



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ฝ่ายพัฒนาระบบราชการ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๗๓๖

ที่ สธ ๐๙๒๖.๐๒/ว.๑๕๕

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานเทียบเท่ากองเป็นการภายในกรมอนามัย

เรียน ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์ ผู้อำนวยการสถาบันทุกสถาบัน ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม เลขาธิการกรม

ด้วยกรมอนามัยได้อนุมัติระเบียบปฏิบัติการปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานเทียบเท่าระดับกอง
เป็นการภายในกรมอนามัย ตามหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ สธ ๐๙๒๖.๐๒/๑๗๕ ลงวันที่ ๒๗
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ซึ่งเห็นชอบตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างกรมอนามัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อแจ้งเวียนหน่วยงานถือปฏิบัติต่อไป นั้น

ในการนี้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้จัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการ : การปรับปรุง
โครงสร้างหน่วยงานเทียบเท่ากองเป็นการภายในกรมอนามัย โดยมีรายละเอียดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน
ประกอบด้วย ๔ กระบวนการย่อย คือ ๑) การจัดตั้งหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
๒) การปรับปรุงภารกิจ หน้าที่และอำนาจและชื่อหน่วยงานให้สอดคล้องตามบทบาทภารกิจใหม่ ๓) การปรับลด
ภารกิจและขนาดหน่วยงาน และ ๔) การยุบหรือยกเลิกหน่วยงาน ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทาง QR Code
ท้ายหนังสือฉบับนี้ และเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประเด็นบทบาทและโครงสร้างกรมอนามัย หัวข้อ
ดาวน์โหลดเอกสารความรู้/ นโยบาย/ แนวทาง/ข้อสั่งการด้านการพัฒนาโครงสร้างส่วนราชการ หรือ
https://psdg.anamai.moph.go.th/th/manual/download?id=104048&mid=37261&mkey=m_document&lang=th&did=31797

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายรัชชัย บุญเกิด)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



QR Code คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการ
การปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานเทียบเท่าระดับกอง
เป็นการภายในกรมอนามัย

คู่มือการปฏิบัติงาน

กระบวนการงาน :

การปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานเทียบเท่าระดับกอง
เป็นการภายในกรมอนามัย





คู่มือการปฏิบัติงาน

กระบวนการงาน :

การปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานเทียบเท่าระดับกอง
เป็นการภายในกรมอนามัย

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย

คำนำ

การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ เป็นเครื่องมือและกลไกสำคัญของการบริหารงานภาครัฐให้สามารถตอบสนองต่อบริบทการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจ หน้าที่และอำนาจ ในการขับเคลื่อน การดำเนินงานปัจจุบันและรองรับอนาคตให้เกิดผลตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น กระบวนการ การปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย เป็นระบบและระเบียบปฏิบัติการ ดำเนินงานเชิงคุณภาพในการปรับปรุงบทบาทภารกิจ หน้าที่และอำนาจ และโครงสร้างหน่วยงานของกรมอนามัย ให้สอดคล้องกับบริบทสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงและยุทธศาสตร์กรมอนามัยให้สามารถบรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการ : การปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย จัดทำขึ้นเพื่อให้เกิดระบบ และมีรายละเอียดขั้นตอนในการปฏิบัติงานครอบคลุม 4 กระบวนการย่อย คือ 1) การจัดตั้งหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย 2) การปรับปรุงภารกิจ หน้าที่และอำนาจ และชื่อหน่วยงานให้สอดคล้องตามบทบาทภารกิจใหม่ 3) การปรับลดภารกิจและขนาดหน่วยงาน และ 4) การยุบ หรือยกเลิกหน่วยงาน ในการบริหารงานและทรัพยากรให้สอดคล้องกับบริบทสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด

คู่มือฯ จึงเป็นเครื่องมือในการดำเนินงาน กำกับ ติดตาม และประเมินผลเพื่อนำมาทบทวนปรับปรุง ระบบงานให้มีประสิทธิภาพและคุ้มค่า พร้อมทั้งเกิดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงานให้สามารถเข้าใจและ สามารถดำเนินงานอย่างต่อเนื่องอย่างมีมาตรฐาน

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย

มีนาคม 2566

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ระเบียบปฏิบัติ : การปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย	
1. วัตถุประสงค์	2
2. ขอบเขต	2
3. นิยาม	2
4. ผู้รับผิดชอบ	3
5. ระเบียบปฏิบัติ	4
5.1 กระบวนการการจัดตั้งหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย	4
5.2 กระบวนการปรับปรุงภารกิจ หน้าที่และอำนาจ และชื่อหน่วยงานให้สอดคล้องตามบทบาทภารกิจใหม่	12
5.3 กระบวนการปรับลดภารกิจและขนาดหน่วยงาน	18
5.4 กระบวนการยุบหรือยกเลิกหน่วยงาน	26
6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง	
6.1 แบบฟอร์มที่ 1 ข้อมูลและเอกสารประกอบการเสนอขอจัดตั้งหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย	32
6.2 แบบฟอร์มที่ 2 ข้อมูลและเอกสารประกอบการเสนอขอปรับปรุงภารกิจ หน้าที่และอำนาจ และชื่อหน่วยงาน	35
6.3 แบบฟอร์มที่ 3 ข้อมูลและเอกสารประกอบการเสนอขอปรับลดภารกิจและขนาดหน่วยงาน	38
6.4 แบบฟอร์มที่ 4 ข้อมูลและเอกสารประกอบการเสนอขอยุบหรือยกเลิกหน่วยงาน	41
7. เอกสารอ้างอิง	



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
เลขที่รับ 16600
วันที่ 2 ส.ค. 2566
เวลา 15.05.4

ห้องอธิบดีกรมอนามัย
เลขรับ 16600
วันที่ 1 ส.ค. 2566
เวลา 16.21

กรมอนามัย
เลขรับ 2-8
วันที่ 1 ส.ค. 2566
เวลา 11.44

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ฝ่ายพัฒนาระบบราชการ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๗๓๖

ที่ สธ ๐๙๒๖.๐๒/ ๑๗๕

วันที่ ๒๗/กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติระเบียบปฏิบัติการปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานเทียบเท่ากองเป็นการภายในกรมอนามัย

เรียน อธิบดีกรมอนามัย

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างกรมอนามัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ได้เห็นชอบแนวทางการปฏิบัติงานการจัดตั้งหน่วยงานและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ กรมอนามัย ประกอบด้วย ๔ กระบวนงานย่อย ดังนี้ ๑) การจัดตั้งหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายใน กรมอนามัย ๒) การปรับปรุงภารกิจ หน้าที่และอำนาจ และชื่อหน่วยงานให้สอดคล้องตามบทบาทภารกิจใหม่ ๓) การปรับลดภารกิจและขนาดหน่วยงาน และ ๔) การยุบหรือยกเลิกหน่วยงาน ซึ่งมอบกลุ่มพัฒนาระบบบริการ จัดทำรายละเอียดเสนออนุมัติฯ และแจ้งเวียนหน่วยงานถือปฏิบัติต่อไป นั้น

ในการนี้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้จัดทำเป็นระเบียบปฏิบัติการปรับปรุงโครงสร้าง หน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย ครอบคลุมทั้ง ๔ กระบวนงานย่อย เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามอนุมัติฯ ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

On

(นายรัชชัย บุญเกิด)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มท

(นายมนต์เกียรติ คณาสวัสดิ์)

รองอธิบดีกรมอนามัย

๒๕๓ ๖๖

- อนุมัติ
- ลงนามแล้ว

มท
คณาสวัสดิ์

On

(นายรัชชัย บุญเกิด)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

นายสุวรรณชัย วัฒนา ยิ่งเจริญชัย

อธิบดีกรมอนามัย

๒ ส.ค. 2566



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

ระเบียบปฏิบัติ

การปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย

.....

ผู้จัดทำ

(ว่าที่ร้อยตรีสมพร สมทอง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชำนาญการพิเศษ

วันที่ 27 ก.พ. 2566

ผู้ทบทวน

(นายรัชชัย บุญเกิด)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

วันที่ 27 ก.พ. 2566

ผู้เห็นชอบ

(นายมนต์เตียร คณาสวัสดิ์)
รองอธิบดีกรมอนามัย

วันที่ 28 ก.พ. 2566

ผู้อนุมัติ

(นายสุวรรณชัย วัฒนายิ่งเจริญชัย)
อธิบดีกรมอนามัย

วันที่ 2 ส.ค. 2566

วันที่รับเอกสาร 27 ก.พ. 2566 วันที่ประกาศใช้ 2 ส.ค. 2566

ระเบียบปฏิบัติ : การปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้เกิดระบบ และมีรายละเอียดขั้นตอนในการปฏิบัติงานการปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัยที่ชัดเจนได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพ

1.2 เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน และนำมาทบทวนปรับปรุงระบบงานการปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัยให้มีประสิทธิภาพและคุ้มค่า พร้อมทั้งตอบสนองต่อความต้องการได้อย่างรวดเร็วและต่อเนื่องมากขึ้น

1.3 เพื่อพัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ และเกิดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงานให้สามารถเข้าใจและสามารถดำเนินงานอย่างต่อเนื่องอย่างมีมาตรฐาน

2. ขอบเขต

การปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย เป็นการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการในสังกัดกรมอนามัยในการบริหารงานและทรัพยากรให้สอดคล้องกับบริบทสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด ซึ่งไม่กระทบต่อกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมอนามัย โดยมีรายละเอียดตามขั้นตอนการปฏิบัติงานครอบคลุม 4 กระบวนการย่อย คือ

- 1) การจัดตั้งหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
- 2) การปรับปรุงภารกิจ หน้าที่อำนาจ และชื่อหน่วยงานให้สอดคล้องตามบทบาทภารกิจใหม่
- 3) การปรับลดภารกิจและขนาดหน่วยงาน
- 4) การยุบหรือยกเลิกหน่วยงาน

3. นิยาม

การปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย หมายถึง การจัดตั้งส่วนราชการใหม่หรือการยกฐานะส่วนราชการเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย รวมถึงการปรับปรุงภารกิจ หน้าที่อำนาจ ชื่อส่วนราชการ การปรับลดขนาด ภารกิจ รวมถึงการยุบหรือยกเลิกของส่วนราชการที่มีการจัดตั้งใหม่หรือยกฐานะเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัยตามคำสั่งกรมอนามัย

หน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย หมายถึง ส่วนราชการ/หน่วยงานระดับต่ำกว่ากรม ที่จัดตั้งหรือยกฐานะส่วนราชการ/หน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัยตามคำสั่งกรมอนามัย มีสายการบังคับบัญชาโดยตรงต่อผู้บริหารระดับกรมหรือการมอบอำนาจ โดยมีการปฏิบัติงานขับเคลื่อนงานตามหน้าที่และอำนาจในการจัดตั้งส่วนราชการ/หน่วยงาน

หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยตามกฎหมายกระทรวง หมายถึง ส่วนราชการ/หน่วยงานระดับต่ำกว่ากรม โดยมีการจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ที่ได้มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นปัจจุบัน

สำนัก/กอง หมายถึง ส่วนราชการ/หน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่าระดับกองในสังกัดกรมอนามัย ซึ่งมีการแบ่งส่วนราชการ/หน่วยงานภายในกรมอนามัย

การจัดตั้งหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย หมายถึง ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ได้รับการจัดตั้งหรือยกฐานะเป็นหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย โดยการออกคำสั่งกรมอนามัยในการจัดตั้งขึ้นในการบริหารราชการของกรมอนามัย

การปรับปรุงภารกิจ หน้าที่และอำนาจ และชื่อหน่วยงานให้สอดคล้องตามบทบาทภารกิจใหม่ หมายถึง การปรับปรุงบทบาทภารกิจ หน้าที่และอำนาจ รวมถึงชื่อของหน่วยงานที่ได้รับการจัดตั้งหรือยกฐานะเป็นหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย ให้สอดคล้องตามสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง สอดรับกับทิศทางการพัฒนาประเทศและภารกิจของกรมอนามัย โดยการออกคำสั่งกรมอนามัย ในการปรับปรุงแก้ไขหน้าที่และอำนาจ และชื่อหน่วยงานให้เหมาะสมตามบทบาทภารกิจใหม่

การปรับลดภารกิจและขนาดหน่วยงาน หมายถึง การปรับลดบทบาทภารกิจในการขับเคลื่อน การดำเนินงาน และการปรับขนาดของหน่วยงาน รวมถึงการควบรวมหน่วยงานที่ได้รับการจัดตั้งหรือยกฐานะเป็นหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย ให้สอดคล้องตามสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง สอดรับกับทิศทางการพัฒนาประเทศและภารกิจของกรมอนามัย โดยการออกคำสั่งกรมอนามัย ในการปรับปรุงแก้ไขหน้าที่และอำนาจ หรือควบรวมหน่วยงานให้เหมาะสมตามบทบาทภารกิจใหม่

การควบรวมหน่วยงาน หมายถึง การปรับลดฐานะของหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายใน กรมอนามัย เป็นกลุ่มงาน/ฝ่าย หรือการปฏิบัติงานในหน่วยงานภายในกรมอนามัย โดยการออกคำสั่ง กรมอนามัยในการปรับปรุงแก้ไขหน้าที่และอำนาจ หรือควบรวมหน่วยงานให้เหมาะสมตามบทบาทภารกิจใหม่

การยุบหรือยกเลิกหน่วยงาน หมายถึง หมายถึงการยุบหรือยกเลิกส่วนราชการ/หน่วยงานที่ได้รับการ จัดตั้งหรือยกฐานะเป็นหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย โดยการออกคำสั่งกรมอนามัย ในการยุบหรือการยกเลิกหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย

4. ผู้รับผิดชอบ

หน่วยงาน ดำเนินการทบทวนบทบาทภารกิจ และหน้าที่และอำนาจ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ การเปลี่ยนแปลงและทิศทางการพัฒนาประเทศและสอดคล้องกับภารกิจกรมอนามัย หรือได้รับมอบหมาย การดำเนินงานจากผู้บริหาร ในการจัดทำข้อเสนอขอจัดตั้ง ปรับปรุงแก้ไขหน้าที่และอำนาจ เปลี่ยนชื่อ ปรับลด ภารกิจและขนาดหน่วยงาน และการยุบหรือยกเลิก หน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการเป็นฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างกรมอนามัย โดยรวบรวม วิเคราะห์กลั่นกรองข้อเสนอขอจัดตั้ง ปรับปรุงแก้ไขหน้าที่และอำนาจ เปลี่ยนชื่อ ปรับลดภารกิจ และขนาดหน่วยงาน และการยุบหรือยกเลิก หน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย พร้อมทั้งนัดหมายการประชุมคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาให้ความเห็น

กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการร่วมเป็นกรรมการและฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้าง กรมอนามัย รวมถึงกลั่นกรองตรวจสอบร่างคำสั่งกรมอนามัยในการจัดตั้ง ปรับปรุงแก้ไขหน้าที่และอำนาจ เปลี่ยนชื่อ ปรับลดภารกิจและขนาดหน่วยงาน และการยุบหรือยกเลิก หน่วยงานเทียบเท่าระดับกอง เป็นการภายในกรมอนามัย พร้อมทั้งเสนอคำสั่งกรมอนามัยแต่งตั้งผู้อำนวยการหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน

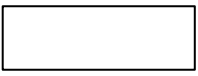
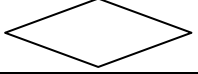
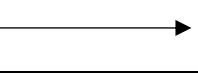
คณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างกรมอนามัย ดำเนินการพิจารณาให้ความเห็นชอบและ ให้ข้อเสนอแนะการปรับปรุงขอเสนอการขอจัดตั้ง ปรับปรุงแก้ไขหน้าที่และอำนาจ เปลี่ยนชื่อ ปรับลดภารกิจ และขนาดหน่วยงาน และการยุบหรือยกเลิก หน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย เพื่อเสนออธิบดีกรมอนามัยพิจารณาต่อไป

5. ระเบียบปฏิบัติ

กระบวนการงานการปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย มีรายละเอียดตามขั้นตอนการปฏิบัติงานครอบคลุม 4 กระบวนการย่อย คือ

- 1) การจัดตั้งหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
- 2) การปรับปรุงภารกิจ หน้าที่และอำนาจ และชื่อหน่วยงานให้สอดคล้องตามบทบาทภารกิจใหม่
- 3) การปรับลดภารกิจและขนาดหน่วยงาน
- 4) การยุบหรือยกเลิกหน่วยงาน

สัญลักษณ์ที่ใช้

	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
	แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน
	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน

5.1 กระบวนการการจัดตั้งหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย

5.1.1. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

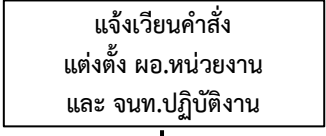
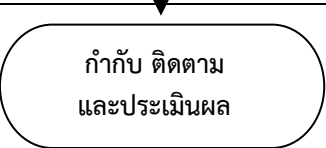
กระบวนการการจัดตั้งหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย มีขั้นตอนการดำเนินงาน 13 ขั้นตอน คือ

- 1) การจัดทำข้อเสนอการจัดตั้งหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
- 2) การพิจารณาข้อเสนอเบื้องต้นการจัดตั้งหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
- 3) การวิเคราะห์ ทบทวนข้อเสนอการจัดตั้งหน่วยงาน และจัดทำร่างคำสั่งกรมอนามัยในการจัดตั้งหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
- 4) การพิจารณาข้อเสนอจัดตั้งหน่วยงาน และหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน
- 5) การปรับปรุงแก้ไขข้อเสนอจัดตั้งหน่วยงาน หน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน และเสนอร่างคำสั่งกรมอนามัยในการจัดตั้งหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
- 6) การกลั่นกรองตรวจสอบและเสนอร่างคำสั่งกรมอนามัยในการจัดตั้งหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
- 7) การพิจารณาและออกคำสั่งกรมอนามัยในการจัดตั้งหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
- 8) การแจ้งเวียนคำสั่งกรมอนามัยในการจัดตั้งหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
- 9) การจัดทำและเสนอร่างคำสั่งกรมอนามัยในการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ รวมถึงเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ได้รับการจัดตั้งระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
- 10) การพิจารณาและออกคำสั่งกรมอนามัยในการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ รวมถึงเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ได้รับการจัดตั้งระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย

- 11) การแจ้งเวียนคำสั่งกรมอนามัยในการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ได้รับการจัดตั้งระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
- 12) การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจ และหน้าที่และอำนาจ ในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่ได้รับการจัดตั้งระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
- 13) การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่ได้รับการจัดตั้งระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย

5.1.2 ผังกระบวนการงาน

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำข้อเสนอ การจัดตั้งหน่วยงาน	30 วัน	- รายละเอียดข้อมูล/เอกสารประกอบ การจัดตั้งหน่วยงานเทียบเท่าระดับกอง เป็นการภายในกรมอนามัย มีความ ครบถ้วน	หน่วยงาน
2		2 วัน	- รองอธิบดีกรมอนามัย (กำกับหน่วยงาน) พิจารณาความจำเป็นและความ เหมาะสมการจัดตั้งหน่วยงานเบื้องต้น	รองอธิบดีกรมอนามัย (กำกับหน่วยงาน)
3	วิเคราะห์ ทบทวน และจัดทำร่างคำสั่ง	15 วัน	- หากหรือรองอธิบดีกรมอนามัย และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมให้ข้อมูลและ ข้อคิดเห็นความจำเป็นและความ เหมาะสมการจัดตั้งหน่วยงานเบื้องต้น	- กลุ่มพัฒนาระบบ บริหาร (กพร.) - หน่วยงาน
4		1 วัน	- องค์กรประชุม คกก. พัฒนาโครงสร้างฯ - ข้อมูลและการนำเสนอมีความครบถ้วน - สรุปรายงานการประชุมฯ	- กลุ่มพัฒนาระบบ บริหาร (กพร.) - หน่วยงาน
5	ปรับปรุงข้อเสนอจัดตั้งหน่วยงาน หน้าที่และอำนาจ และเสนอร่างคำสั่ง	15 วัน	- ปรับปรุงแก้ไขข้อเสนอจัดตั้งหน่วยงาน และหน้าที่และอำนาจ ตามข้อเสนอแนะ และมติที่ประชุม คกก. พัฒนาโครงสร้างฯ	- กลุ่มพัฒนาระบบ บริหาร (กพร.) - หน่วยงาน
6	กลั่นกรองตรวจสอบ และเสนอร่างคำสั่ง	14 วัน	- ร่างคำสั่งฯ มีความครบถ้วน เป็นไป ตามระเบียบราชการ และข้อกฎหมาย กำหนด	กองการเจ้าหน้าที่
7		2 วัน	- อธิบดีกรมอนามัย พิจารณา และ ออกคำสั่งกรมอนามัย	อธิบดีกรมอนามัย
8		1 วัน	- หนังสือเวียนคำสั่งฯ ครบทุกหน่วยงาน ในสังกัดกรมอนามัย	กองการเจ้าหน้าที่

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
9		30 วัน	- ร่างคำสั่งฯ มีความครบถ้วน และเป็นไปตามระเบียบราชการและข้อกฎหมายกำหนด	กองการเจ้าหน้าที่
10		2 วัน	- อธิบดีกรมอนามัย พิจารณาและออกคำสั่งกรมอนามัย	อธิบดีกรมอนามัย
11		1 วัน	- หนังสือเวียนคำสั่งฯ ครอบคลุมหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย	กองการเจ้าหน้าที่
12		-	- หน่วยงานดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องตามบทบาทภารกิจ และหน้าที่และอำนาจการจัดตั้งหน่วยงาน	หน่วยงาน
13		-	- ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายการจัดตั้งหน่วยงาน	- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) - หน่วยงาน

5.1.3 รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1) การจัดทำข้อเสนอการจัดตั้งหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย

- หน่วยงานพิจารณาเสนอหรือได้รับมอบหมายจากผู้บริหารกรมอนามัย ดำเนินการทบทวนบทบาทภารกิจ และหน้าที่และอำนาจ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับบทบาทภารกิจของกลุ่มงาน/ฝ่าย หรือการปฏิบัติงานในหน่วยงาน ในการยกฐานะจัดตั้งเป็นหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
- หน่วยงานจัดทำรายละเอียดข้อมูลและเอกสารประกอบข้อเสนอการจัดตั้งหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
- หน่วยงานเสนอเรื่องขอจัดตั้งหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัยให้รองอธิบดีกรมอนามัย (กำกับหน่วยงาน) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และส่งเรื่องต่อให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการต่อไป

2) การพิจารณาข้อเสนอเบื้องต้นการจัดตั้งหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย

- รองอธิบดีกรมอนามัย (กำกับหน่วยงาน) พิจารณาความจำเป็นและความเหมาะสมข้อเสนอขอจัดตั้งหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
- กรณีเห็นชอบ มอบหมายให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการต่อไป
- กรณีไม่เห็นชอบ คืนเรื่องให้หน่วยงานดำเนินการทบทวนหรือยุติการเสนอเรื่อง

3) การวิเคราะห์ ทบทวนข้อเสนอการจัดตั้งหน่วยงาน และจัดทำร่างคำสั่งกรมอนามัย ในการจัดตั้งหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารรับข้อสั่งการจากรองอธิบดีกรมอนามัย ตามที่หน่วยงานเสนอขอจัดตั้งหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการวิเคราะห์และทบทวนข้อเสนอการจัดตั้งหน่วยงาน โดยประชุมหารือรองอธิบดีกรมอนามัย ร่วมกับหน่วยงานต้นเรื่องและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ เหตุผลความจำเป็น การเข้าซ้อนและทับซ้อนของบทบาทภารกิจหน้าที่และอำนาจ และความเหมาะสมกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงและแนวทางการพัฒนาของประเทศ (ยุทธศาสตร์ชาติ/แผนทั้ง 3 ระดับที่เกี่ยวข้อง/นโยบายรัฐบาล) พร้อมทั้งสอดคล้องตามยุทธศาสตร์และนโยบายของกรมอนามัย และรองรับบทบาทภารกิจหน้าที่และอำนาจของกรมอนามัยในการดำเนินงาน
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารร่วมกับหน่วยงานต้นเรื่องและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำร่างคำสั่งกรมอนามัยในการจัดตั้งหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารนำเรียนประธานคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างกรมอนามัย (อธิบดีกรมอนามัย) ผลของการหารือเบื้องต้นจากการวิเคราะห์และทบทวนข้อเสนอการจัดตั้งหน่วยงาน พร้อมทั้งนัดหมายการประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างกรมอนามัย
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารประสานคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างกรมอนามัย พร้อมทั้งจัดทำหนังสือขออนุมัติและเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างกรมอนามัย
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประสานหน่วยงานต้นเรื่องในการเตรียมข้อมูลและการนำเสนอขอจัดตั้งหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย เพื่อบรรจุเป็นระเบียบวาระเพื่อพิจารณา ในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างกรมอนามัย

4) การพิจารณาข้อเสนอจัดตั้งหน่วยงาน และหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน

- ประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างกรมอนามัย เพื่อพิจารณาข้อมูลและการนำเสนอขอจัดตั้งหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการเป็นฝ่ายเลขานุการ สรุปรายงานและมติที่ประชุมฯ
กรณีเห็นชอบ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารและหน่วยงานต้นเรื่อง ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะและมติที่ประชุมฯ ต่อไป
กรณีไม่เห็นชอบ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร แจ้งมติที่ประชุมเพื่อให้หน่วยงานทบทวนหรือยุติเรื่อง

5) การปรับปรุงแก้ไขข้อเสนอจัดตั้งหน่วยงาน หน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน และเสนอร่างคำสั่งกรมอนามัยในการจัดตั้งหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดทำสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างกรมอนามัย และจัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้คณะกรรมการฯ พิจารณาและรับรองรายงานการประชุมฯ และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- หน่วยงานปรับปรุงแก้ไขข้อมูลและเอกสารประกอบข้อเสนอการจัดตั้งหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย ตามข้อเสนอแนะและมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างกรมอนามัย และส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารร่วมกับหน่วยงานต้นเรื่องและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปรับปรุงบทบาทภารกิจ และหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานในการจัดตั้งเป็นหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย พร้อมทั้งยกร่างคำสั่งกรมอนามัยในการจัดตั้งหน่วยงานเทียบเท่า

ระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย ตามข้อเสนอแนะและมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างกรมอนามัย (ร่างคำสั่งกรมอนามัย ให้ชี้แจงเจตนารมณ์ถึงที่มาและเหตุผลความจำเป็นในการจัดตั้งเป็นหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย ในเนื้อความของความเป็นมาการออกคำสั่งกรมอนามัยให้ชัดเจน)

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดทำหนังสือเสนออธิบดีกรมอนามัย (ผ่านผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่) เพื่อเสนอร่างคำสั่งกรมอนามัยในการจัดตั้งหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย

6) การกลั่นกรองตรวจสอบและเสนอร่างคำสั่งกรมอนามัยในการจัดตั้งหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย

- กองการเจ้าหน้าที่รับเรื่องจากกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในการเสนอร่างคำสั่งกรมอนามัยในการจัดตั้งหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
- กองการเจ้าหน้าที่ โดยกลุ่มกฎหมายและวินัย ดำเนินการพิจารณากลั่นกรองตรวจสอบร่างคำสั่งกรมอนามัยในการจัดตั้งหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัยตามแนวทาง/หลักเกณฑ์/ระเบียบ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากมีข้อแก้ไขร่างคำสั่งฯ ประสานกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและส่งข้อมูลกลับกลุ่มกฎหมายและวินัย กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการต่อไป
- กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำหนังสือเสนอเรื่องให้อธิบดีกรมอนามัย พิจารณาและลงนามคำสั่งกรมอนามัยในการจัดตั้งหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย

7) การพิจารณาและออกคำสั่งกรมอนามัยในการจัดตั้งหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย

- สำนักงานเลขานุการกรมอนามัย ดำเนินการรับเรื่องจากกองการเจ้าหน้าที่ และเสนอเรื่องไปยังรองอธิบดีกรมอนามัย เพื่อพิจารณาและผ่านเรื่องไปยังอธิบดีกรมอนามัย
กรณีเห็นชอบ สำนักงานเลขานุการกรมอนามัย ส่งเรื่องต่อไปยังห้องอธิบดีกรมอนามัย
กรณีไม่เห็นชอบ สำนักงานเลขานุการกรมอนามัย ดำเนินการส่งกลับหนังสือการเสนอเรื่องให้กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อทบทวน ปรับปรุงแก้ไขการเสนอเรื่อง
- อธิบดีกรมอนามัย พิจารณาและลงนามคำสั่งกรมอนามัยในการจัดตั้งหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
กรณีเห็นชอบ กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการออกเลขหนังสือคำสั่งกรมอนามัยและจัดทำหนังสือแจ้งสำเนาคำสั่งกรมอนามัยในการจัดตั้งหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และกลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการต่อไป
กรณีไม่เห็นชอบ กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการตอบกลับหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทบทวน ปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดร่างคำสั่งกรมอนามัยในการจัดตั้งหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย หรือยุติการเสนอเรื่อง

8) การแจ้งเวียนคำสั่งกรมอนามัยในการจัดตั้งหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารรับเรื่องการแจ้งสำเนาคำสั่งกรมอนามัยในการจัดตั้งหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย จากกองการเจ้าหน้าที่
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดทำหนังสือแจ้งเวียนสำเนาคำสั่งกรมอนามัยในการจัดตั้งหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย

- [illegible]

- 11) การแจ้งเวียนคำสั่งกรมอนามัยในการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ได้รับการจัดตั้งระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
- กองการเจ้าหน้าที่ รับหนังสือการเสนอเรื่องกลับจากสำนักงานเลขานุการกรมอนามัย
 - กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งเวียนสำเนาคำสั่งกรมอนามัยในการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ รวมทั้งแจ้งสำเนาคำสั่งกรมอนามัยในการย้ายเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไปปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานที่ได้รับการจัดตั้งระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย ให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบ
- 12) การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจ และหน้าที่และอำนาจ ในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่ได้รับการจัดตั้งระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
- หน่วยงานที่ได้รับการจัดตั้งระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย รับทราบคำสั่งกรมอนามัย และถือปฏิบัติตามบทบาทภารกิจ หน้าที่และอำนาจ ระเบียบ กฎหมาย และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่ได้รับการจัดตั้งระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
 - หน่วยงานที่ได้รับการจัดตั้งระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย วางแผนการดำเนินงานและจัดทำคำสั่งภายในของหน่วยงานในการแบ่งกลุ่ม/ฝ่ายภายในหน่วยงาน พร้อมทั้งมอบหมายหน้าที่และการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานดำเนินงานตามบทบาทภารกิจที่เกี่ยวข้อง
 - หน่วยงานที่ได้รับการจัดตั้งระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งสำเนาคำสั่งหน่วยงานในการแบ่งกลุ่ม/ฝ่ายภายใน และคำสั่งหน่วยงานในการมอบหมายหน้าที่และการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และกองการเจ้าหน้าที่
 - หน่วยงานที่ได้รับการจัดตั้งระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย ดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจ และหน้าที่และอำนาจ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และการแก้ไขการดำเนินงาน ต่อผู้บริหาร และคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างกรมอนามัยตามที่ได้รับมอบหมายเป็นระยะหรือในการประชุมกำกับและติดตามการดำเนินงานของกรมอนามัยที่เกี่ยวข้อง
- 13) การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่ได้รับการจัดตั้งระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการสนับสนุนหน่วยงานที่ได้รับการจัดตั้งระดับกอง ในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน พร้อมทั้งประสานข้อมูลผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค การแก้ไขการดำเนินงานด้านการปรับปรุงโครงสร้าง และประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่ได้รับการจัดตั้งระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
 - หน่วยงานที่ได้รับการจัดตั้งระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และการแก้ไขการดำเนินงานด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ทราบตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด
 - กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการประมวลผลภาพรวมผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และการแก้ไขการดำเนินงานด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ให้ผู้บริหาร และคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างกรมอนามัยทราบตามที่ได้รับมอบหมายเป็นระยะ
 - กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการประสานแจ้งข้อเสนอแนะ ข้อสั่งการ ในการแก้ไขการดำเนินงานด้านการปรับปรุงโครงสร้าง จากผู้บริหาร และคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างกรมอนามัย ให้หน่วยงานที่ได้รับการจัดตั้งระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัยทราบและร่วมสนับสนุนการขับเคลื่อนงาน

5.1.4 ภาคผนวก

ข้อมูลและเอกสารประกอบการเสนอขอจัดตั้งหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย

- 1) เหตุผลความจำเป็นจัดตั้งหน่วยงานใหม่
- 2) ข้อดี และข้อจำกัด และมาตรการแก้ไขข้อจำกัดการจัดตั้งหน่วยงานใหม่
- 3) หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานที่จัดตั้งหน่วยงานใหม่
- 4) เปรียบเทียบหน้าที่และอำนาจเดิม/ใหม่ เพื่อยกฐานะเป็นหน่วยงานระดับกอง และเปรียบเทียบกับหน่วยงานที่มีภารกิจ/หน้าที่คล้ายคลึงกัน (ถ้ามี)
- 5) กระบวนการสร้างคุณค่าและกลไกขับเคลื่อนการดำเนินงาน
 - การขับเคลื่อนและบูรณาการระดับประเทศ
 - การขับเคลื่อนและบูรณาการในกรมอนามัยร่วมกับหน่วยงานส่วนกลาง และศูนย์อนามัย
- 6) เป้าหมายและตัวชี้วัดการดำเนินงานตามภารกิจ/หน้าที่ของหน่วยงาน

5.2 กระบวนการปรับปรุงภารกิจ หน้าที่และอำนาจ และชื่อหน่วยงานให้สอดคล้องตามบทบาทภารกิจใหม่

5.2.1. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

กระบวนการปรับปรุงภารกิจ หน้าที่และอำนาจ และชื่อหน่วยงานให้สอดคล้องตามบทบาทภารกิจใหม่ มีขั้นตอนการดำเนินงาน 10 ขั้นตอน คือ

- 1) การจัดทำข้อเสนอการปรับปรุงภารกิจ หน้าที่และอำนาจ และชื่อหน่วยงานให้สอดคล้องตามบทบาทภารกิจใหม่
- 2) การพิจารณาข้อเสนอเบื้องต้นการปรับปรุงภารกิจ หน้าที่และอำนาจ และชื่อหน่วยงานให้สอดคล้องตามบทบาทภารกิจใหม่
- 3) การวิเคราะห์ ทบทวนข้อเสนอการปรับปรุงภารกิจ หน้าที่และอำนาจ และชื่อหน่วยงานให้สอดคล้องตามบทบาทภารกิจใหม่ พร้อมทั้งจัดทำร่างคำสั่งกรมอนามัยในการปรับปรุงแก้ไข หน้าที่และอำนาจ และชื่อของหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
- 4) การพิจารณาข้อเสนอการปรับปรุงภารกิจ หน้าที่และอำนาจ และชื่อหน่วยงานให้สอดคล้องตามบทบาทภารกิจใหม่
- 5) การปรับปรุงแก้ไขข้อเสนอการปรับปรุงภารกิจ หน้าที่และอำนาจ และชื่อหน่วยงานให้สอดคล้องตามบทบาทภารกิจใหม่ และเสนอร่างคำสั่งกรมอนามัยในการปรับปรุงแก้ไข หน้าที่และอำนาจ และชื่อของหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
- 6) การกลั่นกรองตรวจสอบและเสนอร่างคำสั่งกรมอนามัยในการปรับปรุงแก้ไข หน้าที่และอำนาจ และชื่อของหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
- 7) การพิจารณาและออกคำสั่งกรมอนามัยในการปรับปรุงแก้ไข หน้าที่และอำนาจ และชื่อของหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
- 8) การแจ้งเวียนคำสั่งกรมอนามัยในการปรับปรุงแก้ไข หน้าที่และอำนาจ และชื่อของหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
- 9) การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจ และหน้าที่และอำนาจ ในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไข หน้าที่และอำนาจ และชื่อของหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
- 10) การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไข หน้าที่และอำนาจ และชื่อของหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย

5.2.2 ผังกระบวนการงาน

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
	เริ่มต้น			
1	จัดทำข้อเสนอการปรับปรุงภารกิจ หน้าที่และอำนาจ และชื่อหน่วยงาน	30 วัน	- รายละเอียดข้อมูล/เอกสารประกอบ การปรับปรุงภารกิจ หน้าที่และอำนาจ และชื่อหน่วยงาน มีความครบถ้วน	หน่วยงาน
2	พิจารณาข้อเสนอการปรับปรุงภารกิจ หน้าที่และอำนาจ และชื่อหน่วยงาน ไม่เห็นชอบ เห็นชอบ	2 วัน	- รองอธิบดีกรมอนามัย (กำกับหน่วยงาน) พิจารณาความจำเป็นและความ เหมาะสมการปรับปรุงภารกิจ หน้าที่ และอำนาจ และชื่อหน่วยงาน เบื้องต้น	รองอธิบดีกรมอนามัย (กำกับหน่วยงาน)
3	วิเคราะห์ ทบทวน และจัดทำร่างคำสั่ง	15 วัน	- หากหรือรองอธิบดีกรมอนามัย และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมให้ข้อมูลและ ข้อคิดเห็นความจำเป็นและความ เหมาะสมการปรับปรุงฯ เบื้องต้น	- กลุ่มพัฒนาระบบ บริหาร (กพร.) - หน่วยงาน
4	พิจารณาข้อเสนอการปรับปรุงภารกิจ หน้าที่และอำนาจ และชื่อหน่วยงาน ไม่เห็นชอบ เห็นชอบ	1 วัน	- องค์กรประชุม คกก. พัฒนาโครงสร้างฯ - ข้อมูลและการนำเสนอมีความครบถ้วน - สรุปรายงานการประชุมฯ	- กลุ่มพัฒนาระบบ บริหาร (กพร.) - หน่วยงาน
5	ปรับปรุงข้อเสนอการปรับปรุงภารกิจ หน้าที่และอำนาจ ชื่อหน่วยงาน และเสนอร่างคำสั่ง	15 วัน	- ปรับปรุงแก้ไขข้อเสนอการปรับปรุง ภารกิจ หน้าที่และอำนาจ และชื่อ หน่วยงาน ตามข้อเสนอแนะและมติ ที่ประชุม คกก. พัฒนาโครงสร้างฯ	- กลุ่มพัฒนาระบบ บริหาร (กพร.) - หน่วยงาน
6	กลั่นกรองตรวจสอบ และเสนอร่างคำสั่ง	14 วัน	- ร่างคำสั่งฯ มีความครบถ้วน และ เป็นไปตามระเบียบราชการและข้อ กฎหมายกำหนด	กองการเจ้าหน้าที่
7	พิจารณาออกคำสั่ง ปรับปรุงหน้าที่และอำนาจ และชื่อหน่วยงาน ไม่เห็นชอบ เห็นชอบ	2 วัน	- อธิบดีกรมอนามัย พิจารณาและออก คำสั่งกรมอนามัย	อธิบดีกรมอนามัย
8	แจ้งเวียนคำสั่ง จัดตั้งหน่วยงาน	1 วัน	- หนังสือเวียนคำสั่งฯ ครบทุกหน่วยงาน ในสังกัดกรมอนามัย	กองการเจ้าหน้าที่
9	ขับเคลื่อน การดำเนินงาน	-	- หน่วยงานดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องตามหน้าที่และอำนาจ และ ภารกิจที่มีการปรับปรุงแก้ไขใหม่	หน่วยงาน
10	กำกับ ติดตาม และประเมินผล	-	- ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย และบทบาทภารกิจของหน่วยงาน	- กลุ่มพัฒนาระบบ บริหาร (กพร.) - หน่วยงาน

5.2.3 รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1) การจัดทำข้อเสนอการปรับปรุงภารกิจ หน้าที่และอำนาจ และชื่อหน่วยงานให้สอดคล้องตามบทบาทภารกิจใหม่

- หน่วยงานพิจารณาเสนอหรือได้รับมอบหมายจากผู้บริหารกรมอนามัย ดำเนินการทบทวนบทบาทภารกิจ และหน้าที่และอำนาจ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงภารกิจ หน้าที่และอำนาจ และชื่อหน่วยงานให้สอดคล้องตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงและทิศทางการพัฒนาของประเทศ หรือการปฏิบัติงานในหน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของกรมอนามัย
- หน่วยงานจัดทำรายละเอียดข้อมูลและเอกสารประกอบข้อเสนอการปรับปรุงภารกิจ หน้าที่และอำนาจ และชื่อหน่วยงานให้สอดคล้องตามบทบาทภารกิจใหม่
- หน่วยงานเสนอเรื่องขอปรับปรุงภารกิจ หน้าที่และอำนาจ และชื่อหน่วยงานให้สอดคล้องตามบทบาทภารกิจใหม่ ให้รองอธิบดีกรมอนามัย(กำกับหน่วยงาน) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและส่งเรื่องต่อให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการต่อไป

2) การพิจารณาข้อเสนอเบื้องต้นการปรับปรุงภารกิจ หน้าที่และอำนาจ และชื่อหน่วยงานให้สอดคล้องตามบทบาทภารกิจใหม่

- รองอธิบดีกรมอนามัย (กำกับหน่วยงาน) พิจารณาความจำเป็นและความเหมาะสมของการขอปรับปรุงภารกิจ หน้าที่และอำนาจ และชื่อหน่วยงานให้สอดคล้องตามบทบาทภารกิจใหม่ กรณีเห็นชอบ มอบหมายให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการต่อไป กรณีไม่เห็นชอบ คืนเรื่องให้หน่วยงานดำเนินการทบทวนหรือยุติการเสนอเรื่อง

3) การวิเคราะห์ ทบทวนข้อเสนอการปรับปรุงภารกิจ หน้าที่และอำนาจ และชื่อหน่วยงานให้สอดคล้องตามบทบาทภารกิจใหม่ พร้อมทั้งจัดทำร่างคำสั่งกรมอนามัยในการปรับปรุงแก้ไขหน้าที่และอำนาจ และชื่อของหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รับข้อสั่งการจากรองอธิบดีกรมอนามัย ตามที่หน่วยงานเสนอเรื่องขอปรับปรุงภารกิจ หน้าที่และอำนาจ และชื่อหน่วยงานให้สอดคล้องตามบทบาทภารกิจใหม่
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการวิเคราะห์และทบทวนข้อเสนอการปรับปรุงภารกิจ หน้าที่และอำนาจ และชื่อหน่วยงานให้สอดคล้องตามบทบาทภารกิจใหม่ โดยประชุมหารือรองอธิบดีกรมอนามัย ร่วมกับหน่วยงานต้นเรื่องและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์สังเคราะห์ เหตุผลความจำเป็น การซ้ำซ้อนและทับซ้อนของบทบาทภารกิจ หน้าที่และอำนาจ และความเหมาะสมกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงและแนวทางการพัฒนาของประเทศ (ยุทธศาสตร์ชาติ/แผนทั้ง 3 ระดับที่เกี่ยวข้อง/นโยบายรัฐบาล) พร้อมทั้งสอดคล้องตามยุทธศาสตร์และนโยบายของกรมอนามัย และรองรับบทบาทภารกิจ หน้าที่และอำนาจของกรมอนามัยในการดำเนินงาน
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ร่วมกับหน่วยงานต้นเรื่องและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำร่างคำสั่งกรมอนามัยในการปรับปรุงแก้ไขหน้าที่และอำนาจ และชื่อของหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร นำเรียนประธานคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างกรมอนามัย (อธิบดีกรมอนามัย) ผลของการหารือเบื้องต้นจากการวิเคราะห์และทบทวนข้อเสนอการปรับปรุงภารกิจ หน้าที่และอำนาจ และชื่อหน่วยงานให้สอดคล้องตามบทบาทภารกิจใหม่ พร้อมทั้งนัดหมายการประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างกรมอนามัย

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารประสานคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างกรมอนามัย พร้อมทั้งจัดทำหนังสือขออนุมัติและเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างกรมอนามัย
 - กลุ่มพัฒนาระบบบริหารประสานหน่วยงานต้นเรื่องในการเตรียมข้อมูลและการนำเสนอขอปรับปรุงภารกิจ หน้าที่และอำนาจ และชื่อหน่วยงานให้สอดคล้องตามบทบาทภารกิจใหม่ เพื่อบรรจุเป็นระเบียบวาระเพื่อพิจารณา ในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างกรมอนามัย
- 4) การพิจารณาข้อเสนอการปรับปรุงภารกิจ หน้าที่และอำนาจ และชื่อหน่วยงานให้สอดคล้องตามบทบาทภารกิจใหม่
- ประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างกรมอนามัย เพื่อพิจารณาข้อมูลและการนำเสนอขอปรับปรุงภารกิจ หน้าที่และอำนาจ และชื่อหน่วยงานให้สอดคล้องตามบทบาทภารกิจใหม่ โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการเป็นฝ่ายเลขานุการ สรุปรายงานและมติที่ประชุมฯ กรณีเห็นชอบ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารและหน่วยงานต้นเรื่อง ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะและมติที่ประชุมฯ ต่อไป
กรณีไม่เห็นชอบ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร แจ้งมติที่ประชุมเพื่อให้หน่วยงานทบทวนหรือยุติเรื่อง
- 5) การปรับปรุงแก้ไขข้อเสนอการปรับปรุงภารกิจ หน้าที่และอำนาจ และชื่อหน่วยงานให้สอดคล้องตามบทบาทภารกิจใหม่ และเสนอร่างคำสั่งกรมอนามัยในการปรับปรุงแก้ไข หน้าที่และอำนาจ และชื่อของหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดทำสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างกรมอนามัย และจัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้คณะกรรมการฯ พิจารณาและรับรองรายงานการประชุมฯ และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - หน่วยงานปรับปรุงแก้ไขข้อมูลและเอกสารประกอบข้อเสนอการปรับปรุงภารกิจ หน้าที่และอำนาจ และชื่อหน่วยงานให้สอดคล้องตามบทบาทภารกิจใหม่ ตามข้อเสนอแนะและมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างกรมอนามัย และส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 - กลุ่มพัฒนาระบบบริหารร่วมกับหน่วยงานต้นเรื่องและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปรับปรุงบทบาทภารกิจ หน้าที่และอำนาจ และชื่อหน่วยงานให้สอดคล้องตามบทบาทภารกิจใหม่ พร้อมทั้งยกร่างคำสั่งกรมอนามัยในการปรับปรุงแก้ไขหน้าที่และอำนาจ และชื่อของหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย ตามข้อเสนอแนะและมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างกรมอนามัย (ร่างคำสั่งกรมอนามัย ให้ชี้แจงเจตนารมณ์ถึงที่มาและเหตุผลความจำเป็นการปรับปรุงแก้ไขหน้าที่และอำนาจ และชื่อของหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย ในเนื้อความของความเป็นมาการออกคำสั่งกรมอนามัยให้ชัดเจน)
 - กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดทำหนังสือเสนออธิบดีกรมอนามัย (ผ่านผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่) เพื่อเสนอร่างคำสั่งกรมอนามัยในการปรับปรุงแก้ไขหน้าที่และอำนาจ และชื่อของหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
- 6) การกลั่นกรองตรวจสอบและเสนอร่างคำสั่งกรมอนามัยในการปรับปรุงแก้ไขหน้าที่และอำนาจ และชื่อของหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
- กองการเจ้าหน้าที่รับเรื่องจากกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในการเสนอร่างคำสั่งกรมอนามัยในการปรับปรุงแก้ไขหน้าที่และอำนาจ และชื่อของหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
 - กองการเจ้าหน้าที่ โดยกลุ่มกฎหมายและวินัย ดำเนินการพิจารณาถ้อยแถลงตรวจสอบร่างคำสั่งกรมอนามัยในการปรับปรุงแก้ไขหน้าที่และอำนาจ และชื่อของหน่วยงานเทียบเท่า

ระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย ตามแนวทาง/หลักเกณฑ์/ระเบียบ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากมีข้อแก้ไขร่างคำสั่งฯ ประสานกลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและส่งข้อมูลกลับกลุ่มกฎหมายและวินัย กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการต่อไป

- กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำหนังสือเสนอเรื่องให้อธิบดีกรมอนามัย พิจารณาและลงนามคำสั่งกรมอนามัยในการปรับปรุงแก้ไขหน้าที่และอำนาจ และชื่อของหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย

7) การพิจารณาและออกคำสั่งกรมอนามัยในการในการปรับปรุงแก้ไขหน้าที่และอำนาจ และชื่อของหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย

- สำนักงานเลขานุการกรมอนามัย ดำเนินการรับเรื่องจากกองการเจ้าหน้าที่ และเสนอเรื่องไปยังรองอธิบดีกรมอนามัย เพื่อพิจารณาและผ่านเรื่องไปยังอธิบดีกรมอนามัย
กรณีเห็นชอบ สำนักงานเลขานุการกรมอนามัย ส่งเรื่องต่อไปยังห้องอธิบดีกรมอนามัย
กรณีไม่เห็นชอบ สำนักงานเลขานุการกรมอนามัย ดำเนินการส่งกลับหนังสือการเสนอเรื่องให้กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อทบทวนและปรับปรุงแก้ไขการเสนอเรื่อง
- อธิบดีกรมอนามัย พิจารณาและลงนามคำสั่งกรมอนามัยในการปรับปรุงแก้ไขหน้าที่และอำนาจ และชื่อของหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
กรณีเห็นชอบ กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการออกเลขหนังสือคำสั่งและจัดทำหนังสือแจ้งสำเนาคำสั่งกรมอนามัยในการปรับปรุงแก้ไขหน้าที่และอำนาจ และชื่อของหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการต่อไป
กรณีไม่เห็นชอบ กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการตอบกลับหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทบทวนและปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดร่างคำสั่งกรมอนามัยในการปรับปรุงแก้ไขหน้าที่และอำนาจ และชื่อของหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย หรือยุติการเสนอเรื่อง

8) การแจ้งเวียนคำสั่งกรมอนามัยในการปรับปรุงแก้ไขหน้าที่และอำนาจ และชื่อของหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารรับเรื่องการแจ้งสำเนาคำสั่งกรมอนามัยในการปรับปรุงแก้ไขหน้าที่และอำนาจ และชื่อของหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย จากกองการเจ้าหน้าที่
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดทำหนังสือแจ้งเวียนสำเนาคำสั่งกรมอนามัยในการปรับปรุงแก้ไขหน้าที่และอำนาจ และชื่อของหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย

9) การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจ และหน้าที่และอำนาจ ในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขหน้าที่และอำนาจ และชื่อของหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย

- หน่วยงานรับทราบคำสั่งกรมอนามัย และถือปฏิบัติตามบทบาทภารกิจ หน้าที่และอำนาจ ระเบียบ กฎหมาย และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่ได้รับการจัดตั้งระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
- หน่วยงานวางแผนการดำเนินงาน และทบทวน ปรับปรุงแก้ไข หรือจัดทำคำสั่งภายในของหน่วยงานในการแบ่งกลุ่ม/ฝ่ายภายในหน่วยงาน ให้สอดคล้องรองรับตามบทบาทภารกิจ หน้าที่และอำนาจ และชื่อหน่วยงานที่มีการปรับปรุงแก้ไข พร้อมทั้งมอบหมายหน้าที่และการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

- หน่วยงานดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งสำเนาคำสั่งหน่วยงานในการแบ่งกลุ่ม/ฝ่ายภายใน และคำสั่งหน่วยงานในการมอบหมายหน้าที่และการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และกองการเจ้าหน้าที่
- หน่วยงานดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจ และหน้าที่และอำนาจ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และการแก้ไขการดำเนินงาน ต่อผู้บริหาร และคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างกรมอนามัย ตามที่ได้รับมอบหมายเป็นระยะหรือในการประชุมกำกับและติดตามการดำเนินงานของกรมอนามัยที่เกี่ยวข้อง

10) การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไข หน้าที่และอำนาจ และชื่อของหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการสนับสนุนหน่วยงานที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขหน้าที่และอำนาจ และชื่อของหน่วยงาน ในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน พร้อมทั้งประสานข้อมูล ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค การแก้ไขการดำเนินงานด้านการปรับปรุงโครงสร้าง และประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
- หน่วยงานดำเนินการรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และการแก้ไขการดำเนินงาน ด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ทราบตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการประมวลผลภาพรวมผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และการแก้ไขการดำเนินงานด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ให้ผู้บริหารและคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างกรมอนามัยทราบตามที่ได้รับมอบหมายเป็นระยะ
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการประสานแจ้งข้อเสนอแนะ ข้อสั่งการ ในการแก้ไขการดำเนินงานด้านการปรับปรุงโครงสร้าง จากผู้บริหารและคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้าง กรมอนามัย ให้หน่วยงานที่ได้รับการจัดตั้งระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัยทราบ และร่วมสนับสนุนการขับเคลื่อนงาน

5.2.4 ภาคผนวก

ข้อมูลและเอกสารประกอบการเสนอขอปรับปรุงภารกิจ หน้าที่และอำนาจ และเปลี่ยนชื่อหน่วยงาน

- 1) เหตุผลความจำเป็นปรับปรุงภารกิจ หน้าที่อำนาจ และชื่อ
- 2) ข้อดี และข้อจำกัด และมาตรการแก้ไขข้อจำกัดการปรับปรุงภารกิจ หน้าที่และอำนาจ และชื่อ
- 3) หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานที่ขอปรับปรุงภารกิจ หน้าที่อำนาจ และชื่อ
- 4) เปรียบเทียบหน้าที่และอำนาจเดิม/ใหม่ และเปรียบเทียบกับหน่วยงานที่มีภารกิจ/หน้าที่คล้ายคลึงกัน (ถ้ามี)
- 5) กระบวนการสร้างคุณค่าและกลไกขับเคลื่อนการดำเนินงาน
 - การขับเคลื่อนและบูรณาการระดับประเทศ
 - การขับเคลื่อนและบูรณาการในกรมอนามัยร่วมกับหน่วยงานส่วนกลางและศูนย์อนามัย
- 6) เป้าหมายและตัวชี้วัดการดำเนินงานตามภารกิจ/หน้าที่ของหน่วยงาน

5.3 กระบวนการปรับลดภารกิจและขนาดหน่วยงาน

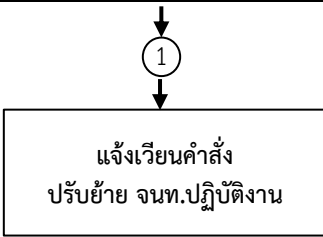
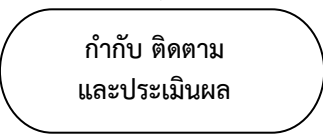
5.3.1. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

กระบวนการปรับลดภารกิจและขนาดหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย มีขั้นตอนการดำเนินงาน 13 ขั้นตอน คือ

- 1) การจัดทำข้อเสนอการปรับลดภารกิจและขนาดหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
- 2) การพิจารณาข้อเสนอเบื้องต้นการปรับลดภารกิจและขนาดหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
- 3) การวิเคราะห์ ทบทวนข้อเสนอการปรับลดภารกิจ ขนาดหน่วยงาน และจัดทำร่างคำสั่งกรมอนามัยในการปรับปรุงแก้ไขหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
- 4) การพิจารณาข้อเสนอการปรับลดภารกิจ ขนาดหน่วยงาน และหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
- 5) การปรับปรุงแก้ไขข้อเสนอการปรับลดภารกิจ ขนาดหน่วยงาน และเสนอร่างคำสั่งกรมอนามัยในการปรับปรุงแก้ไขหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
- 6) การกลั่นกรองตรวจสอบและเสนอร่างคำสั่งกรมอนามัยในการปรับปรุงแก้ไขหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
- 7) การพิจารณาและออกคำสั่งกรมอนามัยในการปรับปรุงแก้ไขหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
- 8) การแจ้งเวียนคำสั่งกรมอนามัยในการปรับปรุงแก้ไขหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
- 9) การจัดทำและเสนอร่างคำสั่งกรมอนามัยในการปรับย้ายเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ได้รับการปรับลดภารกิจและขนาดหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
- 10) การพิจารณาและออกคำสั่งกรมอนามัยในการปรับย้ายเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ได้รับการปรับลดภารกิจและขนาดหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
- 11) การแจ้งเวียนคำสั่งกรมอนามัยในการปรับย้ายเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ได้รับการปรับลดภารกิจและขนาดหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
- 12) การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจ และหน้าที่และอำนาจ ในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่ได้รับการปรับลดภารกิจและขนาดหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
- 13) การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่ได้รับการปรับลดภารกิจและขนาดหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย

5.3.2 ผังกระบวนการงาน

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
1		30 วัน	- รายละเอียดข้อมูล/เอกสารประกอบการปรับลดภารกิจและขนาดหน่วยงาน เทียบเท่าระดับกองเป็นการภายใน กรมอนามัย มีความครบถ้วน	หน่วยงาน
2		2 วัน	- รองอธิบดีกรมอนามัย (กำกับหน่วยงาน) พิจารณาความจำเป็นและความเหมาะสมการปรับลดภารกิจและขนาดหน่วยงานเบื้องต้น	รองอธิบดีกรมอนามัย (กำกับหน่วยงาน)
3		15 วัน	- หากมีรองอธิบดีกรมอนามัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมให้ข้อมูลและข้อคิดเห็นความจำเป็นและความเหมาะสมการปรับลดภารกิจและขนาดเบื้องต้น	- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) - หน่วยงาน
4		1 วัน	- องค์กรประชุม คกก. พัฒนาโครงสร้างฯ - ข้อมูลและการนำเสนอมีความครบถ้วน - สรุปรายงานการประชุมฯ	- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) - หน่วยงาน
5		15 วัน	- ปรับปรุงแก้ไขข้อเสนอปรับลดภารกิจขนาดหน่วยงาน และหน้าที่และอำนาจตามข้อเสนอแนะและมติที่ประชุม คกก. พัฒนาโครงสร้างฯ	- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) - หน่วยงาน
6		14 วัน	- ร่างคำสั่งฯ มีความครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบราชการและข้อกำหนด	กองการเจ้าหน้าที่
7		2 วัน	- อธิบดีกรมอนามัย พิจารณาและออกคำสั่งกรมอนามัย	อธิบดีกรมอนามัย
8		1 วัน	- หนังสือเวียนคำสั่งฯ ครบทุกหน่วยงาน ในสังกัดกรมอนามัย	กองการเจ้าหน้าที่
9		30 วัน	- ร่างคำสั่งฯ มีความครบถ้วน และเป็นไปตามระเบียบราชการและข้อกำหนดกำหนด	กองการเจ้าหน้าที่
10		2 วัน	- อธิบดีกรมอนามัย พิจารณาและออกคำสั่งกรมอนามัย	อธิบดีกรมอนามัย

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
11		1 วัน	- หนังสือเวียนคำสั่งฯ ผู้เกี่ยวข้อง ในสังกัดกรมอนามัย	กองการเจ้าหน้าที่
12		-	- หน่วยงานดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องตามบทบาทภารกิจ และ หน้าที่และอำนาจหน่วยงาน	หน่วยงาน
13		-	- ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย การจัดตั้งหน่วยงาน	- กลุ่มพัฒนาระบบ บริหาร (กพร.) - หน่วยงาน

5.3.3 รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1) การจัดทำข้อเสนอการปรับลดภารกิจและขนาดหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย

- หน่วยงานพิจารณาเสนอหรือได้รับมอบหมายจากผู้บริหารกรมอนามัย ดำเนินการทบทวนบทบาทภารกิจ และหน้าที่และอำนาจ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับลดภารกิจ ขนาดหน่วยงาน และการปฏิบัติงานในหน่วยงาน หรือการควบรวมหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
- หน่วยงานจัดทำรายละเอียดข้อมูลและเอกสารประกอบข้อเสนอการปรับลดภารกิจและขนาดของหน่วยงาน หรือการควบรวมหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
- หน่วยงานเสนอเรื่องขอปรับลดภารกิจและขนาดของหน่วยงาน หรือการควบรวมหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย ให้รองอธิบดีกรมอนามัย(กำกับหน่วยงาน) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และส่งเรื่องต่อให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการต่อไป

2) การพิจารณาข้อเสนอเบื้องต้นการปรับลดภารกิจและขนาดหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย

- รองอธิบดีกรมอนามัย(กำกับหน่วยงาน) พิจารณาความจำเป็นและความเหมาะสม ข้อเสนอขอปรับลดภารกิจและขนาดของหน่วยงาน หรือการควบรวมหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย

กรณีเห็นชอบ มอบหมายให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการต่อไป

กรณีไม่เห็นชอบ คืนเรื่องให้หน่วยงานดำเนินการทบทวนหรือยุติการเสนอเรื่อง

3) การวิเคราะห์ ทบทวนข้อเสนอการปรับลดภารกิจ ขนาดหน่วยงาน และจัดทำร่างคำสั่งกรมอนามัยในการปรับปรุงแก้ไขหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารรับข้อสั่งการจากรองอธิบดีกรมอนามัย ตามที่หน่วยงานเสนอเรื่อง การปรับลดภารกิจและขนาดของหน่วยงาน หรือการควบรวมหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการวิเคราะห์และทบทวนข้อเสนอการปรับลดภารกิจและขนาดของหน่วยงาน หรือการควบรวมหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย โดยประชุมหารือรองอธิบดีกรมอนามัย ร่วมกับหน่วยงานต้นเรื่องและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ เหตุผลความจำเป็น การซ้ำซ้อนและทับซ้อนของบทบาทภารกิจ หน้าที่ และอำนาจ และความเหมาะสมกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงและแนวทางการพัฒนาของประเทศ (ยุทธศาสตร์ชาติ/แผนทั้ง 3 ระดับที่เกี่ยวข้อง/นโยบายรัฐบาล) พร้อมทั้งสอดคล้องตามยุทธศาสตร์และนโยบายของกรมอนามัย และรองรับบทบาทภารกิจ หน้าที่และอำนาจของกรมอนามัยในการดำเนินงาน
 - กลุ่มพัฒนาระบบบริหารร่วมกับหน่วยงานต้นเรื่องและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำร่างคำสั่งกรมอนามัยในการปรับปรุงแก้ไขหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานเทียบเท่าระดับกอง เป็นการภายในกรมอนามัย
 - กลุ่มพัฒนาระบบบริหารนำเรียนประธานคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างกรมอนามัย (อธิบดีกรมอนามัย) ผลของการหารือเบื้องต้นจากการวิเคราะห์และทบทวนข้อเสนอขอปรับลดภารกิจและขนาดของหน่วยงาน หรือการควบรวมหน่วยงานเทียบเท่าระดับกอง เป็นการภายในกรมอนามัย พร้อมทั้งนัดหมายการประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างกรมอนามัย
 - กลุ่มพัฒนาระบบบริหารประสานคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างกรมอนามัย พร้อมทั้งจัดทำหนังสือขออนุมัติและเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างกรมอนามัย
 - กลุ่มพัฒนาระบบบริหารประสานหน่วยงานต้นเรื่องในการเตรียมข้อมูลและการนำเสนอการขอปรับลดภารกิจและขนาดของหน่วยงาน หรือการควบรวมหน่วยงานเทียบเท่าระดับกอง เป็นการภายในกรมอนามัย เพื่อบรรจุเป็นระเบียบวาระเพื่อพิจารณา ในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างกรมอนามัย
- 4) การพิจารณาข้อเสนอการปรับลดภารกิจ ขนาดหน่วยงาน และหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย**
- ประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างกรมอนามัย เพื่อพิจารณาข้อมูลและการนำเสนอขอปรับลดภารกิจและขนาดของหน่วยงาน หรือการควบรวมหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการเป็นฝ่ายเลขานุการสรุปรายงานและมติที่ประชุมฯ
- กรณีเห็นชอบ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารและหน่วยงานต้นเรื่อง ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะและมติที่ประชุมฯ ต่อไป
- กรณีไม่เห็นชอบ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร แจ้งมติที่ประชุมเพื่อให้หน่วยงานทบทวนหรือยุติเรื่อง
- 5) การปรับปรุงแก้ไขข้อเสนอการปรับลดภารกิจ ขนาดหน่วยงาน และเสนอร่างคำสั่งกรมอนามัยในการปรับปรุงแก้ไขหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย**
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดทำสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างกรมอนามัย และจัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้คณะกรรมการฯ พิจารณาและรับรองรายงานการประชุมฯ และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - หน่วยงานปรับปรุงแก้ไขข้อมูลและเอกสารประกอบข้อเสนอการปรับลดภารกิจและขนาดหน่วยงาน หรือการควบรวมหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย ตามข้อเสนอแนะและมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างกรมอนามัย และส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารร่วมกับหน่วยงานต้นเรื่องและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปรับปรุงบทบาทภารกิจ และหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน หรือการรวบรวมหน่วยงานเทียบเท่าระดับกอง เป็นการภายในกรมอนามัย พร้อมทั้งยกร่างคำสั่งกรมอนามัยในการปรับปรุงแก้ไขหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย ตามข้อเสนอแนะและมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างกรมอนามัย (ร่างคำสั่งกรมอนามัย ให้ชี้แจงเจตนารมณ์ถึงที่มาและเหตุผลความจำเป็นการปรับลดภารกิจและขนาดหน่วยงาน หรือการรวบรวมหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย ในเนื้อความของความเป็นมาการออกคำสั่งกรมอนามัยให้ชัดเจน)
 - กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดทำหนังสือเสนออธิบดีกรมอนามัย (ผ่านผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่) เพื่อเสนอร่างคำสั่งกรมอนามัยในการปรับปรุงแก้ไขหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
- 6) การกลั่นกรองตรวจสอบและเสนอร่างคำสั่งกรมอนามัยในการปรับปรุงแก้ไขหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
- กองการเจ้าหน้าที่รับเรื่องจากกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในการเสนอร่างคำสั่งกรมอนามัยในการปรับปรุงแก้ไขหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
 - กองการเจ้าหน้าที่ โดยกลุ่มกฎหมายและวินัย ดำเนินการพิจารณากลั่นกรองตรวจสอบร่างคำสั่งกรมอนามัยในการปรับปรุงแก้ไขหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานเทียบเท่าระดับกอง เป็นการภายในกรมอนามัย ตามแนวทาง/หลักเกณฑ์/ระเบียบ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากมีข้อแก้ไขร่างคำสั่งฯ ประสานกลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและส่งข้อมูลกลับกลุ่มกฎหมายและวินัย กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการต่อไป
 - กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำหนังสือเสนอเรื่องให้อธิบดีกรมอนามัย พิจารณาและลงนามคำสั่งกรมอนามัยในการปรับปรุงแก้ไขหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
- 7) การพิจารณาและออกคำสั่งกรมอนามัยในการปรับปรุงแก้ไขหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
- สำนักงานเลขานุการกรมอนามัย ดำเนินการรับเรื่องจากกองการเจ้าหน้าที่ และเสนอเรื่องไปยังรองอธิบดีกรมอนามัย เพื่อพิจารณาและผ่านเรื่องไปยังอธิบดีกรมอนามัย
กรณีเห็นชอบ สำนักงานเลขานุการกรมอนามัย ส่งเรื่องต่อไปยังห้องอธิบดีกรมอนามัย
กรณีไม่เห็นชอบ สำนักงานเลขานุการกรมอนามัย ดำเนินการส่งกลับหนังสือการเสนอเรื่องให้กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อทบทวน ปรับปรุงแก้ไขการเสนอเรื่อง
 - อธิบดีกรมอนามัย พิจารณาและลงนามคำสั่งกรมอนามัยในการปรับปรุงแก้ไขหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
กรณีเห็นชอบ กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการออกเลขหนังสือคำสั่งและจัดทำหนังสือแจ้งสำเนาคำสั่งกรมอนามัยในการปรับปรุงแก้ไขหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัยให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการต่อไป
กรณีไม่เห็นชอบ กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการตอบกลับหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทบทวน ปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดร่างคำสั่งกรมอนามัยในการปรับปรุงแก้ไขหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย หรือยุติการเสนอเรื่อง

- 8) การแจ้งเวียนคำสั่งกรมอนามัยในการปรับปรุงแก้ไขหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารรับเรื่องการแจ้งสำเนาคำสั่งกรมอนามัยในการปรับปรุงแก้ไขหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย จากกองการเจ้าหน้าที่
 - กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดทำหนังสือแจ้งเวียนสำเนาคำสั่งกรมอนามัยในการปรับปรุงแก้ไขหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
- 9) การจัดทำและเสนอร่างคำสั่งกรมอนามัยในการปรับย้ายเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ได้รับการปรับลดภารกิจและขนาดหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
- กองการเจ้าหน้าที่ โดยกลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง หรือผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการปรับย้ายเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามกระบวนการและขั้นตอนการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง และจัดทำร่างคำสั่งกรมอนามัยในการปรับย้ายเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไปปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานภายในกรมอนามัย
 - กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำหนังสือเสนอเรื่องให้อธิบดีกรมอนามัย พิจารณาและลงนามคำสั่งกรมอนามัยในการปรับย้ายเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไปปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานภายในกรมอนามัย
- 10) การพิจารณาและออกคำสั่งกรมอนามัยในการปรับย้ายเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ได้รับการปรับลดภารกิจและขนาดหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
- สำนักงานเลขาธิการกรมอนามัย ดำเนินการรับเรื่องจากกองการเจ้าหน้าที่ และเสนอเรื่องไปยังรองอธิบดีกรมอนามัย เพื่อพิจารณาและผ่านเรื่องไปยังอธิบดีกรมอนามัย
กรณีเห็นชอบ สำนักงานเลขาธิการกรมอนามัย ส่งเรื่องต่อไปยังห้องอธิบดีกรมอนามัย
กรณีไม่เห็นชอบ สำนักงานเลขาธิการกรมอนามัย ดำเนินการส่งกลับหนังสือการเสนอเรื่องให้กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อทบทวน ปรับปรุงแก้ไขการเสนอเรื่อง
 - อธิบดีกรมอนามัย พิจารณาและลงนามคำสั่งกรมอนามัยในการปรับย้ายเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไปปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานภายในกรมอนามัย (ทั้งนี้อธิบดีกรมอนามัย อาจมอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมอนามัย พิจารณาและลงนามคำสั่งฯ)
กรณีเห็นชอบ กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการออกเลขหนังสือคำสั่งและจัดทำหนังสือแจ้งสำเนาคำสั่งกรมอนามัยในการปรับย้ายเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไปปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานภายในกรมอนามัยต่อไป
กรณีไม่เห็นชอบ กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการทบทวน ปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดร่างคำสั่งกรมอนามัยในการปรับย้ายเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไปปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานภายในกรมอนามัย หรือยุติการเสนอเรื่อง
- 11) การแจ้งเวียนคำสั่งกรมอนามัยในการปรับย้ายเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ได้รับการปรับลดภารกิจและขนาดหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
- กองการเจ้าหน้าที่ รับหนังสือการเสนอเรื่องกลับจากสำนักงานเลขาธิการกรมอนามัย
 - กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งเวียนสำเนาคำสั่งกรมอนามัยในการปรับย้ายเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไปปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานภายในกรมอนามัย ให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบ

12) การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจ และหน้าที่และอำนาจ ในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่ได้รับการปรับลดภารกิจและขนาดหน่วยงานเทียบเท่าระดับกอง เป็นการภายในกรมอนามัย

- หน่วยงานรับทราบคำสั่งกรมอนามัย และถือปฏิบัติตามบทบาทภารกิจ หน้าที่และอำนาจ ระเบียบ กฎหมาย และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่ได้รับการปรับลดภารกิจ ขนาดหน่วยงาน และการปฏิบัติงานในหน่วยงาน หรือการควบรวมหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
- หน่วยงานวางแผนการดำเนินงาน และทบทวน ปรับปรุงแก้ไข หรือจัดทำคำสั่งภายในของหน่วยงานในการแบ่งกลุ่ม/ฝ่ายภายในหน่วยงาน ให้สอดคล้องรองรับตามบทบาทภารกิจ และหน้าที่และอำนาจที่มีการปรับปรุงแก้ไข พร้อมทั้งมอบหมายหน้าที่และการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
- หน่วยงานดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งสำเนาคำสั่งหน่วยงานในการแบ่งกลุ่ม/ฝ่ายภายใน และคำสั่งหน่วยงานในการมอบหมายหน้าที่และการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และกองการเจ้าหน้าที่
- หน่วยงานดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจ และหน้าที่และอำนาจ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และการแก้ไขการดำเนินงาน ต่อผู้บริหาร และคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างกรมอนามัย ตามที่ได้รับมอบหมายเป็นระยะหรือในการประชุมกำกับและติดตามการดำเนินงานของกรมอนามัยที่เกี่ยวข้อง

13) การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่ได้รับการปรับลดภารกิจและขนาดหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการสนับสนุนหน่วยงานที่ได้รับการปรับลดภารกิจ ขนาดหน่วยงาน และการปฏิบัติงานในหน่วยงาน หรือการควบรวมหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย ในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน พร้อมทั้งประสาน ข้อมูลผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค การแก้ไขการดำเนินงานด้านการปรับปรุงโครงสร้าง และประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
- หน่วยงานดำเนินการรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และการแก้ไขการดำเนินงานด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทราบตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการประมวลผลภาพรวมผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และการแก้ไขการดำเนินงานด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ให้ผู้บริหาร และคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างกรมอนามัยทราบตามที่ได้รับมอบหมายเป็นระยะ
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการประสานแจ้งข้อเสนอแนะ ข้อสั่งการ ในการแก้ไขการดำเนินงานด้านการปรับปรุงโครงสร้าง จากผู้บริหาร และคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างกรมอนามัย ให้หน่วยงานที่ได้รับการจัดตั้งระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัยทราบและร่วมสนับสนุนการขับเคลื่อนงาน

5.3.4 ภาคผนวก

ข้อมูลและเอกสารประกอบการเสนอขอปรับลดภารกิจและขนาดหน่วยงานเทียบเท่าระดับกอง
เป็นการภายในกรมอนามัย

- 1) เหตุผลความจำเป็นการปรับลดภารกิจ ขนาดหน่วยงาน และการปฏิบัติงานในหน่วยงาน หรือ
การรวบรวมหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
- 2) ข้อดี และข้อจำกัด และมาตรการแก้ไขข้อจำกัดการปรับลดภารกิจ ขนาดหน่วยงาน และการ
ปฏิบัติงานในหน่วยงาน หรือการรวบรวมหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
- 3) หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานที่ปรับลดภารกิจ ขนาดหน่วยงาน และการปฏิบัติงาน
ในหน่วยงาน หรือการรวบรวมหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
- 4) เปรียบเทียบหน้าที่และอำนาจเดิม/ใหม่ เพื่อปรับลดภารกิจ ขนาดหน่วยงาน และ
การปฏิบัติงานในหน่วยงาน หรือการรวบรวมหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายใน
กรมอนามัย และเปรียบเทียบกับหน่วยงานที่มีภารกิจ/หน้าที่คล้ายคลึงกัน (ถ้ามี)
- 5) กระบวนการสร้างคุณค่าและกลไกขับเคลื่อนการดำเนินงาน
 - การขับเคลื่อนและบูรณาการระดับประเทศ
 - การขับเคลื่อนและบูรณาการในกรมอนามัยร่วมกับหน่วยงานส่วนกลาง และศูนย์อนามัย
- 6) เป้าหมายและตัวชี้วัดการดำเนินงานตามภารกิจ/หน้าที่ของหน่วยงาน

5.4 กระบวนการการยุบหรือยกเลิกหน่วยงาน

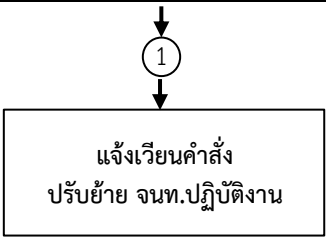
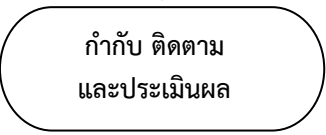
5.4.1. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

กระบวนการการยุบหรือยกเลิกหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย มีขั้นตอนการดำเนินงาน 12 ขั้นตอน คือ

- 1) การจัดทำข้อเสนอการยุบหรือยกเลิกหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
- 2) การพิจารณาข้อเสนอเบื้องต้นการยุบหรือยกเลิกหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
- 3) การวิเคราะห์ ทบทวนข้อเสนอการยุบหรือยกเลิกหน่วยงาน และจัดทำร่างคำสั่งกรมอนามัยในการยุบหรือยกเลิกหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
- 4) การพิจารณาข้อเสนอการยุบหรือยกเลิกหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
- 5) การปรับปรุงแก้ไขข้อเสนอการยุบหรือยกเลิกหน่วยงาน และเสนอร่างคำสั่งกรมอนามัยในการยุบหรือยกเลิกหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
- 6) การกลั่นกรองตรวจสอบและเสนอร่างคำสั่งกรมอนามัยในการยุบหรือยกเลิกหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
- 7) การพิจารณาและออกคำสั่งกรมอนามัยในการยุบหรือยกเลิกหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
- 8) การแจ้งเวียนคำสั่งกรมอนามัยในการยุบหรือยกเลิกหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
- 9) การจัดทำและเสนอร่างคำสั่งกรมอนามัยในการปรับย้ายเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ได้รับการยุบหรือยกเลิกหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
- 10) การพิจารณาและออกคำสั่งกรมอนามัยในการปรับย้ายเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ได้รับการยุบหรือยกเลิกหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
- 11) การแจ้งเวียนคำสั่งกรมอนามัยในการปรับย้ายเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ได้รับการยุบหรือยกเลิกหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
- 12) การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมอนามัย ที่มีผลกระทบต่อการยุบหรือยกเลิกหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย

5.4.2 ผังกระบวนการงาน

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
1		30 วัน	- รายละเอียดข้อมูล/เอกสารประกอบการยุบหรือยกเลิกหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายใน กรมอนามัย มีความครบถ้วน	หน่วยงาน
2		2 วัน	- รองอธิบดีกรมอนามัย (กำกับหน่วยงาน) พิจารณาความจำเป็นและความเหมาะสมการยุบหรือยกเลิกหน่วยงานเบื้องต้น	รองอธิบดีกรมอนามัย (กำกับหน่วยงาน)
3		20 วัน	- หากหรือรองอธิบดีกรมอนามัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมให้ข้อมูลและข้อคิดเห็นความจำเป็นและความเหมาะสมการยุบหรือยกเลิกหน่วยงานเบื้องต้น	- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) - หน่วยงาน
4		1 วัน	- องค์กรประชุม คกก. พัฒนาโครงสร้างฯ - ข้อมูลและการนำเสนอมีความครบถ้วน - สรุปรายงานการประชุมฯ	- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) - หน่วยงาน
5		15 วัน	- ปรับปรุงแก้ไขข้อเสนอการยุบหรือยกเลิกหน่วยงาน ตามข้อเสนอแนะและมติที่ประชุม คกก. พัฒนาโครงสร้างฯ	- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) - หน่วยงาน
6		14 วัน	- ร่างคำสั่งฯ มีความครบถ้วน และเป็นไปตามระเบียบราชการและข้อกำหนดกำหนด	กองการเจ้าหน้าที่
7		2 วัน	- อธิบดีกรมอนามัย พิจารณาและออกคำสั่งกรมอนามัย	อธิบดีกรมอนามัย
8		1 วัน	- หนังสือเวียนคำสั่งฯ ครบทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย	กองการเจ้าหน้าที่
9		30 วัน	- ร่างคำสั่งฯ มีความครบถ้วน และเป็นไปตามระเบียบราชการและข้อกำหนดกำหนด	กองการเจ้าหน้าที่
10		2 วัน	- อธิบดีกรมอนามัย พิจารณาและออกคำสั่งกรมอนามัย	อธิบดีกรมอนามัย

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
11		1 วัน	- หนังสือเวียนคำสั่งฯ ผู้เกี่ยวข้อง ในสังกัดกรมอนามัย	กองการเจ้าหน้าที่
12		-	- ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย การปฏิบัติราชการและยุทธศาสตร์ของ กรมอนามัย	- กลุ่มพัฒนาระบบ บริหาร (กพร.)

5.4.3 รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 1) การจัดทำข้อเสนอการยุบหรือยกเลิกหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
 - หน่วยงานพิจารณาเสนอหรือได้รับมอบหมายจากผู้บริหารกรมอนามัย ดำเนินการทบทวนบทบาทภารกิจ หน้าที่และอำนาจ และวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อยุบหรือยกเลิกหน่วยงาน และการปฏิบัติงานในหน่วยงาน
 - หน่วยงานจัดทำรายละเอียดข้อมูลและเอกสารประกอบข้อเสนอการยุบหรือยกเลิกหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
 - หน่วยงานเสนอเรื่องขอยุบหรือยกเลิกหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย ให้รองอธิบดีกรมอนามัย (กำกับหน่วยงาน) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและส่งเรื่องต่อให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการต่อไป
- 2) การพิจารณาข้อเสนอเบื้องต้นการยุบหรือยกเลิกหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
 - รองอธิบดีกรมอนามัย(กำกับหน่วยงาน) พิจารณาความจำเป็นและความเหมาะสมข้อเสนอขอยุบหรือยกเลิกหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
กรณีเห็นชอบ มอบหมายให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการต่อไป
กรณีไม่เห็นชอบ คืนเรื่องให้หน่วยงานดำเนินการทบทวนหรือยุติการเสนอเรื่อง
- 3) การวิเคราะห์ ทบทวนข้อเสนอการยุบหรือยกเลิกหน่วยงาน และจัดทำร่างคำสั่งกรมอนามัยในการยุบหรือยกเลิกหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
 - กลุ่มพัฒนาระบบบริหารรับข้อสั่งการจากรองอธิบดีกรมอนามัย ตามที่หน่วยงานเสนอเรื่องการยุบหรือยกเลิกหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
 - กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการวิเคราะห์และทบทวนข้อเสนอการยุบหรือยกเลิกหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย โดยประชุมหารือรองอธิบดีกรมอนามัย ร่วมกับหน่วยงานต้นเรื่องและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ เหตุผลความจำเป็น ผลกระทบต่อบทบาทภารกิจ หน้าที่และอำนาจ การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของกรมอนามัย และความเหมาะสมกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงและแนวทางการพัฒนาของประเทศ (ยุทธศาสตร์ชาติ/แผนทั้ง 3 ระดับที่เกี่ยวข้อง/นโยบายรัฐบาล)
 - กลุ่มพัฒนาระบบบริหารร่วมกับหน่วยงานต้นเรื่องและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำร่างคำสั่งกรมอนามัยในการยุบหรือยกเลิกหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารนำเรียนประธานคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างกรมอนามัย (อธิบดีกรมอนามัย) ผลของการหารือเบื้องต้นจากการวิเคราะห์และทบทวนข้อเสนอการยุบหรือยกเลิกหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย พร้อมทั้งนัดหมายการประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างกรมอนามัย
 - กลุ่มพัฒนาระบบบริหารประสานคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างกรมอนามัย พร้อมทั้งจัดทำหนังสือขออนุมัติและเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างกรมอนามัย
 - กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประสานหน่วยงานต้นเรื่องในการเตรียมข้อมูลและการนำเสนอขอยุบหรือยกเลิกหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย เพื่อบรรจุเป็นระเบียบวาระเพื่อพิจารณา ในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างกรมอนามัย
- 4) การพิจารณาข้อเสนอการยุบหรือยกเลิกหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
- ประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างกรมอนามัย เพื่อพิจารณาข้อมูลและการนำเสนอขอยุบหรือยกเลิกหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการเป็นฝ่ายเลขานุการ สรุปรายงานและมติที่ประชุมฯ
- กรณีเห็นชอบ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และหน่วยงานต้นเรื่อง ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะและมติที่ประชุมฯ ต่อไป
- กรณีไม่เห็นชอบ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร แจ้งมติที่ประชุมเพื่อให้หน่วยงานทบทวนหรือยุติเรื่อง
- 5) การปรับปรุงแก้ไขข้อเสนอการยุบหรือยกเลิกหน่วยงาน และเสนอร่างคำสั่งกรมอนามัยในการยุบหรือยกเลิกหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดทำสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างกรมอนามัย และจัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้คณะกรรมการฯ พิจารณาและรับรองรายงานการประชุมฯ และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - หน่วยงานปรับปรุงแก้ไขข้อมูลและเอกสารประกอบข้อเสนอการยุบหรือยกเลิกหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย ตามข้อเสนอแนะและมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างกรมอนามัย และส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 - กลุ่มพัฒนาระบบบริหารร่วมกับหน่วยงานต้นเรื่องและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปรับปรุงร่างคำสั่งกรมอนามัยในการยุบหรือยกเลิกหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัยตามข้อเสนอแนะและมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างกรมอนามัย (ร่างคำสั่งกรมอนามัยให้ชี้แจงเจตนารมณ์ถึงที่มาและเหตุผลความจำเป็นการยุบหรือยกเลิกหน่วยงานในเนื้อความของความเป็นมาการออกคำสั่งกรมอนามัยให้ชัดเจน)
 - กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดทำหนังสือเสนออธิบดีกรมอนามัย (ผ่านผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่) เพื่อเสนอร่างคำสั่งกรมอนามัยในการยุบหรือยกเลิกหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
- 6) การกลั่นกรองตรวจสอบและเสนอร่างคำสั่งกรมอนามัยในการยุบหรือยกเลิกหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
- กองการเจ้าหน้าที่รับเรื่องจากกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในการเสนอร่างคำสั่งกรมอนามัยในการยุบหรือยกเลิกหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
 - กองการเจ้าหน้าที่ โดยกลุ่มกฎหมายและวินัย ดำเนินการพิจารณากลั่นกรองตรวจสอบร่างคำสั่งกรมอนามัยในการยุบหรือยกเลิกหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัยตามแนวทาง/ หลักเกณฑ์/ ระเบียบ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากมีข้อแก้ไขร่างคำสั่งฯ

ประสานกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและส่งข้อมูลกลับกลุ่มกฎหมายและวินัย กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการต่อไป

- กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำหนังสือเสนอเรื่องให้อธิบดีกรมอนามัย พิจารณาและลงนามคำสั่งกรมอนามัยในการยุบหรือยกเลิกหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย

7) การพิจารณาและออกคำสั่งกรมอนามัยในการยุบหรือยกเลิกหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย

- สำนักงานเลขานุการกรมอนามัย ดำเนินการรับเรื่องจากกองการเจ้าหน้าที่ และเสนอเรื่องไปยังรองอธิบดีกรมอนามัย เพื่อพิจารณาและผ่านเรื่องไปยังอธิบดีกรมอนามัย
กรณีเห็นชอบ สำนักงานเลขานุการกรมอนามัย ส่งเรื่องต่อไปยังห้องอธิบดีกรมอนามัย
กรณีไม่เห็นชอบ สำนักงานเลขานุการกรมอนามัย ดำเนินการส่งกลับหนังสือการเสนอเรื่องให้กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อทบทวน ปรับปรุงแก้ไขการเสนอเรื่อง
- อธิบดีกรมอนามัย พิจารณาและลงนามคำสั่งกรมอนามัยในการยุบหรือยกเลิกหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
- กรณีเห็นชอบ กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการออกเลขหนังสือคำสั่งและจัดทำหนังสือแจ้งสำเนาคำสั่งกรมอนามัยในการยุบหรือยกเลิกหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการต่อไป
- กรณีไม่เห็นชอบ กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการตอบกลับหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทบทวน ปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดร่างคำสั่งกรมอนามัยในการยุบหรือยกเลิกหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย หรือยุติการเสนอเรื่อง

8) การแจ้งเวียนคำสั่งกรมอนามัยในการยุบหรือยกเลิกหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารรับเรื่องการแจ้งสำเนาคำสั่งกรมอนามัยในการยุบหรือยกเลิกหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย จากกองการเจ้าหน้าที่
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดทำหนังสือแจ้งเวียนสำเนาคำสั่งกรมอนามัยในการยุบหรือยกเลิกหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย

9) การจัดทำและเสนอร่างคำสั่งกรมอนามัยในการปรับย้ายเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ได้รับการยุบหรือยกเลิกหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย

- กองการเจ้าหน้าที่ โดยกลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง หรือผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการปรับย้ายเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามกระบวนการและขั้นตอนการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง และจัดทำร่างคำสั่งกรมอนามัยในการปรับย้ายเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไปปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานภายในกรมอนามัย
- กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการจัดทำหนังสือเสนอเรื่องให้อธิบดีกรมอนามัย พิจารณาและลงนามคำสั่งกรมอนามัยในการปรับย้ายเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไปปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานภายในกรมอนามัย

10) การพิจารณาและออกคำสั่งกรมอนามัยในการปรับย้ายเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ได้รับการยุบหรือยกเลิกหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย

- สำนักงานเลขานุการกรมอนามัย ดำเนินการรับเรื่องจากกองการเจ้าหน้าที่ และเสนอเรื่องไปยังรองอธิบดีกรมอนามัย เพื่อพิจารณาและผ่านเรื่องไปยังอธิบดีกรมอนามัย
กรณีเห็นชอบ สำนักงานเลขานุการกรมอนามัย ส่งเรื่องต่อไปยังห้องอธิบดีกรมอนามัย
กรณีไม่เห็นชอบ สำนักงานเลขานุการกรมอนามัย ดำเนินการส่งกลับหนังสือการเสนอเรื่องให้กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อทบทวน ปรับปรุงแก้ไขการเสนอเรื่อง
- อธิบดีกรมอนามัย พิจารณาและลงนามคำสั่งกรมอนามัยในการปรับย้ายเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไปปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานภายในกรมอนามัย (ทั้งนี้ อธิบดีกรมอนามัย อาจมอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมอนามัย พิจารณาและลงนามคำสั่งฯ)
กรณีเห็นชอบ กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการออกเลขหนังสือคำสั่งและจัดทำหนังสือแจ้งสำเนาคำสั่งกรมอนามัยในการปรับย้ายเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไปปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานภายในกรมอนามัยต่อไป
กรณีไม่เห็นชอบ กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการทบทวน ปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดร่างคำสั่งกรมอนามัยในการปรับย้ายเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไปปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานภายในกรมอนามัย หรือยุติการเสนอเรื่อง

11) การแจ้งเวียนคำสั่งกรมอนามัยในการปรับย้ายเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ได้รับการยุบหรือยกเลิกหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย

- กองการเจ้าหน้าที่รับหนังสือการเสนอเรื่องกลับจากสำนักงานเลขานุการกรมอนามัย
- กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งเวียนสำเนาคำสั่งกรมอนามัยในการปรับย้ายเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไปปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานภายในกรมอนามัย ให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบ

12) กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมอนามัย ที่มีผลกระทบต่อการยุบหรือยกเลิกหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการประมวลผลกระทบจากการยุบหรือยกเลิกหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย ผลการปฏิบัติราชการ การบรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ของกรมอนามัย ปัญหาอุปสรรค และการแก้ไขการดำเนินงานด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ให้ผู้บริหาร และคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างกรมอนามัยทราบตามที่ได้รับมอบหมายเป็นระยะ

5.4.4 ภาคผนวก

ข้อมูลและเอกสารประกอบการเสนอขอยุบหรือยกเลิกหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย

- 1) เหตุผลความจำเป็นการยุบหรือยกเลิกหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
- 2) ข้อดี และข้อจำกัด และมาตรการแก้ไขข้อจำกัดการยุบหรือยกเลิกหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย

6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

6.1. แบบฟอร์มที่ 1 ข้อมูลและเอกสารประกอบการเสนอขอจัดตั้งหน่วยงานเทียบเท่าระดับกอง เป็นการภายในกรมอนามัย

1) เหตุผลความจำเป็นจัดตั้งหน่วยงานใหม่

.....

.....

.....

.....

.....

2) ข้อดี และข้อจำกัด และมาตรการแก้ไขข้อจำกัดการจัดตั้งหน่วยงานใหม่

- สรุปภาพรวมข้อดี และข้อจำกัด และมาตรการแก้ไขข้อจำกัดการจัดตั้งหน่วยงานใหม่

ข้อดี	ข้อจำกัด	มาตรการแก้ไขข้อจำกัด
1.	1.	1.
2.	2.	2.
3.	3.	3.

- ข้อดี เมื่อมีการจัดตั้งเป็นกอง

ที่	ข้อดี	หน่วยงานส่วนกลาง	ศูนย์อนามัย	หน่วยงานภายนอก
1				
2				
3				

- ข้อจำกัด ข้อกังวล และมาตรการแก้ไข เมื่อมีการจัดตั้งเป็นกอง

ที่	ข้อจำกัด/ ข้อกังวล	หน่วยงานส่วนกลาง	ศูนย์อนามัย	หน่วยงานภายนอก	มาตรการแก้ไข
1					
2					
3					

3) หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานที่จัดตั้งหน่วยงานใหม่

หน้าที่และอำนาจ กอง.....

1.

2.

3.

4.

5.

4) เปรียบเทียบหน้าที่และอำนาจเดิม/ใหม่ เพื่อยกฐานะเป็นหน่วยงานระดับกอง และเปรียบเทียบกับหน่วยงานที่มีภารกิจ/หน้าที่คล้ายคลึงกัน (ถ้ามี)

● เปรียบเทียบหน้าที่และอำนาจเดิม/ใหม่

หน้าที่และอำนาจเดิม/การปฏิบัติงานเดิม	หน้าที่และอำนาจใหม่
1.	1.
2.	2.
3.	3.

● เปรียบเทียบกับหน่วยงานที่มีภารกิจ/หน้าที่คล้ายคลึงกัน (ถ้ามี)

หน่วยงาน.....(ในกระทรวงและนอกกระทรวง)

หน้าที่และอำนาจ

1.
2.
3.

หน่วยงาน.....

หน้าที่และอำนาจ

1.
2.
3.

หน่วยงาน.....

หน้าที่และอำนาจ

1.
2.
3.

หน่วยงาน.....

หน้าที่และอำนาจ

1.
2.
3.

5) กระบวนการสร้างคุณค่าและกลไกขับเคลื่อนการดำเนินงาน

● การขับเคลื่อนและบูรณาการระดับประเทศ

1.
2.
3.

● การขับเคลื่อนและบูรณาการในกรมอนามัยร่วมกับหน่วยงานส่วนกลาง และศูนย์อนามัย

1.
2.
3.

6) เป้าหมายและตัวชี้วัดการดำเนินงานตามภารกิจ/หน้าที่ของหน่วยงาน

● เป้าหมายและตัวชี้วัดการดำเนินงานตามภารกิจ/หน้าที่ของหน่วยงาน

เป้าหมายการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ผลงานย้อนหลัง 3 ปี			เป้าหมายล่วงหน้า 3 ปี		
								
1.	1.1.....							
	1.2.....							
2.	2.1.....							
	2.2.....							

● เป้าหมายและตัวชี้วัดสะท้อนประสิทธิภาพจากการปรับปรุงโครงสร้าง

เป้าหมายการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้าหมายล่วงหน้า 3-5 ปี		
			ปีที่ 3.....	ปีที่ 5.....	ปีที่ 7....
1.	1.1.....				
	1.2.....				
2.	2.1.....				
	2.2.....				

6.2. แบบฟอร์มที่ 2 ข้อมูลและเอกสารประกอบการเสนอขอปรับปรุงภารกิจ หน้าที่และอำนาจ และเปลี่ยนชื่อหน่วยงาน

1) เหตุผลความจำเป็นการปรับปรุงภารกิจ หน้าที่อำนาจ และชื่อหน่วยงาน

.....

.....

.....

.....

2) ข้อดี และข้อจำกัด และมาตรการแก้ไขข้อจำกัดการปรับปรุงภารกิจ หน้าที่และอำนาจ และชื่อหน่วยงาน

- สรุปภาพรวมข้อดี และข้อจำกัด และมาตรการแก้ไขข้อจำกัด

ข้อดี	ข้อจำกัด	มาตรการแก้ไขข้อจำกัด
1.	1.	1.
2.	2.	2.
3.	3.	3.

- ข้อดี เมื่อมีการปรับปรุงภารกิจ หน้าที่และอำนาจ และชื่อหน่วยงาน

ที่	ข้อดี	หน่วยงานส่วนกลาง	ศูนย์อนามัย	หน่วยงานภายนอก
1				
2				
3				

- ข้อจำกัด ข้อกังวล และมาตรการแก้ไข เมื่อมีการปรับปรุงภารกิจ หน้าที่และอำนาจ และชื่อหน่วยงาน

ที่	ข้อจำกัด/ ข้อกังวล	หน่วยงานส่วนกลาง	ศูนย์อนามัย	หน่วยงานภายนอก	มาตรการแก้ไข
1					
2					
3					

3) หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานที่ขอปรับปรุงภารกิจ หน้าที่อำนาจ และชื่อหน่วยงาน
หน้าที่และอำนาจ กอง.....

1.

2.

3.

4.

5.

4) เปรียบเทียบหน้าที่และอำนาจเดิม/ใหม่ และเปรียบเทียบกับหน่วยงานที่มีภารกิจ/หน้าที่คล้ายคลึงกัน (ถ้ามี)

● เปรียบเทียบหน้าที่และอำนาจเดิม/ใหม่

หน้าที่และอำนาจเดิม	หน้าที่และอำนาจใหม่
1.	1.
2.	2.
3.	3.

● เปรียบเทียบกับหน่วยงานที่มีภารกิจ/หน้าที่คล้ายคลึงกัน (ถ้ามี)

หน่วยงาน.....(ในกระทรวงและนอกกระทรวง)

หน้าที่และอำนาจ

1.
2.
3.

หน่วยงาน.....

หน้าที่และอำนาจ

1.
2.
3.

หน่วยงาน.....

หน้าที่และอำนาจ

1.
2.
3.

หน่วยงาน.....

หน้าที่และอำนาจ

1.
2.
3.

5) กระบวนการสร้างคุณค่าและกลไกขับเคลื่อนการดำเนินงาน

● การขับเคลื่อนและบูรณาการระดับประเทศ

1.
2.
3.

● การขับเคลื่อนและบูรณาการในกรมอนามัยร่วมกับหน่วยงานส่วนกลาง และศูนย์อนามัย

1.
2.
3.

6) เป้าหมายและตัวชี้วัดการดำเนินงานตามภารกิจ/หน้าที่ของหน่วยงาน

● เป้าหมายและตัวชี้วัดการดำเนินงานตามภารกิจ/หน้าที่ของหน่วยงาน

เป้าหมายการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ผลงานย้อนหลัง 3 ปี			เป้าหมายล่วงหน้า 3 ปี		
								
1.	1.1.....							
	1.2.....							
2.	2.1.....							
	2.2.....							

● เป้าหมายและตัวชี้วัดสะท้อนประสิทธิภาพจากการปรับปรุงโครงสร้าง

เป้าหมายการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้าหมายล่วงหน้า 3-5 ปี		
			ปีที่ 3.....	ปีที่ 5.....	ปีที่ 7....
1.	1.1.....				
	1.2.....				
2.	2.1.....				
	2.2.....				

6.3. แบบฟอร์มที่ 3 ข้อมูลและเอกสารประกอบการเสนอขอปรับลดภารกิจและขนาดหน่วยงาน
เทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย

- 1) เหตุผลความจำเป็นในการปรับลดภารกิจ ขนาดหน่วยงาน และการปฏิบัติงานในหน่วยงาน หรือ
การรวบรวมหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย

.....

.....

.....

.....

- 2) ข้อดี และข้อจำกัด และมาตรการแก้ไขข้อจำกัดการปรับลดภารกิจ ขนาดหน่วยงาน และการปฏิบัติงาน
ในหน่วยงาน หรือการรวบรวมหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย

- สรุปภาพรวมข้อดี และข้อจำกัด และมาตรการแก้ไขข้อจำกัด

ข้อดี	ข้อจำกัด	มาตรการแก้ไขข้อจำกัด
1.	1.	1.
2.	2.	2.
3.	3.	3.

- ข้อดี เมื่อมีการปรับลดภารกิจ ขนาดหน่วยงาน และการปฏิบัติงานในหน่วยงาน
หรือการรวบรวมหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย

ที่	ข้อดี	หน่วยงานส่วนกลาง	ศูนย์อนามัย	หน่วยงานภายนอก
1				
2				
3				

- ข้อจำกัด ข้อกังวล และมาตรการแก้ไข เมื่อมีการปรับลดภารกิจ ขนาดหน่วยงาน
และการปฏิบัติงานในหน่วยงาน หรือการรวบรวมหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการ
ภายในกรมอนามัย

ที่	ข้อจำกัด/ ข้อกังวล	หน่วยงานส่วนกลาง	ศูนย์อนามัย	หน่วยงานภายนอก	มาตรการแก้ไข
1					
2					
3					

3) หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานที่ปรับลดภารกิจ ขนาดหน่วยงาน และการปฏิบัติงาน
ในหน่วยงาน หรือการควบรวมหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
หน้าที่และอำนาจ กอง.....

1.
2.
3.
4.
5.

4) เปรียบเทียบหน้าที่และอำนาจเดิม/ใหม่ เพื่อปรับลดภารกิจ ขนาดหน่วยงาน และการปฏิบัติงาน
ในหน่วยงาน หรือการควบรวมหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย และ
เปรียบเทียบกับหน่วยงานที่มีภารกิจ/หน้าที่คล้ายคลึงกัน (ถ้ามี)

- เปรียบเทียบหน้าที่และอำนาจเดิม/ใหม่

หน้าที่และอำนาจเดิม	หน้าที่และอำนาจใหม่
1.	1.
2.	2.
3.	3.

- เปรียบเทียบกับหน่วยงานที่มีภารกิจ/หน้าที่คล้ายคลึงกัน (ถ้ามี)

หน่วยงาน.....(ในกระทรวงและนอกกระทรวง)

หน้าที่และอำนาจ

1.
2.
3.

หน่วยงาน.....

หน้าที่และอำนาจ

1.
2.
3.

หน่วยงาน.....

หน้าที่และอำนาจ

1.
2.
3.

5) กระบวนการสร้างคุณค่าและกลไกขับเคลื่อนการดำเนินงาน

● การขับเคลื่อนและบูรณาการระดับประเทศ

1.
2.
3.

● การขับเคลื่อนและบูรณาการในกรมอนามัยร่วมกับหน่วยงานส่วนกลาง และศูนย์อนามัย

1.
2.
3.

6) เป้าหมายและตัวชี้วัดการดำเนินงานตามภารกิจ/หน้าที่ของหน่วยงาน

● เป้าหมายและตัวชี้วัดการดำเนินงานตามภารกิจ/หน้าที่ของหน่วยงาน

เป้าหมายการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ผลงานย้อนหลัง 3 ปี			เป้าหมายล่วงหน้า 3 ปี		
								
1.	1.1.....							
	1.2.....							
2.	2.1.....							
	2.2.....							

● เป้าหมายและตัวชี้วัดสะท้อนประสิทธิภาพจากการปรับปรุงโครงสร้าง

เป้าหมายการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้าหมายล่วงหน้า 3-5 ปี		
			ปีที่ 3.....	ปีที่ 5.....	ปีที่ 7....
1.	1.1.....				
	1.2.....				
2.	2.1.....				
	2.2.....				

6.4. แบบฟอร์มที่ 4 ข้อมูลและเอกสารประกอบการเสนอขอยุบหรือยกเลิกหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย

1) เหตุผลความจำเป็นการยุบหรือยกเลิกหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย

.....

.....

.....

.....

.....

2) ข้อดี และข้อจำกัด และมาตรการแก้ไขข้อจำกัดการยุบหรือยกเลิกหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย

● สรุปภาพรวมข้อดี และข้อจำกัด และมาตรการแก้ไขข้อจำกัด

ข้อดี	ข้อจำกัด	มาตรการแก้ไขข้อจำกัด
1.	1.	1.
2.	2.	2.
3.	3.	3.

● ข้อดี เมื่อมีการยุบหรือยกเลิกหน่วยงาน

ที่	ข้อดี	หน่วยงานส่วนกลาง	ศูนย์อนามัย	หน่วยงานภายนอก
1				
2				
3				

● ข้อจำกัด ข้อกังวล และมาตรการแก้ไข เมื่อมีการยุบหรือยกเลิกหน่วยงาน

ที่	ข้อจำกัด/ ข้อกังวล	หน่วยงานส่วนกลาง	ศูนย์อนามัย	หน่วยงานภายนอก	มาตรการแก้ไข
1					
2					
3					

7. เอกสารอ้างอิง

- 7.1 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 7.2 คำสั่งกรมอนามัย ที่ 363/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างกรมอนามัย ลงวันที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ. 2565
- 7.3 รายงานสรุปการประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างกรมอนามัย ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 27 ธันวาคม 2565
- 7.4 รายงานสรุปการประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างกรมอนามัย ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 20 มกราคม 2566

