

แบบฟอร์มมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คู่มือการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนตัวชี้วัด
	ชื่อตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อเป็นแนวทางการขับเคลื่อนตัวชี้วัดการดำเนินงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่จะทำให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถดำเนินตามแผนปฏิบัติการได้อย่างถูกต้อง มีทิศทางเดียวกันโดยมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพเพื่อให้อุคลากรในหน่วยงานเกิดความสุขกายสบายใจในการทำงาน (Healthy workplace Happy for life) โดยมุ่งเน้นให้อุคลากรตระหนักและเฝ้าระวังภาวะสุขภาพของตนเอง รวมถึงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพที่เหมาะสม

2. ขอบเขต (Scope)

เอกสารฉบับนี้เพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดการดำเนินงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต สำหรับบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

3. คำจำกัดความ (Definition) (ถ้ามี)

ไม่มี

4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

นางสาวอริยาพัชร มหาศิริชวัฒน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นางสาวปิยรัตน์ ศรีม่วงกลาง นักจัดการงานทั่วไป และนายพีรพัฒน์ เกิดศิริ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

5. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1		<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินงานตัวชี้วัด - กำหนดตัวแทนจากหน่วยงานเป็น กก. ในหน่วยงานการประเมินผล (ส่วนกลาง) 	ต.ค.-พ.ย. 64	อริยาพัชร ปิยรัตน์ พีรพัฒน์	
2		<ul style="list-style-type: none"> - เข้าร่วมประชุมเพื่อศึกษารายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 - ร่วมประชุม กก.ประเมินผลสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงานฯ เพื่อรับทราบเกณฑ์การประเมิน 	พ.ย. 64	อริยาพัชร ปิยรัตน์	<ul style="list-style-type: none"> - KPI Template 2.2 - เกณฑ์การประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ฯ (HWP)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
3		<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์สถานการณ์การดำเนินงาน สถานที่ทำงาน น้าอยู่ น้าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - วิเคราะห์ภาวะสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน - วิเคราะห์แบบประเมินคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากร - วิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการขับเคลื่อนตัวชีวิต - วิเคราะห์การสำรวจความต้องการความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ อนามัย สิ่งแวดล้อมและความสมดุลชีวิตในการทำงาน - จัดทำข้อมูลทำเนียบผู้รับบริการ (C) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH) - ศึกษาประเด็นความรู้ที่นำมาใช้ ร่วมกับการวิเคราะห์ข้อมูล 	ต.ค. -พ.ย. 64 20-30 วัน	อริยาพัชร	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือ (สว.) แจ้งผลการตรวจประเมินที่ สธ 0924.05/ว1808 วันที่ 27 ก.ค. 64 - แบบประเมินภาวะสุขภาพกรมอนามัย - แบบประเมินคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากร - แบบสำรวจความต้องการความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ - แบบสำรวจความผูกพัน (C/SH)
4		<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำประกาศนโยบายพัฒนา สถานที่ทำงานน้าอยู่ น้าทำงาน มีชีวิตชีวา สร้างความสมดุลและความผูกพันในการทำงาน เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิต และเป็นองค์กรแห่งความสุขอย่างยั่งยืน - แต่งตั้งคณะทำงาน และคณะกรรมการตรวจ/ประเมินผล (หน่วยงาน) - จัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานพร้อมลงลายมือชื่อรับทราบแผนแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน - ชี้แจงแนวทางการประเมินตามเกณฑ์ (HWP) ให้บุคลากรรับทราบ 	พ.ย.-ธ.ค. 64 10-15 วัน	ปิยรัตน์ อริยาพัชร	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือประกาศนโยบายพัฒนา สถานที่ทำงานน้าอยู่ฯ (หน่วยงาน) - หนังสือแต่งตั้งคณะทำงาน และคณะกรรมการตรวจ/ประเมินผล (หน่วยงาน) - แบบลงลายมือรับทราบแผนฯ - มาตรการและแผนขับเคลื่อนงาน
5		บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามคำสั่งและให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมตามมาตรการและแผนของหน่วยงาน (รวมถึงกิจกรรมย่อยตามเกณฑ์ HWP)	ต.ค. 64- ก.ค. 65 1 ปี (วันทำการ)	บุคลากร กพร.	<ul style="list-style-type: none"> - เกณฑ์การประเมินสถานที่ทำงานน้าอยู่ฯ (HWP)

6		<ul style="list-style-type: none"> - ติดตามการดำเนินงานทุกเดือนในการประชุมหน่วยงาน - รับการตรวจประเมินผลการดำเนินงาน โดยประเมินจาก เสนอผลการดำเนินงาน/ประเมินเอกสาร/ประเมินภาคสนาม - หน่วยงานรับทราบผลการตรวจประเมิน (HWP) - ทบทวนแผนการดำเนินการ 	ต.ค. 64- ก.ค. 65 5 วัน	กก. (ส่วนกลาง) อริยาพัชร ปิยรัตน์ พีรพัฒน์	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประชุมของหน่วยงาน - ผลการผ่านเกณฑ์การประเมิน 5ส.ของหน่วยงาน - ผลการประเมิน (HWP)
7		<ul style="list-style-type: none"> - หากหน่วยงานเห็นด้วยกับผลประเมินให้ผู้รับผิดชอบหลักแจ้งผลประเมินกับหน่วยงาน - หากไม่เห็นด้วยกับผลคะแนนให้ส่งเรื่องอุทธรณ์ไปยังทีมเลขานุการ (ส่วนกลาง) เพื่อพิจารณาอีกครั้ง 	มิ.ย.-ก.ค. 65 5 วัน (หลังจาก ทราบ คะแนน)	อริยาพัชร ปิยรัตน์ พีรพัฒน์	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือแจ้งผลการประเมิน (HWP) - เอกสารขออุทธรณ์
8		สรุปผลการดำเนินการขับเคลื่อนตัวชี้วัด 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงาน น่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต	มิ.ย.-ก.ค. 65 10 วัน	อริยาพัชร ปิยรัตน์ พีรพัฒน์	เอกสารสรุปผล

6. ภาคผนวก (ถ้ามี)

ไม่มี