

รายงานการประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
วันพุธที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร อาคาร ๖ ชั้น ๕ กรมอนามัย

เริ่มประชุม เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เรื่อง	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ		
๑.๑ เรื่องจากการประชุมกรมอนามัย และการประชุมอื่นๆ	๑.๑.๑ สมรรถนะหลักกรมอนามัย ผอ.กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร แจ้งให้ทราบเรื่องร่างการกำหนดสมรรถนะหลักกรมอนามัย ที่จะเป็น(Assessment Competency) ซึ่งจะมีการประกาศเพื่อใช้เป็นสมรรถนะด้านการประเมินบุคลากรกรมอนามัย ในปี ๒๕๖๒ เพื่อรับทราบและเตรียมรับการประเมินตามระดับที่เกี่ยวข้อง (ตั้งเอกสารหมายเลข ๑)	รับทราบ
	๑.๑.๒ กรอบเส้นทางการสั่งสมประสบการณ์และผลงาน (Career Chart) ผอ.กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร แจ้งให้ทราบว่า ตามที่กรมอนามัยได้มีหนังสือเวียนแจ้งเรื่องกรอบเส้นทางการสั่งสมประสบการณ์และผลงาน (Career Chart) ในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทอำนวยการ และประเภทวิชาการนั้น บุคลากรกรมอนามัย ที่ต้องการยกระดับตำแหน่งงาน ต้องศึกษาเงื่อนไขและกรอบสั่งสมประสบการณ์ ตามที่กรมอนามัยได้กำหนด รวมถึงหลักสูตรการอบรมภาคบังคับและหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในแต่ละระดับ โดยมีการประกาศและยึดเป็นหลักปฏิบัติตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ (ตั้งเอกสารหมายเลข ๒)	รับทราบ
	๑.๑.๓ การดำเนินการที่สำคัญภาครัฐในการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ผอ.กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร แจ้งให้ทราบว่า กองแผนงานกรมอนามัย ได้สรุปการดำเนินการที่สำคัญภาครัฐ ซึ่งมีเป้าหมายการพัฒนาแห่งสหัสวรรษ (Millennium Development Goal : MDGs) และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goal : SDGs) (ตั้งเอกสารหมายเลข ๓)	รับทราบ

เรื่อง	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
	<p>๑.๑.๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ PMQA ๔.๐</p> <p>ผอ.กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร แจ้งให้ทราบว่า ตามที่ กพร.ได้จัดประชุม เพื่อหารือประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ปฏิรูประบบงานผู้องค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล เมื่อวันที่ ๒๐ เม.ย. ๖๑ โดยมีรองอธิบดีกรมอนามัย นายแพทย์บัญชา เป็นประธานในการประชุม นั้น ซึ่งมีมติเห็นชอบให้นำเกณฑ์ PMQA ๔.๐ มาใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนกรมอนามัย ๔.๐ (ดังเอกสารหมายเลข ๔)</p>	รับทราบ
	<p>๑.๑.๕ กระบวนการบริหารการคลังและงบประมาณ</p> <p>ผอ.กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร แจ้งให้ทราบว่า Cluster FIN ได้สรุปและนำเสนอกระบวนการบริหารการคลังและงบประมาณ เพื่อนำไปสู่การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จ (ดังเอกสาร หมายเลข ๕)</p>	รับทราบ
	<p>๑.๑.๖ กำหนดการลงพื้นที่เพื่อตรวจเยี่ยมการดำเนินงานตามระบบ PMS</p> <p>ผอ.กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร แจ้งให้ทราบว่า กองการเจ้าหน้าที่ได้ส่งกำหนดการลงพื้นที่ของหน่วยงานสังกัดกรมอนามัย โดยให้เจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมการตรวจเยี่ยมรับทราบถึงประเด็นสำคัญในการศึกษาข้อมูล</p> <p>๑) เพื่อดูการถ่ายระดับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับหน่วยงาน/กลุ่มงาน/บุคคล <p>๒) การบริหารจัดการองค์กร</p> <p>๓) บรรยากาศองค์กร</p> <p><u>ตัวชี้วัด</u> : สังเกตการณ์/สนทนากลุ่ม/สัมภาษณ์เจาะลึก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเด็นความเห็นเหมือน นั่นคือ ข้อสรุป - ประเด็นความเห็นต่าง = ต้องรับฟัง - เทคนิคการใช้เป้าหมายของคำถาม เพื่อสร้างวิธีการได้รับข้อมูล - หน่วยงานในพื้นที่ส่วนกลางให้ กพร. ร่วมไม่เกิน ๓ คน - ศอ. ๔, ๕, ๖ ให้ กพร. ร่วมไม่เกิน ๒ คน - ศอ.๑๑ นครศรีธรรมราช ให้คุณนัทธัทย์ร่วมด้วย (ดังเอกสารหมายเลข ๖) 	รับทราบ (คุณพันตรีประสานเจ้าหน้าที่ กพร. เพื่อยืนยันการเข้าร่วมสังเกตการณ์ พร้อมส่งรายชื่อให้กองการเจ้าหน้าที่)
	<p>๑.๑.๗ สรุปทบทวนการประเมินผล PMS</p> <p>คุณรุ่งนภา ได้ดำเนินการสรุปทบทวนการประเมินผลการดำเนินงาน PMS และได้แจ้งเวียนผ่านช่องทางไลน์กลุ่มเจ้าภาพตัวชี้วัดเรียบร้อยแล้ว</p>	รับทราบ (- ให้แจ้งเวียน ไลน์กลุ่ม กพร. และ นำขึ้นเว็บไซต์ กพร.)

เรื่อง	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
		- ให้เชิญคณะกรรมการผู้ตรวจตัวชี้วัดเข้ากลุ่มเจ้าภาพตัวชี้วัด เพื่อการสื่อสารที่ครอบคลุม)
	<p>๑.๑.๘ กระบวนการอุทธรณ์คะแนนตัวชี้วัด</p> <p>ผอ.กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร แจ้งให้ทราบว่ามีกระบวนการอุทธรณ์หลังระยะเวลาและนอกเหนือหลักเกณฑ์ที่กำหนด (ซึ่งใช้ทุกช่องทางในการอุทธรณ์ อาทิ ผ่านรองอธิบดีกรมอนามัยทุกท่านด้วยวาจา บันทึกผ่านอธิบดี) โดยให้เหตุผลความผิดพลาดด้านการตรวจสอบของหน่วยงานกลาง (กพร.)</p> <p>ทั้งนี้ หลักการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ กพร.ให้ยึดหลักเกณฑ์ที่กำหนดเป็นแนวทางการปฏิบัติ ทุกกรณี เพื่อสร้างความเป็นธรรมให้กับทุกหน่วยงาน (ชั้นการพิจารณาอนุมัติเรื่อง คือ อธิบดีกรมอนามัย) (ชั้นการพิจารณาในหน่วยงาน คือ ผอ. กพร., คุณนันทฐ์ หทัย</p>	รับทราบ
วาระที่ ๒ เรื่องสืบเนื่อง		
๒.๑ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	คุณกนกกาญจน์ แจ้งเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เท่ากับร้อยละ ๖๘.๙๕	รับทราบ และมอบคุณกนกกาญจน์ประสานตรวจสอบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันกับกองแผนงาน
วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ		
-ไม่มี -		
วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา		
๔.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของกพร.	<p>ผู้อำนวยการกพร. แจ้งให้ผู้รับผิดชอบตามโครงการดังนี้</p> <p>๑. โครงการพัฒนาหน่วยงานกรมอนามัยสู่การเป็นองค์กรคุณภาพคู่คุณธรรม (การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ : PMQA /การส่งผลงานเพื่อขอรับรางวัลด้านการพัฒนาระบบราชการ)</p> <p>๒. โครงการยกระดับการรายงานผลการปฏิบัติราชการกรมอนามัย ๔.๐</p> <p>๓. โครงการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑</p> <p>ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีในรอบ ๕ เดือนหลัง โดยให้ดำเนินการตามกำหนดการตามแผน และปรับแผนให้สอดคล้องกับนโยบายเร่งด่วนของกรม และเพื่อบรรลุ</p>	รับทราบ และมอบคุณกนกกาญจน์รวบรวมข้อมูลเสนอผู้อำนวยการทราบต่อไป

เรื่อง	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
	<p>เป้าหมายตาม<u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔</u> ปฏิรูประบบงานสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล หากมีการปรับแผนการดำเนินงานขอให้แจ้งงานบริหารยุทธศาสตร์ทราบเพื่อปรับแผนปฏิบัติราชการในภาพรวมของหน่วยงาน</p> <p>มอบงานแผนและบริหารยุทธศาสตร์ กำกับติดตามให้เป็นไปตามเป้าหมายการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑</p>	
<p>๔.๒ การขับเคลื่อน PMQA ๔.๐</p>	<p>๔.๒.๑ จากมติร่วม เห็นชอบให้นำเกณฑ์ PMQA ๔.๐ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนกรมอนามัย ๔.๐ กพร. โดยคุณนันทฐิต์ ได้ประสานการประชุมเพื่อปรึกษาแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานตาม PMQA ๔.๐ จากสำนักงาน ก.พ.ร. ในวันศุกร์ที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ ที่สำนักงาน ก.พ.ร. เวลา ๑๕.๓๐ น. ซึ่งรถตู้จะออกเดินทางจากกรมเวลา ๑๓.๓๐ น. โดยมีผู้ร่วมประชุมเป็นผู้แทนแต่ละหมวด พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ กพร.</p> <p>๔.๒.๒ การจัดทำแผนเพื่อการประเมินความสำเร็จการดำเนินงานขององค์กร (Self-Assessment) รวมถึงการนิเทศงาน โดยใช้ PMQA เป็นเครื่องมือ</p>	<p>เห็นชอบ และมอบหมาย ผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วม ประชุมดังกล่าว</p> <p>รับทราบ</p>
<p>๔.๓ การส่งเอกสาร เข้าร่วมประกวด หน่วยงานคุณธรรม ประจำปี ๒๕๖๑</p>	<p>๔.๓.๑ คู่มือและแบบฟอร์มหน่วยงานคุณธรรมกรมอนามัย ปี ๒๕๖๑ ซึ่งในเกณฑ์ การพิจารณา จะมี ๒ ส่วน คือหน่วยงาน และ บุคคลต้นแบบของหน่วยงาน โดยทุกคนเขียนประเด็นในมิติเชิงคุณภาพด้านคุณธรรมตามแนวทางเดียวกัน</p> <p>๔.๓.๒ การควบคุมการดำเนินงานด้านหน่วยงานคุณธรรม เช่น การตอบแบบประเมินด้านคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	<p>เห็นชอบ และ มอบหมาย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) คุณรุ่งนภาเป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินการหลัก ๒) บุคคลต้นแบบให้ใช้ คนดีศรีอนามัย (คุณ ทิวาวรรณ) ๓) ให้ผู้เกี่ยวข้องเขียน ข้อมูลประเด็นในมิติเชิงคุณภาพ ส่งคุณรุ่งนภา ภายในวันที่ ๔ พ.ค. ๖๑ ๔) ให้คุณพันตรีเป็นผู้ติดตามการตอบ แบบประเมินของ บุคลากรหน่วยงาน ให้ครบร้อยละ

เรื่อง	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
		<p>๑๐๐</p> <p>๕) ให้บุคลากรทุกคน ทำความเข้าใจใน แบบประเมินอย่าง ชัดเจน เพื่อให้ได้ซึ่ง ข้อมูลที่ตรงกับ ความเป็นจริงที่สุด</p>
<p>๔.๔ การจัดประชุม ชี้แจงตัวชี้วัด (วันที่ ๑๖-๑๘ พ.ค. ๒๕๖๑ ณ โรงแรม ทีเค พาเลซ)</p>	<p>๔.๔.๑ กลุ่มเป้าหมาย เดิม : ๑) <u>เจ้าภาพตัวชี้วัดหลัก</u> ๒) <u>ผู้บริหาร</u> ๓) <u>๓ ทีมนำ</u> หน่วยงานละ ๔ คน จำนวนรวมทั้งหมดประมาณ ๒๐๘ คน (ประมาณการ ๒๓๑,๙๐๐ บาท) เพิ่มเติม : ๔) <u>กรรมการผู้ตรวจตัวชี้วัด</u> โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรรมการผู้ตรวจตัวชี้วัดหลัก (สามารถให้ข้อมูลการตรวจ ประเด็นที่พบ) ไม่เกิน ๒ คน - ข้อเสนอที่ผ่านมา : ตัวชี้วัดที่มีประเด็นพิจารณา จะอยู่ช่วง ท้าย/การมีส่วนร่วมของทุกตัวชี้วัดน้อย <p>๔.๔.๒ รายละเอียดการจัดประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ที่พัก/เบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าร่วมประชุมให้เบิกจากต้นสังกัด - เอกสาร ให้แจ้งใช้คู่มือเล่มเดิม และเพิ่มเติมส่งไฟล์ทาง Line (เอกสารแจกวิทยากรเท่านั้น) 	<p>เห็นชอบ และ มอบหมายให้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดลำดับการนำเสนอให้ เหมาะสม เพื่อการมีส่วนร่วม สูงสุด - ลำดับการตัวชี้วัดที่มี ประเด็นสำคัญต้องร่วม พิจารณา ให้นำเสนอ ในช่วงต้น เพื่อการมีส่วน ร่วม - นำเสนอไม่เกิน ๒ คน (ชี้แจงเกณฑ์/Best Practice) - ให้ผู้รับผิดชอบ สื่อสาร และชี้แจงต่อเจ้าภาพ/ ผู้ตรวจตัวชี้วัด ให้ชัดเจน ก่อนวันประชุม - ให้ทุกกิจกรรมมีการ BAR ก่อนการจัดประชุม ทุกครั้ง - เตรียม Health Break และการออกกำลังกาย ระหว่างการประชุม
<p>๔.๕ ตัวชี้วัดเพื่อ ประเมินผลงาน รายบุคคลในรอบ การประเมินที่ ๒</p>	<p>ในประเมินผลงานรายบุคคลในรอบการประเมินที่ ๒ ตาม หลักการดำเนินงาน ตัวชี้วัดควรเป็นงานเดิมตามรอบการประเมินที่ ๑</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตัวชี้วัด ๒.๒ ขอความร่วมมือการตอบแบบสำรวจออนไลน์การ รับรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของบุคลากร ในหน่วยงานสังกัดกรมอนามัย พร้อมทั้งแบบมอบหมายงานที่ ทุกคนต้องทำส่ง 	<p>เห็นชอบและมอบหมาย ให้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้บุคลากร กพร. ตอบแบบสำรวจ ออนไลน์เรื่องดังกล่าว ครบ ๑๐๐% และให้ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

เรื่อง	สาระสำคัญ	มิติที่ประชุม
	<ul style="list-style-type: none"> - คุณมนัญญา เสนอให้ทุกตัวชี้วัดของหน่วยงาน ควรมีการถ่ายระดับจากบนลงล่าง คือบุคลากรระดับสูง (ข้าราชการ) ควรเป็นผู้นำหลักของการดำเนินงานในแต่ละตัวชี้วัด และถ่ายระดับลงมายังบุคลากรระดับถัดมา เพื่อเป็นการบริหารความเสี่ยงของการดำเนินงานและกระจายงานอย่างเหมาะสม และเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - เตรียมข้อมูลการรายงานแล้วเสร็จก่อนการปิดระบบ ๑ สัปดาห์ (กรอกลงระบบวันที่ ๒๕-๒๖ ก.ค. ๖๑) - ให้ทุกคนทำแบบมอบหมายงานและแผนพัฒนาฯ (ตามแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล) ส่งให้คุณรุ่งนภา เพื่อตรวจสอบเบื้องต้น - ให้ทุกคนเรียนรู้ตามระบบ HRD Learning โดยศึกษาหลักสูตรออนไลน์ภาษาอังกฤษ(บังคับ) ๑ เรื่อง+ ตาม Career Chart ๑ เรื่อง+เรื่องอื่นๆ ๑ เรื่อง - ให้ข้าราชการที่ได้เรียนออนไลน์ มาเล่าแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในที่ประชุม เพื่อเป็น KM หน่วยงาน
๔.๖ กติกาการทำงานของ กพร.	<p>๔.๖.๑ บุคลากรระดับข้าราชการต้องมีบทบาทการทำงานที่สูงกว่าบุคลากรระดับพนักงานราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบริหารจัดการในองค์กร เสนอให้ข้าราชการเป็นผู้นำหลักของการดำเนินงาน กรณีการติดตามงาน ให้ยึดผู้นำหลักเพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนของการสั่ง/ทำงาน <p>๔.๖.๒ การใช้งานเครื่อง Printer ร่วมกัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เสนอให้ดึงลูกแม่ก ออกก่อนทุกครั้ง - ถาดล่าง เป็นกระดาษดี - ถาดบน เป็นกระดาษ Recycle 	<p>เห็นชอบ และมอบหมายผู้เกี่ยวข้องรับผิดชอบ</p>
๔.๗ การปรับปรุง	<p>การจัดสรรเงินลงทุนเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ</p>	<p>เห็นชอบ มอบหมายให้</p>

เรื่อง	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
ห้องทำงาน กพร.	๒๕๖๑ รอบที่ ๒ ให้หน่วยงานที่มีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง ทำหนังสือแจ้งความประสงค์ให้กองคลัง ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ และต้องเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยพิจารณาด้วยกันดังนี้ ๑) ซ่อมแซมพื้นห้องทำงานของหน่วยงาน ๒) แก้วน้ำสำนักงาน ๓) โทรทัศน์ แอล อี ดี แบบ Smart TV ๔) ซ่อมแซมประตูห้องทำงาน (โดยใช้งบดำเนินงาน)	คุณปิยรัตน์ ดำเนินการเรื่องขอรับการจัดสรรเงินลงทุนเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รอบที่ ๒
วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ		
๕.๑ ข้อมูลภาพรวมบัญชีนวัตกรรมไทย เพื่อประกอบการพิจารณาจัดทาสินค้าหรือบริการนวัตกรรมไทย	คุณหนึ่งฤทัย แจ้งว่ากระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตั้งบัญชีนวัตกรรมของไทย เพื่อเป็นแหล่งสืบค้น ในการจัดซื้อจัดจ้าง ของส่วนราชการ ซึ่งสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ เว็บไซต์ของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	รับทราบ
๕.๒ Happy money Program	กระทรวงสาธารณสุข ได้ร่วมมือกับ AIS เพื่อจัดทำโครงการสร้างสุขด้านการเงินให้กับบุคลากรในกระทรวงสาธารณสุข โดยให้สิทธิพิเศษให้กับบุคลากรที่ใช้เครือข่าย AIS และผู้ที่ประสงค์จะใช้เครือข่าย (ตั้งหนังสือเวียน สธ ๐๙๐๑.๐๔/ว๕๐๘ ลว.๑๖ก.พ.๖๑)	รับทราบ

เลิกประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.
