

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP)

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย.....	คู่มือการปฏิบัติงาน ชื่อตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ 2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)
--	--

ปรับปรุง ณ เดือนพฤษภาคม 2565

1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

มาตรฐานการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของ กพร. สู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (SOP) จัดทำขึ้นเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและใช้เป็นแนวทางในการสร้างกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการสนับสนุนและขับเคลื่อนหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม

2. ขอบเขต (Scope)

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ ครอบคลุมขั้นตอนการดำเนินงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) โดยสอดคล้องกับภารกิจของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประกอบด้วย การทบทวนวิเคราะห์สถานการณ์การจัดการข้อมูลและความรู้ของหน่วยงาน แนวทางการดำเนินงานเสริมสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้เพื่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน การกำหนดมาตรการและประเด็นความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจของหน่วยงาน การขับเคลื่อนงานและการรายงานการติดตามการขับเคลื่อนวิชาการของหน่วยงาน การสรุปผลการดำเนินงานการประเมินผลการดำเนินงานด้านวิชาการของหน่วยงาน ซึ่งดำเนินการโดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

3. คำจำกัดความ (Definition)

3.1 รางวัลเลิศรัฐ (Public Sector Excellence Awards : PSEA) เป็นรางวัลแห่งเกียรติยศที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) มอบให้แก่หน่วยงานภาครัฐ เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูหน่วยงานที่ได้มุ่งมั่นปฏิบัติราชการจนประสบความสำเร็จมีความเป็นเลิศแห่งหน่วยงานภาครัฐทั้งปวง ประกอบด้วย 3 สาขา คือ 1) รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 2) รางวัลบริการภาครัฐ และ 3) รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. จัดให้มีการมอบรางวัลอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้คำว่า “รางวัลเลิศรัฐ” ในเอกสารมาตรฐานการปฏิบัติงานนี้จะหมายความเฉพาะ 2 สาขารางวัล คือ

3.1.1 รางวัลบริการภาครัฐ (Public Service Award : PSA) เป็นรางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐที่มีผลการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ เพื่อประชาชนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นที่ยังพอใจ ซึ่งหน่วยงานที่ได้รับรางวัลบริการภาครัฐถือว่าเป็นหน่วยงานที่มีผลการทำงานในการยกระดับคุณภาพการให้บริการที่ประสบผลสำเร็จ

3.1.2 รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (Participatory Governance Award : PGA) เป็นรางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการโดยการให้ประชาชนหรือภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วม ตั้งแต่การให้ข้อมูลข่าวสาร (Inform) การรับฟังความคิดเห็น (Consult) การเข้ามาเกี่ยวข้อง (Involve) ไปจนถึงการสร้างความร่วมมือ (Collaboration) รวมทั้ง สร้างความภาคภูมิใจของผู้ที่เข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนหรือผลักดันการดำเนินงานให้ประสบความสำเร็จ อันนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริงและการนำไปสู่แนวปฏิบัติหรือต้นแบบที่ดี (Best Practice) โดยมุ่งเน้นทั้งกระบวนการ (Process) และผลลัพธ์ (Result) การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

(ที่มา : สำนักงาน ก.พ.ร.)

3.2 สำนักงาน ก.พ.ร. หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

3.3 ก.พ.ร. หมายถึง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย


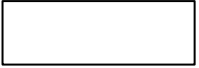
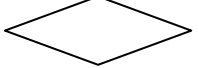
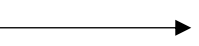

4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด 2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) ประกอบด้วย

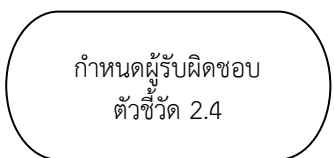

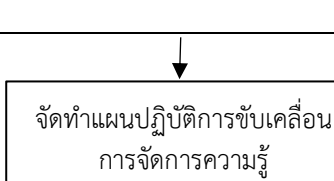
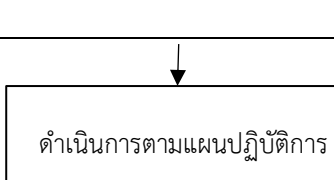
- | | |
|-----------------------------------|---------------------------------------|
| 1) นางนัทธัญหทัย ไตรฐรัตน์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| 2) นางสาวจุฬาลักษณ์ เก่งการช่าง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| 3) นางสาวบุศรินทร์ ทนันทชัยบุตร | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| 4) นางสาวอริยาพัชร มหาศิริชวรัตน์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |

5. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

1) สัญลักษณ์ที่ใช้

	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
	แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน
	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน

2) ผังกระบวนการ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
1		ต.ค.64 (1 วัน)	การกำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในการจัดการความรู้ของ กพร.	ผู้บริหารหน่วยงานและผู้รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด
2		ต.ค 64 (3 วัน)	การสำรวจ วิเคราะห์ข้อมูลและความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อการบรรลุภารกิจงานของ กพร. ขอบเขตของการจัดการความรู้ และการกำหนดประเด็นความรู้ที่สำคัญและจำเป็น	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด 2.4
3		ต.ค 64 (3 วัน)	การจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการจัดการข้อมูลและความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจของ กพร. และสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด 2.4
4		พ.ย. 64 - มิ.ย. 65 (2-3 วัน/ กิจกรรม)	การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนและทบทวนแผนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด 2.4

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
5		พ.ย. 64 - มิ.ย. 65 (2 วัน/เรื่อง)	การรวบรวมและจัดทำเอกสารสรุปประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เอกสารสรุปประเด็นสำคัญ และตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร ก่อนนำไปเผยแพร่และจัดเก็บเพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป	ผู้บริหารหน่วยงาน และผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด 2.4
6		พ.ย. 64 - มิ.ย. 65 (1 วัน)	การสร้างช่องทางเพื่อเข้าถึงความรู้ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลและความรู้ได้ง่าย ทันต่อสถานการณ์	ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด 2.4
7		พ.ย. 64 - มิ.ย. 65 (2 วัน/ เดือน)	การรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งรายงานผลในระบบ DOC 4.0 ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด 2.4
8		ก.พ.65 และ ก.ค.65 (3 วัน/รอบ รายงาน)	จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามแผนและมาตรการที่กำหนดไว้ และประเมินผลการทำงานรอบ 5 เดือนแรก และ 5 เดือนหลัง	ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด 2.4

3) รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 3.1) กำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด 2.4 โดยผู้บริหารหน่วยงานและผู้รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามตัวชี้วัด 2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)
- 3.2) การสำรวจ วิเคราะห์ข้อมูลและความรู้สำคัญและจำเป็นต่อการบรรลุภารกิจงานของ กพร. ขอบเขตของการจัดการความรู้และการกำหนดประเด็นความรู้ที่สำคัญและจำเป็น
- 3.3) การจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการจัดการข้อมูลและความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจของ กพร. และสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ
- 3.4) การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนและทบทวนแผนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้
- 3.5) การรวบรวมและจัดทำเอกสารสรุปประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เอกสารสรุปประเด็นสำคัญ และการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเนื้อหาเอกสาร ก่อนเผยแพร่และจัดเก็บอย่างเป็นระบบเพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป
- 3.6) การสร้างช่องทางเพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้สะดวก โดยจัดเก็บและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และเผยแพร่ผ่านไลน์กลุ่มเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง
- 3.7) การรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งรายงานผลในระบบ DOC 4.0 ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป
- 3.8) จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งจัดทำเอกสารที่แสดงจำนวนผลงานการจัดการข้อมูลและความรู้ที่ดำเนินการจัดการอย่างเป็นระบบและพร้อมใช้งาน โดยรายงานผลจำนวน 2 ครั้ง คือ รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ต.ค.64-ก.พ.65) และรอบที่ 2 : 5 เดือนหลัง (มี.ค.-ก.ค.65)

6. ภาคผนวก (ถ้ามี)

6.1 แบบฟอร์มสรุปประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร กพร.

แบบฟอร์มสรุปประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร กพร.

 กรมอนามัย DEPARTMENT OF HEALTH	สรุปการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
	หัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : สถานที่ ห้องประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย วันที่ เวลา น. ผู้สรุปประเด็นการเรียนรู้ :
จัดทำโดย : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย	
กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี	
 www.anamai.moph.go.th	