

สรุปการประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ครั้งที่ 7/2561 ประจำปี พ.ศ. 2561
วันที่ 17 พฤษภาคม 2561 เวลา 09.30 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๙๐-----๐๙

เรื่อง	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
วาระที่ 1 : เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ		
1.1) การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการ	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ซึ่งแจ้งการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการ ระดับพอใช้ติดต่อกัน 2 รอบการประเมิน จะมีผลต่อการเลิกจ้างและไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน แจ้งเพื่อทราบให้เรียนรู้ร่วมกัน การประเมินมี 2 ส่วน คือ 1) ความสำเร็จตามค่าเป้าหมาย PA ตามที่ลงนามคำรับรอง 2) สมรรถนะหลักที่จำเป็นของผู้ปฏิบัติงาน	- รับทราบ
1.2) การนิเทศงานกรมอนามัย	การนิเทศงาน มี 2 ประเด็นสำคัญ ดังนี้ 1) การดำเนินการตามโครงการสำคัญ 2) ตัวชี้วัด (ประกอบด้วยตัวชี้วัดตรวจราชการ ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัดเฝ้าระวัง) ผู้ที่เข้าร่วมนิเทศงานให้ ซึ่เป้าเพื่อเพิ่มคะแนน สิ่งใดที่เป็น Gap ต้องทำอย่างไร มีปัญหาและอุปสรรคอย่างไร นำ Best Practice ไปเป็นตัวอย่างการดำเนินงาน เน้นการเสริมพลัง การชี้จุดอ่อนต้องพึงระวัง ให้เพิ่มเติมด้วยจุดแข็ง ขอให้ผู้ร่วมนิเทศศึกษาเกณฑ์ตัวชี้วัดที่ 2.8 และเกณฑ์ PMQA+HLO - การเตรียมตัวเข้าร่วมคณะนิเทศงาน ใช้วิธีการเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพจากการสัมภาษณ์จากเจ้าภาพตัวชี้วัด ประสานกองแผนงานเพื่อจัดเตรียมข้อมูลเข้าร่วมนิเทศงาน - มอบงานแผนงาน ให้กันเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทาง คอ.4 สระบุรี ศูนย์ทันตระหว่งประเทศ คอ.8 อุตรธานี คอ.7 ขอนแก่น ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ชายขอบและแรงงานข้ามชาติ	- รับทราบ และผู้เกี่ยวข้องรับไปปฏิบัติ
วาระที่ 2 : เรื่องสืบเนื่อง		
2.1) ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ติดตามการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายโครงการที่มีแผนการดำเนินงานอยู่ในช่วงไตรมาสที่ 3 ให้เร่งรัดดำเนินการตามเป้าหมาย เพื่อให้เบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายที่กรมกำหนด นางสาวกนกกาญจน์ เกษรินทร์ ได้รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของกพร. ณ วันที่ 30 เม.ย. 2561 เบิกจ่ายได้ร้อยละ 70.06 ซึ่งไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมกำหนด คือ ร้อยละ 72 - ข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน ณ วันที่ 17 พ.ค.61 ร้อยละ 80.16 เป้าหมายการเบิกจ่าย คือ ร้อยละ 81 (ณ สิ้นเดือนมิ.ย.) - การใช้เงินงบประมาณของกรมอนามัย ตาม 14 โครงการสำคัญ ผ่าน 2 โครงการ มีการเร่งรัดผ่านที่ประชุมกรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายการรายงานตามมาตรา 44 ซึ่งอาจมีผลต่อการถูกต้องงบประมาณในปีถัดไป	- รับทราบ และผู้เกี่ยวข้องรับไปปฏิบัติ
2.2) การปฏิรูปกระทรวงสาธารณสุข	นางจารุมณ บุญสิงห์ ได้แจ้งที่ประชุมทราบ เรื่องการปฏิรูปกรมอนามัย ตาม ม.44 องค์ประกอบที่ 5.2 มีการจัดทำแผนปฏิรูปองค์กร กรมอนามัยดำเนินการส่งเมื่อ เมษายน ที่ผ่านมา ขณะนี้อยู่ในระหว่างการพิจารณาจากคณะกรรมการปฏิรูปกระทรวงสาธารณสุข และจะได้ทราบความคืบหน้าภายในวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 กลไกการดำเนินงานคือ คณะกรรมการสาธารณสุข องค์ประกอบคือ ทุกกรม และมีรองอธิบดีกรมอนามัย (นพ.บัญชา คำของ) และผู้อำนวยการกองแผนงาน และกพร. ร่วมเป็นคณะกรรมการ การปฏิรูปประเทศ 11 ด้าน ที่เกี่ยวข้องกับเรามี 2 เรื่อง คือ การบริหารราชการ	- รับทราบ และผู้เกี่ยวข้องรับไปปฏิบัติ

เรื่อง	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
	<p>แผ่นดิน และด้านสาธารณสุข กลไกขับเคลื่อนโดยคณะกรรมการบริหารนโยบายเพื่อการปฏิรูปประเทศ มี 5 คน โดยมีกองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นผู้ช่วยเลขาธิการ กรมอนามัยได้รับมอบใน 3 ประเด็น ดังนี้ 1) ด้านระบบการบริหารจัดการ 2) การส่งเสริมป้องกันและควบคุมโรค 3) ด้านความคุ้มครองผู้บริโภค กรมอนามัยเป็นเจ้าภาพหลัก</p> <p>กระทรวง คณะกรรมการบริหารสาธารณสุข รองอธิบดีทุกกรม มีการเชิญประชุมชี้แจงสรุปเป็น 4 ประเด็นดังนี้ 1) การจัดตั้ง NHPB 2) การกระจายอำนาจในการตั้งเขตสุขภาพ เขต 6, 8, 12 เป็นหน่วยงานนำร่องที่จะทำงานร่วมกับเขตสุขภาพ และคณะกรรมการเขตสุขภาพ 3) การปรับบทบาทโครงสร้างกระทรวงฯ การบูรณาการเป็นกรมสร้างเสริมป้องกันและควบคุมโรค 4) ระบบบริหารสถานบริการของกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มอบให้นางจารุมน ศึกษาข้อมูลการปฏิรูปประเทศเรื่องระบบสาธารณสุข และกรมอนามัย ต้องดำเนินการอย่างไรบ้าง แล้วนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการประชุม กพร. ในครั้งต่อไป</p>	
วาระที่ 3 : เรื่องเพื่อทราบ		
<p>3.1) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน เรื่อง “โครงการ Citizen Feedback และโครงการยกเลิกสำเนาเอกสาร”</p>	<p>นางสาวกนกกาญจน์ เกษรินทร์ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในโครงการ Citizen Feedback และโครงการยกเลิกสำเนาเอกสาร ดังนี้ ในระยะแรกของโครงการ เป็นการยกเลิกการใช้สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน และจะขยายผลไปยังสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล และเอกสารอื่นๆ ต่อไป ซึ่งจะมี Application Citizen Info ที่แสดงจุดบริการของหน่วยงานราชการ ว่ามีสถานะการใช้สำเนาเอกสารอยู่ในระดับใด โดยให้ส่วนราชการทบทวนว่าส่วนราชการมีหน่วยงานที่ให้บริการแก่ประชาชน ที่มีการเรียกสำเนาจากประชาชนหรือไม่ และให้เข้าระบบเพื่อลงทะเบียนและทำการปิดหมุดสำหรับหน่วยงานที่มีการให้บริการ และสำรวจความพร้อมในการยกเลิกสำเนา เพื่อใช้เป็นข้อมูลที่จะระบุประเภทของหน่วยงานในการเรียกสำเนาเอกสาร (สีแดง = มีการขอสำเนาเอกสาร สีเหลือง = ขอสำเนาเอกสารบางประเภท สีเขียว = ไม่มีการขอสำเนาเอกสารจากประชาชน</p> <p>ส่วนของกรมอนามัยตามที่ได้ประสานกับศกม. ได้ทราบข้อมูลเบื้องต้นว่าหน่วยให้บริการของกรมอนามัย (ศูนย์อนามัย) ไม่มีการเรียกเก็บสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านจากประชาชน ซึ่งจะมีส่วนที่เกี่ยวข้อง คือตามพรบ.อำนวยความสะดวก เราได้มีการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในขออนุญาตต่างๆ การขอสำเนาเอกสารจะขึ้นอยู่กับส่วนราชการท้องถิ่นเป็นผู้กำหนด</p> <p>ผอ.กพร. ได้มอบหมายให้จัดทำสรุป และเสนออธิบดีเพื่อทราบด้วย</p>	<p>- รับทราบ และผู้เกี่ยวข้องรับไปปฏิบัติ</p>
วาระที่ 4 : เรื่องเพื่อพิจารณา		
<p>4.1 การจัดทำแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ พ.ศ.2562</p>	<p>การปรับเปลี่ยนบทบาทของกรมอนามัย ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกพร.เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <p>1) Smart Facilitator ทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2) New Operator เปลี่ยนจากการทำงานแบบเดิมเป็นการใช้ดิจิทัลมากขึ้น</p> <p>ทิศทางการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เน้นการทำงานร่วมกับภาคี เช่น สำนักงาน ก.พ.ร. สภาพัฒนาฯ ภาคเอกชน อ.อำพล (SCG) การทำงานร่วมกับภาคีเพื่อขับเคลื่อนองค์กร ยกย่องสมรรถนะผ่านการทำงานร่วมกับหน่วยงานนำทางด้านวิชาการ และการปรับระบบภายในองค์กร (Smart Office) รองรับรายการตามตัวชี้วัด ม.44</p> <p>แผนปฏิบัติการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ผอ.กพร. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่หลักของหน่วยงาน PMQA+PMQA4.0,</p>	<p>- มอบผู้รับผิดชอบแต่ละงาน จัดทำแผนปฏิบัติการ และประมาณการรายการค่าใช้จ่ายในเบื้องต้น เพื่อเตรียมเป็นข้อมูลนำเข้าในการจัดทำแผนปฏิบัติการ กพร. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ต่อไป</p>

เรื่อง	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม																								
	<p>TPSA, คำรับรองฯ, LEAN จัดทำแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และ คำนวณเงินงบประมาณที่ต้องการ เพื่อรวบรวมเสนอในภาพรวมของกพร. ในช่วงเดือน สิงหาคม 2561</p> <p>งบประมาณที่เสนอขอเงินงบประมาณจาก Cluster HR</p> <p>1. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในด้านการบริหารจัดการภาครัฐ</p> <table border="1" data-bbox="331 398 1214 853"> <thead> <tr> <th>กิจกรรมสำคัญ</th> <th>วัตถุประสงค์</th> <th>เป้าหมาย</th> <th>กิจกรรม ดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.อบรมพัฒนาศักยภาพผู้นำองค์กร</td> <td>เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้นำองค์กรในด้านการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)</td> <td>ผู้อำนวยการหน่วยงานส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค 37 หน่วยงาน</td> <td>- ประชุมเชิงปฏิบัติการ</td> </tr> <tr> <td>2.อบรมพัฒนาศักยภาพทีมผู้นำองค์กร 37 หน่วยงาน (3 ทีมนำองค์กร)</td> <td>เพื่อพัฒนาศักยภาพทีมผู้นำองค์กร</td> <td>จำนวนบุคลากร 3 ทีมนำ ที่ได้รับการพัฒนาร้อยละ 85</td> <td>- ประชุมเชิงปฏิบัติการ</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การประเมินผลการปฏิบัติราชการ”</p> <table border="1" data-bbox="331 898 1214 1740"> <thead> <tr> <th>กิจกรรมสำคัญ</th> <th>วัตถุประสงค์</th> <th>เป้าหมาย</th> <th>กิจกรรม ดำเนินการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากหน่วยงานที่มีคะแนนผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดี หรือดีมาก</td> <td>- เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และค้นหา Best Practice หน่วยงานที่มีคะแนนผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดี/ดีมาก - เพื่อยกระดับหน่วยงานที่มีคะแนนผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับน้อย,ระดับกลางให้มีผลคะแนนดีขึ้น</td> <td>37 หน่วยงาน</td> <td>- แบ่งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้</td> </tr> <tr> <td>2. ลงพื้นที่เยี่ยมเสริมพลังหน่วยงาน ครั้งละ 2 คน (PMS by PMQA)</td> <td>- เพื่อเสริมพลังและสร้างขวัญกำลังใจให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาและต่อยอดการทำงาน - เพื่อค้นหาปัจจัยความสำเร็จ</td> <td>37 หน่วยงาน</td> <td>- การสัมภาษณ์เชิงลึก</td> </tr> </tbody> </table>	กิจกรรมสำคัญ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กิจกรรม ดำเนินงาน	1.อบรมพัฒนาศักยภาพผู้นำองค์กร	เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้นำองค์กรในด้านการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	ผู้อำนวยการหน่วยงานส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค 37 หน่วยงาน	- ประชุมเชิงปฏิบัติการ	2.อบรมพัฒนาศักยภาพทีมผู้นำองค์กร 37 หน่วยงาน (3 ทีมนำองค์กร)	เพื่อพัฒนาศักยภาพทีมผู้นำองค์กร	จำนวนบุคลากร 3 ทีมนำ ที่ได้รับการพัฒนาร้อยละ 85	- ประชุมเชิงปฏิบัติการ	กิจกรรมสำคัญ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กิจกรรม ดำเนินการ	1. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากหน่วยงานที่มีคะแนนผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดี หรือดีมาก	- เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และค้นหา Best Practice หน่วยงานที่มีคะแนนผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดี/ดีมาก - เพื่อยกระดับหน่วยงานที่มีคะแนนผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับน้อย,ระดับกลางให้มีผลคะแนนดีขึ้น	37 หน่วยงาน	- แบ่งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้	2. ลงพื้นที่เยี่ยมเสริมพลังหน่วยงาน ครั้งละ 2 คน (PMS by PMQA)	- เพื่อเสริมพลังและสร้างขวัญกำลังใจให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาและต่อยอดการทำงาน - เพื่อค้นหาปัจจัยความสำเร็จ	37 หน่วยงาน	- การสัมภาษณ์เชิงลึก	<p>- มอบงานแผน จัดทำสรุปเงินงบประมาณ และรายการค่าใช้จ่ายที่จะใช้เงินจาก Cluster HR ส่งกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 18 มิ.ย.2561</p>
กิจกรรมสำคัญ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กิจกรรม ดำเนินงาน																							
1.อบรมพัฒนาศักยภาพผู้นำองค์กร	เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้นำองค์กรในด้านการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	ผู้อำนวยการหน่วยงานส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค 37 หน่วยงาน	- ประชุมเชิงปฏิบัติการ																							
2.อบรมพัฒนาศักยภาพทีมผู้นำองค์กร 37 หน่วยงาน (3 ทีมนำองค์กร)	เพื่อพัฒนาศักยภาพทีมผู้นำองค์กร	จำนวนบุคลากร 3 ทีมนำ ที่ได้รับการพัฒนาร้อยละ 85	- ประชุมเชิงปฏิบัติการ																							
กิจกรรมสำคัญ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กิจกรรม ดำเนินการ																							
1. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากหน่วยงานที่มีคะแนนผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดี หรือดีมาก	- เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และค้นหา Best Practice หน่วยงานที่มีคะแนนผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดี/ดีมาก - เพื่อยกระดับหน่วยงานที่มีคะแนนผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับน้อย,ระดับกลางให้มีผลคะแนนดีขึ้น	37 หน่วยงาน	- แบ่งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้																							
2. ลงพื้นที่เยี่ยมเสริมพลังหน่วยงาน ครั้งละ 2 คน (PMS by PMQA)	- เพื่อเสริมพลังและสร้างขวัญกำลังใจให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาและต่อยอดการทำงาน - เพื่อค้นหาปัจจัยความสำเร็จ	37 หน่วยงาน	- การสัมภาษณ์เชิงลึก																							
<p>4.2 การติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ และ ทบทวน/ปรับมาตรการวิธีทำงานโครงการ/</p>	<p>จากการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกรมอนามัย รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 เมื่อวันที่ 22-24 เม.ย.61 ณ โรงแรมไพล์เอิร์ส กอล์ฟ แอนด์ คันทรี่ คลับ ปทุมธานี ได้มีมติให้หน่วยงาน ทบทวน/ปรับปรุงมาตรการ โครงการ/กิจกรรมดำเนินงาน 6 เดือนหลัง เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดสำคัญของกรมอนามัย</p> <p>การดำเนินการปรับแผนปฏิบัติการรอบ 6 เดือนหลังของกพร. มีดังนี้</p> <p>PMQA : ปรับแผนการเตรียมรับการ Site Visit</p> <p>PA คำรับรองฯกรมอนามัย : การจัดทำ Template เพื่อรองรับบทบาทใหม่ เชื่อมโยง</p>	<p>- รับทราบ และผู้เกี่ยวข้องรับไปปฏิบัติ</p>																								

เรื่อง	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม																																																
<p>กิจกรรมดำเนินงานในแผนปฏิบัติการรอบ 6 เดือน หลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p>	<p>กับ HAPPEN Scoring /เพิ่มตัวชี้วัดสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ ในการกำกับดูแลหน่วยงาน ให้แต่ละงานวิเคราะห์ As Is...และ...To Be ที่เราทำอยู่และที่เราจะทำมีอะไรบ้าง เพื่อปรับปรุงแผนปฏิบัติการให้บรรลุตัวชี้วัดสำคัญของกรมอนามัย</p>																																																	
<p>4.3 การถ่ายทอดตัวชี้วัดของหน่วยงานสู่ระดับบุคคล รอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p>	<p>การมอบหมายงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบที่ 2 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561)</p> <table border="1" data-bbox="331 555 1214 2105"> <thead> <tr> <th data-bbox="331 555 879 645">KPI/PI</th> <th data-bbox="879 555 1038 645">ผู้รับผิดชอบหลัก</th> <th data-bbox="1038 555 1214 645">ผู้รับผิดชอบรอง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="331 645 879 734"><u>KPI 2.1</u> ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน/กลุ่มงานสู่ระดับบุคคล</td> <td data-bbox="879 645 1038 734">รุ่งนภา</td> <td data-bbox="1038 645 1214 734">พันตรี</td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 734 879 875"><u>KPI 2.2</u> ร้อยละการรับรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของบุคลากรในหน่วยงานสังกัดกรมอนามัย</td> <td data-bbox="879 734 1038 875">จารุมน</td> <td data-bbox="1038 734 1214 875">พันตรี ทิวารรณ ปิยรัตน์</td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 875 879 1016"><u>KPI 2.3</u> ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย (ITA) เฉพาะหลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT)</td> <td data-bbox="879 875 1038 1016">รุ่งนภา</td> <td data-bbox="1038 875 1214 1016">พันตรี ทิวารรณ ปิยรัตน์</td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 1016 879 1061"><u>KPI 2.4</u> ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ</td> <td data-bbox="879 1016 1038 1061">นัทธ์หทัย</td> <td data-bbox="1038 1016 1214 1061">กนกกาญจน์</td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 1061 879 1202"><u>KPI 2.5</u> ระดับความสำเร็จของหน่วยงานมีผลงานวิจัย/R2R/KM ที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย 1 เรื่อง</td> <td data-bbox="879 1061 1038 1202">นัทธ์หทัย</td> <td data-bbox="1038 1061 1214 1202">หนึ่งฤทัย กนกกาญจน์ มนัญญา</td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 1202 879 1292"><u>KPI 2.6</u> ระดับความสำเร็จของหน่วยงานมีนวัตกรรม (Innovation Base) อย่างน้อย 1 เรื่อง</td> <td data-bbox="879 1202 1038 1292">จารุมน</td> <td data-bbox="1038 1202 1214 1292">หนึ่งฤทัย มนัญญา</td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 1292 879 1426"><u>KPI 2.8</u> ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง (องค์กรคุณภาพคู่คุณธรรม) ตามแนวทาง PMQA</td> <td data-bbox="879 1292 1038 1426">รุ่งนภา</td> <td data-bbox="1038 1292 1214 1426">-</td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 1426 879 1561"><u>KPI 2.9</u> ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพ/คุณภาพการทำงาน PMQA หมวด 6 (LEAN)</td> <td data-bbox="879 1426 1038 1561">จารุมน</td> <td data-bbox="1038 1426 1214 1561">-</td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 1561 879 1695"><u>F1</u> ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนงานเพื่อสมัครรับรางวัลคุณภาพด้านการพัฒนาระบบราชการ</td> <td data-bbox="879 1561 1038 1695">นัทธ์หทัย</td> <td data-bbox="1038 1561 1214 1695">มนัญญา</td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 1695 879 1830"><u>F2</u> ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและเรียนรู้ของบุคลากร/หน่วยงาน</td> <td data-bbox="879 1695 1038 1830">นัทธ์หทัย</td> <td data-bbox="1038 1695 1214 1830">หนึ่งฤทัย</td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 1830 879 1874"><u>งาน 3</u> ความสำเร็จการรายงานตามมาตรา 44</td> <td data-bbox="879 1830 1038 1874">นัทธ์หทัย</td> <td data-bbox="1038 1830 1214 1874">-</td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 1874 879 1919"><u>งาน 4</u> UNPSA</td> <td data-bbox="879 1874 1038 1919">จารุมน</td> <td data-bbox="1038 1874 1214 1919">-</td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 1919 879 1964"><u>งาน 5</u> สนับสนุนการจัดประชุม</td> <td data-bbox="879 1919 1038 1964">ทิวารรณ</td> <td data-bbox="1038 1919 1214 1964">-</td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 1964 879 2009"><u>งาน 6</u> งานพัสดุ</td> <td data-bbox="879 1964 1038 2009">ปิยรัตน์</td> <td data-bbox="1038 1964 1214 2009">-</td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 2009 879 2105"><u>งาน 8</u> ระดับความสำเร็จการบริหารงาน ยุทธศาสตร์ (งานแผนงานและงบประมาณ)</td> <td data-bbox="879 2009 1038 2105">กนกกาญจน์</td> <td data-bbox="1038 2009 1214 2105">-</td> </tr> </tbody> </table>	KPI/PI	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง	<u>KPI 2.1</u> ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน/กลุ่มงานสู่ระดับบุคคล	รุ่งนภา	พันตรี	<u>KPI 2.2</u> ร้อยละการรับรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของบุคลากรในหน่วยงานสังกัดกรมอนามัย	จารุมน	พันตรี ทิวารรณ ปิยรัตน์	<u>KPI 2.3</u> ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย (ITA) เฉพาะหลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT)	รุ่งนภา	พันตรี ทิวารรณ ปิยรัตน์	<u>KPI 2.4</u> ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	นัทธ์หทัย	กนกกาญจน์	<u>KPI 2.5</u> ระดับความสำเร็จของหน่วยงานมีผลงานวิจัย/R2R/KM ที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย 1 เรื่อง	นัทธ์หทัย	หนึ่งฤทัย กนกกาญจน์ มนัญญา	<u>KPI 2.6</u> ระดับความสำเร็จของหน่วยงานมีนวัตกรรม (Innovation Base) อย่างน้อย 1 เรื่อง	จารุมน	หนึ่งฤทัย มนัญญา	<u>KPI 2.8</u> ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง (องค์กรคุณภาพคู่คุณธรรม) ตามแนวทาง PMQA	รุ่งนภา	-	<u>KPI 2.9</u> ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพ/คุณภาพการทำงาน PMQA หมวด 6 (LEAN)	จารุมน	-	<u>F1</u> ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนงานเพื่อสมัครรับรางวัลคุณภาพด้านการพัฒนาระบบราชการ	นัทธ์หทัย	มนัญญา	<u>F2</u> ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและเรียนรู้ของบุคลากร/หน่วยงาน	นัทธ์หทัย	หนึ่งฤทัย	<u>งาน 3</u> ความสำเร็จการรายงานตามมาตรา 44	นัทธ์หทัย	-	<u>งาน 4</u> UNPSA	จารุมน	-	<u>งาน 5</u> สนับสนุนการจัดประชุม	ทิวารรณ	-	<u>งาน 6</u> งานพัสดุ	ปิยรัตน์	-	<u>งาน 8</u> ระดับความสำเร็จการบริหารงาน ยุทธศาสตร์ (งานแผนงานและงบประมาณ)	กนกกาญจน์	-	<p>- มอบผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลตามกำหนดเวลาของแต่ละตัวชี้วัด</p> <p>- จัดทำแบบมอบหมายงาน ตามเอกสารหมายเลข 3</p>
KPI/PI	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง																																																
<u>KPI 2.1</u> ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน/กลุ่มงานสู่ระดับบุคคล	รุ่งนภา	พันตรี																																																
<u>KPI 2.2</u> ร้อยละการรับรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของบุคลากรในหน่วยงานสังกัดกรมอนามัย	จารุมน	พันตรี ทิวารรณ ปิยรัตน์																																																
<u>KPI 2.3</u> ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย (ITA) เฉพาะหลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT)	รุ่งนภา	พันตรี ทิวารรณ ปิยรัตน์																																																
<u>KPI 2.4</u> ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	นัทธ์หทัย	กนกกาญจน์																																																
<u>KPI 2.5</u> ระดับความสำเร็จของหน่วยงานมีผลงานวิจัย/R2R/KM ที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย 1 เรื่อง	นัทธ์หทัย	หนึ่งฤทัย กนกกาญจน์ มนัญญา																																																
<u>KPI 2.6</u> ระดับความสำเร็จของหน่วยงานมีนวัตกรรม (Innovation Base) อย่างน้อย 1 เรื่อง	จารุมน	หนึ่งฤทัย มนัญญา																																																
<u>KPI 2.8</u> ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง (องค์กรคุณภาพคู่คุณธรรม) ตามแนวทาง PMQA	รุ่งนภา	-																																																
<u>KPI 2.9</u> ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพ/คุณภาพการทำงาน PMQA หมวด 6 (LEAN)	จารุมน	-																																																
<u>F1</u> ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนงานเพื่อสมัครรับรางวัลคุณภาพด้านการพัฒนาระบบราชการ	นัทธ์หทัย	มนัญญา																																																
<u>F2</u> ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและเรียนรู้ของบุคลากร/หน่วยงาน	นัทธ์หทัย	หนึ่งฤทัย																																																
<u>งาน 3</u> ความสำเร็จการรายงานตามมาตรา 44	นัทธ์หทัย	-																																																
<u>งาน 4</u> UNPSA	จารุมน	-																																																
<u>งาน 5</u> สนับสนุนการจัดประชุม	ทิวารรณ	-																																																
<u>งาน 6</u> งานพัสดุ	ปิยรัตน์	-																																																
<u>งาน 8</u> ระดับความสำเร็จการบริหารงาน ยุทธศาสตร์ (งานแผนงานและงบประมาณ)	กนกกาญจน์	-																																																

เรื่อง	สาระสำคัญ			มติที่ประชุม
	งาน 12 งานปฏิรูปองค์การกรมอนามัย	จารุมน	-	
	งาน 15 คำรับรองการปฏิบัติราชการกรมอนามัย	รุ่งนภา	-	
	งาน 16 หน่วยงานคุณธรรม	รุ่งนภา	-	
<p>4.4 AAR การ จัดประชุมเชิง ปฏิบัติการชี้แจง คำรับรองการ ปฏิบัติราชการ ของหน่วยงาน ในสังกัดกรม อนามัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รอบ ที่ 2</p>	<p>สรุปประเด็นเพื่อนำไปปรับปรุงในครั้งต่อไปดังนี้ การบริหารจัดการทั่วไป</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมมีการเปลี่ยนแปลง ในใบลงทะเบียน ขอให้คงรายชื่อของผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้บริหารไว้ และให้ความสำคัญกับการสะกดชื่อ นามสกุลของผู้เข้าร่วมประชุมด้วย 2) การเลือกสถานที่จัดประชุม/โรงแรม ให้เป็นการตัดสินใจของเจ้าของงาน (ผู้จัด) กลุ่มอำนวยการจะทำหน้าที่ประสานงานกับสถานที่จัดการประชุมให้เท่านั้น <p>เนื้อหาการประชุม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) กลุ่มเป้าหมาย 3 ทีมนำขององค์กร ควรได้รับการพัฒนาความรู้ในด้านการจัดทำ Template และคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมอนามัย 2) ระยะเวลาในการนำเสนอของแต่ละตัวชี้วัด ควรให้เวลาที่เท่ากัน หรืออาจมีการชี้แจงถึงเหตุผลความจำเป็นของบางตัวชี้วัดว่าทำไมถึงให้ระยะเวลาที่มากกว่า 			- รับทราบ
วาระที่ 5 : เรื่องอื่น ๆ				
<p>5.1 การกำหนด วาระประจำใน การประชุมกลุ่ม พัฒนาระบบ บริหาร ประจำเดือน</p>	<p>ผอ.กพร. ได้กำหนดให้การประชุมประจำเดือนของกพร. ให้มีวาระ การติดตามผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน และวาระการปฏิรูปกระทรวงสาธารณสุข เป็นวาระประจำในการประชุม</p>			- รับทราบ
<p>5.2 แนวทาง ปฏิบัติในการยืม เงินราชการโดย ใช้บัตรเครดิต ราชการ</p>	<p>นางสาวทิวารรณ หวังสุข ได้ชี้แจงแนวทางปฏิบัติในการยืมเงินราชการโดยใช้บัตรเครดิตราชการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ใช้ในกรณีการปฏิบัติราชการที่มีวงเงินตั้งแต่ 300,000 บาทขึ้นไป 2) การส่งใช้นับัตรเครดิตราชการ ในทันทีที่เดินทางกลับถึงสำนักงานหรืออย่างช้าไม่เกิน 3 วันทำการ 3) รอบระยะเวลาการใช้บัตร คือ ทุกวันที่ 12 ของเดือนปัจจุบัน ถึงวันที่ 11 ของเดือนถัดไป 4) การนำไปใช้จ่ายในรายการที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบฯ สามารถเรียกคืนเงินนั้น ผู้ยืมต้องนำเงินมาใช้คืนให้กรมอนามัย โดยเร็ว หากล่าช้าผู้ยืมจะต้องรับผิดชอบค่าปรับที่เกิดขึ้นทั้งหมด 5) หากวงเงินหรือช่วงระยะเวลาการใช้บัตร ไม่พอหรือไม่ทันกับการปฏิบัติราชการ สามารถขอเพิ่มวงเงินหรือขอขยายระยะเวลาการใช้บัตรเครดิตราชการได้ โดยทำหนังสือถึงกองคลัง ให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด เป็นผู้อนุมัติ <p>- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ให้นโยบายการใช้บัตรเครดิตราชการ ให้พิจารณาเป็นกรณีไป ยังไม่มอบหมายให้ใครเป็นผู้ถือบัตร</p>			- รับทราบ

เรื่อง	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
<p>5.3 แนวทางปฏิบัติ เรื่องการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก</p>	<p>นางสาวทิวาวรรณ หวังสุข ได้ชี้แจงแนวทางปฏิบัติสำหรับสิทธิของข้าราชการ ในการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก ให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวจะต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนทุกครั้งที่ได้รับการรักษาพยาบาล และใช้สิทธิเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล และให้ผู้มีอำนาจอนุมัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล ซึ่งกรมอนามัยได้มอบอำนาจให้รองอธิบดี (นพ.อรรถพล แก้วสัมฤทธิ์) ที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคลเป็นผู้ออกบัตรและลงนามในบัตรสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการให้แก่ส่วนกลาง</p> <p>ทั้งนี้สามารถตรวจสอบสิทธิก่อนเข้ารับการรักษา โดยใช้เลขบัตรประชาชน ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง หัวข้อตรวจสอบสิทธิ กรณีแสดงผลว่ามีสิทธิจึงจะใช้สิทธิเบิกจ่ายตรงได้</p>	<p>- รับทราบ</p>
<p>5.4 ทบทวนนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	<p>ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้กล่าวชื่นชมเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต พร้อมขอให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตการให้หรือรับสินบน และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเคร่งครัด โดยยึดถือนโยบายดังกล่าวเป็นแนวทางและบรรทัดฐานในการปฏิบัติงานต่อไป</p>	<p>- รับทราบ</p>

กนกกาญจน์ เกษรินทร์
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
 ผู้สรุปรายงานการประชุม