


แบบบันทึกการสรุปการเรียนรู้

ชื่อการประชุม/ เรื่องที่เรียนรู้	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ “ความคิดสร้างสรรค์มาจากไหน”
หมวดองค์ความรู้	<input type="checkbox"/> ด้านงานคำรับรอง (PA) <input type="checkbox"/> ด้านระบบการบริหารจัดการภาครัฐ <input type="checkbox"/> ด้านการปรับปรุง/พัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน <input type="checkbox"/> ด้านงานรางวัลคุณภาพ/การพัฒนาบริการ <input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ สำคัญเพื่อสนับสนุนการทำงาน (ระบุ) เพื่อสนับสนุนให้บุคคลเรียนรู้ (Learning Personnel)
วัน/เวลา สถานที่ ประชุม	วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้ร่วมประชุม	บุคลากร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
เป้าหมายในการ ประชุม/เรียนรู้ (ของ ตนเอง)	เพื่อร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้และความคิดสร้างสรรค์ สามารถนำมาประยุกต์ สนับสนุนและปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
กิจกรรมที่ได้เข้าร่วม (ถ้ามี) เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายในหน่วยงาน -แลกเปลี่ยนความรู้ ประเด็น “ความคิดสร้างสรรค์มาจากไหน” -แลกเปลี่ยนและพัฒนาความคิดสร้างสรรค์	
★ ประเด็นที่ได้เรียนรู้ (โดยสรุป)	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">  <p>ความคิดสร้างสรรค์ คือ การเชื่อมโยงสิ่งที่ไม่เกี่ยวข้องกันให้เข้า มาเกี่ยวข้องกัน หรือขยายความเกี่ยวข้อง นั้นให้กว้างไกลยิ่งขึ้น เมื่อทำแล้วก็ได้สิ่ง ใหม่ที่ดีกว่า หรือได้สิ่งใหม่ที่เสริมสิ่งเดิมให้มีความมากขึ้น</p> </div> <div style="width: 45%;">  <p>ความคิดสร้างสรรค์ มาจากไหนได้บ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> อย่าคิดว่าหนทางที่ถูกมีเพียงวิธีเดียว อย่าติดอยู่กับรูปแบบดั้งเดิม อย่ากลัวความผิดพลาด ใช้คำถามอย่างฉลาดและแยบยล อย่าติดอยู่กับประสบการณ์ของตนเอง มองทุกอย่างให้เป็นระบบ <p>IMPRESSION ที่มา : thaitrainingzone.com</p> </div> </div> <p>ความคิดสร้างสรรค์ เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้คนและองค์กรสามารถดำเนินงานและขับเคลื่อนภารกิจไปสู่เป้าหมายที่วางไว้ สามารถพัฒนางานและองค์กรให้มีประสิทธิภาพ โดยความคิดสร้างสรรค์สร้างได้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. อย่าคิดว่าหนทางที่ถูกมีเพียงวิธีเดียว <ul style="list-style-type: none"> - มีความเชื่อเชิงบวก คิดทบทวนอยู่เสมอ จะมองเห็นหนทางมากขึ้น ๒. อย่าติดอยู่กับรูปแบบและประสบการณ์ดั้งเดิม <ul style="list-style-type: none"> - คิดปรับปรุงเปลี่ยนแปลง และยอมรับความเห็นต่างระหว่างความคิดใหม่ๆ กับการมีประสบการณ์ ๓. อย่ากลัวความผิดพลาด <ul style="list-style-type: none"> - คิดสิ่งที่แตกต่างและลองทำให้สำเร็จ ความผิดพลาดจะทำให้เห็นปัญหาอุปสรรคและนำไปสู่การแก้ไข ๔. ใช้คำถามอย่างฉลาดและแยบยล <ul style="list-style-type: none"> - "ทำงานนี้อย่างไร ?" ตอบว่า "ทำอย่างนี้แหละ" ถามต่อไปว่า "ทำไมไม่ทำวิธีการอื่นบ้าง ?" ถ้าคำตอบไม่แน่ชัด หรืออาจมีคำตอบอื่นอีกแปลว่าพัฒนาให้เป็นสิ่งใหม่ได้ ๕. อย่าติดอยู่กับประสบการณ์ของตนเองมากนัก <ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ ต้องไม่ติดกับประสบการณ์ เพราะจะคิดอะไรไม่ออก ๖. มองทุกอย่างให้เป็นระบบ <ul style="list-style-type: none"> - มีอะไรเกี่ยวข้องกับเรื่องนี้บ้าง ทั้งส่วนประกอบหรือปัจจัย และมีอะไรบ้างที่อยู่ในขั้นตอนของการดำเนินการหรือเป็นตัวกระบวนกร และมีอะไรที่เป็นผลออกมาจากการทำงานนั้น หรือเรียกว่าผลผลิต <p>ที่มา : www.thaitrainingzone.com</p>	

★ สิ่งที่จะนำมาพัฒนาต่อยอดในหน่วยงาน (โดยสรุป)

- ๑) เปิดรับโอกาสเรียนรู้งานใหม่ๆ ที่เข้ามา ทดลองความคิดใหม่ๆ พัฒนาทักษะการทำงานหลายๆ ด้าน เพื่อเรียนรู้สิ่งที่แตกต่างกัน
- ๒) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความคิดกับเพื่อนร่วมงาน และสร้างบรรยากาศที่กระตุ้นให้เกิดความคิดสร้างสรรค์
- ๓) สนับสนุนการทำงานอย่างสร้างสรรค์ โดยร่วมกันทำงานเป็นทีมเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

นางสาวจุฬาลักษณ์ เก่งการช่าง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร