

📖 สรุปการเรียนรู้ 📖

ชื่อการประชุม/ เรื่องที่เรียนรู้	การบริหารข้อมูลเว็บไซต์กรมอนามัย
หมวด องค์ความรู้	☐ ด้านงานคำรับรอง (PA) ☐ ด้านระบบการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ☐ ด้านการปรับปรุง/พัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน ☐ ด้านงานรางวัลคุณภาพ/การพัฒนาการบริการ ☒ อื่นๆ ที่สำคัญ (ระบุ) การปรับปรุง/พัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการแก่ประชาชน
วัน/เวลา สถานที่ประชุม	30 เมษายน 2562 ณ ห้องประชุมกองแผนงาน อาคาร 5 ชั้น 4 กรมอนามัย
ผู้ร่วมประชุม	คณะทำงานบริหารจัดการข้อมูลเว็บไซต์กรมอนามัย และผู้เกี่ยวข้อง
เป้าหมายในการ ประชุม/เรียนรู้	รับทราบนโยบายกรมและแนวทางการปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์กรมอนามัย รวมถึงการจัดทำเว็บไซต์กรมอนามัยภาษาอังกฤษ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีส่วนร่วมในการสะท้อนข้อมูลเว็บไซต์กรม
กิจกรรมที่ได้เข้าร่วม (ถ้ามี) เข้าร่วมรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ★ ประเด็นที่ได้เรียนรู้ (โดยสรุป) นโยบายผู้บริหาร : อธิบดีกรมอนามัยมีนโยบายให้ปรับปรุงเว็บไซต์กรมอนามัยให้มีข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และเป็นช่องทางการสื่อสารให้ผู้สนใจและประชาชนเข้าถึงข้อมูลที่ถูกต้อง โดยมอบกองแผนงานบริหารจัดการ (ร่าง) คำสั่งกรมอนามัย เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการข้อมูลเว็บไซต์กรมอนามัย เพื่อแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาเว็บไซต์กรมให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการแก่ประชาชน สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับหน่วยงานและยกระดับการบริการรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานรัฐ ทั้งนี้ ให้ทบทวนรายชื่อและรายละเอียดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงาน ประกาศกรมอนามัย เรื่องมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์กรมอนามัย ประกาศ ณ วันที่ 22 เม.ย.62 เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์กรมอนามัย มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน รวมถึงอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก ดังนี้ ➢ หน่วยงานที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล 1) กองแผนงาน บริหารจัดการข้อมูลเว็บไซต์กรม ประกอบด้วย เมนูรู้จักกรม เมนูสำหรับเจ้าหน้าที่ Slide Banner ข่าวประชาสัมพันธ์ DOH Dashboard เอกสาร Download ระบบฐานข้อมูลกลางกรมอนามัย สา'สุข ชัวร์ 2) ศูนย์สื่อฯ บริหารจัดการข้อมูลเว็บไซต์กรม ประกอบด้วย Anamai Media, Hot News ส่วนกลาง/ภูมิภาค ข่าวหนังสือพิมพ์ 3) กองคลัง บริหารจัดการข้อมูลเว็บไซต์กรม ประกอบด้วย จัดซื้อจัดจ้าง 4) กอง จ. บริหารจัดการข้อมูลเว็บไซต์กรม ประกอบด้วย ระเบียบคุณธรรม รับสมัครงาน ประกาศสอบ 5) สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน มีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสารแก่กองแผนงานและศูนย์สื่อฯ สำหรับเผยแพร่ข้อมูลที่เว็บกรม ➢ ขั้นตอนและวิธีการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์กรมอนามัย ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลข่าวสาร ซึ่งได้รับแต่งตั้ง/มอบหมายจากผอ.สำนัก จัดเตรียมข้อมูลและลงลายมือชื่อ ➔ ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์ ตรวจสอบความถูกต้อง และอนุมัติให้นำขึ้นเผยแพร่ ➔ ผู้รับผิดชอบนำส่งข้อมูลไปยังกองแผนงาน ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ หนังสือราชการ อีเมล (กฟ. ออกแบบ Google Form เป็นช่องทางการรับข้อมูล) ➔ ผอ.กองแผน อนุมัติให้นำขึ้นเผยแพร่เว็บกรม และมอบกลุ่มเทคโนโลยี เพื่อดำเนินการต่อไป ➔ หัวหน้ากลุ่มเทคโนโลยี อนุญาตให้นำขึ้นและมอบ Webmaster นำขึ้นเว็บกรม และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูล ที่ประชุมเสนอให้ทบทวนหลักเกณฑ์การนำเสนอข้อมูลเพิ่มเติม ได้แก่ ประเด็น/เนื้อหาใดบ้างที่จะนำขึ้นเว็บ เงื่อนไขในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ และแจ้งเวียนให้หน่วยงานทราบ ช่องทางการแจ้งปัญหาการใช้งานเว็บไซต์กรมอนามัย กองแผน ได้สร้างช่องทางในการรับแจ้งปัญหาเว็บกรม และใช้ติดตามผลการแก้ปัญหาดังกล่าว ผ่านกระดานถาม-ตอบ โดยระบุชื่อเรื่อง รายละเอียด URL ภาพประกอบ เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันและสะท้อนข้อมูลจากผู้ใช้งาน	

การบริหารจัดการกระดานถาม-ตอบ กรมอนามัย

กองแผนงาน เสนอให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน เพื่อตอบคำถามในหมวดต่างๆ ขั้นตอนการบริหารจัดการคือ ให้ทบทวนความครอบคลุมของหมวดหมู่/หัวข้อในกระดานถาม-ตอบ กำหนดหน่วยงานรับผิดชอบ และกำหนด e-mail กลางหน่วยงาน เพื่อใช้ในการแจ้งเตือนกรณีมีคำถามเข้ามา และนำเมนูกระดานถาม-ตอบ มาไว้ในหน้า Home Page เพื่อการเข้าถึงสะดวก

การจัดทำโครงสร้างเว็บไซต์กรมอนามัยภาษาอังกฤษ

เพื่อเพิ่มกลุ่มผู้ใช้งานชาวต่างชาติให้เข้าถึงข้อมูลกรมอนามัย โครงสร้างเว็บประกอบด้วย 1)หน้าเว็บไซต์หลัก 2)หน้าเกี่ยวกับข้อมูลกรมอนามัย 3)หน้าข้อมูลผู้บริหารกรม และ 4) RSS (ข้อมูลเผยแพร่) โดยรับหลักการตามที่ประชุมเสนอคือ ใช้ Template ล้อกับเว็บกรมภาษาไทย ใช้โครงสร้างเว็บตามกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (DE) และกรม คร. และให้คณะทำงานด้านต่างประเทศมาช่วยในส่วนของเนื้อหา ร่วมกับกองแผนงาน

จุฬาลักษณ์ เก่งการช่าง
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย