค่าพาหนะส่วนตัว วิทยากร =1,000บาท - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ และค่าผ่านทาง พิเศษ =300บาท	46,000
3	ประชุมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาเทคนิคการ เขียนผลงานสู่รางวัล บริการภาครัฐและ รางวัลการบริหาร ราชการแบบมีส่วน ร่วม ประจำปี พ.ศ. 2564	-ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 45 คน	ธ.ค.63 – ม.ค.64	- ค่าอาหารกลางวัน =36,000บาท (400บาทx2มื้อx45คน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม =9,000บาท (50บาทx4มื้อx45 คน) - ค่าที่พัก =18,000บาท (900บาทx1คืนx20คน) - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง =500บาท - ค่าสมนาคุณวิทยากร =20,000บาท (2,000บาทx10ชั่วโมง) - ค่าพาหนะ/ค่าพาหนะส่วนตัว วิทยากร =800บาท - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ และค่าผ่านทาง พิเศษ =200บาท	84,500
4	ประชุมเพื่อ ขับเคลื่อนการส่งผล งานของกรมอนามัย สู่รางวัลคุณภาพ แห่งชาติ	4 ครั้ง / 15 คน	พ.ย.63 – เม.ย.64	- ค่าอาหารกลางวัน =7,200 (120บาทx1มื้อx15คนx4ครั้ง) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม =4,200 (35บาทx2มื้อx15คนx4 ครั้ง) - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ =600บาท (150บาทx4ครั้ง)	12,000

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ประมาณการ	งบประมาณ (บาท)
5	ประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมและยกระดับผลงานของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยสู่รางวัลคุณภาพแห่งชาติ	3 ครั้ง / 15 คน	เม.ย.- ส.ค.64	- ค่าอาหารกลางวัน =5,400 ✓ (120บาทx1มื้อx15คนx3ครั้ง) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม =3,150 (35บาทx2มื้อx15คนx3ครั้ง) - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ =450บาท ✓ (150บาทx3ครั้ง)	9,000 ✓
6	ประชุมรับการตรวจประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit) รางวัลบริการภาครัฐและรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	1 ครั้ง / 50 คน	มิ.ย.- ก.ค.64	- ค่าอาหารกลางวัน =6,000บาท ✓ (120บาทx1มื้อx50คน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม =1,750บาท (35บาทx1มื้อx50คน) - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ =250บาท	8,000 ✓
7	สนับสนุนหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยเตรียมความพร้อมผลงานสู่รางวัลบริการภาครัฐและรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	ลงพื้นที่เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาการให้บริการประชาชน	พ.ค. - ก.ค.64	- ค่าพาหนะ (เครื่องบิน) =10,000 ✓ (5000บาทx2คน) - ค่าพาหนะ (แท็กซี่) =4,200 ✓ (600บาทx7คน) - ค่าเบี้ยเลี้ยง =3,360บาท ✓ (480บาทx7คน) - ค่าที่พัก =5,950บาท ✓ (850บาทx1คืนx7คน) - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง =3,500บาท - ค่าผ่านทางพิเศษ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ =240บาท	27,250 ✓
8	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการบริการภาครัฐและส่งเสริมการทำงานแบบมีส่วนร่วมเพื่อยกระดับผลงานกรมอนามัยสู่รางวัลคุณภาพแห่งชาติ	1 ครั้ง / 65 คน	ก.ค. - ส.ค.64	- ค่าอาหารกลางวัน =7,800บาท ✓ (120บาทx1มื้อx65คน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม =4,550บาท ✓ (35บาทx2มื้อx65คน) - ค่าสมนาคุณวิทยากร =10,000บาท (2,000บาทx5ชั่วโมง)	23,000 ✓

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ประมาณการ	งบประมาณ (บาท)
				- ค่าพาหนะ/ค่าพาหนะส่วนตัว วิทยากร = 600 บาท - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ = 50 บาท	
9	กิจกรรมสร้างขวัญ กำลังใจในการพัฒนา คุณภาพการ ให้บริการและพัฒนา ระบบราชการ	1 ครั้ง	ส.ค.64	ค่าจัดทำเกียรติบัตร และค่ากรอบ เกียรติบัตร = 3,000 บาท	3,000
รวมเป็นเงิน					236,250

หมายเหตุ 1.ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้โดยรายการที่ถัวเฉลี่ยต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน

2.แผนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินตามที่แนบท้ายเอกสาร

12.งบประมาณ : งบประมาณกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

12.1 เงินงบประมาณ....236,250....บาท (สองแสนสามหมื่นหกพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

13.ระยะเวลาดำเนินการ:

ระหว่างเดือนตุลาคม 2563 – กันยายน 2564

14.พื้นที่เป้าหมาย/สถานที่ดำเนินการ :

14.1 กรมอนามัย

14.2 โรงแรมในกรุงเทพและต่างจังหวัด

14.3 หน่วยงานสังกัดกรมอนามัยทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

15.กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ร่วมดำเนินการ : ประกอบด้วย

15.1 ผู้บริหารกรมอนามัย/ผู้บริหารหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย

15.2 วิทยากร

15.3 ผู้เข้าร่วมประชุม (บุคลากรของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย)

15.4 ผู้สังเกตการณ์

15.5 เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย

16.กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์/ผู้รับบริการ (ถ้ามี) : ผู้บริหารและบุคลากรกรมอนามัย

17.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

บุคลากรของกรมอนามัยได้รับการส่งเสริมให้มีการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการเขียนผลงาน และสามารถส่งผลงานสมัครขอรับรางวัลบริการภาครัฐหรือรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

18.ผู้รับผิดชอบโครงการ:

- 17.1 นางสาวจุฬาลักษณ์ เก่งการช่าง
17.2 นางสาวรุ่งนภา เยี่ยมสาคร
17.3 นางสาวบุศรินทร์ ทนชัยบุตร

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

19.ผู้เสนอโครงการ:



(นางสาวจุฬาลักษณ์ เก่งการช่าง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

20.ผู้เห็นชอบโครงการ:



(นายรัชชัย บุญเกิด)
เลขานุการกรมรอมอนามัยปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

21.ผู้อนุมัติโครงการ



(.....)

ตำแหน่ง.....(นายบัญชา คำทอง)
รองอธิบดีกรมอนามัย
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอนามัย

* ตามคำสั่งมอบอำนาจของกรมอนามัย (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค)