

แบบฟอร์มมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คู่มือการปฏิบัติงาน
	ชื่อตัวชี้วัด/ ภาระบวณงาน การพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อเป็นแนวทางการขับเคลื่อนตัวชี้วัดการดำเนินงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่จะทำให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถดำเนินตามแผนปฏิบัติการได้อย่างถูกต้อง มีทิศทางเดียวกันโดยมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพเพื่อให้อุคลากรในหน่วยงานเกิดความสุขกายสบายใจในการทำงาน (Healthy workplace Happy for life) โดยมุ่งเน้นให้อุคลากรตระหนักและเฝ้าระวังภาวะสุขภาพของตนเอง รวมถึงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพที่เหมาะสม

2. ขอบเขต (Scope)

เอกสารฉบับนี้เพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดการดำเนินงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต สำหรับบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

3. คำจำกัดความ (Definition) (ถ้ามี)

ไม่มี

4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

นางสาวอริยาพัชร มหาศิริชวรัตน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นางสาวปิยรัตน์ ศรีม่วงกลาง นักจัดการงานทั่วไป และนายพีรพัฒน์ เกิดศิริ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

5. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1		<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินงานตัวชี้วัด - กำหนดตัวแทนจากหน่วยงานเป็น กก. ในหน่วยงานการประเมินผล (ส่วนกลาง) 	ต.ค.-พ.ย. 64	อริยาพัชร ปิยรัตน์ พีรพัฒน์	
2		<ul style="list-style-type: none"> - เข้าร่วมประชุมเพื่อศึกษา รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 - ร่วมประชุม กก.ประเมินผล สถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงานฯ เพื่อรับทราบเกณฑ์การประเมิน 	พ.ย. 64	อริยาพัชร ปิยรัตน์	<ul style="list-style-type: none"> - KPI Template 2.2 - เกณฑ์การประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ฯ (HWP)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
3		<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์สถานการณ์การดำเนินงาน สถานที่ทำงาน นำอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - วิเคราะห์ภาวะสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน - วิเคราะห์แบบประเมินคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากร - วิเคราะห์ผู้ให้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการขับเคลื่อนตัวชี้วัด - วิเคราะห์การสำรวจความต้องการความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ อนามัย สิ่งแวดล้อมและความสมดุลชีวิตในการทำงาน - จัดทำข้อมูลทำเนียบผู้ให้บริการ (C) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH) - ศึกษาประเด็นความรู้ที่นำมาใช้ ร่วมกับการวิเคราะห์ข้อมูล 	ต.ค. -พ.ย. 64 20-30 วัน	อริยาพัชร	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือ (สว.)แจ้งผลการตรวจประเมินที่ สธ 0924.05/ว1808 วันที่ 27 ก.ค. 64 - แบบประเมินภาวะสุขภาพกรมอนามัย - แบบประเมินคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากร - แบบสำรวจความต้องการความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ - แบบสำรวจความผูกพัน (C/SH)
4		<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำประกาศนโยบายพัฒนาสถานที่ทำงาน นำอยู่ นำทำงาน มีชีวิตชีวา สร้างความสมดุลและความผูกพันในการทำงาน เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิต และเป็นองค์กรแห่งความสุขอย่างยั่งยืน - แต่งตั้งคณะทำงาน และคณะกรรมการตรวจ/ประเมินผล (หน่วยงาน) - จัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานพร้อมลงลายมือชื่อรับทราบแผนแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน - ชี้แจงแนวทางการประเมินตามเกณฑ์ (HWP) ให้บุคลากรรับทราบ 	พ.ย.-ธ.ค. 64 10-15 วัน	ปิยรัตน์ อริยาพัชร	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือประกาศนโยบายพัฒนาสถานที่ทำงาน นำอยู่ฯ (หน่วยงาน) - หนังสือแต่งตั้งคณะทำงาน และคณะกรรมการตรวจ/ประเมินผล (หน่วยงาน) - แบบลงลายมือรับทราบแผนฯ - มาตรการและแผนขับเคลื่อนงาน
5		บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามคำสั่งและให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมตามมาตรการและแผนของหน่วยงาน (รวมถึงกิจกรรมย่อยตามเกณฑ์ HWP)	ต.ค. 64- ก.ค. 65 1 ปี (วันทำการ)	บุคลากร กพร.	<ul style="list-style-type: none"> - เกณฑ์การประเมินสถานที่ทำงานนำอยู่ฯ (HWP)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
6		<ul style="list-style-type: none"> - ติดตามการดำเนินงานทุกเดือนในการประชุมหน่วยงาน - รับการตรวจประเมินผลการดำเนินงาน โดยประเมินจาก เสนอผลการดำเนินงาน/ประเมินเอกสาร/ประเมินภาคสนาม - หน่วยงานรับทราบผลการตรวจประเมิน (HWP) - ทบทวนแผนการดำเนินการ 	ต.ค. 64- ก.ค. 65 5 วัน	คกก. (ส่วนกลาง) อริยาพัชร ปิยรัตน์ พีรพัฒน์	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประชุมของหน่วยงาน - ผลการผ่านเกณฑ์การประเมิน 5ส. ของหน่วยงาน - ผลการประเมิน (HWP)
7		<ul style="list-style-type: none"> - หากหน่วยงานเห็นด้วยกับผลประเมินให้ผู้รับผิดชอบหลักแจ้งผลประเมินกับหน่วยงาน - หากไม่เห็นด้วยกับผลคะแนนให้ส่งเรื่องอุทธรณ์ไปยังทีมเลขานุการ (ส่วนกลาง) เพื่อพิจารณาอีกครั้ง 	มิ.ย.-ก.ค.65 5 วัน (หลังจากทราบคะแนน)	อริยาพัชร ปิยรัตน์ พีรพัฒน์	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือแจ้งผลการประเมิน (HWP) - เอกสารขออุทธรณ์
8		สรุปผลการดำเนินการขับเคลื่อนตัวชี้วัด 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต	มิ.ย.-ก.ค.65 10 วัน	อริยาพัชร ปิยรัตน์ พีรพัฒน์	เอกสารสรุปผล

6. รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 กำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

- กำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินงานตัวชี้วัด
- กำหนดตัวแทนจากหน่วยงานเป็นคณะกรรมการในหน่วยงานการประเมินผล (ส่วนกลาง)

6.2 การประชุมส่วนกลาง

- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 2.2 เข้าร่วมการประชุมเพื่อศึกษารายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 2.2 เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการประเมินผล สถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงานฯ เพื่อรับทราบเกณฑ์การประเมิน

6.3 รวบรวมข้อมูลการดำเนินงาน

- วิเคราะห์สถานการณ์การดำเนินงานสถานที่ทำงาน นำอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- วิเคราะห์ภาวะสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน
- วิเคราะห์แบบประเมินคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากร
- วิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการขับเคลื่อนตัวชี้วัด
- วิเคราะห์การสำรวจความต้องการความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อมและความสมดุลชีวิตในการทำงาน จัดทำข้อมูลทำเนียบผู้รับบริการ (C) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH)
- ศึกษาประเด็นความรู้ที่นำมาใช้ร่วมกับการวิเคราะห์ข้อมูล

6.4 ประกาศนโยบายแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนขับเคลื่อนงาน

- จัดทำประกาศนโยบายพัฒนาสถานที่ทำงานนำอยู่ นำทำงาน มีชีวิตชีวา สร้างความสมดุลและความผูกพันในการทำงาน เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิต และเป็นองค์กรแห่งความสุขอย่างยั่งยืน
- แต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะกรรมการตรวจ/ ประเมินผล (หน่วยงาน)
- จัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานพร้อมลงลายมือชื่อรับทราบแผนแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน
- ชี้แจงแนวทางการประเมินตามเกณฑ์ (HWP) ให้บุคลากรรับทราบ

6.5 ดำเนินงานตามมาตรการและแผนฯ ของหน่วยงาน

- บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามคำสั่งและให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมตามมาตรการและแผนของหน่วยงาน (รวมถึงกิจกรรมย่อยตามเกณฑ์ HWP)

6.6 ติดตาม ทบทวน แลประเมินผล

- ติดตามการดำเนินงานทุกเดือนในการประชุมหน่วยงาน
- รับการตรวจประเมินผลการดำเนินงาน โดยประเมินจาก เสนอผลการดำเนินงาน/ ประเมินเอกสาร/ ประเมินภาคสนาม
- หน่วยงานรับทราบผลการตรวจประเมิน (HWP)
- ทบทวนแผนการดำเนินการ

6.7 อุดรณผลการประเมิน

- หากหน่วยงานเห็นด้วยกับผลประเมินให้ผู้รับผิดชอบหลักแจ้งผลประเมินกับหน่วยงาน
- หากไม่เห็นด้วยกับผลคะแนนให้ส่งเรื่องอุทธรณ์ไปยังทีมเลขานุการ (ส่วนกลาง) เพื่อพิจารณาอีกครั้ง

6.8 สรุปผลการดำเนินงาน

- สรุปผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนตัวชี้วัด 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงาน นำอยู่ นำทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

7. ภาคผนวก (ถ้ามี)/ แบบฟอร์ม/ เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- KPI Template 2.2
- เกณฑ์การประเมินสถานที่ทำงานนออยู่ฯ (HWP)
- หนังสือสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม แจ้งผลการตรวจประเมินที่ สธ 0924.05/ ว1808 ลงวันที่ 27 ก.ค. 64
- แบบประเมินภาวะสุขภาพกรมอนามัย
- แบบประเมินคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากร
- แบบสำรวจความต้องการความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ
- แบบสำรวจความผูกพัน (C/SH)
- หนังสือประกาศนโยบายพัฒนาสถานที่ทำงาน นออยู่ฯ (หน่วยงาน)
- หนังสือแต่งตั้งคณะทำงาน และคณะกรรมการตรวจ/ประเมินผล (หน่วยงาน)
- แบบลงลายมือรับทราบแผนฯ
- มาตรการและแผนขับเคลื่อนงาน
- รายงานการประชุมของหน่วยงาน
- ผลการผ่านเกณฑ์การประเมิน 5ส. ของหน่วยงาน
- ผลการประเมิน(HWP)
- หนังสือแจ้งผลการประเมิน (HWP)
- เอกสารขออุทธรณ์
- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน



(นายรัชชัย บุญเกิด)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร