









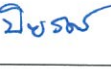




แบบลงลายมือชื่อรับทราบมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 สำนัก/กอง/ศูนย์ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 จำนวนบุคลากรในหน่วยงานทั้งหมด.....๑๓.....คน ลงลายมือชื่อ จำนวน.....๑๓.....คน
 หมายเหตุ.....

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่ลงนาม รับทราบ	หมายเหตุ
๑	นายรัชชัย บุญเกิด	ผู้อำนวยการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร		21 ม.ค. 64	
๒	นางนันทน์หทัย ไตรรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ		21 ม.ค. 64	
๓	นางสาวรุ่งนภา เยี่ยมสาคร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ		๒๑ ม.ค. ๖๔	
๔	นางจารุมน บุญสิงห์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ		21 ม.ค. 64	
๕	นางสาวจุฬาลักษณ์ เก่งการช่าง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ		21 ม.ค. 64	
๖	นางสาวบุศรินทร์ ทนชัยบุตร	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ		21 ม.ค. 64	
๗	นางสาวพันตรี วิเศษชนวัฒน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		29 ม.ค. 64	
๘	นางสาวอริยาพัชร มหาศิริชวรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		29 ม.ค. 64	
๙	นายพีรพัฒน์ เกิดศิริ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		29 ม.ค. 64	
๑๐	นางสาวทิววรรณ หวังสุข	นักจัดการงานทั่วไป		๒๑ ม.ค. ๖๔	
๑๑	นางสาวปิยรัตน์ ศรีม่วงกลาง	นักจัดการงานทั่วไป		๒๑ ม.ค. ๖๔	
๑๒	นายสิทธิ์ชัย ทะนงค์	พนักงานขับรถยนต์		21 ม.ค. 64	
๑๓	นางสาวญาสุมิน สีนทองวัฒนา	พนักงานธุรการ		21 ม.ค. 64	



ประกาศกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีความโปร่งใสเกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานและสอดคล้องกับหลักการตามมาตรา ๘ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คือคุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและเว็บไซต์กรมอนามัย

๒. ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้

- ๑ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒ ทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง
- ๓ ดำเนินการจัดหา
- ๔ ขออนุมัติสั่งซื้อหรือจ้าง
- ๕ การทำสัญญา
- ๖ การบริหารสัญญา
- ๗ การควบคุมและการจำหน่าย

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และคณะกรรมการต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องให้คำรับรองเป็นหนังสือว่าจะไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยอมให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๕. ห้ามมิให้บุคลากรหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงิน หรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่รูปตัวเงินหรือทรัพย์สิน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม ๒๕๖๔


(นายธวัชชัย บุญเกิด)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร