

สรุปการประชุมคณะทำงานรับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ตามคำรับรองฯ ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร อาคาร ๖ ชั้น ๕ กรมอนามัย

ผู้เข้าประชุม

- | | | |
|-------------------------------|---------------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวรุ่งนภา เยี่ยมสาคร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | ประธาน |
| ๒. นางสาวทิวาวรรณ หวังสุข | นักจัดการงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๓. นางสาวปิยรัตน์ ศรีม่วงกลาง | นักจัดการงานทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |

สรุปสาระสำคัญของการประชุม เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เรื่อง	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ		
๑.๑ ชี้แจงวัตถุประสงค์ของการประชุม	นางสาวรุ่งนภาฯ ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า จากการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะทำงานรับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๒.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามคำรับรองฯ ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือนแรก ทำให้ผลคะแนนที่ได้เท่ากับ ๕.๐๐๐๐ ต้องขอขอบคุณทีมงานและความร่วมมือของบุคลากร กพร.ทุกคน สำหรับการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๒.๖ รอบ ๕ เดือนหลัง ตามรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) กำหนดให้มีการทบทวนวิเคราะห์ข้อมูลจากผลคะแนน IIT รอบ ๕ เดือนแรก และจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ Gap ปัญหาการดำเนินงานคุณธรรม ความโปร่งใสของหน่วยงาน เพื่อหา Gap กำหนดมาตรการ และจัดทำแผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดต่อไป จึงขอให้ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาวิเคราะห์สถานการณ์การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน จากข้อมูลดังนี้ ๑) ผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๕ เดือนแรก) ของ กพร. และ ๒) ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ข้อมูลจากกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กรมอนามัย) ซึ่งได้แจ้งคะแนนให้บุคลากร กพร.ทุกคนทราบแล้ว ในการประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ ประจำปีเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม กพร.	- รับทราบ

เรื่อง	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา		
๒.๑ ทบทวน วิเคราะห์ สถานการณ์ เพื่อ กำหนดมาตรการ ประเด็นความรู้และ แผนการขับเคลื่อน การดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๒.๖	ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาข้อมูล และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินงาน ITA โดยใช้ข้อมูลผลการประเมินในปีปัจจุบัน (๒๕๖๕) เป็นหลัก ซึ่งคะแนน IIT กพร. ปี ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือน แรก อยู่ที่ร้อยละ ๙๘ ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริต และไม่มี ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เนื่องจาก กพร. ได้ พัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานมาอย่าง ต่อเนื่อง ที่ประชุมได้จัดทำทวิเคราะห์ มาตรการ ความรู้ที่ใช้ และแผนการขับเคลื่อน โดยได้กำหนดประเด็นต่าง ๆ ให้ ครบถ้วนครอบคลุมตามเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายสรุปการประชุม ทั้งนี้ ขอให้ เลขานุการจัดทำสรุปการประชุมให้แล้วเสร็จเพื่อเป็นข้อมูล ประกอบการนำเสนอรายงานการวิเคราะห์ฯ ร่วมกับแผนการ ขับเคลื่อนตัวชี้วัดให้ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหารลง นามอนุมัติ และแจ้งเวียนให้บุคลากร กพร. รับทราบรายงานการ วิเคราะห์ฯ แผนการขับเคลื่อนฯ และความรู้เกี่ยวกับแบบ OIT และแบบ IIT พร้อมให้ความร่วมมือในการขับเคลื่อนคุณธรรม และความโปร่งใสโดยทั่วกัน รวมทั้งกำชับคณะทำงานฯ ให้ ร่วมกับบุคลากรในหน่วยงานขับเคลื่อนแผนฯ และรายงานผล การดำเนินงานในระบบ DOC ๔.๐ เสนอรายงานคำรับรองฯ ให้ ครบถ้วน ภายในเวลาที่กรมอนามัยกำหนด และรายงานผลการ ดำเนินงานในการประชุมติดตามตัวชี้วัดประจำเดือนของกลุ่ม พัฒนาระบบบริหาร เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงานตัวชี้วัด ที่ ๒.๖ โดยตั้งเป้าหมายการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ กพร. ให้ บรรลุค่าคะแนนระดับที่ ๕ ต่อไป	- รับทราบ และถือ ปฏิบัติในส่วนที่ เกี่ยวข้อง

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

มีจรินทร์

(นางสาวปิยรัตน์ ศรีม่วงกลาง)

กรรมการและเลขานุการคณะทำงานฯ

ผู้สรุปการประชุม

รับรองรายงานการประชุม

รุ่งนภา

(นางสาวรุ่งนภา เยี่ยมสาคร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ประธาน

- ๑ เม.ย. ๒๕๖๕

ทิ

(นางสาวทิวารมณ หวังสุข)

นักจัดการงานทั่วไป

กรรมการ

- ๑ เม.ย. ๒๕๖๕

มีจรินทร์

(นางสาวปิยรัตน์ ศรีม่วงกลาง)

นักจัดการงานทั่วไป

กรรมการและเลขานุการ

- ๑ เม.ย. ๒๕๖๕

ภาพการประชุมคณะทำงานรับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ตามคำรับรองฯ ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะทำงานรับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ตามคำรับรองฯ ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร อาคาร ๖ ชั้น ๕ กรมอนามัย

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวรุ่งนภา เขี่ยมสาคร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	รุ่งนภา
๒	นางสาวทิววรรณ หวังสุข	นักจัดการงานทั่วไป	ทิว
๓	นางสาวปิยรัตน์ ศรีม่วงกลาง	นักจัดการงานทั่วไป	ปิยรัตน์

**รายงานการวิเคราะห์ ทบทวนสถานการณ์ ปัญหาการดำเนินงาน
และแนวทาง/มาตรการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 5 เดือนหลัง (1 มีนาคม - 31 กรกฎาคม 2565)**

1. ความเป็นมา

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้ดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อยกระดับการดำเนินงานตามมาตรการด้านการป้องกันทุจริตเชิงรุก และนำแนวทางการขับเคลื่อน ITA ไปเป็นกรอบในการบริหารจัดการและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตามหลักธรรมาภิบาล อย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กรมอนามัยได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดทำตัวชี้วัดที่ 2.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทบทวน วิเคราะห์ผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา วิเคราะห์ประเด็นจากคะแนนผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ย้อนหลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2564) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อหา Gap และจัดทำข้อเสนอหรือมาตรการ สร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการพัฒนาและขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสที่เหมาะสม จะสามารถนำไปสู่ผลลัพธ์ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ ดังนี้

- 1.1 ประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT โดยเปิดเผยข้อมูลอย่างน้อยจำนวน 2 ด้าน จากองค์ประกอบ 6 ด้าน ซึ่งบังคับให้ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้านข้อมูลพื้นฐาน และพิจารณาเลือกดำเนินการในองค์ประกอบที่เหลือ (5 ด้าน) ให้สอดคล้องกับประเด็นที่ได้จากการวิเคราะห์ ทบทวน GAP IIT ของหน่วยงานอีกอย่างน้อย 1 ด้าน
- 1.2 ประเมินการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของหน่วยงาน ผ่านเกณฑ์การประเมินที่ค่าเฉลี่ย 95 คะแนนขึ้นไป

ทั้งนี้ ผลลัพธ์ที่ได้จะส่งผลต่อการพัฒนาและขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในภาพรวมของกรมอนามัยต่อไป

2. ทบทวนสถานการณ์ผลการดำเนินงาน

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้ดำเนินงานขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อทบทวน วิเคราะห์ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานปัจจุบัน และผลการดำเนินงานจากปีที่ผ่านมา มีดังนี้

ตารางที่ 1 สรุปการเปรียบเทียบผลคะแนนการประเมินการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (IIT) จำนวน 2 รอบ ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารกับกรมอนามัย จำแนกรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	ปี 2564 รอบ 5 เดือนหลัง (ร้อยละ)		ปี 2565 รอบ 5 เดือนแรก (ร้อยละ)	
	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรมอนามัย	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรมอนามัย
1. การปฏิบัติหน้าที่	99.04	92.83	98.21	ยังไม่มีข้อมูล
2. การใช้งบประมาณ	98.40	83.71	97.31	
3. การใช้อำนาจ	99.04	89.25	97.84	
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	99.73	88.05	98.08	
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.72	87.77	98.40	
คะแนนภาพรวม	96.60	88.36	98.00	

จากตารางที่ 1 เมื่อเปรียบเทียบคะแนนประเมินการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (IT) ปี 2565 รอบ 5 เดือนแรก และปี 2564 รอบ 5 เดือนหลัง ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารกับกรมอนามัย พบว่า กลุ่มพัฒนาระบบบริหารมีคะแนนรายตัวชี้วัดทุกตัวและคะแนนภาพรวมทั้งสองรอบการประเมินมากกว่ากรมอนามัย ทั้งนี้ ผลคะแนนดังกล่าวมีค่ามากกว่าผลลัพธ์คะแนนภาพรวมการประเมินการรับรู้ฯ ตามเกณฑ์การประเมินฯ ที่กำหนดไว้ (ระดับที่ 5 เท่ากับร้อยละ 95) และจากสรุปผลการประเมินฯ ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ข้อมูลจาก กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม กรมอนามัย) พบว่า ไม่มีข้อเสนอนแนะ/ประเด็นปัญหาเพิ่มเติมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ของหน่วยงาน

ตารางที่ 2 สรุปผลคะแนนเฉลี่ยการประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) ของ กพร. เปรียบเทียบรอบ 5 เดือนแรก และรอบ 5 เดือนหลัง ย้อนหลัง 3 ปี ถึงรอบปัจจุบัน จำแนกรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รอบ 5 เดือนแรก (ร้อยละ)			รอบ 5 เดือนหลัง (ร้อยละ)		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
1. การปฏิบัติหน้าที่	97.42	97.69	98.21	97.05	99.04	ยังไม่มีข้อมูล
2. การใช้งบประมาณ	96.82	95.19	97.31	92.31	98.40	
3. การใช้อำนาจ	96.31	97.60	97.84	95.19	99.04	
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	94.32	98.40	98.08	92.63	99.73	
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	95.27	94.71	98.40	92.79	98.72	
คะแนนภาพรวม	96.30	96.60	98.00	94.34	98.99	

ตารางที่ 3 ผลคะแนนเฉลี่ยการประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) ของ กพร. เปรียบเทียบ 3 รอบ (ปี 2564 รอบ 5 เดือนแรก และรอบ 5 เดือนหลัง และ ปี 2565 รอบ 5 เดือนหลัง) จำแนกรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	ปี 2564		ปี 2565
	รอบ 5 เดือนแรก	รอบ 5 เดือนหลัง	รอบ 5 เดือนแรก
1. การปฏิบัติหน้าที่	97.69	99.04	98.21
2. การใช้งบประมาณ	95.19	98.40	97.31
3. การใช้อำนาจ	97.60	99.04	97.84
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.40	99.73	98.08
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	94.71	98.72	98.40
คะแนนภาพรวม	96.60	98.99	98.00

จากตารางที่ 2 และ 3 เมื่อเปรียบเทียบผลการประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (IT) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ย้อนหลัง 3 รอบ ได้แก่ ปี 2564 รอบ 5 เดือนแรก ปี 2564 รอบ 5 เดือนหลัง และปี 2565 รอบ 5 เดือนแรก กับ พบว่า คะแนนภาพรวมปี 2564 รอบ 5 เดือนหลัง มีคะแนนมากที่สุด อยู่ที่ร้อยละ 98.99 และคะแนนรายตัวชี้วัดในปี 2564 รอบ 5 เดือนหลัง มีคะแนนมากที่สุดรอบการประเมิน โดยตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีคะแนนมากที่สุดอยู่ที่ร้อยละ 99.73 รองลงมา คือ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ และตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ มีคะแนนเท่ากัน คือ ร้อยละ 99.04 และตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ มีคะแนนน้อยที่สุดอยู่ที่ร้อยละ 98.40 (มากกว่าเป้าหมายของผลลัพธ์ตัวชี้วัดนี้ที่กำหนดไว้ 95 คะแนน) ทั้งนี้ จะเห็นได้ว่า ทิศทางของคะแนนรายตัวชี้วัดยังมีแนวโน้มที่สูงขึ้นเรื่อย ๆ เช่นเดียวกับคะแนนภาพรวมการดำเนินงานคุณธรรม

และความโปร่งใสของ กพร. และเมื่อเปรียบเทียบระดับการรับรู้ฯ ของรอบ 5 เดือนแรก ย้อนหลัง 3 ปี พบว่า คะแนนการรับรู้ฯ ในปี 2565 รอบ 5 เดือนแรก ทั้งภาพรวมและรายตัวชี้วัดสูงกว่ารอบ 5 เดือนแรกของปีที่ผ่านมา

ตารางที่ 4 การวิเคราะห์ Gap จากผลการประเมินการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของ กพร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 5 เดือนแรก)

ลำดับ ที่	ดัชนี/ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้	
			ร้อยละ	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
	ภาพรวมของหน่วยงาน (n=13)	100		98.00
1	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	24.00	98.21	23.57
	1. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อด้วยความโปร่งใส			
	1.1 เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด		96.15	
	1.2 เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด		96.15	
	2. บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ทุกๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน			
	2.1 ปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน		96.15	
	3. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้			
	3.1 ปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน		98.08	
	3.2 ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว		90.38	
	3.3 พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง		96.15	
	4. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการเรียกรับสิ่งต่อไป้ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ			
	4.1 เงิน		100.00	
	4.2 ทรัพย์สิน		100.00	
	4.3 ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับ ความบันเทิง เป็นต้น		100.00	
	5. นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือ วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้			
	5.1 เงิน		100.00	
	5.2 ทรัพย์สิน		100.00	
	5.3 ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับ ความบันเทิง เป็นต้น		100.00	
	6. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต			
	6.1 เงิน		100.00	
	6.2 ทรัพย์สิน		100.00	
	6.3 ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับ ความบันเทิง เป็นต้น		100.00	
2	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	18.00	97.31	17.52
	7. ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของ ท่าน			
	7.1 ค่าใช้จ่าย		94.23	
	8. หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้			
	8.1 คุ่มค่า		96.15	

ลำดับ ที่	ดัชนี/ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้	
			ร้อยละ	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
	8.2 ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้		96.15	
	9. หน่วยงานของท่าน ไม่ใช่ จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง		100.00	
	10. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มี การเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเดินทาง ฯลฯ		100.00	
	11. หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้			
	11.1 โปร่งใส ตรวจสอบได้		98.08	
	11.2 ไม่ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง		100.00	
	12. หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้			
	12.1 สอบถาม		96.15	
	12.2 ทักท้วง		96.15	
	12.3 ร้องเรียน		96.15	
3	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	18.00	97.84	17.61
	13. ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม		94.23	
	14. ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง		94.23	
	15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม		96.15	
	16. ท่าน ไม่เคย ถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา		100.00	
	17. ท่าน ไม่เคย ถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต		100.00	
	18. การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน ไม่มี ลักษณะดังต่อไปนี้			
	18.1 ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ		100.00	
	18.2 มีการซื้อขายตำแหน่ง		100.00	
	18.3 เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง		98.08	
4	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	18.00	98.08	17.65
	19. ขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก		96.15	
	20. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มี การเอาทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง		100.00	
	21. ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง		98.08	
	22. บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน ไม่มี การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน		98.08	
	23. ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง		98.08	
	24. หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง		98.08	

ลำดับ ที่	ดัชนี/ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้	
			ร้อยละ	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
5	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	22.00	98.40	21.65
	25. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต		98.08	
	26. หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้			
	26.1 ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ		100.00	
	26.2 จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน		100.00	
	27. ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านได้รับการแก้ไข		100.00	
	28. หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน			
	28.1 เฝ้าระวังการทุจริต		100.00	
	28.2 ตรวจสอบการทุจริต		100.00	
	28.3 ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต		100.00	
	29. หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน		98.08	
	30. หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีการรับรู้ต่อประเด็นดังต่อไปนี้			
	30.1 สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก		96.15	
	30.2 สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้		96.15	
	30.3 มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา		96.15	
	30.4 มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง		96.15	

ตารางที่ 5 ผลการวิเคราะห์ SWOC Analysis การดำเนินงานคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ของ กพร.

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารให้ความสำคัญในการสนับสนุนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส รวมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินงานดังกล่าว - หน่วยงานมีการกำหนดนโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างชัดเจน - หน่วยงานมีการแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายใน และมีผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงาน และตรวจสอบ สอบทานกันอย่างสม่ำเสมอ - บุคลากร กพร. มีจำนวนน้อย แต่มีทิศทางเดียวกันว่า การกระทำการทุจริตเป็นเรื่องที่นาละอาย จึงให้ความร่วมมือเรียนรู้และปฏิบัติตามมาตรการด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส เป็นอย่างดี 	<p>ระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณด้านต่างๆ มีรายละเอียดมาก ต้องเร่งให้ความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรได้รับทราบ และถือปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร</p>
โอกาส (Opportunity)	ความท้าทาย (Challenge)
<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารให้ความสำคัญในการดำเนินงาน และเป็นแบบอย่างที่ดี - กรมอนามัยมีระบบการดำเนินงานให้ความรู้ ควบคุม กำกับ ติดตาม ด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสที่เข้มแข็ง พร้อมให้การสนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบในการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นอย่างดี เช่น กองการเจ้าหน้าที่ กองคลัง กลุ่มตรวจสอบภายใน กองแผนงาน เป็นต้น - กรมอนามัยมีการนำแนวทางการดำเนินงาน เรื่อง คุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร กำหนดลงในคำรับรองการปฏิบัติราชการ และตัวชี้วัดของทุกหน่วยงาน ขับเคลื่อนลงสู่ระดับบุคคลอย่างต่อเนื่อง และชัดเจน - กรมอนามัยมีการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับกรมอนามัย และส่งผลให้สร้างความน่าเชื่อถือในการประสานงานกับภาคเอกชนและภาคีเครือข่ายอื่น ๆ ด้วย 	<p>หน่วยงานมีการลัดเปลี่ยนหมุนเวียนการทำงาน และมีการเปลี่ยนแปลงของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง (บรรจุใหม่) ต้องวางแผนและจัดทำแนวทางเพื่อขับเคลื่อน คุณธรรม จริยธรรม ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง</p>

จากตารางที่ 4 และ 5 พบว่า ในปี 2565 รอบ 5 เดือนแรก กพร. มีค่าคะแนนภาพรวมรายตัวชี้วัดในระดับมากอยู่ที่ร้อยละ 98.00 โดยจุดแข็ง โอกาส และความท้าทาย มีส่วนสนับสนุนการดำเนินของ กพร. ให้ดีขึ้น แต่จุดอ่อนก็มีส่วนสำคัญทำให้ต้องเร่งปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น สำหรับตัวชี้วัดที่มีคะแนนน้อยที่สุด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ค่าคะแนนอยู่ที่ร้อยละ 97.31 โดยประเด็นที่มีค่าคะแนนไม่ถึงร้อยละ 95 หรือไม่ผ่านเกณฑ์ ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด คือ ข้อ 7 ทานรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มีค่าคะแนนน้อยที่สุดอยู่ที่ร้อยละ 94.23

3. ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ไม่มี (ที่มา : 1) ข้อมูลสรุปผลคะแนนประเมินการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ข้อมูลย้อนหลังถึงรอบปัจจุบัน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 5 เดือนแรก) จากกลุ่มคุ้มครองจริยธรรมกรมอนามัย และ 2) ข้อมูลจากช่องทางการรับข้อร้องเรียน)

4. ประเด็นความรู้และปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน

ความรู้ที่ใช้ในการดำเนินงาน ได้แก่ รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ของตัวชี้วัดที่ 2.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กรมอนามัย (เจ้าภาพ) ได้นำความรู้และปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสมาบรรจุไว้ เพื่อตอบโจทย์การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสระดับประเทศ เนื่องจากเป็นเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จำนวน 2 เครื่องมือ ดังนี้

4.1 แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

4.2 แบบวัดการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

5. แนวทาง/มาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 5 เดือนหลัง

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดที่ 2.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดไว้ จึงได้ทบทวน วิเคราะห์ Gap สถานการณ์ปัญหา จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เปรียบเทียบกับเกณฑ์และระดับกรมอนามัย และข้อเสนอแนะ เพื่อกำหนดมาตรการในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้

ตารางที่ 5 แนวทางเพื่อกำหนดมาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 5 เดือนหลัง

Gap Activities	สถานการณ์/ปัญหา	แนวทางเพื่อกำหนดมาตรการดำเนินงาน ปี 2565
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ (ร้อยละ 97.31)	บุคลากรยังมีข้อสงสัยถึงความชัดเจน ในแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงาน (ร้อยละ 94.23)	จากการเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมรับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และหน่วยงานได้ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ โดยบรรจุเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน อาจยังไม่เพียงพอ ดังนั้น ควรสร้างความเข้าใจให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ตรวจสอบ ติดตาม เฝ้าระวัง สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน การดำเนินงานเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน โดยเพิ่มการสื่อสารอย่างใกล้ชิด เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานมีความเข้าใจ หรือรับทราบข้อมูลมากยิ่งขึ้น

จากการทบทวน วิเคราะห์ Gap สถานการณ์ปัญหา ใช้ข้อมูลผลงาน ข้อเสนอแนะฯ และความรู้ จึงได้กำหนดแนวทาง/มาตรการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 5 เดือนหลัง ให้บรรลุเป้าหมายที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ PIRAB ดังนี้

5.1 มาตรการยกระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยดำเนินการดังนี้ (Partner)

5.1.1 เปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน ในองค์ประกอบที่สำคัญ 2 ด้าน ตามแบบ OIT คือ

5.1.1.1 ด้านข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน (ทุกหน่วยต้องดำเนินการ)

5.1.1.2 ด้านการใช้งบประมาณ (สอดคล้องกับการวิเคราะห์ Gap IIT ปี 2565 รอบ 5 เดือนแรกของหน่วยงาน)

5.1.2 เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ตรวจสอบ ติดตาม เฝ้าระวัง สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน การดำเนินงานเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน โดยเพิ่มการสื่อสารอย่างใกล้ชิด เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานมีความเข้าใจ หรือรับทราบข้อมูลมากยิ่งขึ้น

5.2 มาตรการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยดำเนินการดังนี้ (Advocate, Building capacity)

5.2.1 สสำรวจความคิดเห็นการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ผ่านระบบออนไลน์ตามแบบ IIT

5.2.2 เผยแพร่สรุปผลการดำเนินงานประเมินการรับรู้ของหน่วยงาน ตามแบบ IIT

ทั้งนี้ ข้อมูลที่ผ่านมาตั้งแต่ก่อตั้งหน่วยงานจนถึงปัจจุบัน (17 ปี) กพร.ยังไม่เคยมีข้อร้องเรียนปัญหาการทุจริต

(ร่าง)

แผนขับเคลื่อนการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 5 เดือนหลัง (1 มีนาคม - 31 กรกฎาคม 2565)

หน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย

แนวทาง/มาตรการ	แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม
1. ยกระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1.1 เปิดเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน ตามแบบ OIT ในองค์ประกอบที่สำคัญ 2 ด้าน ดังนี้ 1.1.1 ด้านข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน 1.1.2 ด้านการใช้งบประมาณ	2 ด้าน	1 มี.ค. - 31 ก.ค. 65	นางสาวรุ่งนภา เยี่ยมสาคร นางสาวทิววรรณ หวังสุข นางสาวปิยรัตน์ ศรีม่วงกลาง และบุคลากร กพร.ทุกคน	มีข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ครบถ้วนตามที่กำหนด และเป็นปัจจุบัน จำนวน 2 ด้าน
	1.2 เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ตรวจสอบ ติดตาม เฝ้าระวัง สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน การดำเนินงานเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน โดยเพิ่มการสื่อสารอย่างใกล้ชิด	1 ช่องทาง	1 มี.ค. - 31 ก.ค. 65	บุคลากร กพร.ทุกคน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณจำนวน 1 ช่องทาง
2. พัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร	2.1 ตรวจสอบความคิดเห็นการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ผ่านระบบออนไลน์ตามแบบ IIT รอบ 5 เดือนหลัง	1 ครั้ง	1 มิ.ย. - 31 ก.ค. 65	ฝ่ายอำนวยการ และบุคลากร กพร.ทุกคน	มีการสำรวจความคิดเห็นการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสตามแบบ IIT รอบ 5 เดือนหลัง จำนวน 1 ครั้ง
	2.2 เผยแพร่สรุปผลการดำเนินงานประเมินการรับรู้ของหน่วยงานตามแบบ IIT	1 ช่องทาง	1 ส.ค. - 30 ก.ย. 65	นางสาวรุ่งนภา เยี่ยมสาคร นางสาวทิววรรณ หวังสุข นางสาวปิยรัตน์ ศรีม่วงกลาง	มีการเผยแพร่ประเด็นความรู้การดำเนินงานประเมินการรับรู้ จำนวน 1 ช่องทาง

ผู้อนุมัติแผน:.....

(นายธวัชชัย บุญเกิด)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หมายเหตุ - แผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดต้องมีความสอดคล้องกับสถานการณ์/Gap ของหน่วยงาน และจัดทำแผนฯ เชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

หน่วยงานเจ้าภาพ	กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม)												
ตัวชี้วัดที่ 2.6	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)												
หน่วยงานรับการประเมิน	ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย												
คำนิยาม	<p>- การขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ 21 การต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ (2561 - 2580) เพื่อยกระดับการดำเนินงานตามมาตรการด้านการป้องกันทุจริตเชิงรุก โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐนำแนวทางการขับเคลื่อนไปเป็นกรอบในการบริหารจัดการและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ให้บริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรม มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตประพฤติมิชอบ และยังเป็นการผลิตต้นให้เกิดทิศทาง การพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยใช้กรอบแนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด</p> <p>กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) โดยใช้กรอบแนวทางและเครื่องมือการประเมิน 2 เครื่องมือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต 2. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บบไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต) 												
วิธีการจัดเก็บข้อมูล	<p>- เก็บข้อมูลจากเอกสาร หลักฐาน ข้อมูลจากกระบวนการดำเนินงาน ตามแนวทาง/เกณฑ์ การประเมินผล ตามตัวชี้วัดคำรับรองฯ</p> <p>- ประเมินการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บบไซต์หลักของหน่วยงาน ตามหลักเกณฑ์ OIT</p> <p>- สํารวจข้อมูลการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสฯ ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)</p> <p>- ประมวลผล วิเคราะห์ และสรุปคะแนนผลการประเมิน</p> <table border="1" data-bbox="531 1597 1479 1805"> <thead> <tr> <th>คะแนน</th> <th>แบบวัดการรับรู้ IIT</th> <th>แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บบไซต์ OIT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนนข้อคำถาม</td> <td>คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน</td> <td>คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถาม</td> </tr> <tr> <td>น้ำหนักแบบสำรวจ</td> <td>ร้อยละ 30</td> <td>ร้อยละ 70</td> </tr> <tr> <td>คะแนนรวม</td> <td colspan="2">ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก</td> </tr> </tbody> </table>	คะแนน	แบบวัดการรับรู้ IIT	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บบไซต์ OIT	คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถาม	น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 70	คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก	
คะแนน	แบบวัดการรับรู้ IIT	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บบไซต์ OIT											
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถาม											
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 70											
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก												
แหล่งข้อมูล	ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย												
ระยะเวลาประเมินผล	รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2564 - กุมภาพันธ์ 2565) รอบที่ 2 : 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2565)												

เกณฑ์การประเมิน :

รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2564 - กุมภาพันธ์ 2565)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
1	Assessment มีบทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด มีข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ที่นำมาใช้	1	1.รายงานการประชุมวิเคราะห์ ทบทวน สถานการณ์ ปัญหาการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงาน โดยวิเคราะห์ gap 1 ประเด็นจากคะแนนการรับรู้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (IIT) (0.5 คะแนน) 2. รายงานผลการวิเคราะห์ Gap ปัญหา การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใส ของหน่วยงาน โดยมีองค์ประกอบของ ข้อมูล ดังนี้ 2.1 ผลผลิตและผลลัพธ์การดำเนินงาน ระดับ C (Comparisons) การเปรียบเทียบ ผล 3 ปีย้อนหลัง T (Trends) แนวโน้ม (0.25) 2.2 ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (0.25)
2	Advocacy/ Intervention กำหนดมาตรการ กลไก ขับเคลื่อนดำเนินงานคุณธรรมและ ความโปร่งใสของหน่วยงาน รอบ 5 เดือนแรก	1	1.กำหนดมาตรการ กลไก การดำเนินงาน รอบ 5 เดือนแรก ที่สอดคล้อง ตาม กลยุทธ์ PIRAB พร้อมเหตุผลประกอบ ในการกำหนดมาตรการ และเชื่อมโยง กับหลักเกณฑ์ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ OIT (0.5) 2. สรุปประเด็นความรู้แก่ C/SH เพื่อ ขับเคลื่อนการดำเนินงาน (0.5)
3	Management and Governance - มีแผน/ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด - การกำกับติดตามผลการดำเนินงาน	1	1. มีแผนการดำเนินงานสอดคล้องกับ หลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามเอกสารแนบ 1 และ 2 (0.5) 2. มีการขับเคลื่อนงานเป็นไปตามแผน ที่กำหนด (0.25) 3. มีรายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดคำรับรองฯ ทุกเดือน และ นำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายใน วันที่ 10 ของเดือนถัดไป (0.25)
4	Output ผลผลิต มีผลผลิตตามแผนการดำเนินงานและมาตรการที่กำหนด	1	จำนวนผลผลิตตามแผนการดำเนินงาน และมาตรการที่กำหนด 1. หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ตามหลักเกณฑ์ OIT ที่ กำหนด (เอกสารแนบ 1) 2. มีเอกสารรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนฯ รอบ 5 เดือนแรก (เอกสารแนบ 3) นำขึ้นระบบ DOC หัวข้อ “รายงานผล การติดตามกำกับตัวชี้วัดประจำเดือน” ภายในวันที่ 10 มีนาคม 2565

คะแนนที่ได้	0.2	0.4	0.6	0.8	1
ร้อยละของผล การดำเนินงาน ตามแผน รอบ 5 เดือนแรก	60	70	80	90	100

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน																		
5	<p>Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด</p> <p>1. ประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT (ค่าน้ำหนักร้อยละ 70)</p> <p>2. ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของหน่วยงาน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 30)</p> <p>ตารางค่าคะแนนระดับผลการประเมิน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>0.2</th> <th>0.4</th> <th>0.6</th> <th>0.8</th> <th>1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนนระดับ</td> <td>55.00 -</td> <td>65-</td> <td>75-</td> <td>85-</td> <td>95-</td> </tr> <tr> <td>ผลการประเมิน</td> <td>64.99</td> <td>74.99</td> <td>84.99</td> <td>94.99</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	คะแนนที่ได้	0.2	0.4	0.6	0.8	1	คะแนนระดับ	55.00 -	65-	75-	85-	95-	ผลการประเมิน	64.99	74.99	84.99	94.99	100	1	<p>มีผลลัพธ์ตรงเป้าหมายตามสัดส่วนที่กำหนด</p> <p>- หน่วยงานตอบประเมินการรับรู้ตามแบบประเมิน IT โดยประเมินบุคลากรจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 25 คน</p> <p>- กรณีหน่วยงานที่มีบุคลากรน้อยกว่า 25 คน ให้บุคลากรตอบแบบประเมินทั้งหมด</p>
คะแนนที่ได้	0.2	0.4	0.6	0.8	1																
คะแนนระดับ	55.00 -	65-	75-	85-	95-																
ผลการประเมิน	64.99	74.99	84.99	94.99	100																
คะแนนรวม		5																			

รอบที่ 2 : 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2565)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
1	<p>Assessment</p> <p>ทบทวน วิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด มีข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ที่นำมาใช้</p>	1	<p>1. รายงานการประชุมวิเคราะห์ ทบทวน สถานการณ์ ปัญหาการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน โดยวิเคราะห์ gap 1 ประเด็นจากคะแนนการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) รอบ 5 เดือนแรก (0.5 คะแนน)</p> <p>2. รายงานผลการวิเคราะห์ Gap ปัญหาการดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของหน่วยงาน โดยมีองค์ประกอบของข้อมูล ดังนี้</p> <p>2.1 ผลผลิตและผลลัพธ์การดำเนินงานระดับ Le (Level) ของผลการดำเนินงานปัจจุบัน (0.25)</p> <p>2.2 ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (0.25)</p>
2	<p>Advocacy/ Intervention</p> <p>กำหนดมาตรการ กลไก ขับเคลื่อนดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน รอบ 5 เดือนหลัง</p>	1	<p>1. กำหนดมาตรการ กลไกการดำเนินงาน รอบ 5 เดือนหลัง ที่สอดคล้อง ตามกลยุทธ์ PIRAB พร้อมเหตุผลประกอบในการกำหนดมาตรการ และเชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (0.5)</p> <p>2. สรุปประเด็นความรู้แก่ C/SH เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน (0.5)</p>
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน

3	Management and Governance - มีแผน/ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด - การกำกับติดตามผลการดำเนินงาน	1	1. มีแผนการดำเนินงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามเอกสารแนบ 1 และ 2 (0.5) 2. มีการขับเคลื่อนงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด (0.25) 3. มีรายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองฯ ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป (0.25)
4	Output ผลผลิต มีผลผลิตตามแผนการดำเนินงานและมาตรการที่กำหนด	1	จำนวนผลผลิตตามแผนการดำเนินงานและมาตรการที่กำหนด 1. หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามหลักเกณฑ์ OIT ที่กำหนด (เอกสารแนบ 1) 2. มีเอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ 5 เดือนหลัง (เอกสารแนบ 3) นำขึ้นระบบ DOC หัวข้อ “รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดประจำเดือน” ภายในวันที่ 10 สิงหาคม 2565
5	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด 1. ประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT (ค่าน้ำหนักร้อยละ 70) 2. ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของหน่วยงาน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 30) ตารางค่าคะแนนระดับผลการประเมิน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน	1	มีผลลัพธ์ตรงเป้าหมายตามสัดส่วนที่กำหนด - หน่วยงานตอบประเมินการรับรู้ตามแบบประเมิน IIT โดยประเมินบุคลากรจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 25 คน - กรณีหน่วยงานที่มีบุคลากรน้อยกว่า 25 คน ให้บุคลากรตอบแบบประเมินทั้งหมด
	คะแนนรวม	5	
เอกสารสนับสนุน :		1. รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) กรมอนามัย ประเมินโดยสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 2. ผลประเมินการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 3. หลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน				
Baseline data	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2562	2563	2564
ผลการประเมิน Integrity and Transparency : ITA	ร้อยละ (สำรวจโดย ปปช.)	91.07	91.02	92.04
ผลการประเมิน Internal Integrity and Transparency : IIT (ประเมินการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน)	ร้อยละ (สำรวจโดย ปปช.)	88.19	80.84	86.52
	ร้อยละ (สำรวจโดย กรมอนามัย)	83.31 (5 เดือนแรก)	87.05 (6 เดือนแรก)	87.86 (5 เดือนแรก)
		91.12 (5 เดือนหลัง)	86.73 (6 เดือนหลัง)	88.36 (5 เดือนหลัง)
ผู้ให้ข้อมูลทางวิชาการ / ผู้ประสานงานตัวชี้วัด	1. นางสาวอมรรัตน์ ไชยศิริรินทร์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ 2. นางสาวพรพนา พูลสวัสดิ์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ 3. นางสาวณัชชา เสือแดง นักทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ : 0 2590 4035-6 กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่			
ผู้รับผิดชอบการรายงานผลการดำเนินงาน	1. นางสาวอมรรัตน์ ไชยศิริรินทร์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ 2. นางสาวพรพนา พูลสวัสดิ์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ 3. นางสาวณัชชา เสือแดง นักทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ : 0 2590 4035-6 กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่			

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน
(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้หน่วยงานดำเนินการตามองค์ประกอบข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับ การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก/ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ โดยมีองค์ประกอบ 6 ด้าน ดังนี้

1. ด้านข้อมูลพื้นฐาน (ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ)
2. ด้านการปฏิบัติหน้าที่
3. ด้านการใช้งบประมาณ
4. ด้านการใช้อำนาจ
5. ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ
6. การแก้ไขปัญหาทุจริต

ข้อ 2 - ข้อ 6 ให้หน่วยงานเลือกดำเนินการให้สอดคล้องกับการวิเคราะห์ ทบทวน gap IIT ของหน่วยงาน

☐ **เงื่อนไขสำคัญที่เกี่ยวกับการดำเนินงานในแบบวัด OIT**

1. หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามองค์ประกอบข้อมูลที่กำหนด
2. หน่วยงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ครบถ้วนตามเกณฑ์ และเป็นปัจจุบัน
3. ข้อมูลการดำเนินงาน ให้ใช้ข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
4. หน่วยงานต้องคงสภาพเว็บไซต์เพื่อให้สามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลาและระหว่างประเมิน

1. ข้อมูลพื้นฐาน (ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ)			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
O1	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ○ ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น 	○
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารหรือหัวหน้าหน่วยงาน ประกอบด้วย ชื่อนามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ (หมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail) ของผู้บริหารแต่ละคน 	○
O3	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด 	○
O4	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> ○ ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร e-mail แผนที่ตั้งหน่วยงาน 	
O5	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน 	○

O6	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม - ตอบ เป็นต้น o สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	o
O7	Social Network	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น o สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	o
O8	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	o แสดงแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น	o
O9	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี	o แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามข้อ O8 และมีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น	o
O10	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	o แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีข้อมูลรายละเอียด สรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการฯ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น	o

มาตรการ OIT เพื่อปิด Gap IIT

(หน่วยงานเลือกดำเนินการจาก 5 ด้าน ให้สอดคล้องประเด็นที่วิเคราะห์ ทบทวน Gap การดำเนินงาน)

2. การปฏิบัติหน้าที่			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
O1	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด 	o

		กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น	
O2	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ เช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอน การให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น 	○
O3	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงานที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2565 	○
O4	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี 2565 	○
O5	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	○
O6	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน IIT ของหน่วยงาน ในปีที่ผ่านมา เพื่อกำหนดมาตรการ เช่น การป้องกันการรับสินบน เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงิน ○ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน ○ มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ 	○

3. การใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
O1	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2565 โดยมีรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น 	
O2	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565 	
O3	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565 	

		○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น	
O4	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	○ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2565	
O5	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	○ แสดงช่องทางที่บุคลากรในหน่วยงานสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน สอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียนการใช้จ่ายงบประมาณ ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	
O6	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคลากร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น	

4. การใช้อำนาจ			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
O1	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	○ แสดงนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2565 ○ แสดงนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม ○ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดที่กำหนดในนามของหน่วยงาน	○
O2	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	○ แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น ○ เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	○
O3	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	○ แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2565 เช่น การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	○

O4	รายงานผลการบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคคล เป็นต้น 	○
O5	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต 	○
O6	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน IT ของหน่วยงาน ในปีที่ผ่านมา เพื่อกำหนดมาตรการ เช่น การป้องกันประโยชน์ทับซ้อน การบริหารงานบุคคล ○ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน ○ มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ 	○

5. การใช้ทรัพย์สินของราชการ			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
O1	คู่มือหรือมาตรฐานการให้ขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติที่บุคลากร/ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ เช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น 	○
O2	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของหน่วยงานที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2565 	○
O3	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน ประจำปี 2565 	○
O4	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน IT ของหน่วยงาน ในปีที่ผ่านมา เพื่อกำหนดมาตรการ เช่น การขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการ การแยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับส่วนรวม ○ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน ○ มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส 	○

		ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์	
O5	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ O4 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 	o
O6	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต 	o

6 .การแก้ไขปัญหายุติธรรม			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
O1	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น 	o
O2	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	o
O3	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ประจำปี พ.ศ. 2565 o มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่ามีเรื่องร้องเรียน) 	o
O4	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงช่องทางที่บุคลากร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ 	o
O5	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคลากร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น 	o
O6	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน 	o

		ประจำปี พ.ศ. 2565 o มีรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์และระดับ ของความเสียหาย มาตรการและการดำเนินการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง เป็นต้น	
--	--	---	--

รายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัด IIT

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย
i1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดมากน้อยเพียงใด				
i2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ทั่วๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่า เทียมกัน มากน้อยเพียงใด				
i3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน โดยให้ ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และพร้อม รับผิดชอบหากงานผิดพลาด มากน้อยเพียงใด				

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
	ทราบ	ไม่ทราบ
i7 ท่านทราบเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน หรือไม่		

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
	มี	ไม่มี
i4 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบน (เงิน/ทรัพย์สิน/ประโยชน์อื่นใด) จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่		
i5 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ ตาม ประเพณี หรือ วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบน (เงิน/ทรัพย์สิน/ประโยชน์อื่นใด) หรือไม่		
i6 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สินบน (เงิน/ทรัพย์สิน/ประโยชน์อื่นใด) แก่ บุคคลภายนอกหรือ ภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่		

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย
i8 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้มากน้อยเพียงใด				

i9 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				
i10 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด				
i11 การจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ในหน่วยงาน ของท่าน มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด				
i12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วม ในการสอบถาม หรือตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ มากน้อยเพียงใด				

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย
i13 ท่านได้รับมอบหมายงานจาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด				
i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพ ของผลงาน มากน้อยเพียงใด				
i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
	เคย	ไม่เคย
i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำ รุระส่วนตัวหรือไม่		
i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตหรือไม่		

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
	มี	ไม่มี
i18 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ มีการซื้อขาย ตำแหน่งหรือเอื้อประโยชน์แก่พวกพ้องหรือไม่		

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 7 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย
i19.1 ท่านนำเอาทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว หรือ นำไปให้กลุ่ม/พวกพ้องมากน้อยเพียงใด				
i19.2 ท่านพบเห็นบุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอา ทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่ม/พวก พ้องมากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ
-------------------	-------

		ทราบ	ไม่ทราบ	
i20 ท่านทราบแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินราชการ ของหน่วยงานท่านหรือไม่				
ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย
i21 หน่วยงานของท่านมีขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินราชการ ที่มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด				
i22 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ โดยขออนุญาตอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
	มี	ไม่มี
i23 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการ จากหน่วยงานของท่าน ไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องหรือไม่		

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
	มี	ไม่มี
i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกัน ไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม/พวกพ้องหรือไม่		

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย
i25 ผู้บริหารสูงสุดในหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญ กับการต่อต้าน การทุจริต มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
	มี	ไม่มี

i26 หน่วยงานของท่าน มีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน หรือไม่		
i27.1 ในหน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริต		
i27.2 หน่วยงานของท่านมีแนวทาง/มาตรการในการแก้ไขปัญหาการทุจริต		
i28 หน่วยงานของท่าน มีระบบการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต หรือไม่		
i29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบ จากฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต		

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย
i30.1 ท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้น ในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด				
i30.2 หน่วยงานของท่านมีช่องทางการร้องเรียน และติดตามผล การร้องเรียน ที่สะดวกมากน้อยเพียงใด				
i30.3 หากท่านร้องเรียน ท่านมั่นใจว่าจะไม่มีผลกระทบต่อตนเอง มากน้อยเพียงใด				

แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
 หน่วยงาน.....

แนวทาง/มาตรการ	แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ
	1.1.....				
	1.2.....				
	2.1.....				
	2.2.....				

ผู้อนุมัติแผน:.....
 (ผู้บริหารหน่วยงาน)

หมายเหตุ 1. แผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดต้องมีความสอดคล้องกับสถานการณ์/Gap ของหน่วยงาน และจัดทำแผนฯเชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 ในสังกัดกรมอนามัย (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

แบบรายงานผลการขับเคลื่อนตัวชี้วัด.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
 หน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดโครงการ
1.....	1.1.....			
	1.2.....			
2.....	2.1.....			
	2.2.....			

ผู้รายงาน ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....E-mail:.....