






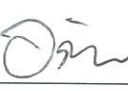







แบบลงลายมือชื่อรับทราบมาตรการส่งเสริมการสร้างความปลอดภัยของบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนัก/กอง/ศูนย์ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

จำนวนบุคลากรในหน่วยงานทั้งหมด.....๑๓.....คน ลงลายมือชื่อ จำนวน.....๑๓.....คน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่ลงนาม รับทราบ	หมายเหตุ
๑	นายธวัชชัย บุญเกิด	ผู้อำนวยการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร		21 ม.ค. 64	
๒	นางนันทรัฐหทัย ไตรฐิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ		21 ม.ค. 64	
๓	นางสาวรุ่งนภา เขี่ยมสาคร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ		๒๑ ม.ค. ๖๔	
๔	นางจารุมณ บุญสิงห์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ		21 ม.ค. 64	
๕	นางสาวจุฬาลักษณ์ เก่งการช่าง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ		21 ม.ค. 64	
๖	นางสาวบุศรินทร์ ทนันทชัยบุตร	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ		21 ม.ค. 64	
๗	นางสาวพันตรี วิเศษธนวัฒน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		29 ม.ค. 64	
๘	นางสาวอริยาพัชร มหาศิริขจรรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		29 ม.ค. 64	
๙	นายพีรพัฒน์ เกิดศิริ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		21 ม.ค. 64	
๑๐	นางสาวทิวาวรรณ หวังสุข	นักจัดการงานทั่วไป		๒๑ ม.ค. ๖๔	
๑๑	นางสาวปิยรัตน์ ศรีม่วงกลาง	นักจัดการงานทั่วไป		๒๑ ม.ค. ๖๔	
๑๒	นายสิทธิ์ชัย ทะนงค์	พนักงานขับรถยนต์		21 ม.ค. 64	
๑๓	นางสาวญาสุมิน สีนทองวัฒนา	พนักงานธุรการ		21 ม.ค. 64	



ประกาศกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
เรื่อง มาตรการส่งเสริมการสร้างคุณภาพของบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ผลักดันและสนับสนุนการบริหารจัดการกระบวนการพัฒนาระบบราชการของกรมอนามัย โดยเล็งเห็นความสำคัญขององค์กรและบุคลากร จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมสร้างคุณภาพของบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรกับการสนับสนุนขององค์กรทำให้บุคลากรมีพฤติกรรม ทักษะ และความรู้สึกรวมเป็นอันหนึ่งอันเดียวกับองค์กร ตลอดจนเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้มีความสุขในการทำงาน ดังนี้

๑. ผู้บังคับบัญชาเป็นต้นแบบที่ดีให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ว่างใจและเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย ความสำเร็จขององค์กร และแสดงความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ

๒. หน่วยงานให้ความสะดวกในเรื่องการเข้าถึงช่องทางการสื่อสารเพื่อการแสดงความคิดเห็นหรือการสื่อสารร่วมกัน

๓. ผู้บังคับบัญชาสามารถให้คำปรึกษาและให้ความช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน และเพื่อนร่วมงานให้ความร่วมมือกันในการปฏิบัติงาน

๔. สถานที่ทำงานสะอาดและถูกสุขลักษณะ (มีแสงสว่างเพียงพอ อุณหภูมิเหมาะสม ไม่มีเสียงรบกวน บรรยากาศสดชื่น)

๕. หน่วยงานมีความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๖. หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์การเตรียมความพร้อม การมีระบบรักษาความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน เพื่อเตรียมรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน

๗. หน่วยงานพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนาความรู้และเพิ่มทักษะต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน

๘. หน่วยงานมีสวัสดิการอื่นเพิ่มเติมนอกเหนือจากสวัสดิการที่รัฐจัดให้ เช่น สวัสดิการด้านการตรวจสุขภาพประจำปี สวัสดิการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เช่นการทำบุญร่วมกัน เป็นต้น

๙. หน่วยงานมอบหมายงานเหมาะสมตรงกับความรู้ความสามารถ และตรงกับหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน

๑๐. หน่วยงานมีการยกย่องเชิดชู และสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากรของหน่วยงาน

๑๑. หน่วยงานจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสร้างสัมพันธ์ที่ดีและสร้างความสามัคคีของบุคลากร เช่นกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ กิจกรรมสันทนาการ เป็นต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายรัชชัย บุญเกิด)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร