

รายงานการประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายธวัชชัย	บุญเกิด	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๒. นางนัทธ์หทัย	ไตรฐิณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาวรุ่งนภา	เยี่ยมสาคร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๔. นางจารุมน	บุญสิงห์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๕. นางสาวจุฬาลักษณ์	เก่งการช่าง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๖. นางสาวบุศรินทร์	ทนันชัยบุตร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๗. นางสาวพันตรี	วิเศษชนวัฒน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๘. นางสาวอริยาพัชร	มหาศิริชวรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๙. นายพีรพัฒน์	เกิดศิริ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๐. นางสาวทิววรรณ	หวังสุข	นักจัดการงานทั่วไป
๑๑. นางสาวปิยรัตน์	ศรีม่วงกลาง	นักจัดการงานทั่วไป
๑๒. นายสิทธิชัย	ทะนงค์	พนักงานขับรถยนต์
๑๓. นางสาวญาสุมิน	สินทองวัฒนา	พนักงานธุรการ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธาน แจ้งที่ประชุม ทราบ	<p>๑.๑ เรื่องจากการประชุมกรมอนามัย และการประชุมอื่นๆ</p> <p>นายธวัชชัย บุญเกิด ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร แจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้</p> <p>๑) เรื่องการขออัตรากำลังเพิ่มของกระทรวงสาธารณสุข ทั้งนี้ ในส่วนของกรมอนามัยอัตรากำลังรวมทุกตำแหน่ง ประมาณ ๔๐๐ อัตรากำลัง</p> <p>๒) งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานได้รับจัดสรรแล้ว (๔๐๐,๐๐๐.- บาท)</p> <p>๓) การสำรวจความต้องการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน มอบ พีรพัฒน์สำรวจข้อมูลความต้องการคอมพิวเตอร์ของ ก.พ.ร.</p> <p>๔) การประชุมกรมอนามัย เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ กรมอนามัย โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้จัดพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยนายแพทย์สุวรรชัย วัฒนา ยิ่งเจริญชัย อธิบดีกรมอนามัย ได้มอบนโยบายให้ทุกหน่วยงานขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และให้ความสำคัญกับการถ่ายทอดตัวชี้วัดสู่ระดับบุคคล รวมทั้งให้มีการกำหนด Small Success</p> <p>๕) นโยบายอธิบดีกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ยึดหลักการขับเคลื่อนการดำเนินงานโดยคำนึงถึงการดูแลผลกระทบต่อสุขภาพประชาชน และการปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ระบาดของ COVID-19 โดยมุ่งเน้นการยกระดับงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมสู่</p>	รับทราบ

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
	<p>ความเป็นเลิศ การยกระดับองค์กรสมรรถนะสูง การพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ และวัฒนธรรมองค์กร (สมรรถนะบุคลากร องค์กรแห่งความสุข)</p> <p>๖) วันนี้ (๒ พ.ย. ๖๔) เวลา ๐๙.๐๐ น. ได้มีพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (PA) ผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข ณ ห้องประชุมชัชวาทนเรนทร อาคาร ๑ ชั้น ๒ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยกรมอนามัยรับผิดชอบตัวชี้วัด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนคนมีความรอบรูสุขภาพ (๑๐ ล้านคน) สุขภาพดีวิถีใหม่ (นโยบาย.รมต./รมช. PAรองปลัด PAอธิบดี) - กิจการ/กิจกรรม/สถานประกอบการปฏิบัติตามมาตรการ (ร้อยละ ๙๐) สุขภาพดีวิถีใหม่ (นโยบาย.รมต./รมช. PAปลัด PAอธิบดี) - ประชาชนมีพฤติกรรมป้องกันโรคพึงประสงค์ (ร้อยละ ๘๐) สุขภาพดีวิถีใหม่ (นโยบาย.รมต./รมช.) - เด็กไทยมีการเจริญเติบโตและพัฒนาการสมวัย (PAอธิบดี) - Long Term Care (PAอธิบดี) - Green & Clean Hospital (PAอธิบดี ม.๔๔) - อัตราการคลอดมีชีพในหญิงอายุ ๑๕-๑๙ ปี (ม.๔๔) - จำนวนผลผลิตผู้บริหารผู้สูงอายุ (ม.๔๔) - ความสำเร็จการตอบโต้การระบาดของ COVID-19 (ม.๔๔) - การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล (Open data) : ทะเบียนผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร (ม.๔๔) - PMQA ๔.๐ (ม.๔๔) <p>๗) การจัดตั้งสำนักงานตรวจราชการจำเป็นต้องมีการใช้ข้อมูลเพื่อสะท้อนกลับไปยังหน่วยงานระดับพื้นที่</p> <p>๘) HEALTH BOOK เน้นกลุ่มเป้าหมาย ๓ กลุ่ม คือ เด็กที่เกิดใหม่ เด็กนักเรียนชั้น ป.๑ และกลุ่มที่เข้าสู่วัยเกษียณ ต้องลงทะเบียนเข้าสู่ HEALTH BOOK</p>	
<p>วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม</p>	<p>๒.๑ รับรองรายงานการประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๔</p> <p>นางสาวปิยรัตน์ นำเสนอรายงานการประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๔</p>	<p>รับรองรายงานการประชุม</p>
<p>วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง</p>	<p>๓.๑ สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</p> <p>นางจารุมน แจ้งที่ประชุมทราบ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณของ กพร. ของเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นรายการในแผนพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต เป็นจำนวน ๘๓,๘๑๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๐๐ โดยเป้าหมายกรมเดือน ต.ค. ร้อยละ ๙ เดือน พ.ย. ร้อยละ ๑๙ และเดือน ธ.ค. ร้อยละ ๓๒</p> <p>ผู้อำนวยการ กพร. ขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินงานให้ได้ตามแผนที่กำหนดไว้</p>	<p>รับทราบ มอบผู้รับผิดชอบดำเนินการ</p>

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
	<p>๓.๒ การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามตัวชี้วัดค้ำรับรองฯของหน่วยงาน ประกอบด้วย ๙ ตัวชี้วัด ดังนี้</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน และแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP)</p> <p>นางสาวพันธุ์ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ต่อที่ประชุม กพร. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ โดยมีบุคลากรของ กพร. เข้าร่วมประชุมครบทุกคน และมีองค์ประกอบของคณะกรรมการควบคุมภายในและคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ของ กพร. และมี ผอ.กพร. ในฐานะประธานคณะกรรมการควบคุมภายใน เป็นประธานการประชุมดังกล่าว ซึ่งมีนางสาวพันธุ์ เป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ของ กพร. สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ด้านการควบคุมภายใน ดังนี้</p> <p>๑. การจัดทำแบบรายงานตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการระดับกรมกำหนด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประเมินการควบคุมภายใน สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ที่ผ่านความเห็นชอบจาก ผอ.กพร. ที่นำขึ้นเว็บไซต์ระบบควบคุมภายในของ กพร. ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑) แบบติดตาม ปค.๕ ส่วนงานย่อย รอบระยะเวลา ๑๒ เดือน ๒) แบบ ปค.๔ ส่วนงานย่อย ๓) แบบ ปค.๕ ส่วนงานย่อย และ ๔) ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ กพร. <p>และจะต้องดำเนินการจัดทำรายงานแบบติดตาม ปค.๕ ส่วนงานย่อย ของ กพร. สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านความเห็นชอบจาก ผอ.กพร. และนำขึ้นเว็บไซต์ระบบควบคุมภายในของ กพร. ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ ต่อไป</p> <p>๒. ขอความร่วมมือทุกท่าน จัดทำกระบวนการใหม่/ ทบทวนกระบวนการเดิม เพื่อจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP) เอกสารคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เป็นขั้นตอน หรือกระบวนการทำงานของ กพร. อย่างน้อยคนละ ๑ กระบวนการ โดยมีหัวข้อ/ รายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑) วัตถุประสงค์ ๒) ขอบเขต ๓) ผู้รับผิดชอบ ๔) เอกสารอ้างอิง ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานต่างๆ ๕) แผนภูมิการทำงาน ประกอบด้วย ขั้นตอน กระบวนการ Flow Chart, จุดควบคุม,ระยะเวลา, ผู้รับผิดชอบ ๖) รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน <p>๓. ทีมผู้รับมอบหมาย/ ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน จะมีการปรึกษาหารือ/ ประชุมร่วมกันเพื่อดำเนินการตาม Template ของตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ต่อไป</p> <p>นางจารุมน แจ้งที่ประชุมทราบว่าในส่วนของแผน BCP กพร. ต้องดำเนินการใน ๒ บทบาท คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑. ในฐานะเจ้าภาพตัวชี้วัดเรื่อง การจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่อง ซึ่ง 	<p>รับทราบ</p> <p>มอบผู้รับผิดชอบดำเนินการ</p>

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
	<p>ได้จัดทำสไลด์เพื่อเตรียมนำเสนอในการประชุมชี้แจงถ่ายทอดตัวชี้วัดฯ ในวันที่ ๑๐ พ.ย. ๖๔ เรียบร้อยแล้ว อีกทั้งได้จัดเตรียมทำตัวอย่างแผน BCP และตัวอย่างการทดสอบแผน BCP และจะนำขึ้นเว็บไซต์ กพร. ต่อไป</p> <p>๒. สำหรับบทบาทรับผิดชอบตัวชี้วัดเรื่องแผน BCP ขณะนี้ ได้ยกร่างแผน BCP ของ กพร. เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการเสนอผอ. กพร. เพื่อพิจารณา</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต</p> <p>นางสาวอรียพัชร แจ้งที่ประชุมทราบว่า อยู่ระหว่างการศึกษารายละเอียดตัวชี้วัด ๒.๒ ทั้งนี้ เจ้าภาพตัวชี้วัดจะชี้แจงเกณฑ์ฯ ในการประชุมถ่ายทอดและชี้แจงเกณฑ์ฯ ซึ่ง กพร. กำหนดจัดประชุมในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>นางจารุมน แจ้งที่ประชุมทราบว่า ขณะนี้อยู่ระหว่างการศึกษารายละเอียดเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด (KPI Template) เพื่อจัดทำวิเคราะห์และวางแผนการดำเนินงานซึ่งมีบางกิจกรรมได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว คือ</p> <p>๑. การจัดทำคำสั่งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้เผยแพร่เว็บไซต์ กพร. เมนู แผนและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>๒. รายงานเรื่องงบประมาณในการประชุม กพร. ประจำเดือน ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)</p> <p>นางสาวจุฬาลักษณ์ แจ้งที่ประชุมทราบว่า ขณะนี้อยู่ระหว่างการศึกษารายละเอียดตัวชี้วัด ๒.๔ หน่วยงานสายบริหาร ทั้งนี้ เจ้าภาพตัวชี้วัดจะชี้แจงเกณฑ์ฯ ในการประชุมถ่ายทอดและชี้แจงเกณฑ์ฯ ซึ่ง กพร. กำหนดจัดประชุมในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ร้อยละการดำเนินงานแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>นางจารุมน แจ้งที่ประชุมทราบว่า ขณะนี้อยู่ระหว่างการศึกษารายละเอียดเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด (KPI Template) เพื่อจัดทำวิเคราะห์และวางแผนการดำเนินงาน ซึ่งมีบางกิจกรรมได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วคือ การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำเดือนตุลาคม ในระบบ DOC ๔.๐ เรียบร้อยแล้ว</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)</p> <p>นางสาวรุ่งนภา รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัด ดังนี้</p> <p>๑. อยู่ระหว่างศึกษารายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) เพื่อจัดทำวิเคราะห์ และวางแผนการดำเนินงาน</p> <p>๒. ดำเนินการขอข้อมูลผลการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ย้อนหลัง ๓ ปี (๖ รอบการประเมิน) ตั้งแต่</p>	

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔ จากหน่วยงานเจ้าภาพ (กองการเจ้าหน้าที่) ซึ่งการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นพบว่า ค่าคะแนนภาพรวมผลการรับรู้ฯ ของหน่วยงานมีแนวโน้มสูงขึ้นเรื่อย ๆ โดยในปีที่ผ่านมา (ปี ๒๕๖๔) ร้อยละการรับรู้ฯ รอบ ๕ เดือนหลัง มีค่าคะแนนสูงมากที่สุดอยู่ที่ร้อยละ ๙๙.๗๓ แต่มีข้อสังเกตว่า ในปี ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓ ร้อยละการรับรู้ฯ ของ กพร. ในรอบ ๕ เดือนหลัง จะต่ำกว่ารอบ ๕ เดือนแรก แต่เมื่อเริ่มปีใหม่คะแนนจะสูงกว่าปีที่ผ่านมาทุกครั้ง โดยคะแนนภาพรวมร้อยละการรับรู้ฯ ย้อนหลัง ๓ ปี ของหน่วยงาน เป็นดังนี้</p> <p>ปี ๒๕๖๒ รอบ ๕ เดือนแรก = ร้อยละ ๙๕.๙๕ รอบ ๕ เดือนหลัง = ร้อยละ ๙๔.๖๕</p> <p>ปี ๒๕๖๓ รอบ ๕ เดือนแรก = ร้อยละ ๙๖.๓๐ รอบ ๕ เดือนหลัง = ร้อยละ ๙๔.๓๔</p> <p>ปี ๒๕๖๔ รอบ ๕ เดือนแรก = ร้อยละ ๙๖.๖๐ รอบ ๕ เดือนหลัง = ร้อยละ ๙๙.๗๓</p> <p>ทั้งนี้ เจ้าภาพตัวชี้วัดจะชี้แจงเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดนี้ในการประชุม ถ่ายทอดและชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบที่ ๑ ซึ่ง กพร. จะจัดขึ้นในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ และกองการเจ้าหน้าที่กำหนดจัดขึ้นในวันที่ ๑๕-๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ จังหวัดนครราชสีมา (ยังไม่มีหนังสือเชิญ) ต่อไป</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๐ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐและการเป็นระบบราชการ ๔.๐</p> <p>นางนันทฐ์หทัย แจ้งที่ประชุมทราบว่า ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๐ เรียบร้อยแล้ว</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ</p> <p>นางสาวรุ่งนภา รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ได้จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) เรียบร้อยแล้ว ๒. ทบทวนและวิเคราะห์สถานการณ์โดยใช้ข้อมูลทั้งจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนขับเคลื่อนฯ และจะนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ กพร. หัวข้อคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กพร. ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๑ รวมทั้งมีการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในระบบ DOC ๔.๐ ต่อไป ๓. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยผลการดำเนินงานเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ มีดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๓.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการและโครงการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓.๒ จัดการประชุมกำหนดหน่วยงานร่วมดำเนินการตัวชี้วัด (Joint KPI) เพื่อการจัดทำคำรับรองฯ ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น. 	

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
	<p>ณ ห้องประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร อาคาร ๖ ชั้น ๕ กรมอนามัย ผ่านระบบประชุมทางไกล (Teleconference)</p> <p>๓.๓ จัดการประชุมพิจารณารายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) เพื่อการจัดทำคำรับรองฯ ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ ณ ห้องประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร อาคาร ๖ ชั้น ๕ กรมอนามัย ผ่านระบบประชุมทางไกล (Teleconference)</p> <p>๓.๔ จัดพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมอนามัย</p> <p>๓.๕ การพัฒนาระบบรายงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดำเนินการจ้างบำรุงรักษาระบบรายงานตามคำรับรองฯ จำนวน ๑๑ เดือน (๑ พ.ย.๖๔ – ๓๐ ก.ย.๖๕) เรียบร้อยแล้ว</p> <p>๓.๖ เผยแพร่ความรู้ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดทำคำรับรองฯ ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย บนเว็บไซต์ กพร. ได้แก่ แบบฟอร์มการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แบบลงนามคำรับรองฯ คู่มือการรายงานคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) และปรับปรุงข้อมูลต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๔. กิจกรรมเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ ที่จะดำเนินการต่อไป คือ การจัดประชุมถ่ายทอดและชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบที่ ๑ ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมอนามัย และผ่านระบบประชุมทางไกล (Teleconference) โดยเชิญหน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัดร่วมชี้แจงเกณฑ์ และทุกหน่วยงานเข้าร่วมประชุม ขณะนี้อยู่ระหว่างรอการตอบรับการเข้าร่วมประชุม และเจ้าภาพส่งไฟล์นำเสนอเกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัด ภายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และกพร. นำเสนอสรุปผลการประเมินปีที่ผ่านมา และชี้แจงการรายงานผลคำรับรองฯ ในระบบ DOC๔.๐ ซึ่งผู้รับผิดชอบจะได้ดำเนินการต่อไป</p> <p>ทั้งนี้ สามารถดูเอกสารเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร >> หัวข้อ ๓.๑๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ https://psdg.anamai.moph.go.th/th/internal02?textSearch=&category=4805</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาโครงสร้างของกรมอนามัย นางสาวพันตรี แจ็งที่ประชุมทราบว่า ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๒ เรียบร้อยแล้ว</p>	

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
วาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อทราบ	<p>๔.๑ MOOC ANAMAI</p> <p>นางนันทรัฐหทัย แจ้งที่ประชุมทราบเรื่องหลักสูตรการเรียนรู้ออนไลน์ในระบบเปิดกรมนอนามัย (Massive Open Online Course : MOOC ANAMAI) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การเผยแพร่องค์ความรู้ทางด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด รวมทั้งเพื่อให้ผู้ผ่านการอบรมได้รับสิทธิหรือประโยชน์จากการเรียนการสอนในแต่ละหลักสูตร โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการพิจารณาหลักสูตร คือ (๑) เป็นหลักสูตรที่ตอบสนองปัญหา ด้านสาธารณสุขของประเทศ และสอดคล้องกับภารกิจของกรมนอนามัย (๒) ระยะเวลาการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง (ไม่นับระยะเวลาการทดสอบก่อนหรือหลังการเรียนการสอน หรือการทำแบบประเมินต่าง ๆ) สำหรับระยะเวลาในการยื่นเอกสารขอรับรองหลักสูตร แบ่งเป็น ๒ กรณี คือ กรณีปกติ ต้องยื่นคำร้องขอพิจารณาหลักสูตร ก่อนเปิดการเรียนการสอน ๙๐ วัน และ กรณีเร่งด่วน ต้องยื่นคำร้องขอพิจารณาหลักสูตรก่อนเปิดการเรียนการสอน ๓๐ วัน (กรณีเร่งด่วน หมายถึง หลักสูตรที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใต้เงื่อนไข ข้อบังคับ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ของหลักสูตรนั้น ๆ แบบฟอร์มการขอรับรองหลักสูตร มี ๔ แบบฟอร์ม คือ (๑) แบบฟอร์ม F-MOOC-๐๑ แบบคำร้องขอพิจารณาหลักสูตร (๒) แบบฟอร์ม F-MOOC-๐๒ แบบคำร้องขอปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร (๓) แบบฟอร์ม F-MOOC-๐๓ แบบรายงานขอยุติการเรียนการสอนภายในหลักสูตร ในการยื่นเอกสารและแบบฟอร์มการขอรับรองหลักสูตร ให้ยื่นเอกสารได้ที่สถาบันพัฒนาฯ</p>	รับทราบ
	<p>๔.๒ เรื่องการจัดประชุมเตรียมความพร้อมยกระดับผลงานกรมนอนามัยพิชิตรางวัลเลิศรัฐ</p> <p>นางสาวจุฬาลักษณ์ แจ้งที่ประชุมทราบเรื่องการจัดประชุมเตรียมความพร้อมยกระดับผลงานกรมนอนามัยพิชิตรางวัลเลิศรัฐ ในวันอังคารที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรพพัฒน์ อาคาร ๒ ชั้น ๓ สำนักอนามัย การเจริญพันธุ์ กรมนอนามัย และผ่านระบบประชุมทางไกล (Web Conference) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมการส่งผลงานสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สาขาบริการภาครัฐและสาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม รวมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาผลงานสู่ความสำเร็จรางวัลบริการภาครัฐ ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย เครือข่าย ก.พ.ร.ของหน่วยงานในสังกัดกรมนอนามัย ผู้ที่สนใจ และบุคลากรของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จำนวน ๔๐ คน โดยหน่วยงานส่วนกลางเข้าร่วมหน่วยงานละ ๒ คน ส่วนภูมิภาคเข้าร่วมประชุมผ่านระบบประชุมทางไกล (Web Conference) เนื้อหาประกอบด้วย การส่งเสริมและยกระดับผลงานกรมนอนามัยสู่รางวัลเลิศรัฐ ความภาคภูมิใจรางวัลบริการภาครัฐ การเตรียมความพร้อมการสมัครขอรับรางวัลฯ ในปี ๒๕๖๕ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานหัวข้อ “การพัฒนาผลงานสู่ความสำเร็จรางวัลบริการภาครัฐ” (จุดเด่นของผลงาน (ตัวผลงานเป็นอย่างไร) แนวคิด/ประสบการณ์ในการจัดทำผลงาน และความ</p>	รับทราบ

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
	<p>ภาคภูมิใจกับรางวัลความสำเร็จ) จากผลงานที่ได้รับรางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๔ ผลงาน คือ ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย สำนักทันตสาธารณสุข ศูนย์อนามัยที่ ๓ และ ศูนย์อนามัยที่ ๙</p> <p>๔.๓ การแจ้งผลการโอนเงินเดือนของข้าราชการและการแจ้งการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔</p> <p>นางสาวทิววรรณ แจ้งที่ประชุมทราบเรื่องการแจ้งผลการโอนเงินเดือนของข้าราชการและแจ้งการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ กองการเจ้าหน้าที่ได้ส่งสำเนาคำสั่งการโอนเงินเดือนข้าราชการ และสำเนาคำสั่งการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ มายังหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว ซึ่งข้าราชการสามารถเข้าดูผลการโอนเงินเดือนได้ในระบบงานบุคลากรอิเล็กทรอนิกส์ของกรมอนามัย โดยเลือกประวัติส่วนตัว เลือกประวัติการรับเงินเดือน สำหรับพนักงานราชการจะแจ้งข้อมูลค่าตอบแทนพนักงานราชการเฉพาะรายบุคคลให้ทราบต่อไป</p>	รับทราบ
วาระที่ ๕ เรื่อง เพื่อพิจารณา	- ไม่มี -	-
วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ	<p>๖.๑ ความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้างรถยนต์โดยสาร ๑๒ ที่นั่ง</p> <p>กพร. ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบลงทุน) รายการรถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน ภายในวงเงิน ๑,๓๕๘,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งขณะนี้หน่วยงานดำเนินการประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคาซื้อรถยนต์โดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ e-GP เว็บไซต์กรมอนามัย เว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าหน่วยงาน โดยผู้ชนะการประกวดราคา ได้แก่ บริษัท ศรีวัฒน์ ลิสซิ่ง จำกัด เสนอราคา ๑,๓๕๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาต่ำกว่าวงเงินงบประมาณที่ได้รับ สามารถประหยัดงบประมาณได้ ๓,๐๐๐.- บาท (สามพันบาทถ้วน) คิดเป็นอัตราร้อยละ ๐.๒๒ ขึ้นตอนต่อไปคือการยื่นอุทธรณ์ ๗ วันทำการ (วันที่ ๒-๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔) หากมีความคืบหน้าอย่างไรจะแจ้งให้หน่วยงานทราบต่อไป</p>	รับทราบ มอบผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ

ปิดการประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

นางสาวจุฬาลักษณ์ เก่งการช่าง
สรุปรายงานการประชุม