

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP)

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย.....	คู่มือการปฏิบัติงาน ชื่อตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)
--	--

**1. วัตถุประสงค์ (Objectives)**

มาตรฐานการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของ กพร. สู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (SOP) จัดทำขึ้นเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและใช้เป็นแนวทางในการสร้างกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการสนับสนุนและขับเคลื่อนหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม

**2. ขอบเขต (Scope)**

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ ครอบคลุมขั้นตอนการดำเนินงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) โดยสอดคล้องกับภารกิจของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประกอบด้วย การทบทวนวิเคราะห์สถานการณ์การจัดการข้อมูลและความรู้ของหน่วยงาน แนวทางการดำเนินงานเสริมสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้เพื่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน การกำหนดมาตรการและประเด็นความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจของหน่วยงาน การขับเคลื่อนงานและการรายงานการติดตามการขับเคลื่อนวิชาการของหน่วยงาน การสรุปผลการดำเนินงานการประเมินผลการดำเนินงานด้านวิชาการของหน่วยงาน ซึ่งดำเนินการโดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

**3. คำจำกัดความ (Definition)**

**3.1 รางวัลเลิศรัฐ (Public Sector Excellence Awards : PSEA)** เป็นรางวัลแห่งเกียรติยศที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) มอบให้แก่หน่วยงานภาครัฐ เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูหน่วยงานที่ได้มุ่งมั่นปฏิบัติราชการจนประสบความสำเร็จมีความเป็นเลิศแห่งหน่วยงานภาครัฐทั้งปวง ประกอบด้วย 3 สาขา คือ 1) รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 2) รางวัลบริการภาครัฐ และ 3) รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. จัดให้มีการมอบรางวัลอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้คำว่า “รางวัลเลิศรัฐ” ในเอกสารมาตรฐานการปฏิบัติงานนี้จะหมายความเฉพาะ 2 สาขารางวัล คือ

**3.1.1 รางวัลบริการภาครัฐ (Public Service Award : PSA)** เป็นรางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐที่มีผลการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ เพื่อประชาชนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นที่ยอมรับ ซึ่งหน่วยงานที่ได้รับรางวัลบริการภาครัฐถือได้ว่าเป็นหน่วยงานที่มีผลการทำงานในการยกระดับคุณภาพการให้บริการที่ประสบผลสำเร็จ

**3.1.2 รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (Participatory Governance Award : PGA)** เป็นรางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการโดยการให้ประชาชนหรือภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วม ตั้งแต่การให้ข้อมูลข่าวสาร (Inform) การรับฟังความคิดเห็น (Consult) การเข้ามาเกี่ยวข้อง (Involve) ไปจนถึงการสร้างความร่วมมือ (Collaboration) รวมทั้ง สร้างความภาคภูมิใจของผู้ที่เข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนหรือผลักดันการดำเนินงานให้ประสบความสำเร็จ อันนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริงและการนำไปสู่แนวปฏิบัติหรือต้นแบบที่ดี (Best Practice) โดยมุ่งเน้นทั้งกระบวนการ (Process) และผลลัพธ์ (Result) การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

(ที่มา : สำนักงาน ก.พ.ร.)

**3.2 สำนักงาน ก.พ.ร.** หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

**3.3 ก.พ.ร.** หมายถึง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย


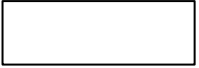
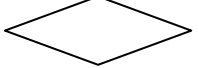
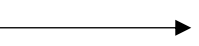

#### 4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด 2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) ประกอบด้วย

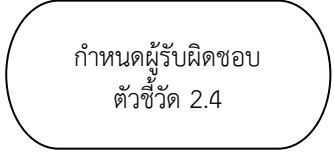
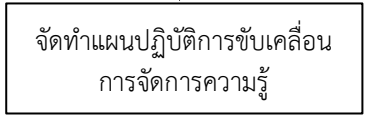
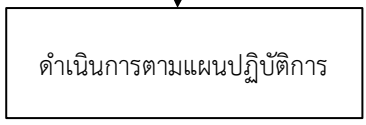

- |                                   |                                       |
|-----------------------------------|---------------------------------------|
| 1) นางนัทธัญหทัย ไตรฐรัตน์        | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| 2) นางสาวจุฬาลักษณ์ เก่งการช่าง   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ    |
| 3) นางสาวบุศรินทร์ ทนันทชัยบุตร   | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ         |
| 4) นางสาวอริยาพัชร มหาศิริชวรัตน์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน              |

#### 5. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

##### 1) สัญลักษณ์ที่ใช้

	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
	แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน
	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน

##### 2) ผังกระบวนการ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
1		ต.ค.64	การกำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในการจัดการความรู้ของ กพร.	ผู้บริหารหน่วยงานและผู้รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด
2	 ↓	ต.ค 64	การสำรวจ วิเคราะห์ข้อมูลและความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อการบรรลุภารกิจงานของ กพร. ขอบเขตของการจัดการความรู้ และการกำหนดประเด็นความรู้ที่สำคัญและจำเป็น	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด 2.4
3	 ↓	ต.ค 64	การจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการจัดการข้อมูลและความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจของ กพร. และสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด 2.4
4	 ↓ 	พ.ย. 64 - มิ.ย. 65	การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนและทบทวนแผนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด 2.4

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
5		พ.ย. 64 - มิ.ย. 65	การรวบรวมและจัดทำเอกสารสรุปประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเนื้อหาเอกสาร ก่อนเผยแพร่และจัดเก็บเพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป	ผู้บริหารหน่วยงาน และผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด 2.4
6		พ.ย. 64 - มิ.ย. 65	การสร้างช่องทางเพื่อเข้าถึงความรู้ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลและความรู้ได้ง่าย ทันต่อสถานการณ์	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด 2.4
7		พ.ย. 64 - มิ.ย. 65	การรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งรายงานผลในระบบ DOC 4.0 ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด 2.4
8		ก.พ.65 และ ก.ค.65	จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามแผนและมาตรการที่กำหนดไว้ และประเมินผลการดำเนินงานรอบ 5 เดือนแรก และ 5 เดือนหลัง	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด 2.4

### 3) รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน

3.1) กำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด 2.4 โดยผู้บริหารหน่วยงานและผู้รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามตัวชี้วัด 2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)

3.2) การสำรวจ วิเคราะห์ข้อมูลและความรู้สำคัญและจำเป็นต่อการบรรลุภารกิจงานของ กพร. ขอบเขตของการจัดการความรู้และการกำหนดประเด็นความรู้ที่สำคัญและจำเป็น

3.3) การจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการจัดการข้อมูลและความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจของ กพร. และสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ

3.4) การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนและทบทวนแผนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้

3.5) การรวบรวมและจัดทำเอกสารสรุปประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเนื้อหาเอกสาร ก่อนเผยแพร่และจัดเก็บอย่างเป็นระบบเพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป

3.6) การสร้างช่องทางเพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้สะดวก โดยจัดเก็บและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และเผยแพร่ผ่านไลน์กลุ่มเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

3.7) การรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งรายงานผลในระบบ DOC 4.0 ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

3.8) จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามแผนและมาตรการที่กำหนดไว้ และประเมินผลการดำเนินงานรอบ 5 เดือนแรก และ 5 เดือนหลัง

## 6. ภาคผนวก (ถ้ามี)

6.1 แบบฟอร์มสรุปประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร กพร.

# แบบฟอร์มสรุปประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร กพร.

 <b>กรมอนามัย</b> DEPARTMENT OF HEALTH	<b>สรุปการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</b>	
	หัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : .....	
สถานที่ ห้องประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย วันที่ .....		
ผู้สรุปประเด็นการเรียนรู้ : .....		
<b>จัดทำโดย : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย</b>		
<b>กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี</b>		
 <a href="http://www.anamai.moph.go.th">www.anamai.moph.go.th</a>		