

มาตรการและแผนพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา สร้างความสมดุลและความผูกพันในการทำงาน เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิต และเป็นองค์กร
แห่งความสุขอย่างยั่งยืน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง)

มาตรการหรือกิจกรรมสำคัญ	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.สื่อสารและสร้างความเข้าใจอย่างทั่วถึงในองค์กร	๑.๑ ประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน	เพื่อสร้างความเข้าใจในเรื่องต่างๆเกี่ยวข้อง ที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อองค์กร	๑๒ ครั้ง	ต.ค.๖๔-ก.ย. ๖๕	ทิววรรณ ปิยรัตน์
	๑.๒ Hello Wednesday	เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการปฏิบัติงาน	๒๐ ครั้ง ๒ ครั้ง/เดือน	ต.ค.๖๔-ก.ย. ๖๕	ทิววรรณ ปิยรัตน์
	๑.๓ BAR : Before Action Review ในกิจกรรมการประชุม อบรม สัมมนา	เพื่อแบ่งบทบาทหน้าที่ของบุคลากร ต่อ กิจกรรม/การประชุมสร้างความเข้าใจ และ สร้างความสำคัญของบุคลากรก่อนการ ดำเนินการจัดประชุม	ตามโครงการ ของหน่วยงาน	ธ.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
๒. สนับสนุนและส่งเสริม การพัฒนาศักยภาพ ทักษะ สมรรถนะในการ ทำงาน	๒.๑ สสำรวจความต้องการหรือความสนใจเกี่ยวกับ ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิตการทำงาน - ให้ความรู้จากเรื่องที่สำรวจ อย่างน้อย ๓ เรื่อง/ปี ๑) การสำรวจสมดุลของชีวิตและการทำงานของ พนักงาน (ทำแบบสำรวจ ๑-๓๑ ต.ค. ๖๔) ๒) เวลาทำงานที่ยืดหยุ่น Flextime ๓) การออกกำลังกายและโภชนาการ (๕ เดือนหลัง) ๔) สมดุลชีวิตและการทำงาน (๕ เดือนหลัง)	เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้ความรู้อันการ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อมและความ สมดุลในชีวิตการทำงานและมุ่งเน้นให้บุคลากร ตระหนักและเฝ้าระวังภาวะสุขภาพของตนเอง รวมถึงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพที่ เหมาะสม ***อย่างน้อย ๓ เรื่อง/ปี	สำรวจ ๑ ฉบับ	ธ.ค.๖๔-ก.ค.๖๕	นัทธัททัย อริยาพัชร พิรพัฒน์
	๒.๒ จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพ ทักษะ สมรรถนะในการทำงาน และมีการเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	เพื่อให้บุคลากรมีศักยภาพ ทักษะ สมรรถนะ ตรงกับความต้องการขององค์กร	๙ ครั้ง	มี.ค.๖๕-ก.ย. ๖๕	นัทธัททัย อริยาพัชร พิรพัฒน์

มาตรการหรือกิจกรรมสำคัญ	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. การขับเคลื่อนพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต	๓.๑ วิเคราะห์สถานที่ทำงานน่าอยู่นำทำงานฯ รอบ ๖ เดือนแรก ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๓.๒ วิเคราะห์สถานการณ์สุขภาพ ๓.๓ วิเคราะห์ข้อมูลคุณภาพชีวิตของบุคลากร ๓.๔ วิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานและจัดทำเนียบผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต และการสำรวจความต้องการความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อม และสมดุ ลชีวิตในการทำงาน เพื่ อจัดลำดับความสำคัญของปัญหาและกำหนดมาตรการในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผน	๔ ฉบับ	มี.ค.-เม.ย. ๖๕	อริยาพัชร
	๓.๕ ทำเนียบ (ฉบับปรับปรุง) ๓.๖ จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด	เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนสามารถนำไปปฏิบัติให้เกิดผลได้จริง และให้ทุกคนยึดเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน	๒ ฉบับ	มี.ค.-เม.ย. ๖๕	อริยาพัชร
	๓.๖ จัดทำและแผนพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน มีชีวิตชีวา สร้างความผูกพันและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตเพื่อเป็นองค์กรแห่งความสุขอย่างยั่งยืน (ฉบับปรับปรุง)	เพื่อให้ทุกคนได้ปฏิบัติตามกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่เป็นปัจจุบันกับสถานการณ์สุขภาพของบุคลากร	๑ ฉบับ	มี.ค.-เม.ย. ๖๕	อริยาพัชร
	๓.๗ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนงาน (ฉบับปรับปรุง)	เพื่อให้คณะทำงานเป็นชุดปัจจุบัน	๑ ฉบับ	มี.ค.-เม.ย. ๖๕	ปิยรัตน์
	๓.๘ จัดทำประกาศมาตรการ - จัดทำแผนการซ่อมบำรุงเครื่องจักร/อุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องใช้	เพื่อให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติตามคำสั่ง/แผนพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงานฯ	๒ ฉบับ	ธ.ค.๖๔	ปิยรัตน์
	๓.๙ กิจกรรมหน้าบ้านนำมอง และกิจกรรม Big Cleaning day การจัดสิ่งแวดล้อมให้น่าอยู่ โดยยึดหลัก ๕ ส และเกณฑ์ (HWP)	เพื่อจัดสภาพแวดล้อมที่สะอาด ปลอดภัย และเอื้อต่อการมีสุขภาพที่ดีของบุคลากรทุกคน ให้บุคลากรเกิดความสุขกายสบายใจในการทำงาน	๑๐ ครั้ง	ธ.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	บุคลากร กพร.
	๓.๑๐ กิจกรรม ๕ ส จัดเก็บโต๊ะทำงานให้สะอาด “ก่อนกลับบ้าน ศุกร์สะอาด ปราศจากเชื้อโรค”	ให้บุคลากรทุกคนทำความสะอาดที่โต๊ะทำงานเป็นประจำทุกวันศุกร์ก่อนกลับ และยังเป็น การสร้างพฤติกรรม ๕ ส ให้กับบุคลากร	ทุกวันศุกร์	ธ.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	บุคลากร กพร.

มาตรการหรือกิจกรรมสำคัญ	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๓.๑๑ ติดตาม ทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานในองค์กร	เพื่อติดตาม และทบทวนการดำเนินงานขับเคลื่อนตัวชี้วัด ๒.๒	การประชุมประจำเดือน ๑๐ ครั้ง	ธ.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	บุคลากร กพร.
๔. ส่งเสริมสุขภาพกายใจแข็งแรง	๔.๑ กิจกรรม Happy Friday ทุกวันศุกร์สุดท้ายของเดือน ออกกำลังกายในหน่วยงาน (เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.)	เพื่อบุคลากรมีพฤติกรรมสุขภาพที่เหมาะสม	๑๐ ครั้ง	ธ.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	อริยาพัชร ทรัพย์พัฒน์
	๔.๒ กิจกรรม “Happy Friday” ทุกวันศุกร์ สุดท้ายของเดือน “หิ้วปิ่นโต โขว์ Healthy Food” (งดการใช้ถุงพลาสติก)	เพื่อให้บุคลากรมีพฤติกรรมสุขภาพที่เหมาะสม	๑๐ ครั้ง	ธ.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	อริยาพัชร ทรัพย์พัฒน์
	๔.๓ กิจกรรมขวัญใจเชิดชูเมนูสุขภาพ “หิ้วปิ่นโต โขว์ Healthy Food” (งดการใช้ถุงพลาสติก)	เพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมมากยิ่งขึ้น	๖ ครั้ง	เม.ย.-ก.ย. ๖๕	อริยาพัชร ปิยรัตน์
	๔.๔ กิจกรรม “Let’s take a break” การบริหารร่างกายและยืดเหยียดระหว่างวัน	เพื่อลด/ป้องกัน ผลกระทบต่อสุขภาพที่เกิดจากพฤติกรรมเนือยนิ่ง	จันทร์-ศุกร์	ธ.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ทรัพย์พัฒน์ ญาสุมิน
	๔.๕ วัดค่าดัชนีมวลกาย (BMI) เพื่อประเมินส่วนต่างๆของร่างกายเบื้องต้น	เพื่อให้บุคลากรทุกคน ฝ้าระวังภาวะสุขภาพของตนเอง และสามารถวางแผนปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการดูแลสุขภาพที่เหมาะสมได้	๒ ครั้ง	ธ.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	อริยาพัชร ทิวารรณ
	๔.๖ กิจกรรมก้าวอย่างเพื่อสร้างหุ่นและให้เคล็ดลับเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีกิจกรรมทางกายและเพื่อหลีกเลี่ยงพฤติกรรมเนือยนิ่งและมีความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ	๑๒ ครั้ง	ต.ค.๖๔-ก.ย. ๖๕	อริยาพัชร ญาสุมิน
	๔.๗ กิจกรรมเชิดชูสนับสนุนบุคลากรที่ได้ก้าวเฉลี่ยรวมเยอะที่สุด	เพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมมากยิ่งขึ้น	๑ ครั้ง	ก.ค. ๖๕	อริยาพัชร ปิยรัตน์
	๔.๘ กิจกรรม “สวดมนต์” บำบัดกาย เสริมสร้างความสบายใจ	เพื่อบุคลากรได้ขัดเกลาจิตใจ ให้มีสติ สมาธิ ศีล และปัญญา	วันพุธ อย่างน้อย ๒ ครั้ง/เดือน	ธ.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	อริยาพัชร ทรัพย์พัฒน์
	๔.๙ กิจกรรมจิตอาสา	เพื่อทำความดี ช่วยเหลือสังคม แสดงถึงความมีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อกัน	ปีละ ๒ ครั้ง	ธ.ค.๖๔-ก.ค.๖๕	ปิยรัตน์ สิทธิชัย

มาตรการหรือกิจกรรมสำคัญ	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๔.๘ กิจกรรมตามเทศกาลและวันสำคัญต่างๆ	เพื่อให้เกิดความสามัคคี และความร่วมมือในระดับหน่วยงาน กรม กระทรวง	ปีละ ๒ ครั้ง	ธ.ค.๖๔-ก.ค.๖๕	ปิยรัตน์ สิทธิชัย
	๔.๙ ประเมินความเครียดบุคลากร	เพื่อประเมินและวิเคราะห์ความเครียดของบุคลากรพร้อมหาแนวทางแก้ปัญหาความเครียด	ปีละ ๒ ครั้ง	ธ.ค.๖๔-ก.ค.๖๕	อริยาพัชร
	๔.๑๐ การตรวจสุขภาพประจำปีและประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคเส้นเลือดหัวใจและหลอดเลือดของบุคลากร อายุ ๓๕ ปีขึ้นไป	เพื่อให้ทราบสถานการณ์สุขภาพของบุคลากรและนำผลการตรวจสุขภาพมาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อส่งเสริม สนับสนุน จัดกิจกรรมให้บุคลากรทุกคนมีสุขภาพดี	ปีละ ๑ ครั้ง	ธ.ค.๖๔-ก.ค.๖๕	อริยาพัชร
	๔.๑๑ การประเมิน Thai save Thai และมาตรการจัดการกลุ่มเสี่ยงสูง	เพื่อเป็นการคัดกรองบุคลากรก่อนเข้าทำงานอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการแพร่เชื้อ	วันทำการ ๑ ฉบับ	ธ.ค.๖๔-ก.ค.๖๕	พีรพัฒน์



(นายธวัชชัย บุญเกิด)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๒๙ เม.ย. ๒๕๖๕