

มาตรการและแผนพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา สร้างความสมดุลและความผูกพันในการทำงาน เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิต และเป็นองค์กร
แห่งความสุขอย่างยั่งยืน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

มาตรการหรือ กิจกรรมสำคัญ	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.สื่อสารและสร้างความ เข้าใจอย่างทั่วถึงใน องค์กร	๑.๑ ประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน	เพื่อสร้างความเข้าใจในเรื่องต่างๆเกี่ยวข้อง ที่มี ความสำคัญและจำเป็นต่อองค์กร	๑๒ ครั้ง	ต.ค.๖๔-ก.ย. ๖๕	ทิววรรณ ปิยรัตน์
	๑.๒ Hello Wednesday	เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการปฏิบัติงาน	วันพุธ ๒ ครั้ง/เดือน		
	๑.๓ BAR : Before Action Review ในกิจกรรมการประชุม อบรม สัมมนา	เพื่อแบ่งบทบาทหน้าที่ของบุคลากร ต่อ กิจกรรม/การประชุมสร้างความเข้าใจ และ สร้างความสำคัญของบุคลากรก่อนการ ดำเนินการจัดประชุม	ตามโครงการ ของหน่วยงาน	ธ.ค.๖๔-ก.ค.๖๕	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
๒. สนับสนุนและส่งเสริม การพัฒนาศักยภาพ ทักษะ สมรรถนะในการ ทำงาน	๒.๑ สำรวจความต้องการหรือความสนใจเกี่ยวกับ ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิตการทำงาน - ให้ความรู้จากเรื่องที่สำรวจ อย่างน้อย ๓ เรื่อง/ปี ๑) การสำรวจสมดุลของชีวิตและการทำงานของ พนักงาน (ทำแบบสำรวจ ๑-๓๑ ต.ค. ๖๔) ๒) เวลาทำงานที่ยืดหยุ่น Flextime ๓) การออกกำลังกายและโภชนาการ ๔) สมดุลชีวิตและการทำงาน	เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้ความรู้ด้านการ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อมและความ สมดุลในชีวิตการทำงานและมุ่งเน้นให้บุคลากร ตระหนักและเฝ้าระวังภาวะสุขภาพของตนเอง รวมถึงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพที่ เหมาะสม	อย่างน้อย ๓ เรื่อง/ปี	ธ.ค.๖๔-ก.ค.๖๕	นัทรุทธัย อริยาพัชร พิรพัฒน์
	๒.๒ จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพ ทักษะ สมรรถนะในการทำงาน และมีการเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๑) สรุปประชุมอย่างไรให้กระชับและได้สาระสำคัญ ๒) พิธีกรมืออาชีพ ๓) ความรอบรู้ด้านสุขภาพ (HL) และองค์กรรอบรู้ สุขภาพ (HLO)	เพื่อให้บุคลากรมีศักยภาพ ทักษะ สมรรถนะ ตรงกับความต้องการขององค์กร	๕ ครั้ง	ธ.ค.๖๔-ก.ค.๖๕	นัทรุทธัย อริยาพัชร พิรพัฒน์

มาตรการหรือ กิจกรรมสำคัญ	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๔) Leadership ภาวะผู้นำ ๕) Change Management การบริหารการเปลี่ยนแปลง				
การขับเคลื่อนพัฒนา สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่า ทำงาน มีชีวิตชีวา และ เสริมสร้างคุณภาพชีวิต	๓.๑ ประเมินและวิเคราะห์ภาวะสุขภาพของ บุคลากรในหน่วยงาน ๓.๒ วิเคราะห์สถานการณ์การดำเนินงานสถานที่ ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและ ความสุขของคนทำงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ๓.๓ วิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อ ขับเคลื่อนการดำเนินงานและจัดทำเนียบผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย	เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงาน น่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้าง คุณภาพชีวิต และการสำรวจความต้องการความรู้ ด้านการส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อม และ สมดุลชีวิตในการทำงาน เพื่อจัดลำดับ ความสำคัญของปัญหาและกำหนดมาตรการใน การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผน	๓ ฉบับ	พ.ย. – ธ.ค. ๖๔	อริยาพัชร
	๓.๔ จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของ ตัวชี้วัด	เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติให้เกิดผลได้จริง และให้ทุก คนยึดเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน	๑ ฉบับ	๑๑-๓๐ พ.ย. ๖๔	อริยาพัชร
	๓.๕ ประกาศมาตรการ, จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานขับเคลื่อนงาน - จัดทำและแผนพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่า ทำงาน มีชีวิตชีวา สร้างความผูกพันและเสริมสร้าง คุณภาพชีวิตเพื่อเป็นองค์กรแห่งความสุขอย่างยั่งยืน - จัดทำแผนการซ่อมบำรุงเครื่องจักร/อุปกรณ์/ เครื่องมือ/เครื่องใช้	เพื่อให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติตามคำสั่ง/ แผนพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงานฯ	๔ ฉบับ	ธ.ค.๖๔	ปิยรัตน์
	๓.๖ กิจกรรมหน้าบ้านน่ามอง และกิจกรรม Big Cleaning day การจัดสิ่งแวดล้อมให้น่าอยู่ โดยยึด หลัก ๕ ส และเกณฑ์ (HWP)	เพื่อจัดสภาพแวดล้อมที่สะอาด ปลอดภัย และ เอื้อต่อการมีสุขภาพที่ดีของบุคลากรทุกคน ให้ บุคลากรเกิดความสุขกายสบายใจในการทำงาน	๘ ครั้ง	ธ.ค.๖๔-ก.ค.๖๕	บุคลากร กพร.
	๓.๗ กิจกรรม ๕ ส จัดเก็บโต๊ะทำงานให้สะอาด “ก่อนกลับบ้าน ศุกร์สะอาด ปราศจากเชื้อโรค”	ให้บุคลากรทุกคนทำความสะอาดที่โต๊ะทำงาน เป็นประจำทุกวันศุกร์ก่อนกลับ และยังเป็นการ สร้างพฤติกรรม ๕ ส ให้กับบุคลากร	ทุกวันศุกร์	ธ.ค.๖๔-ก.ค.๖๕	บุคลากร กพร.

มาตรการหรือ กิจกรรมสำคัญ	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๓.๘ ติดตาม ทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานใน องค์กร	เพื่อติดตาม และทบทวนการดำเนินงาน ขับเคลื่อนตัวชี้วัด ๒.๒	การประชุม ประจำเดือน ๘ ครั้ง	ธ.ค.64-ก.ค.65	บุคลากร กพร.
๔. ส่งเสริมสุขภาพกายใจ แข็งแรง	๔.๑ กิจกรรม Happy Friday ทุกวันศุกร์สุดท้ายของ เดือน ออกกำลังกายในหน่วยงาน (เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.)	เพื่อบุคลากรมีพฤติกรรมสุขภาพที่เหมาะสม	๘ ครั้ง	ธ.ค.๖๔-ก.ค.๖๕	อริยาพัชร พิรพัฒน์
	๔.๒ กิจกรรม “Happy Friday” ทุกวันศุกร์ สุดท้ายของ เดือน “หิ้วปิ่นโต โซว Healthy Food” (งดการใช้ ถุงพลาสติก)	เพื่อให้บุคลากรมีพฤติกรรมสุขภาพที่เหมาะสม	๘ ครั้ง	ธ.ค.๖๔-ก.ค.๖๕	อริยาพัชร
	๔.๓ กิจกรรม “Let’s take a break” การบริหาร ร่างกายและยืดเหยียดระหว่างวัน	เพื่อลด/ป้องกัน ผลกระทบต่อสุขภาพที่เกิด จากพฤติกรรมเนือยนิ่ง	จันทร์-ศุกร์	ธ.ค.๖๔-ก.ค.๖๕	อริยาพัชร ญาสุมิน
	๔.๔ วัดค่าดัชนีมวลกาย (BMI) เพื่อประเมินส่วนต่างๆ ของร่างกายเบื้องต้น	เพื่อให้บุคลากรทุกคนตระหนัก ใ้เฝ้าระวังภาวะ สุขภาพของตนเอง และสามารถวางแผน ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการดูแลสุขภาพที่ เหมาะสมได้	๒ ครั้ง	ธ.ค.๖๔-ก.ค.๖๕	อริยาพัชร
	๔.๕ กิจกรรมก้าวอย่างเพื่อสร้างทุนและให้เคล็ดลับ เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีกิจกรรมทางกายและ เพื่อหลีกเลี่ยงพฤติกรรมเนือยนิ่งและมีความรู้ เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ	๑๒ ครั้ง	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	อริยาพัชร
	๔.๖ กิจกรรม “สวดมนต์” บำบัดกาย เสริมสร้าง ความสบายใจ	เพื่อบุคลากรได้ขัดเกลาจิตใจ ให้มีสติ สมาธิ ศีล และปัญญา	วันพุธ อย่างน้อย ๒ ครั้ง/เดือน	ธ.ค.๖๔-ก.ค.๖๕	อริยาพัชร พิรพัฒน์
	๔.๗ กิจกรรมจิตอาสา	เพื่อทำความดี ช่วยเหลือสังคม แสดงถึงความมี น้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อกัน	ปีละ ๒ ครั้ง	ธ.ค.๖๔-ก.ค.๖๕	ปิยรัตน์
	๔.๘ กิจกรรมตามเทศกาลและวันสำคัญต่างๆ	เพื่อให้เกิดความสามัคคี และความร่วมมือใน ระดับหน่วยงาน กรม กระทรวง	ปีละ ๒ ครั้ง	ธ.ค.๖๔-ก.ค.๖๕	ปิยรัตน์

มาตรการหรือ กิจกรรมสำคัญ	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๔.๙ ประเมินความเครียดบุคลากร	เพื่อประเมินและวิเคราะห์ความเครียดของบุคลากรพร้อมหาแนวทางแก้ปัญหาความเครียด	ปีละ ๒ ครั้ง	ธ.ค.๖๔-ก.ค.๖๕	อริยาพัชร
	๔.๑๐ การตรวจสุขภาพประจำปีและประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคเส้นเลือดหัวใจและหลอดเลือดของบุคลากร อายุ ๓๕ ปีขึ้นไป	เพื่อให้ทราบสถานการณ์สุขภาพของบุคลากรและนำผลการตรวจสุขภาพมาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อส่งเสริม สนับสนุน จัดกิจกรรมให้บุคลากรทุกคนมีสุขภาพดี	ปีละ ๑ ครั้ง	ธ.ค.๖๔-ก.ค.๖๕	อริยาพัชร
	๔.๑๑ การประเมิน Thai save Thai และมาตรการจัดการกลุ่มเสี่ยงสูง	เพื่อเป็นการคัดกรองบุคลากรก่อนเข้าทำงานอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการแพร่เชื้อ	วันทำการ ๑ ฉบับ	ธ.ค.๖๔-ก.ค.๖๕	อริยาพัชร พีรพัฒน์


 (นายรัชชัย บุญเกิด)
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 - ๙ ธ.ค. ๒๕๖๔



ประกาศกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
เรื่อง นโยบายการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งความสุขอย่างยั่งยืน

.....

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ผลักดันและสนับสนุนการบริหารจัดการกระบวนการพัฒนาระบบราชการของกรมอนามัย โดยเล็งเห็นความสำคัญขององค์กรและบุคลากร จึงมีนโยบายการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งความสุขอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรกับองค์กร ในการพัฒนาสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา ถูกสุขลักษณะ มีการจัดสิ่งแวดล้อมที่สะอาด ปลอดภัย ทำให้บุคลากรมีทัศนคติ พฤติกรรม ความรู้สึกเป็นอันหนึ่งอันเดียวกับองค์กร และมีความสุขในการทำงาน จึงได้กำหนดมาตรการพัฒนาสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา สร้างความสมดุลและความผูกพันในการทำงาน เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิต และเป็นองค์กรแห่งความสุขอย่างยั่งยืน ดังนี้

๑. การสื่อสารและสร้างความเข้าใจอย่างทั่วถึงในองค์กร ได้แก่ การจัดประชุมหน่วยงานประจำทุกเดือนและการทบทวนก่อนการปฏิบัติงาน/ก่อนการจัดประชุม BAR: (Before Action Review) เป็นต้น
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงาน เป็นการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การรวบรวมองค์ความรู้หรือเอกสารต่างๆ นำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น
๓. การขับเคลื่อนการดำเนินงาน การพัฒนาสถานที่ทำงาน น่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต (Healthy Work Place Happy for Life) โดยการจัดกิจกรรมหน้าบ้านหน้ามอง และกิจกรรม Big Cleaning Day เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง
๔. การส่งเสริมสุขภาพกายใจแข็งแรง โดยจัดให้มีกิจกรรมเพื่อสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมอันจะให้บุคลากรมีสุขภาพแข็งแรงทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายรัชชัย บุญเกิด)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



คำสั่ง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย

ที่ ๓ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน
เพื่อขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งความสุขอย่างยั่งยืน
ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่หลักต้นและสนับสนุนการบริหารจัดการกระบวนการพัฒนาระบบราชการของกรมอนามัย โดยเล็งเห็นความสำคัญขององค์กรและบุคลากร จึงได้ประกาศนโยบายการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งความสุขอย่างยั่งยืน และได้กำหนดมาตรการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา สร้างความสมดุล และความผูกพันในการทำงาน เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิต และเป็นองค์กรแห่งความสุขอย่างยั่งยืน เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานได้ปฏิบัติงานในสถานที่ทำงานที่ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัย ส่งเสริมให้บุคลากรมีทัศนคติ พฤติกรรม ความรู้สึกที่ผูกพันต่อองค์กรและมีความสุขในการทำงานเอื้อต่อการมีคุณภาพชีวิตที่ดี นั้น

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ หน่วยงานจึงเห็นควรแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งความสุขอย่างยั่งยืน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดังนี้

๑. คณะกรรมการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา สร้างสมดุลและความผูกพันในการทำงาน เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิต กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย ประกอบด้วย

๑.๑ นายธวัชชัย บุญเกิด	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ประธาน
๑.๒ นางนันทพร หทัย ไตรรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๑.๓ นางสาวรุ่งนภา เยี่ยมสาคร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๔ นางจารุมน บุญสิงห์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวทิววรรณ หวังสุข	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. สนับสนุนและพัฒนากลไกการดำเนินงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา สร้างสมดุล และความผูกพันในการทำงาน เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๒. ควบคุม กำกับ ติดตาม การดำเนินงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา สร้างสมดุล และความผูกพันในการทำงาน เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๓. ประเมินผลการดำเนินงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา สร้างสมดุลและความผูกพันในการทำงาน เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๓. ดำเนินการอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา สร้างสมดุล และความผูกพันในการทำงาน เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิต กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวจุฬาลักษณ์ เก่งการช่าง	ประธาน
๑.๒ นางสาวพันธุ์ วิชาชนวัฒน์	คณะทำงาน (เกณฑ์สะอาด)
๑.๓ นายพีรพัฒน์ เกิดศิริ	คณะทำงาน (เกณฑ์ปลอดภัย)
๑.๔ นายสิทธิชัย ทะนงค์	คณะทำงาน (เกณฑ์ปลอดภัย)

- ๑.๕ นางสาวบุศรินทร์ ทนชัยบุตร
- ๑.๖ นางสาวญาสุมิน สันทองวัฒนา
- ๑.๗ นางสาวปิยรัตน์ ศรีม่วงกลาง
- ๑.๘ นางสาวอริยาพัชร มหาศิริขจรรัตน์

- คณะกรรมการ (เกณฑ์สิ่งแวดล้อมดี)
- คณะกรรมการ (เกณฑ์สิ่งแวดล้อมดี)
- คณะกรรมการ (เกณฑ์มีชีวิตชีวาและสมดุลชีวิต)
- คณะกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ประกาศนโยบายการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งความสุขอย่างยั่งยืนและกลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน มีชีวิตชีวา สร้างสมดุลและความผูกพันในการทำงาน เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
๒. จัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานและดำเนินกิจกรรมตามแผนพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน มีชีวิตชีวา สร้างความสมดุลและความผูกพันในการทำงาน เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและเป็นองค์กรแห่งความสุขอย่างยั่งยืน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๓. สรุปผลและจัดทำรายงานการดำเนินงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน มีชีวิตชีวา สร้างความสมดุลและความผูกพันในการทำงาน เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและเป็นองค์กรแห่งความสุขอย่างยั่งยืน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. ขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายธวัชชัย บุญเกิด)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร