

รายงานการประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖  
 ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร อาคาร ๖ ชั้น ๕ กรมอนามัย

ผู้มาร่วมประชุม

|                                   |                |                                       |
|-----------------------------------|----------------|---------------------------------------|
| ๑. นายธวัชชัย บุญเกิด             | บุญเกิด        | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร       |
| ๒. นางสาวรุ่งนภา เขี่ยมสาคร       | เขี่ยมสาคร     | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๓. ว่าที่ร้อยตรีสมพร สมนทอง       | สมนทอง         | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๔. นางวาสนา ปะสังคานนท์           | ปะสังคานนท์    | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ      |
| ๕. นางสาวจุฬาลักษณ์ เก่งการช่าง   | เก่งการช่าง    | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ    |
| ๖. นางสาวบุศรินทร์ ทนชัยบุตร      | ทนชัยบุตร      | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ         |
| ๗. นางสาวพันตรี วิเศษธนวัฒน์      | วิเศษธนวัฒน์   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน              |
| ๘. นางสาวอริยาพัชร มหาศิริวรรัตน์ | มหาศิริวรรัตน์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน              |
| ๙. นายพีรพัฒน์ เกิดศิริ           | เกิดศิริ       | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน              |
| ๑๐. นางสาวพิมชนก อนุสาร           | อนุสาร         | นักวิชาการสาธารณสุข                   |
| ๑๑. นางสาวทิวาวรรณ หวังสุข        | หวังสุข        | นักจัดการงานทั่วไป                    |
| ๑๒. นางสาวปิยรัตน์ ศรีม่วงกลาง    | ศรีม่วงกลาง    | นักจัดการงานทั่วไป                    |
| ๑๓. นายสิทธิชัย ทะนงค์            | ทะนงค์         | พนักงานขับรถยนต์                      |
| ๑๔. นางสาวณัฐมิน สีนทองวัฒนา      | สินทองวัฒนา    | พนักงานธุรการ                         |

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

| วาระการประชุม   | สาระสำคัญ   | มติที่ประชุม |
|---|---|--------------|
| วาระที่ ๑<br>เรื่องที่ประธาน<br>แจ้งที่ประชุม<br>ทราบ | <p>นายธวัชชัย บุญเกิด ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร แจ้งให้ที่ประชุมทราบประเด็นสำคัญจากการประชุมกรมอนามัยและการประชุมอื่นๆ ดังนี้</p> <p>๑. อธิบัติกรมอนามัย เน้นย้ำเรื่องการใช้ช่องทางโซเชียลมีเดียให้เกิดประโยชน์ในการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการของหน่วยงานภายในกรมอนามัย และเรื่องการค้าเงินงานการจัดโครงการในวัน – เวลาที่ตรงกันและมีกลุ่มเป้าหมายเดียวกัน ให้พิจารณาถึงลำดับการจัดโครงการก่อน – หลัง เพื่อป้องกันการทับซ้อนกันในการจัดโครงการ</p> <p>๒. Health Model โดยมีสำนักส่งเสริมสุขภาพเป็นแกนนำหลักในการจัดทำหลักสูตรเพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการที่มีค่า BMI เกิน เข้าร่วมโปรแกรมที่กำหนด โดยมีเป้าหมายให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีค่า BMI อยู่ในเกณฑ์ปกติ</p> <p>๓. ระมัดระวังการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒</p> | รับทราบ      |

| วาระการประชุม                         | สาระสำคัญ   | มติที่ประชุม   |
|---------------------------------------|---|--|
|                                       | <p>๔. การถ่ายโอนข้อมูลระหว่าง รพ.สต. และกรมอนามัย ทั้งข้อมูลที่กรมฯ ได้รับจาก รพ.สต. ข้อมูลกรมฯ ให้ รพ.สต. ในบทบาทที่อยู่กับ อบจ. และรูปแบบกลไกการขับเคลื่อน รวมถึงการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของกรมอนามัยเมื่อมีการถ่ายโอนข้อมูล</p> <p>๕. คลินิกเวชศาสตร์วิถีชีวิต กรมอนามัย บริเวณอาคาร ๒ ชั้น ๒ เปิดให้บริการสำหรับบุคลากรกรมอนามัยที่มีอาการเจ็บป่วย โดยสามารถเข้ารับการรักษาพยาบาลเบื้องต้นได้ที่คลินิก</p>   |  |
| วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม | <p>๒.๑ สรุปรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นายพีรพัฒน์ นำเสนอรายงานการประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ประจำเดือน ธ.ค. ๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ พ.ย. ๖๕ ให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม</p>  | รับรองรายงานการประชุม  |
| วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง             | <p>๓.๑ สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</p> <p>ว่าที่ร้อยตรีสมพร สมทอง รายงานที่ประชุม ตามที่กรมฯ ได้จัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งปี จำนวน ๑,๑๐๖,๕๐๐.-บาท และมียอดเงินจัดสรรในระบบ GFMS รอบ ๖ เดือนแรก จำนวน ๕๕๒,๔๕๐.-บาท มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เดือน ธ.ค. ๖๕ (ส่งเบิกจ่าย ณ วันที่ ๒๙ ธ.ค. ๖๕) จำนวน ๕๐๗,๕๕๘.๓๕-บาท ร้อยละ ๔๕.๘๗ สูงกว่าเป้าหมายกรมอนามัย (ร้อยละ ๓๒) โดยแบ่งเป็น</p> <p>๑) ค่าเช่าบ้าน เบิกจ่ายได้ จำนวน ๒๓,๔๐๐.-บาท ร้อยละ ๑๗.๗๓ คงเหลือ ๔๑,๘๐๐.-บาท</p> <p>๒) ค่าใช้จ่ายขับเคลื่อนกิจกรรม/โครงการ เบิกจ่ายได้ จำนวน ๔๘๔,๑๕๘.๓๕.-บาท ร้อยละ ๔๙.๖๘ คงเหลือ ๓,๐๙๑.๖๕.-บาท</p> <p>แผนการเบิกจ่ายเดือน ม.ค. ๖๖ มีเป้าหมายเบิกจ่ายร้อยละ ๔๐ (รวมงบลงทุน ๔๘๘,๖๐๐.-บาท) ซึ่งในเดือน ม.ค. ๖๖ กรมฯ ได้ขออนุมัติจัดสรรวงเงินเพิ่ม โดยให้ยืมเงินจำนวน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท และได้รับการพิจารณาเห็นชอบการจัดสรรงบลงทุนเหลือจ่ายปี ๖๖ จำนวน ๑ รายการ เป็นเครื่องสำรองไฟ ๖ เครื่อง จำนวน ๑๕,๐๐๐.-บาท (เบิกจ่ายภายใน ๑ เดือน) จึงมีการปรับตัวหารในการคำนวณผลการเบิกจ่ายรวมงบลงทุนและเงินยืมเป็น ๑,๒๒๑,๕๐๐.-บาท และจากผลการเบิกจ่ายเดือน ธ.ค. ๖๕ ทำให้มีผลการเบิกจ่ายเกินเป้าหมายที่กำหนด ทั้งนี้ยังคงมีแผนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายในเดือน ม.ค. ๖๖ เพิ่มเติม จำนวน ๑๐๓,๕๖๕.-บาท รวมเป้าหมายการเบิกจ่ายสิ้นเดือน ม.ค. ๖๖ จำนวน ๖๑๑,๑๖๓.-บาท และเนื่องด้วยมียอดเงินจัดสรรเพื่อขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการ (ไม่รวมค่าเช่าบ้าน) ในระบบ GFMS รอบ ๖ เดือนแรก จำนวน ๕๘๗,๒๕๐.-บาท แต่มีผลและแผนใช้จ่ายรวม เดือน ม.ค. ๖๖ จำนวน ๕๘๔,๔๒๓.-บาท จึงส่งผลให้หน่วยงานมีงบประมาณคงเหลือขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการ เดือน ก.พ. ๖๖ จำนวน</p> | รับทราบ และมอบหมายผู้เกี่ยวข้อง เร่งรัดการเบิกจ่ายตามแผนที่กำหนด และมอบหมายให้ว่าที่รต.สมพร หรือผู้เกี่ยวข้อง พิจารณาดำเนินการเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมต่อไป |

| วาระการประชุม | สาระสำคัญ  | มติที่ประชุม  |
|---------------|--|---|
|               | <p>๒,๘๒๗.-บาท ทำให้หน่วยงานไม่มีงบประมาณเพียงพอในการดำเนินงานในเดือน ก.พ.- มี.ค. ๖๖ จึงได้หารือที่ประชุมฯ โดยได้ร่วมเสนอให้มีการขอรับการจัดสรรเพิ่มเติมในกรอบวงเงินของหน่วยงานจากกรมอนามัย จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท เพื่อใช้ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน โดยให้พิจารณาความเหมาะสมในการขอรับการจัดสรรรอบ ๒ และการบริหารวงเงินให้ได้ตามเป้าหมายรายเดือนตามที่กรมฯ กำหนดด้วย</p>  |   |
|               | <p><b>๓.๒ การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามตัวชี้วัดค้ำประกันของหน่วยงาน</b></p> <p><b>ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)</b></p> <p>นางวาสนารายานผลการดำเนินงานขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดฯ ประจำปีเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ มีการดำเนินการดังนี้</p> <p>๑) แจ้งประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง เจตนาารมณการป้องกันและแก้ไขปัญหาการแสวงหาประโยชน์ทางเพศ การล่วงละเมิดและการคุกคามทางเพศในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒) เผยแพร่ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนของกรมอนามัยบนเว็บไซต์ของ กพร.</p> <p>๓) เผยแพร่แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต กพร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๔) เผยแพร่คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมของ กพร.</p> <p>๕) เปิดเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน ตามแบบ OIT ในองค์ประกอบที่สำคัญ ด้านข้อมูลพื้นฐานและด้านการแก้ไขปัญหาทุจริต ทบทวนข้อมูลพื้นฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน</p> <p><b>ด้านการแก้ไขปัญหาทุจริต</b></p> <p>- จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ กพร. บนเว็บไซต์ กพร.</p> <p>- เผยแพร่กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนของกรมอนามัยบนเว็บไซต์ กพร.</p> <p>๖) กำกับติดตามการดำเนินงานคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน</p> <p>รายละเอียดเพิ่มเติมที่เว็บไซต์ กพร.</p> <p><a href="https://psdg.anamai.moph.go.th/th/internal๐๒/download?id=๑๐๑๖๘๕&amp;mid=๒๙๖๖๒&amp;mkey=m_document&amp;lang=th&amp;did=๓๐๖๖๒">https://psdg.anamai.moph.go.th/th/internal๐๒/download?id=๑๐๑๖๘๕&amp;mid=๒๙๖๖๒&amp;mkey=m_document&amp;lang=th&amp;did=๓๐๖๖๒</a></p> | <p>รับทราบ และมอบหมายผู้เกี่ยวข้องเร่งรัดการดำเนินงานให้สามารถบรรลุเป้าหมายตามแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งรายงาน ทชว. ผ่านระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ ม.ค. ๖๖ ให้เรียบร้อย</p> |

| วาระการประชุม | สาระสำคัญ  | มติที่ประชุม |
|---------------|--|--------------|
|               | <p>ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)</p> <p>นางสาวจุฬาลักษณ์ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ๒.๒ ระดับความสำเร็จของ KM-LO รอบ ๕ เดือนแรก ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ สรุปได้ดังนี้</p> <p>๑) ประชุมคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ (กพว.) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร อาคาร ๖ ชั้น ๕ กรมอนามัย มีมติเห็นชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เรื่อง นโยบายการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) และการจัดการความรู้ (KM)</li> <li>- แผนการดำเนินงานขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</li> <li>- แผนดำเนินการสร้าง หรือพัฒนาผลงานวิชาการ/นวัตกรรมที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</li> </ul> <p>ทั้งนี้ได้มีการแจ้งเวียนให้บุคลากร กพร. ทุกคนทราบแล้ว</p> <p>๒) มีการกำหนดกรอบองค์ความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อกระบวนการตามภารกิจเพื่อบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ กพร. ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ สมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงความรอบรู้สุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ได้สร้างการมีส่วนร่วม โดยจัดเตรียมแบบสำรวจสอบถามประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อทราบถึงประเด็นหรือหัวข้อที่บุคลากรต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>ลิงค์เอกสาร ตัวชี้วัด ๒.๒ ที่ &gt;&gt; เว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร <a href="https://psdg.anamai.moph.go.th/th">https://psdg.anamai.moph.go.th/th</a></p> <p>๓) รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย</p> <p>ลิงค์เอกสาร &gt;&gt; คำรับรองการปฏิบัติราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร พ.ศ.๒๕๖๖ &gt;&gt; ๒.๒ ระดับความสำเร็จของ KM และ LO : <a href="https://psdg.anamai.moph.go.th/th/internal๐๒?textSearch=&amp;category=๕๕๐๓">https://psdg.anamai.moph.go.th/th/internal๐๒?textSearch=&amp;category=๕๕๐๓</a></p> |              |

| วาระการประชุม | สาระสำคัญ  | มติที่ประชุม |
|---------------|--|--------------|
|               | <p><b>ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ</b></p> <p>ว่าที่รต.สมพร สมทอง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน ตชว. รอบ ๕ เดือนแรก (ต.ค. ๖๕ – ก.พ. ๖๖) ซึ่งได้ดำเนินงานตามเกณฑ์การให้คะแนนและแนวทางการประเมินที่เจ้าภาพตัวชี้วัดกำหนดในเดือน ธ.ค. ๖๕ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้</p> <p>๑) มีคำสั่งแต่งตั้ง คกก. ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒) ได้จัดทำ รบจ.๑ ของเดือน ต.ค. - ธ.ค. ๖๕ และนำขึ้นเว็บไซต์ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน</p> <p>๓) ได้รายงานติดตาม ตชว. ในประชุมหน่วยงาน กพร. ของเดือน ต.ค. - ธ.ค. ๖๕</p> <p>๔) มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เดือน ธ.ค. ๖๕ ณ วันที่ ๒๙ ธ.ค. ๖๕ จำนวน ๕๐๗,๕๕๘.๓๕-บาท ร้อยละ ๔๕.๘๗ สูงกว่าเป้าหมายกรมอนามัย (ร้อยละ ๓๒)</p> <p>ทั้งนี้อยู่ระหว่างการรายงานผล ตชว. ในระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ ม.ค. ๖๖</p> <p><b>ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</b></p> <p>ว่าที่รต.สมพร สมทอง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน ตชว. รอบ ๕ เดือนแรก (ต.ค. ๖๕ – ก.พ. ๖๖) ซึ่งได้ดำเนินงานขับเคลื่อนและติดตามการดำเนินงานแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในเดือน ธ.ค. ๖๕ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ผ่านระบบ DOC อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกสิ้นเดือน</p> <p><b>ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐและการเป็นระบบราชการ ๔.๐</b></p> <p>นางสาวรุ่งนภา รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดว่าเนื่องจากสำนักงาน ก.พ.ร. ได้ปรับ Timeline ส่งสมัครรับรางวัล PMQA ประจำปี ๒๕๖๖ เร็วขึ้น จึงจำเป็นต้องปรับแผนฯ โดยนำกิจกรรมที่ ๕ ประชุมเตรียมการส่งผลงานเพื่อขอรับรางวัล PMQA ครั้งที่ ๒ ซึ่งตามแผนฯ กำหนดไว้ในเดือนมกราคม ๒๕๖๖ (๑ - ๓๑ ม.ค. ๖๖) มาดำเนินการในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ โดยจัดประชุมไปแล้วเมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ เพื่อพิจารณาตัวชี้วัดสำหรับการส่งสมัครรับรางวัลดังกล่าว ซึ่งเป็นการดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนดในรอบ ๕ เดือนแรก และเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานดังกล่าว กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้ดำเนินการเพิ่มเติมดังนี้</p> <p>๑) จัดทำประกาศกรมอนามัย เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหนังสือกลุ่มพัฒนา</p> |              |

| วาระการประชุม | สาระสำคัญ   | มติที่ประชุม |
|---------------|---|--------------|
|               | <p>ระบบบริหาร ที่ สธ ๐๙๒๖.๐๓/๘๖๘ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เสนอ อธิบดีกรมอนามัยเห็นชอบและลงนาม เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒) จัดทำนโยบายการพัฒนาองค์การด้านการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ สธ ๐๙๒๖.๐๓/๘๖๙ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เสนออธิบดีกรมอนามัยเห็นชอบและลงนาม เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๓) จัดทำหนังสือถึงหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย แจ้งเวียนประกาศกรมอนามัย เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานให้เป็นแนวทางเดียวกัน และสื่อสารให้กับบุคลากรกรมอนามัยได้รับรู้และถือปฏิบัติ พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน ตามหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ สธ ๐๙๒๖.๐๓/ว ๘๘๙ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๔) จัดทำหนังสือถึงหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย แจ้งเวียนนโยบายการพัฒนาองค์การด้านการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานให้เป็นแนวทางเดียวกัน และสื่อสารให้กับบุคลากรกรมอนามัยได้รับรู้และถือปฏิบัติ พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน ตามหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ สธ ๐๙๒๖.๐๓/ว ๘๙๐ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๕) นำประกาศกรมอนามัย เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และนโยบายการพัฒนาองค์การด้านการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เผยแพร่บนเว็บไซต์ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</p> <p>ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ในระบบรายงานคำรับรองฯ ทาง (DOC ๔.๐) และเอกสารเพิ่มเติมได้ที่ <a href="https://psdg.anamai.moph.go.th/th/internalology?textSearch=&amp;category=๕๕๐๓">https://psdg.anamai.moph.go.th/th/internalology?textSearch=&amp;category=๕๕๐๓</a> หัวข้อรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐและการเป็นระบบราชการ ๔.๐</p> <p><b>ตัวชี้วัดที่ ๔.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ</b></p> <p>นางวาสนารายงานผลการดำเนินงานขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๔.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดฯ ประจำปีธันวาคม ๒๕๖๕ ดังนี้</p> <p>๑) ให้บริการปรึกษา/ตอบข้อหารือเกี่ยวกับการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงานกรมอนามัย ทางโทรศัพท์ จำนวน ๕ ครั้ง และที่สำนักงานกพร. จำนวน ๑ ครั้ง</p> |              |

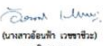
| วาระการประชุม | สาระสำคัญ   | มติที่ประชุม |
|---------------|---|--------------|
|               | <p>๒) ติดตามและการทำงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ของหน่วยงานในสังกัด กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำเดือน ธ.ค. ๖๕ รายละเอียดเพิ่มเติมที่เว็บไซต์ กพร.<br/> <a href="https://psdg.anamai.moph.go.th/th/internal๐๒/download?id=๑๐๑๖๓๖&amp;mid=๒๙๖๖๒&amp;mkey=m_document&amp;lang=th&amp;did=๓๐๖๖๙">https://psdg.anamai.moph.go.th/th/internal๐๒/download?id=๑๐๑๖๓๖&amp;mid=๒๙๖๖๒&amp;mkey=m_document&amp;lang=th&amp;did=๓๐๖๖๙</a></p> <p><b>ตัวชี้วัดที่ ๔.๖ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาโครงสร้างของกรมอนามัย</b><br/> นางสาวพันตรี รายงานที่ประชุมทราบการดำเนินงานขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๔.๖ รอบ ๕ เดือนแรก ดังนี้</p> <p>๑) การดำเนินการจัดตั้งหน่วยงานระดับเทียบเท่ากองเป็นการภายใน กรมอนามัย ขับเคลื่อนงานส่งเสริมสุขภาพ จำนวน ๓ หน่วยงาน ได้แก่ กองอนามัยมารดาและทารก กองอนามัยวันเรียนวัยรุ่น และกองอนามัยวัยทำงาน โดยมีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑.๑ ประชุมหารือการจัดตั้งหน่วยงานภายในกรมอนามัยเพื่อพิจารณาร่างคำสั่งการจัดตั้งหน่วยงานภายในกรมอนามัย ในวันที่ ๑๖ ธ.ค. ๖๕ โดยมีรองอธิบดีกรมอนามัย (นายแพทย์เอกชัย เพียรศรีวัชรา) เป็นประธาน และมอบหมายให้ ๓ กองกลุ่มวัยที่จะจัดตั้งเป็นกอง นำเสนอต่อที่ประชุม คกก. พัฒนาโครงสร้างกรมอนามัย ในวันที่ ๒๗ ธ.ค. ๖๕</p> <p>๑.๒. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างกรมอนามัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยมีอธิบดีกรมอนามัย (นายแพทย์สุวรรณชัย วัฒนายิ่งเจริญชัย) เป็นประธาน เพื่อพิจารณาการจัดตั้งหน่วยงานภายในกรมอนามัย ทั้ง ๓ หน่วยงาน ซึ่งได้เห็นชอบเบื้องต้นพร้อมทั้งให้นำเสนอเพิ่มเติมในการประชุมฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ กลางเดือน ม.ค. ๖๖ และให้สำนักส่งเสริมสุขภาพ นำเสนอการปรับบทบาทหน้าที่การทำงานให้สอดคล้องกับ ๓ กองที่จัดตั้งขึ้นด้วย</p> <p>๒) การดำเนินการปรับปรุงบทบาทหน้าที่และจัดตั้งหน่วยงานระดับเทียบเท่ากองเป็นการภายในกรมอนามัย ขับเคลื่อนงานอนามัยสิ่งแวดล้อม ซึ่งจากการประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างกรมอนามัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้หน่วยงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมนำเสนอการปรับปรุงบทบาทหน้าที่และจัดตั้งหน่วยงานระดับเทียบเท่ากองเป็นการภายในกรมอนามัย ซึ่งได้ประสานเบื้องต้นกับกองประเมินผลกระทบสุขภาพ ในการหารือกับท่านรองอธิบดีกรมอนามัย (นายแพทย์อรรถพล แก้วสัมฤทธิ์) เพื่อนำเสนอในการประชุม คกก. พัฒนาโครงสร้างกรมอนามัย ครั้งต่อไป กลางเดือน ม.ค. ๖๖</p> <p>๓) การดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๔.๖ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาโครงสร้างของกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๒ พัฒนารอบแนวทางการปฏิบัติการปรับปรุงโครงสร้างภายในกรมอนามัย เป้าหมาย ๑ ฉบับ ช่วงระยะเวลา</p> |              |

| วาระการประชุม | สาระสำคัญ   | มติที่ประชุม  |
|---------------|---|---|
|               | <p>ระหว่างเดือน ม.ค. - ก.พ. ๖๖ กพร. อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแนวทางการปฏิบัติงาน (SOP) การจัดตั้งและปรับปรุงแก้ไขหน้าที่และอำนาจหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย</p> <p>ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ กพร. หัวข้อ คำรับรองการปฏิบัติราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p><a href="https://psdg.anamai.moph.go.th/th/internal๐๒?textSearch=&amp;category=๕๕๐๓">https://psdg.anamai.moph.go.th/th/internal๐๒?textSearch=&amp;category=๕๕๐๓</a></p>   |   |
|               | <p><b>๓.๓ การขับเคลื่อนหน่วยงานคุณธรรม</b></p> <p>นางวาสนารายงานผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนหน่วยงานคุณธรรม ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ มีการดำเนินการดังนี้</p> <p>๑) แจกแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ตามหนังสือที่ สธ ๐-๐๒.๐๗/ว ๗๓๒๓ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕) และกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้ขับเคลื่อนและดำเนินการตามแนวทางดังกล่าว</p> <p>๒) การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีระดับหน่วยงาน สอดคล้องกับแผนระดับกรม และประเด็นสำคัญที่ต้องพัฒนาในการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างสุขในองค์กร (ตามหนังสือที่ สธ ๐๙๐๒.๐๗/ว ๙๐๑๖ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕) กำหนดให้มีการรายงานรอบ ๖ เดือนในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และรอบ ๑๒ เดือนภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>๓) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ดังนี้</p> <p>๓.๑) ประกาศนโยบาย/เจตนารมณ์ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันทุจริต และส่งเสริมให้เป็นองค์กรคุณธรรมและองค์กรสร้างสุขที่มีคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน จำนวน ๑๔ คน ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการต่อต้านทุจริตและไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ “No Gift Policy” และประกาศเจตนารมณ์ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่อลวงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน</li> <li>๓.๒) กิจกรรมส่งเสริม “กพร. อาสา พาทำความดี” <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานร่วมศึกษาธรรมชาติดำชายนอนอ่าวคั้งกระเบน และร่วมปลูกป่าชายเลน เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ จังหวัดจันทบุรี</li> <li>- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานร่วมบริจาคเส้นผมเพื่อผู้ป่วยโรคมะเร็ง</li> </ul> </li> <li>๓.๓) กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพวิถีใหม่ วิถีธรรม วิถีไทย วิถีเศรษฐกิจพอเพียง</li> </ul> | <p>รับทราบ</p> <p>มอบผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p> |



| วาระการประชุม                 | สาระสำคัญ  | มติที่ประชุม   |
|-------------------------------|--|--|
|                               | <p>- ผู้อำนวยการและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานร่วมกิจกรรม “ก้าวอย่างเพื่อสร้างหุ่น เริ่มต้นปี พ.ศ. ๒๕๖๖” กิจกรรมยืดเหยียดระหว่างวัน</p> <p>๓.๔) กิจกรรมพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร “PSDG SMART TEAM” เมื่อวันที่ ๒๑ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ จังหวัดจันทบุรี</p> <p>๓.๕) การส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรร่วมกิจกรรมและวันสำคัญทางศาสนา</p> <p>- ผู้อำนวยการและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานร่วมกับผู้บริหารกรมอนามัย ร่วมพิธีทำบุญตักบาตรถวายเป็นพระราชกุศลและลงนามถวายพระพรสมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าพัชรกิติยาภาฯ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ กรมอนามัย</p> <p>๔) กิจกรรมการกำหนดคุณธรรมเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง</p> <p>- ผู้อำนวยการและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานร่วมกันกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง โดยร่วมกันพิจารณาจากผลการประเมินกิจกรรมฯ (ตามข้อมูลที่กองการเจ้าหน้าที่ส่งให้) สรุปได้ดังนี้</p> <p><b>ปัญหาที่อยากแก้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การปรับสภาพแวดล้อมในการทำงาน</li> <li>- การสร้างสื่อสารที่ดีภายในองค์กร</li> </ul> <p><b>ความดีที่อยากทำ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การส่งเสริมบุคลากรเป็นต้นแบบด้านสุขภาพ</li> <li>- การส่งเสริมการสอนงานรุ่นพี่สู่รุ่นน้อง</li> <li>- กิจกรรมจิตอาสา ทำความดีเพื่อประชาชน</li> </ul> <p>โดยบุคลากรของหน่วยงานจะได้ร่วมกันดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการเป็นองค์กรคุณธรรมต่อไป</p> |  |
| วาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา | -  |  |
| วาระที่ ๕ เรื่อง เพื่อทราบ    | <p>๕.๑ การขับเคลื่อนการส่งเสริมและยกระดับผลงานกรมอนามัยสู่รางวัลบริการภาครัฐและรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>นางสาวจุฬาลักษณ์ แจ็งที่ประชุมทราบเรื่องการขับเคลื่อนการส่งเสริมและยกระดับผลงานกรมอนามัยสู่รางวัลเลิศรัฐ ดังนี้</p> <p>๑) สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ชี้แจงหลักเกณฑ์การพิจารณาและแนวทางการสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี ๒๕๖๖ แก่ส่วนราชการ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม Mayfair Ballroom A - B ชั้น ๑๑ โรงแรม เดอะ เบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p>  | รับทราบ<br>มอบผู้รับผิดชอบ<br>ดำเนินการในส่วน<br>ที่เกี่ยวข้อง |

| วาระการประชุม | สาระสำคัญ   | มติที่ประชุม |
|---------------|---|--------------|
|               | <p>๒) ก.พ.ร. กรมอนามัย ได้จัดประชุมชี้แจงแนวทางและยกระดับผลงาน กรมอนามัยสู่รางวัลเลิศรัฐ แก่หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ อาคาร ๗ ชั้น ๓ กรมอนามัย และผ่านระบบประชุมทางไกล (WebEx)</p> <p>๓) ดำเนินการสื่อสารและเชิญหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยส่งผลงาน เพื่อสมัครขอรับรางวัล ผ่านหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ สธ ๐๙๒๖.๐๒/ว๘๕๖ ลว ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย และโซเชียลมีเดียต่างๆ อาทิ ไลน์กลุ่ม “TPSA DoH_กพร” และไลน์กลุ่ม “เครือข่าย กพร.กรมอนามัย” โดยกำหนดส่ง (ร่าง) ผลงาน วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ และขยายเวลาถึงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการส่งผลงานของกรมอนามัยเพื่อสมัครขอรับรางวัล บริการภาครัฐและรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>๔) ทบทวนและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลงานบริการ ภาครัฐ และการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม กรมอนามัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามคำสั่งกรมอนามัยที่ ๑๓๐๐/๒๕๖๕ ลว ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๕) การส่ง (ร่าง) ผลงาน ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยเพื่อสมัคร ขอรับรางวัลฯ จำนวน ๒๑ ผลงาน แบ่งเป็น รางวัลบริการภาครัฐ จำนวน ๒๐ ผลงาน และรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม จำนวน ๑ ผลงาน</p> <p>๖) กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเทคนิคการเขียนผลงานเพื่อ สมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ เพื่อสร้างเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์และเทคนิคการเขียนผลงานแก่หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยที่ สนใจสมัครขอรับรางวัลบริการภาครัฐและรางวัลการบริหารราชการแบบมี ส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และเพื่อยกระดับการเขียนผลงานให้มี คุณภาพ มีความครบถ้วน และสอดคล้องตามเกณฑ์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ใน วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ วิทยากรโดย นางสาวรรณา เจริญสุวรรณ หัวหน้า กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ และในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริม สุขภาพ อาคาร ๗ ชั้น ๓ กรมอนามัย และผ่านระบบประชุมทางไกล (Video Conference) วิทยากรโดย นายกิตติณัฐ พนมฤทธิ์ กรรมการผู้จัดการ บ. ศูนย์ส่งเสริมคุณค่าทางธุรกิจ จำกัด ทั้งนี้ ได้มีการทบทวนก่อนปฏิบัติงาน (Before Action Review : BAR) เพื่อเตรียมการจัดประชุมดังกล่าว โดย ชี้แจงเป้าหมายและแนวทางการปฏิบัติในภาพรวม</p> |              |
|               | <p><b>๕.๒ แจ้งผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการของกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</b></p> <p>นางสาวบุตรีรินทร์ แจ้งผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามมาตรการ ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของกรมอนามัย ประจำปี</p>   | รับทราบ      |

| วาระการประชุม  | สาระสำคัญ  | มติที่ประชุม       |  |                    |                    |                 |                  |                 |  |                  |         |        |          |        |                |       |                  |  |  |      |              |       |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |    |             |             |             |              |        |       |  |    |                    |                    |                    |                    |        |       |  |    |                |                |                |                |        |       |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                |                |                 |                 |        |      |   |    |                |                |                |                |        |       |   |  |  |  |  |  |  |  |  |    |               |               |                |                |        |       |  |    |                |                |                |                |        |       |                   |            |  |  |  |  |                 |               |  |
|--|--|--------------------|--|--------------------|--------------------|-----------------|------------------|-----------------|--|------------------|---------|--------|----------|--------|----------------|-------|------------------|--|--|------|--------------|-------|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|---|----|-------------|-------------|-------------|--------------|--------|-------|--|----|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------|-------|--|----|----------------|----------------|----------------|----------------|--------|-------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|---|----------------|----------------|-----------------|-----------------|--------|------|---|----|----------------|----------------|----------------|----------------|--------|-------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|----|---------------|---------------|----------------|----------------|--------|-------|--|----|----------------|----------------|----------------|----------------|--------|-------|-------------------|------------|--|--|--|--|-----------------|---------------|--|
|  | <p>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่หน่วยงานได้ดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการฯ ผ่านระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (e-SAR) ของสำนักงาน ก.พ.ร. ในรอบ ๑๒ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว และสำนักงาน ก.พ.ร. ได้แจ้งผลการประเมินส่วนราชการฯ มายังกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ รายงานผลการประเมินฯ ของกรมอนามัย องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base) ได้ ๗๐ คะแนน องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินศักยภาพองค์กร (Potential Base) ได้ ๓๐ คะแนน คะแนนรวมทั้งหมด ๑๐๐ คะแนน สรุปผลการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ</p> <div data-bbox="539 763 1107 1509" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;"><b>รายงานการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ</b><br/>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕<br/>กรมอนามัย<br/>ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Performance Base</th> <th>Potential Base</th> <th>คะแนนรวม</th> <th>สรุปผลการประเมิน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">70.00<br/>คะแนน</td> <td style="text-align: center;">30.00<br/>คะแนน</td> <td style="text-align: center;">100.00<br/>คะแนน</td> <td style="text-align: center;"><span style="color: green;">●</span> ระดับคุณภาพ</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th>ประเภทการประเมิน</th> <th>น้ำหนัก</th> <th>ชี้แจง</th> <th>เป้าหมาย</th> <th>สูงสุด</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>คะแนน</th> <th>คะแนนส่วนน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <th></th> <th></th> <th>(50)</th> <th>มาตรฐาน (75)</th> <th>(100)</th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="8"><b>องค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base) (ร้อยละ 70)</b></td> </tr> <tr> <td>1. จำนวนเฉลี่ยผู้ปฏิบัติงานสุขภาพอนามัยที่เข้าถึงระบบบริการสุขภาพ</td> <td>20</td> <td>30,000 (คน)</td> <td>50,000 (คน)</td> <td>70,000 (คน)</td> <td>113,381 (คน)</td> <td>100.00</td> <td>20.00</td> </tr> <tr> <td>2. อัตราการลดชีพในวัยอายุ 15-19 ปี ต่อประชากรหญิงอายุ 15-19 ปี ทั้งหมด</td> <td>15</td> <td>24.10 (คนต่อพันคน)</td> <td>23.73 (คนต่อพันคน)</td> <td>23.41 (คนต่อพันคน)</td> <td>21.10 (คนต่อพันคน)</td> <td>100.00</td> <td>15.00</td> </tr> <tr> <td>3. ร้อยละของโรงพยาบาลที่มีแผนงานด้านสิ่งแวดล้อมที่ดำเนินการที่ GREENCLEAN Hospital</td> <td>20</td> <td>๙4.00 (ร้อยละ)</td> <td>๙๖.00 (ร้อยละ)</td> <td>๙๘.00 (ร้อยละ)</td> <td>๙๘.23 (ร้อยละ)</td> <td>100.00</td> <td>20.00</td> </tr> <tr> <td>4. ความพึงพอใจในการบริการและสอดคล้องการตรวจโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.1 ความพึงพอใจในการบริการและสอดคล้องการตรวจโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)</td> <td>5</td> <td>50.00 (ร้อยละ)</td> <td>75.00 (ร้อยละ)</td> <td>100.00 (ร้อยละ)</td> <td>100.00 (ร้อยละ)</td> <td>100.00</td> <td>5.00</td> </tr> <tr> <td>4.2 ระดับความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ตรวจคัดกรองสุขภาพประชาชนในการตรวจโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)</td> <td>10</td> <td>75.00 (ร้อยละ)</td> <td>80.00 (ร้อยละ)</td> <td>85.00 (ร้อยละ)</td> <td>95.36 (ร้อยละ)</td> <td>100.00</td> <td>10.00</td> </tr> <tr> <td colspan="8"><b>องค์ประกอบที่ 2 การประเมินศักยภาพการดำเนินงาน (Potential Base) (ร้อยละ 30)</b></td> </tr> <tr> <td>5. การพัฒนาระบบข้อมูลสุขภาพ : การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การมีข้อมูลภาครัฐ (Open Data)</td> <td>15</td> <td>50.00 (คะแนน)</td> <td>75.00 (คะแนน)</td> <td>100.00 (คะแนน)</td> <td>100.00 (คะแนน)</td> <td>100.00</td> <td>15.00</td> </tr> <tr> <td>6. การประเมินความของบริการในการให้บริการ 4.0 (SMILE 4.0)</td> <td>15</td> <td>380.00 (คะแนน)</td> <td>403.88 (คะแนน)</td> <td>411.96 (คะแนน)</td> <td>412.77 (คะแนน)</td> <td>100.00</td> <td>15.00</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>น้ำหนักรวม</b></td> <td><b>100</b></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><b>คะแนนรวม</b></td> <td><b>100.00</b></td> </tr> </tbody> </table> <p style="font-size: small;">หมายเหตุ : * หมายถึง มีการประเมินประเภทของผลิตภัณฑ์. ** หมายถึง เป็นคะแนนคุณภาพที่เต็ม</p> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <br/>       (นางสาวณัฐชา นวน)       <br/>       เลขาธิการ ก.พ.ร.       <br/>       วันที่ 7 เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕     </div> <div style="font-size: x-small; margin-top: 10px;">       คำอธิบาย : เกณฑ์การประเมิน       <ul style="list-style-type: none"> <li><span style="color: green;">●</span> หมายถึง ระดับคุณภาพ</li> <li><span style="color: orange;">●</span> หมายถึง ระดับมาตรฐานดี</li> <li><span style="color: yellow;">●</span> หมายถึง ระดับมาตรฐานพอ</li> <li><span style="color: red;">●</span> หมายถึง ระดับต่ำกว่ามาตรฐาน</li> </ul> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: x-small;"> <div> <p>มีคะแนนการดำเนินงานต่ำกว่า 60.00 – 69.99 คะแนน</p> <p>มีคะแนนการดำเนินงานต่ำกว่า 70.00 – 79.99 คะแนน</p> <p>มีคะแนนการดำเนินงานต่ำกว่า 80.00 – 89.99 คะแนน</p> <p>มีคะแนนการดำเนินงานต่ำกว่า 90.00 – 99.99 คะแนน</p> </div> <div> <p>มีคะแนนการดำเนินงานต่ำกว่า 100.00 คะแนน</p> </div> </div> </div> </div> | Performance Base   | Potential Base                                   | คะแนนรวม           | สรุปผลการประเมิน   | 70.00<br>คะแนน  | 30.00<br>คะแนน   | 100.00<br>คะแนน | <span style="color: green;">●</span> ระดับคุณภาพ | ประเภทการประเมิน | น้ำหนัก | ชี้แจง | เป้าหมาย | สูงสุด | ผลการดำเนินงาน | คะแนน | คะแนนส่วนน้ำหนัก |  |  | (50) | มาตรฐาน (75) | (100) |  |  |  | <b>องค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base) (ร้อยละ 70)</b> |  |  |  |  |  |  |  | 1. จำนวนเฉลี่ยผู้ปฏิบัติงานสุขภาพอนามัยที่เข้าถึงระบบบริการสุขภาพ | 20 | 30,000 (คน) | 50,000 (คน) | 70,000 (คน) | 113,381 (คน) | 100.00 | 20.00 | 2. อัตราการลดชีพในวัยอายุ 15-19 ปี ต่อประชากรหญิงอายุ 15-19 ปี ทั้งหมด | 15 | 24.10 (คนต่อพันคน) | 23.73 (คนต่อพันคน) | 23.41 (คนต่อพันคน) | 21.10 (คนต่อพันคน) | 100.00 | 15.00 | 3. ร้อยละของโรงพยาบาลที่มีแผนงานด้านสิ่งแวดล้อมที่ดำเนินการที่ GREENCLEAN Hospital | 20 | ๙4.00 (ร้อยละ) | ๙๖.00 (ร้อยละ) | ๙๘.00 (ร้อยละ) | ๙๘.23 (ร้อยละ) | 100.00 | 20.00 | 4. ความพึงพอใจในการบริการและสอดคล้องการตรวจโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) |  |  |  |  |  |  |  | 4.1 ความพึงพอใจในการบริการและสอดคล้องการตรวจโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) | 5 | 50.00 (ร้อยละ) | 75.00 (ร้อยละ) | 100.00 (ร้อยละ) | 100.00 (ร้อยละ) | 100.00 | 5.00 | 4.2 ระดับความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ตรวจคัดกรองสุขภาพประชาชนในการตรวจโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) | 10 | 75.00 (ร้อยละ) | 80.00 (ร้อยละ) | 85.00 (ร้อยละ) | 95.36 (ร้อยละ) | 100.00 | 10.00 | <b>องค์ประกอบที่ 2 การประเมินศักยภาพการดำเนินงาน (Potential Base) (ร้อยละ 30)</b> |  |  |  |  |  |  |  | 5. การพัฒนาระบบข้อมูลสุขภาพ : การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การมีข้อมูลภาครัฐ (Open Data) | 15 | 50.00 (คะแนน) | 75.00 (คะแนน) | 100.00 (คะแนน) | 100.00 (คะแนน) | 100.00 | 15.00 | 6. การประเมินความของบริการในการให้บริการ 4.0 (SMILE 4.0) | 15 | 380.00 (คะแนน) | 403.88 (คะแนน) | 411.96 (คะแนน) | 412.77 (คะแนน) | 100.00 | 15.00 | <b>น้ำหนักรวม</b> | <b>100</b> |  |  |  |  | <b>คะแนนรวม</b> | <b>100.00</b> |  |
| Performance Base   | Potential Base   | คะแนนรวม           | สรุปผลการประเมิน                                 |                    |                    |                 |                  |                 |  |                  |         |        |          |        |                |       |                  |  |  |      |              |       |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |    |             |             |             |              |        |       |  |    |                    |                    |                    |                    |        |       |  |    |                |                |                |                |        |       |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                |                |                 |                 |        |      |   |    |                |                |                |                |        |       |   |  |  |  |  |  |  |  |  |    |               |               |                |                |        |       |  |    |                |                |                |                |        |       |                   |            |  |  |  |  |                 |               |  |
| 70.00<br>คะแนน   | 30.00<br>คะแนน   | 100.00<br>คะแนน    | <span style="color: green;">●</span> ระดับคุณภาพ |                    |                    |                 |                  |                 |  |                  |         |        |          |        |                |       |                  |  |  |      |              |       |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |    |             |             |             |              |        |       |  |    |                    |                    |                    |                    |        |       |  |    |                |                |                |                |        |       |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                |                |                 |                 |        |      |   |    |                |                |                |                |        |       |   |  |  |  |  |  |  |  |  |    |               |               |                |                |        |       |  |    |                |                |                |                |        |       |                   |            |  |  |  |  |                 |               |  |
| ประเภทการประเมิน   | น้ำหนัก  | ชี้แจง             | เป้าหมาย   | สูงสุด             | ผลการดำเนินงาน     | คะแนน           | คะแนนส่วนน้ำหนัก |                 |  |                  |         |        |          |        |                |       |                  |  |  |      |              |       |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |    |             |             |             |              |        |       |  |    |                    |                    |                    |                    |        |       |  |    |                |                |                |                |        |       |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                |                |                 |                 |        |      |   |    |                |                |                |                |        |       |   |  |  |  |  |  |  |  |  |    |               |               |                |                |        |       |  |    |                |                |                |                |        |       |                   |            |  |  |  |  |                 |               |  |
|  |  | (50)               | มาตรฐาน (75)                                     | (100)              |                    |                 |                  |                 |  |                  |         |        |          |        |                |       |                  |  |  |      |              |       |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |    |             |             |             |              |        |       |  |    |                    |                    |                    |                    |        |       |  |    |                |                |                |                |        |       |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                |                |                 |                 |        |      |   |    |                |                |                |                |        |       |   |  |  |  |  |  |  |  |  |    |               |               |                |                |        |       |  |    |                |                |                |                |        |       |                   |            |  |  |  |  |                 |               |  |
| <b>องค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base) (ร้อยละ 70)</b>                        |  |                    |  |                    |                    |                 |                  |                 |  |                  |         |        |          |        |                |       |                  |  |  |      |              |       |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |    |             |             |             |              |        |       |  |    |                    |                    |                    |                    |        |       |  |    |                |                |                |                |        |       |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                |                |                 |                 |        |      |   |    |                |                |                |                |        |       |   |  |  |  |  |  |  |  |  |    |               |               |                |                |        |       |  |    |                |                |                |                |        |       |                   |            |  |  |  |  |                 |               |  |
| 1. จำนวนเฉลี่ยผู้ปฏิบัติงานสุขภาพอนามัยที่เข้าถึงระบบบริการสุขภาพ  | 20   | 30,000 (คน)        | 50,000 (คน)                                      | 70,000 (คน)        | 113,381 (คน)       | 100.00          | 20.00            |                 |  |                  |         |        |          |        |                |       |                  |  |  |      |              |       |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |    |             |             |             |              |        |       |  |    |                    |                    |                    |                    |        |       |  |    |                |                |                |                |        |       |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                |                |                 |                 |        |      |   |    |                |                |                |                |        |       |   |  |  |  |  |  |  |  |  |    |               |               |                |                |        |       |  |    |                |                |                |                |        |       |                   |            |  |  |  |  |                 |               |  |
| 2. อัตราการลดชีพในวัยอายุ 15-19 ปี ต่อประชากรหญิงอายุ 15-19 ปี ทั้งหมด   | 15   | 24.10 (คนต่อพันคน) | 23.73 (คนต่อพันคน)                               | 23.41 (คนต่อพันคน) | 21.10 (คนต่อพันคน) | 100.00          | 15.00            |                 |  |                  |         |        |          |        |                |       |                  |  |  |      |              |       |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |    |             |             |             |              |        |       |  |    |                    |                    |                    |                    |        |       |  |    |                |                |                |                |        |       |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                |                |                 |                 |        |      |   |    |                |                |                |                |        |       |   |  |  |  |  |  |  |  |  |    |               |               |                |                |        |       |  |    |                |                |                |                |        |       |                   |            |  |  |  |  |                 |               |  |
| 3. ร้อยละของโรงพยาบาลที่มีแผนงานด้านสิ่งแวดล้อมที่ดำเนินการที่ GREENCLEAN Hospital                             | 20   | ๙4.00 (ร้อยละ)     | ๙๖.00 (ร้อยละ)                                   | ๙๘.00 (ร้อยละ)     | ๙๘.23 (ร้อยละ)     | 100.00          | 20.00            |                 |  |                  |         |        |          |        |                |       |                  |  |  |      |              |       |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |    |             |             |             |              |        |       |  |    |                    |                    |                    |                    |        |       |  |    |                |                |                |                |        |       |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                |                |                 |                 |        |      |   |    |                |                |                |                |        |       |   |  |  |  |  |  |  |  |  |    |               |               |                |                |        |       |  |    |                |                |                |                |        |       |                   |            |  |  |  |  |                 |               |  |
| 4. ความพึงพอใจในการบริการและสอดคล้องการตรวจโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)                              |  |                    |  |                    |                    |                 |                  |                 |  |                  |         |        |          |        |                |       |                  |  |  |      |              |       |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |    |             |             |             |              |        |       |  |    |                    |                    |                    |                    |        |       |  |    |                |                |                |                |        |       |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                |                |                 |                 |        |      |   |    |                |                |                |                |        |       |   |  |  |  |  |  |  |  |  |    |               |               |                |                |        |       |  |    |                |                |                |                |        |       |                   |            |  |  |  |  |                 |               |  |
| 4.1 ความพึงพอใจในการบริการและสอดคล้องการตรวจโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)                             | 5  | 50.00 (ร้อยละ)     | 75.00 (ร้อยละ)                                   | 100.00 (ร้อยละ)    | 100.00 (ร้อยละ)    | 100.00          | 5.00             |                 |  |                  |         |        |          |        |                |       |                  |  |  |      |              |       |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |    |             |             |             |              |        |       |  |    |                    |                    |                    |                    |        |       |  |    |                |                |                |                |        |       |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                |                |                 |                 |        |      |   |    |                |                |                |                |        |       |   |  |  |  |  |  |  |  |  |    |               |               |                |                |        |       |  |    |                |                |                |                |        |       |                   |            |  |  |  |  |                 |               |  |
| 4.2 ระดับความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ตรวจคัดกรองสุขภาพประชาชนในการตรวจโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)      | 10   | 75.00 (ร้อยละ)     | 80.00 (ร้อยละ)                                   | 85.00 (ร้อยละ)     | 95.36 (ร้อยละ)     | 100.00          | 10.00            |                 |  |                  |         |        |          |        |                |       |                  |  |  |      |              |       |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |    |             |             |             |              |        |       |  |    |                    |                    |                    |                    |        |       |  |    |                |                |                |                |        |       |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                |                |                 |                 |        |      |   |    |                |                |                |                |        |       |   |  |  |  |  |  |  |  |  |    |               |               |                |                |        |       |  |    |                |                |                |                |        |       |                   |            |  |  |  |  |                 |               |  |
| <b>องค์ประกอบที่ 2 การประเมินศักยภาพการดำเนินงาน (Potential Base) (ร้อยละ 30)</b>                              |  |                    |  |                    |                    |                 |                  |                 |  |                  |         |        |          |        |                |       |                  |  |  |      |              |       |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |    |             |             |             |              |        |       |  |    |                    |                    |                    |                    |        |       |  |    |                |                |                |                |        |       |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                |                |                 |                 |        |      |   |    |                |                |                |                |        |       |   |  |  |  |  |  |  |  |  |    |               |               |                |                |        |       |  |    |                |                |                |                |        |       |                   |            |  |  |  |  |                 |               |  |
| 5. การพัฒนาระบบข้อมูลสุขภาพ : การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การมีข้อมูลภาครัฐ (Open Data) | 15   | 50.00 (คะแนน)      | 75.00 (คะแนน)                                    | 100.00 (คะแนน)     | 100.00 (คะแนน)     | 100.00          | 15.00            |                 |  |                  |         |        |          |        |                |       |                  |  |  |      |              |       |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |    |             |             |             |              |        |       |  |    |                    |                    |                    |                    |        |       |  |    |                |                |                |                |        |       |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                |                |                 |                 |        |      |   |    |                |                |                |                |        |       |   |  |  |  |  |  |  |  |  |    |               |               |                |                |        |       |  |    |                |                |                |                |        |       |                   |            |  |  |  |  |                 |               |  |
| 6. การประเมินความของบริการในการให้บริการ 4.0 (SMILE 4.0)   | 15   | 380.00 (คะแนน)     | 403.88 (คะแนน)                                   | 411.96 (คะแนน)     | 412.77 (คะแนน)     | 100.00          | 15.00            |                 |  |                  |         |        |          |        |                |       |                  |  |  |      |              |       |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |    |             |             |             |              |        |       |  |    |                    |                    |                    |                    |        |       |  |    |                |                |                |                |        |       |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                |                |                 |                 |        |      |   |    |                |                |                |                |        |       |   |  |  |  |  |  |  |  |  |    |               |               |                |                |        |       |  |    |                |                |                |                |        |       |                   |            |  |  |  |  |                 |               |  |
| <b>น้ำหนักรวม</b>  | <b>100</b>   |                    |  |                    |                    | <b>คะแนนรวม</b> | <b>100.00</b>    |                 |  |                  |         |        |          |        |                |       |                  |  |  |      |              |       |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |    |             |             |             |              |        |       |  |    |                    |                    |                    |                    |        |       |  |    |                |                |                |                |        |       |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                |                |                 |                 |        |      |   |    |                |                |                |                |        |       |   |  |  |  |  |  |  |  |  |    |               |               |                |                |        |       |  |    |                |                |                |                |        |       |                   |            |  |  |  |  |                 |               |  |
| วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ  | -  |                    |  |                    |                    |                 |                  |                 |  |                  |         |        |          |        |                |       |                  |  |  |      |              |       |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |    |             |             |             |              |        |       |  |    |                    |                    |                    |                    |        |       |  |    |                |                |                |                |        |       |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                |                |                 |                 |        |      |   |    |                |                |                |                |        |       |   |  |  |  |  |  |  |  |  |    |               |               |                |                |        |       |  |    |                |                |                |                |        |       |                   |            |  |  |  |  |                 |               |  |

ปิดการประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

นางสาวพิมพ์ชนก อนุสาร นักวิชาการสาธารณสุข  
 สรุปรายงานการประชุม  
 นายรัชชัย บุญเกิด ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
 ตรวจสรุปรายงานการประชุม

รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีเดือนธันวาคม 2565  
ตามแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
หน่วยงาน...กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

| ลำดับ  | กิจกรรมการดำเนินงาน<br>(เป้าหมาย/ระยะเวลา)  | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินงาน |         |        |         |     |      |   |   |   |    |   |  |  |  |                   |  |
|--|---|--------------|----------------|---------|--------|---------|-----|------|---|---|---|----|---|--|--|--|-------------------|--|
| <b>มาตรการเข้มมุ่ง กพร. สู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)</b> |   |              |                |         |        |         |     |      |   |   |   |    |   |  |  |  |                   |  |
| 1  | ทบทวนคำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ (กพว.) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร<br><br>(1 เรื่อง / 1 - 30 พ.ย. 65)<br><table border="1"> <tr> <td></td> <td>พ.ย.65</td> </tr> <tr> <td>แผน</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>ผล</td> <td>1</td> </tr> </table>  |              | พ.ย.65         | แผน     | 1      | ผล      | 1   | สมพร | การดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จ<br><b>ผลผลิต/ผลลัพธ์</b><br>✓ คำสั่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย ที่ 17/2565 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ (กพว.) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร<br><i>ลิงค์เอกสาร</i><br><a href="https://psdg.anamai.moph.go.th/th/lo/download?id=100091&amp;mid=37787&amp;mkey=m_document&amp;lang=th&amp;did=30955">https://psdg.anamai.moph.go.th/th/lo/download?id=100091&amp;mid=37787&amp;mkey=m_document&amp;lang=th&amp;did=30955</a> |   |   |    |   |  |  |  |                   |  |
|  | พ.ย.65  |              |                |         |        |         |     |      |   |   |   |    |   |  |  |  |                   |  |
| แผน  | 1   |              |                |         |        |         |     |      |   |   |   |    |   |  |  |  |                   |  |
| ผล   | 1   |              |                |         |        |         |     |      |   |   |   |    |   |  |  |  |                   |  |
| 2  | ประชุมคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ (กพว.)<br>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร<br><br>(4 ครั้ง / 1 พ.ย. 65 - 30 ก.ย. 66)<br><table border="1"> <tr> <td></td> <td>พ.ย.65</td> <td>ม.ค.66</td> <td>ม.ย.66</td> <td>มิ.ย.66</td> </tr> <tr> <td>แผน</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>ผล</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> |              | พ.ย.65         | ม.ค.66  | ม.ย.66 | มิ.ย.66 | แผน | 1    | 1   | 1 | 1 | ผล | 1 |  |  |  | สมพร/<br>พิมพ์ชนก | การดำเนินงาน : อยู่ระหว่างดำเนินการ<br><br>●ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 เวลา 14.00 - 15.00 น. ณ ห้องประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร อาคาร 6 ชั้น 5 กรมอนามัย<br><br>●ครั้งที่ 2/2566 : อยู่ระหว่างดำเนินการ<br><b>ผลผลิต/ผลลัพธ์</b><br>✓ 1. ผลวิเคราะห์สถานการณ์ปัญหาการดำเนินงานช่องว่าง (GAP)<br>✓ 2. นโยบาย/กรอบแนวทางการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO) ประจำปี พ.ศ. 2566<br>✓ 3. ขับเคลื่อน และกำกับ ติดตาม การดำเนินงานพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ (กพว.) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |
|  | พ.ย.65  | ม.ค.66       | ม.ย.66         | มิ.ย.66 |        |         |     |      |   |   |   |    |   |  |  |  |                   |  |
| แผน  | 1   | 1            | 1              | 1       |        |         |     |      |   |   |   |    |   |  |  |  |                   |  |
| ผล   | 1   |              |                |         |        |         |     |      |   |   |   |    |   |  |  |  |                   |  |

| ลำดับ | กิจกรรมการดำเนินงาน<br>(เป้าหมาย/ระยะเวลา)   | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินงาน  |     |   |    |   |              |   |
|-------|--|--------------|---|-----|---|----|---|--------------|---|
|       |  |              | <p>(อยู่ระหว่างดำเนินการ)</p> <p>4. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 5 เดือนแรก/รอบ 5 เดือนหลัง)</p> <p>5. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิชาการ/นวัตกรรมที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2566) (รอบ 5 เดือนแรก/รอบ 5 เดือนหลัง)</p> <p>6. รายงานสรุปถอดบทเรียนการดำเนินงานขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO) ประจำปี พ.ศ. 2566</p> |     |   |    |   |              |   |
| 3     | <p>จัดทำแผนดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิชาการ/นวัตกรรมที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน<br/>(ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2566)</p> <p>(1 เรื่อง / 1 - 30 พ.ย. 65)</p> <table border="1" data-bbox="296 951 436 1096"> <tr> <td></td> <td>พ.ย.65</td> </tr> <tr> <td>แผน</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>ผล</td> <td>1</td> </tr> </table> |              | พ.ย.65  | แผน | 1 | ผล | 1 | คกก.กพว.กพร. | <p>การดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จ (มติที่ประชุม กพว.กพร. ครั้งที่1/2566)</p> <p><b>ผลผลิต/ผลลัพธ์</b></p> <p>✓ แผนดำเนินการสร้าง หรือพัฒนาผลงานวิชาการ/นวัตกรรมที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2566) ตามมติที่ประชุม กพว.กพร. ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565</p> <p><i>ลิงค์เอกสาร</i><br/> <a href="https://psdg.anamai.moph.go.th/th/internal02/download?id=100369&amp;mid=29662&amp;mkey=m_document&amp;lang=th&amp;did=30665">https://psdg.anamai.moph.go.th/th/internal02/download?id=100369&amp;mid=29662&amp;mkey=m_document&amp;lang=th&amp;did=30665</a></p> <p>✓ แผนการดำเนินงานขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</p> <p><i>ลิงค์เอกสาร</i><br/> <a href="https://psdg.anamai.moph.go.th/th/internal02/download?id=100368&amp;mid=29662&amp;mkey=m_document&amp;lang=th&amp;did=30665">https://psdg.anamai.moph.go.th/th/internal02/download?id=100368&amp;mid=29662&amp;mkey=m_document&amp;lang=th&amp;did=30665</a></p> |
|       | พ.ย.65   |              |   |     |   |    |   |              |   |
| แผน   | 1  |              |   |     |   |    |   |              |   |
| ผล    | 1  |              |   |     |   |    |   |              |   |

| ลำดับ  | กิจกรรมการดำเนินงาน<br>(เป้าหมาย/ระยะเวลา)  | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินงาน |        |       |       |     |              |  |   |   |    |  |  |  |  |              |  |
|--|---|--------------|----------------|--------|-------|-------|-----|--------------|--|---|---|----|--|--|--|--|--------------|--|
| <b>มาตรการสร้างเสริมศักยภาพบุคลากรสู่ SMART กพร.</b> |   |              |                |        |       |       |     |              |  |   |   |    |  |  |  |  |              |  |
| 4  | จัดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้<br>(Knowledge Management : KM)<br>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร<br>(4 ครั้ง / 1 ธ.ค. 65 – 30 ก.ย. 66)<br><table border="1"> <tr> <td></td> <td>มค.66</td> <td>มีค.66</td> <td>พค.66</td> <td>กค.66</td> </tr> <tr> <td>แผน</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>ผล</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> |              | มค.66          | มีค.66 | พค.66 | กค.66 | แผน | 1            | 1  | 1 | 1 | ผล |  |  |  |  | คกก.กพว.กพร. | <p><b>การดำเนินงาน : อยู่ระหว่างดำเนินการ</b></p> <p>- สำรวจประเด็นความรู้ที่บุคลากรต้องการหรือสนใจ พัฒนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p><b>ผลผลิต/ผลลัพธ์</b><br/>สรุปประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Management : KM) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (อยู่ระหว่างดำเนินการ)</p> |
|  | มค.66   | มีค.66       | พค.66          | กค.66  |       |       |     |              |  |   |   |    |  |  |  |  |              |  |
| แผน  | 1   | 1            | 1              | 1      |       |       |     |              |  |   |   |    |  |  |  |  |              |  |
| ผล   |   |              |                |        |       |       |     |              |  |   |   |    |  |  |  |  |              |  |
| 5  | จัดทำฐานข้อมูลและการเผยแพร่ผลงานวิชาการ/<br>นวัตกรรม กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร<br>(1 ฐานข้อมูล/1 พ.ย. 65 – 30 ก.ย. 66)<br><table border="1"> <tr> <td></td> <td>พ.ย.65</td> </tr> <tr> <td>แผน</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>ผล</td> <td>1</td> </tr> </table>  |              | พ.ย.65         | แผน    | 1     | ผล    | 1   | คกก.กพว.กพร. | <p><b>การดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จ</b></p> <p><b>ผลผลิต/ผลลัพธ์</b></p> <p>✓ มีฐานข้อมูลและการเผยแพร่ผลงานวิชาการ/นวัตกรรมบนเว็บไซต์ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เมนู ศูนย์ความรู้ กพร. &gt;&gt; ผลงานวิชาการ/งานวิจัย/DMKM ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● นโยบาย/คำสั่ง/แผนงานสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)<br/><a href="https://psdg.anamai.moph.go.th/th/lo">https://psdg.anamai.moph.go.th/th/lo</a></li> <li>● ผลงานวิชาการ/งานวิจัย<br/><a href="https://psdg.anamai.moph.go.th/th/research">https://psdg.anamai.moph.go.th/th/research</a></li> <li>● คลังความรู้ DM/KM กพร.<br/><a href="https://psdg.anamai.moph.go.th/th/dm-km-psdg">https://psdg.anamai.moph.go.th/th/dm-km-psdg</a></li> </ul> |   |   |    |  |  |  |  |              |  |
|  | พ.ย.65  |              |                |        |       |       |     |              |  |   |   |    |  |  |  |  |              |  |
| แผน  | 1   |              |                |        |       |       |     |              |  |   |   |    |  |  |  |  |              |  |
| ผล   | 1   |              |                |        |       |       |     |              |  |   |   |    |  |  |  |  |              |  |

**การทบทวนก่อนปฏิบัติงาน (Before Action Review : BAR): วันที่ ๓ ม.ค. ๖๖ ณ ห้องประชุม ก.พ.ร.**

เตรียมการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเทคนิคการเขียนผลงานเพื่อสมัครรับรางวัลเลิศรัฐ

วันจันทร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

และ วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ อาคาร ๗ ชั้น ๓ กรมอนามัย

และผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference)

★ ทีม กพร. พร้อมกันเวลา 08.20 น. // เริ่มบรรยาย 09.00 น.

| หัวข้อ   | การดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ              |
|--|--|---------------------------|
| <b>การเตรียมการก่อนการจัดประชุม</b>  |  |                           |
| 1. หนังสือเกี่ยวกับการจัดประชุม<br>- ขออนุมัติจัดประชุม<br>- อนุมัติเบิกค่าวิทยากรสูงกว่ากำหนด<br>- เชิญวิทยากร 9มค.66 ผอ.กพร.กรมวิทย์(สุวรรณมา)<br>- เชิญวิทยากร 12มค.66 (อ.กิตติณัฐ)<br>- เชิญประธาน (ผู้ทรงฯ อัมพร)<br>- เชิญคณะกรรมการพิจารณาผลงานฯ /ผู้เข้าร่วม | ดำเนินการแล้ว<br>- สธ 0926.03/892 ลว 27ธ.ค.65<br>- สธ 0926.03/795 ลว 10พ.ย.65<br>- สธ 0926.03/9791 ลว 27ธ.ค.65<br>- สธ 0926.03/9790 ลว 27ธ.ค.65<br>- สธ 0926.03/2 ลว 4 ม.ค.66<br>- สธ 0926.03/ว3 ลว 4 ม.ค.66 /ว3 ลว 4 ม.ค.66 | จุฬาลักษณ์                |
| 2. แบบตอบรับเข้าร่วมประชุม QR code   | ดำเนินการแล้ว  | จุฬาลักษณ์                |
| 3. ประสานห้องประชุม<br>วันที่ 9 และ 12 ม.ค.66  | ดำเนินการแล้ว<br>-ณ สำนักส่งเสริมสุขภาพ อาคาร 7 ชั้น 3 กรมอนามัย   | พันตรี                    |
| 4. ประสานวิทยากรและผู้เข้าร่วมประชุม   | ดำเนินการแล้ว  | จุฬาลักษณ์                |
| 5. การยืมเงินราชการ (35,700.-)   | อยู่ระหว่างดำเนินการ   | ทิวาวรรณ                  |
| 6. ประสาน อาหารว่างและเครื่องดื่ม  | เบรก 2 มื้อ x 35 คน x 2วัน<br>อาหารกลางวัน 1 มื้อ x 35 คน x 2วัน   | ทิวาวรรณ                  |
| 7. ประสานเรื่องระบบ Video Conference   | - Cisco WebEx *เปิดทดสอบระบบเวลา 08.30 น.  | พีรพัฒน์                  |
| 8. ผู้เข้าร่วมการประชุม เป้าหมาย...40..คน<br>1) Onsite (35) วิทยากร/คกก./ส่วนกลาง<br>2) Online ศอ1-12 สสม ศอช. ศทป.  | - จัดทำใบลงทะเบียน   | จุฬาลักษณ์                |
| 9. ประสานที่จอดรถ อ.กิตติณัฐ (3 กพ 9200)   | อยู่ระหว่างดำเนินการ   | ทิวาวรรณ                  |
| <b>เอกสารประกอบการประชุม</b>   |  |                           |
| - (ร่าง) ผลงานที่ส่งสมัคร 21 ผลงาน<br>- แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดประชุม   | - รวบรวมไฟล์ไว้ใน Google ไดรฟ์<br>- จัดทำ QR Code และสรุปผลแบบประเมิน  | -บุศรินทร์<br>-จุฬาลักษณ์ |
| <b>วัสดุ/อุปกรณ์ ประกอบการประชุม</b>   |  |                           |
| 1. Notebook จำนวน .....1..... เครื่อง  |  | พีรพัฒน์                  |
| 2. เครื่องอัดเสียง 1 เครื่อง   |  |                           |
| 3. เครื่องเขียน + ป้ายชื่อ 4 ป้าย<br>-หัวหน้า.กพร. กรมวิทย์ฯ (สุวรรณมา) //อ.กิตติณัฐ //<br>ผู้ทรงฯ อัมพร // ผอ.กพร.  | อยู่ระหว่างดำเนินการ   | ปิยรัตน์ ญาสุมิน          |
| <b>ระหว่างการประชุม</b>  |  |                           |
| ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม   |  | ปิยรัตน์ ญาสุมิน          |
| ต้อนรับวิทยากร ผอ.กพร.กรมวิทย์ฯ // อ.กิตติณัฐ  |  | สมพร                      |
| เข้าร่วมประชุม   | กพร.ที่เป็นคณะกรรมการ (7คน) และทีม กพร. (7คน)  | กพร. ทุกคน                |
| พิธีกรการประชุม  |  | อริยาพัชร                 |
| จัดบันทึกการประชุม   |  | บุศรินทร์ / พิมพ์นก       |
| ถ่ายภาพการประชุม   |  | สิทธิ์ชัย พีรพัฒน์        |
| ควบคุมระบบ Conference  |  | พีรพัฒน์ อริยาพัชร        |