

แนวทางการมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม



1

ที่มาและหลักการมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

2

แนวทางการปฏิบัติในการแบ่งส่วนราชการทั้งในกรณีมอบอำนาจ
และที่เสนอให้ ก.พ.ร. พิจารณา

3

แบบคำชี้แจงการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

1. ที่มา

แนวโน้มของโลก (Trends)



1

ทิศทางการพัฒนาประเทศ

- **ยุทธศาสตร์ 20 ปี** : เน้นองค์การภาครัฐ ให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัว ปรับเปลี่ยน ได้ตามสถานการณ์
- **แผนปฏิรูปประเทศ** : เน้นองค์การภาครัฐ ให้มีความกะทัดรัดปรับตัวเร็วมีผลสัมฤทธิ์สูง (agile government transformation) และมีรูปแบบเรียบง่าย (simplicity)

ระบบราชการ

- งบประมาณ (Budget)
- กระบวนการทำงาน (Process)
- บุคลากร (People)
- **โครงสร้าง (Structure)**

2

Transformation

3

โครงสร้าง
หน่วยงานภาครัฐ

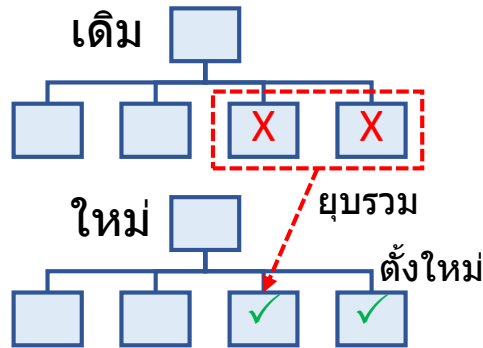
- **ปรับตัวทันต่อสถานการณ์ (Adaptive)**
- **มีความคล่องตัวรวดเร็ว (Agile)**
- **มีความยืดหยุ่น (flexible)**

ส่วนราชการต้องสามารถตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงของประเทศและบริบทโลกได้อย่างรวดเร็ว



หลักการมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

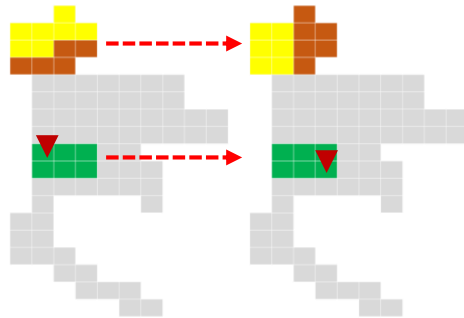
1



Rearrange กองโดยไม่เพิ่มจำนวนในภาพรวมของส่วนราชการ

- ยุบเลิก/ยุบรวม/จัดตั้งได้เฉพาะกองในราชการส่วนกลางเท่านั้น
- ไม่สามารถยุบเลิก/ยุบรวมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อนำไปเพิ่มเป็นกองใหม่ได้

2



Rearrange ราชการส่วนกลางในภูมิภาคโดยไม่เพิ่มจำนวนหน่วยงาน

- การจัดพื้นที่จังหวัดที่อยู่ในความรับผิดชอบใหม่
- การย้ายสถานที่ตั้งของสำนักงานจากจังหวัดหนึ่งไปยังอีกจังหวัดหนึ่ง ตามการจัดพื้นที่จังหวัดที่อยู่ในความรับผิดชอบใหม่

3



Rearrange หน่วยงานในต่างประเทศโดยไม่เพิ่มจำนวนหน่วยงาน และสำนักงานดังกล่าวต้องเป็นสำนักงานตามกฎหมาย/ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

- ย้ายสถานที่จากประเทศหนึ่งไปยังอีกประเทศหนึ่งซึ่งอยู่ในกลุ่มประเทศประเภทเดียวกัน เช่น เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ด้วยกัน ยุโรปด้วยกัน เป็นต้น
- ย้ายจากเมืองหนึ่งไปยังอีกเมืองหนึ่งภายในประเทศเดียวกัน

*** ทั้งนี้ การกำหนดตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่ากรม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ กรณีส่วนราชการมีกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการใหม่ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008/ว5 วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562***

1

ที่มาและหลักการมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

2

**แนวทางการปฏิบัติในการแบ่งส่วนราชการทั้งในกรณีมอบอำนาจ
และที่เสนอให้ ก.พ.ร. พิจารณา**

3

แบบคำชี้แจงการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

2. แนวทางการปฏิบัติในการแบ่งส่วนราชการทั้งในกรณีมอบอำนาจ และที่เสนอให้ ก.พ.ร. พิจารณา

หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

ปัจจุบัน

หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการแบ่งส่วนราชการ

ใหม่

- 1 หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 1204/ว 6 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2547 เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในกรม (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2547)
- 2 หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 1200/ว 3 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2549 เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในกรม (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2547)
- 3 หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 1200/ว 18 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2549 เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรี เรื่องกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2549)
- 4 หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 1200/ว 13 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2550 เรื่อง การชักข้อคมความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดตั้งหน่วยงานของรัฐ (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2550)
- 5 หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 1200/ว 27 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง การปรับปรุงแนวทางการจัดส่วนราชการในภูมิภาค (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2560)

หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร 1200/ว 3 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2562

เรื่อง การมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

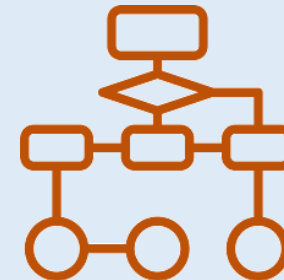
1

ปรับปรุงองค์ประกอบของคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง และคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม



2

ปรับปรุงขั้นตอนการแบ่งส่วนราชการภายในกรม





กะทัดรัด

กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระดับกระทรวง และคณะทำงานบางส่วนราชการภายในกรมให้มีเท่าที่จำเป็น เพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน และสามารถตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ร่วมกันทำงาน

สร้างกลไกการร่วมกันทำงานของส่วนราชการและหน่วยงานกลาง เพื่อความรวดเร็วในการจัดทำข้อเสนอ และเป็นการลดขั้นตอนในการพิจารณาในส่วนของหน่วยงานกลาง



เพิ่มศักยภาพกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

กำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาระบบบริหารเป็นกรรมการ และเลขานุการร่วม ในคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างฯ และคณะทำงานเพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความเชี่ยวชาญในงานพัฒนาระบบบริหาร

คณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง



- | | |
|--|-----------------------------|
| องค์ประกอบ ดังนี้ | |
| (1) รัฐมนตรีว่าการกระทรวง | เป็นประธาน |
| (2) ปลัดกระทรวง หรือเทียบเท่า | เป็นรองประธาน |
| (3) เลขาธิการ ก.พ. หรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| (4) เลขาธิการ ก.พ.ร. หรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| (5) เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา หรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| (6) เลขาธิการคณะรัฐมนตรี หรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| (7) เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจ
และสังคมแห่งชาติ หรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| (8) ปลัดกระทรวงการคลัง หรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| (9) ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ หรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| (10) ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ หรือผู้แทน
(เฉพาะกรณีการจัดหน่วยงานในต่างประเทศ) | เป็นกรรมการ |
| (11) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาระบบบริหาร
ของกระทรวง ที่ปลัดกระทรวงฯ มอบหมาย | เป็นกรรมการและเลขานุการร่วม |
| (12) เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร.
ที่เลขาธิการ ก.พ.ร. มอบหมาย | เป็นกรรมการและเลขานุการร่วม |



- พิจารณาปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม การจัดและพัฒนาส่วนราชการและ
วิธีปฏิบัติงาน ตลอดจนระบบบุคคล ให้ทันสมัยและรองรับกับยุทธศาสตร์ชาติ
นโยบายและภารกิจที่มีความสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล รวมทั้งบริบท
การเปลี่ยนแปลงของโลกและแนวโน้มที่สำคัญในอนาคต และให้เป็นไป
ตามมาตรา 3/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์
และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- พิจารณากำหนดหน้าที่และอำนาจ รวมถึงขอบเขตความรับผิดชอบของ
ส่วนราชการ และองค์กรรูปแบบอื่นที่มีใช้ส่วนราชการ ภายใต้สังกัดกระทรวง
- เรียกให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐอื่นในสังกัดกระทรวงจัดส่ง
เอกสารข้อมูล เข้าชี้แจงข้อเท็จจริงและดำเนินการอื่น ๆ แก่คณะกรรมการ
และผู้ได้รับแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมาย
- แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่
มอบหมาย
- ปฏิบัติการอื่นเพื่อช่วย ก.พ.ร. ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา 3/1
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไข
เพิ่มเติม

หมายเหตุ

- ผู้แทนส่วนราชการต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นหรือตำแหน่ง
ประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิขึ้นไป
- สำหรับส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ
ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง รวมทั้ง
ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงที่อยู่ในบังคับบัญชาของรัฐมนตรีจะมีองค์ประกอบ
แตกต่างกัน

ประเด็นที่เปลี่ยนแปลง

- เพิ่มปลัดกระทรวงการต่างประเทศ (เฉพาะกรณีการจัดหน่วยงานในต่างประเทศ)
- กำหนดระดับตำแหน่งของผู้แทนส่วนราชการ
- กำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาระบบบริหารเป็นกรรมการและ
เลขานุการร่วม

คณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม



องค์ประกอบ

องค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|--|--------------------------------------|
| (1) หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม | เป็นประธาน |
| (2) รองหัวหน้าส่วนราชการ
ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมมอบหมาย | เป็นรองประธาน |
| (3) ผู้แทนสำนักงาน ก.พ. | เป็นคณะทำงาน |
| (4) ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร. | เป็นคณะทำงาน |
| (5) ผู้แทนสำนักงบประมาณ | เป็นคณะทำงาน |
| (6) <i>ผู้แทนกระทรวงการต่างประเทศ
(เฉพาะกรณีการจัดหน่วยงานในต่างประเทศ)</i> | <i>เป็นคณะทำงาน</i> |
| (7) <i>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาระบบบริหาร
ที่หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมมอบหมาย</i> | <i>เป็นคณะทำงาน
และเลขานุการ</i> |

หมายเหตุ

- ผู้แทนส่วนราชการต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป

ประเด็นที่เปลี่ยนแปลง

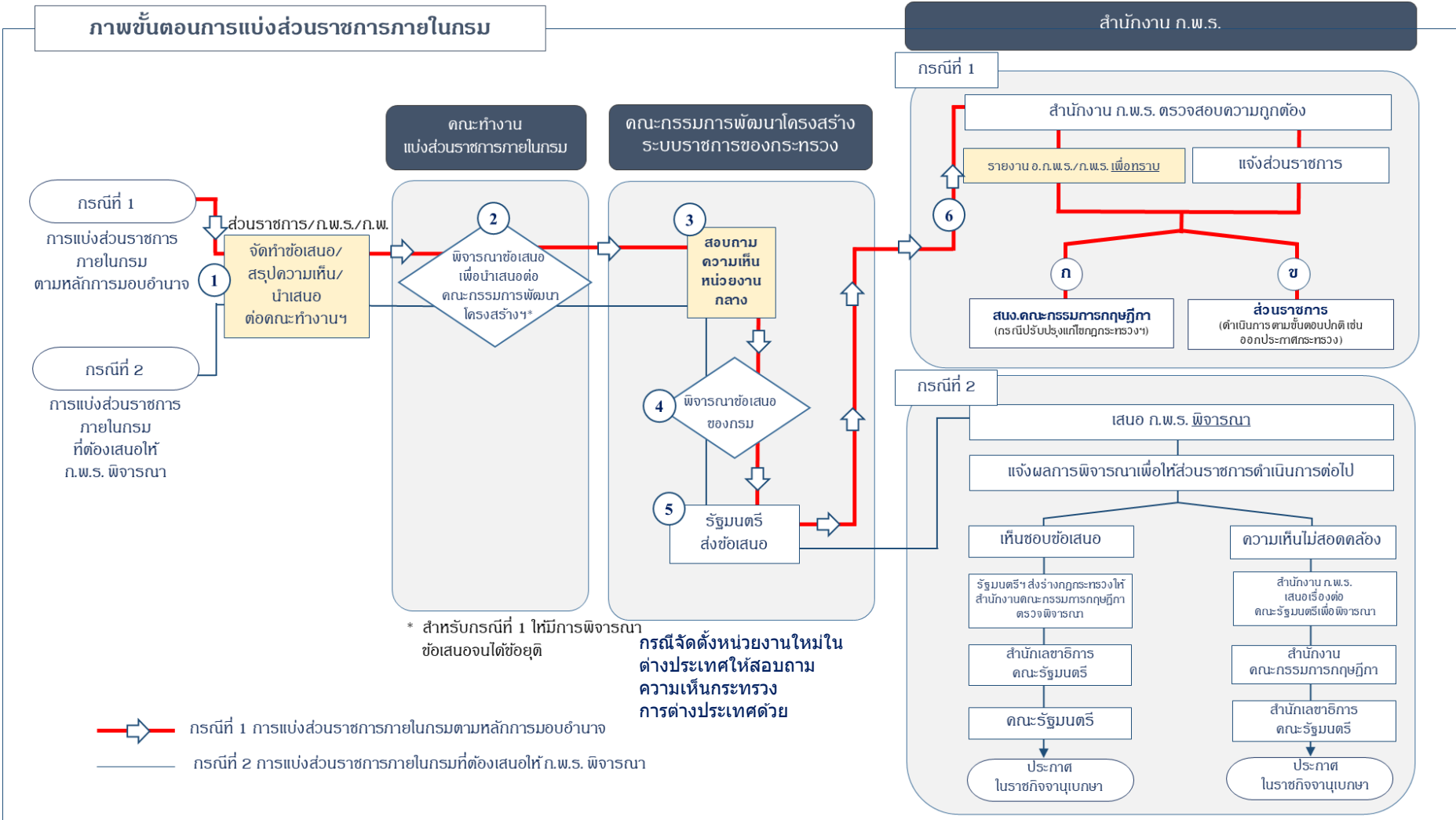
- ตัดผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาและ ผู้แทนสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- เพิ่มผู้แทนกระทรวงการต่างประเทศ (เฉพาะกรณีการจัดหน่วยงานในต่างประเทศ)
- กำหนดระดับตำแหน่งของผู้แทนส่วนราชการ
- กำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาระบบบริหารเป็นกรรมการและเลขานุการ



อำนาจหน้าที่

- พิจารณาข้อเสนอการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในกรม โดยปรับปรุงการจัดและพัฒนาส่วนราชการและวิธีปฏิบัติงาน ตลอดจนระบบบุคคลให้ทันสมัยและรองรับกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและภารกิจที่มีความสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล รวมทั้งบริบทการเปลี่ยนแปลงของโลก และแนวโน้มที่สำคัญในอนาคต และให้เป็นไปตามมาตรา 3/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- พิจารณากำหนดหน้าที่และอำนาจ รวมถึงขอบเขตความรับผิดชอบของส่วนราชการและองค์กรรูปแบบอื่นที่มีใช้ส่วนราชการ ภายในสังกัด รวมถึงกรอบอัตรากำลัง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง
- เรียกให้ส่วนราชการและองค์กรรูปแบบอื่นที่มีใช้ส่วนราชการภายในสังกัด จัดส่งเอกสารข้อมูล เข้าชี้แจงข้อเท็จจริงและดำเนินการอื่น ๆ แก่คณะทำงานและผู้ได้รับแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมาย
- แต่งตั้งคณะทำงานย่อยเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่มอบหมาย
- ปฏิบัติการอื่นเพื่อช่วย ก.พ.ร. ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา 3/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3. ขั้นตอนการแบ่งส่วนราชการภายในกรม



กรณีจัดตั้งหน่วยงานในต่างประเทศ

- การจัดตั้งจัดตั้งสำนักงานใหม่ในต่างประเทศให้เป็นไป **ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาจัดตั้งสำนักงานใหม่ในต่างประเทศ**
- ให้เพิ่มผู้แทนกระทรวงการต่างประเทศร่วมเป็นคณะทำงานฯ และคณะกรรมการฯ
- จัดทำคำชี้แจงเพิ่มเติมตามแบบคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ข้อ 9

ส่วนราชการจะต้องดำเนินการอย่างไร หากมีสถานะ (กรณี) ของการจัดทำคำขอฯ



กรณี 1

กรณี 2

กรณี 3

กรณีที่ 1 : ส่วนราชการอยู่ระหว่างจัดประชุมคณะกรรมการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

ต้องปฏิบัติตาม ว 3

- วิเคราะห์และทำข้อมูลเพิ่มเติมตาม ว 3
- แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง และคณะกรรมการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

กรณีที่ 2 : ส่วนราชการเสนอคำขอฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการแบ่งส่วนราชการภายในกรมแล้ว แต่ยังไม่ได้ออกเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงแล้ว

- วิเคราะห์และทำข้อมูลเพิ่มเติมตาม ว 3 และ
- แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง **โดยมีองค์ประกอบตาม ว 3**

กรณีที่ 3 : ส่วนราชการเสนอคำขอฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงแล้ว ก่อน ว 3 ออก (ลงวันที่ 8 มี.ค. 62)

- **ไม่ต้องทำข้อมูลเพิ่มเติม** และ
- **ไม่ต้องแต่งตั้ง** คณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง และคณะกรรมการแบ่งส่วนราชการภายในกรมใหม่ตาม ว 3 เนื่องจากส่วนราชการดำเนินการแล้วเสร็จก่อน ว 3 มีผลบังคับใช้

1

ที่มาและหลักการมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

2

แนวทางการปฏิบัติในการแบ่งส่วนราชการทั้งในกรณีมอบอำนาจ
และที่เสนอให้ ก.พ.ร. พิจารณา

3

แบบคำชี้แจงการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

3. แบบคำชี้แจงการแบ่งส่วนราชการภายในกรม



ประเด็น	รายละเอียด
1. การทบทวนบทบาท ภารกิจภาพรวมของส่วนราชการ	<ul style="list-style-type: none"> • ทบทวนภารกิจโดยภาพรวม และส่วนราชการจะต้องวางแนวทางว่าในอนาคต ส่วนราชการต้องการเป็นหน่วยงานที่ดำรงอยู่เพื่อทำอะไรให้กับประเทศชาติ
2. เหตุผลความจำเป็นในการขอจัดตั้ง	<ul style="list-style-type: none"> • ระบุเหตุผลความจำเป็นของการขอตั้งที่ชัดเจน / ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำคัญของประเทศ / การวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลกระทบ / ปัญหาการดำเนินงาน หรือการบริหารของกรม • ระบุแผนการนำ Digital technology เข้ามาใช้ และเรื่องข้อเสนอให้ยุบเลิก หรือ ยุบรวมหน่วยงานที่มีอยู่เดิม (One-In, X-Out)*
3. ภารกิจของส่วนราชการที่จะมีการแบ่งส่วนราชการใหม่	ต้องระบุให้ชัดเจนว่าส่วนราชการที่จะจัดตั้งมีกรอบภารกิจอะไรบ้างที่จะดำเนินการ บทบาทของส่วนราชการนั้นคืออะไร มีหน้าที่และอำนาจอย่างไร
4. อัตรากำลังเจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> • สรุปกรอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน • ให้แสดงแผนภูมิอัตรากำลังเฉพาะกอง/สำนักที่เกี่ยวข้องกับการขอปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการ พร้อมทั้งรายละเอียดการจัดอัตรากำลังที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน และอัตรากำลังที่จะปรับปรุงให้สอดคล้องกับการแบ่งส่วนราชการภายในกรมใหม่
5. ปริมาณงาน	แสดงงานสำคัญของส่วนราชการ ว่ามีงานอะไรบ้าง มีปริมาณงานมากน้อยเพียงใด และแสดงงานใหม่ว่าลงมือดำเนินการอะไรบ้างแล้วอย่างไรหรือไม่
6. แสดงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่เป็นผลจากการดำเนินงานปรับปรุงโครงสร้างและภารกิจของส่วนราชการ/ส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรมใหม่	ระบุตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ที่เป็นผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินงานปรับปรุงโครงสร้างและภารกิจของส่วนราชการ/ส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรมใหม่
7. ค่าใช้จ่าย	แสดงถึงรายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายในปัจจุบัน และประมาณการค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณถัดไป โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าเมื่อได้รับการปรับปรุงโครงสร้าง
8. ร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ	เสนอร่างกฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการ
9. กรณีการจัดตั้งหน่วยงานใหม่ในต่างประเทศ	ให้เสนอเหตุผลตามแนวทางของกระทรวงการต่างประเทศ
10. รายละเอียดอื่น ๆ	ให้ระบุรายละเอียดอื่น ๆ ที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาหรือที่เป็นประเด็นสำคัญที่นอกเหนือจากระบุข้างต้น

* หมายเหตุ : เฉพาะกรณีการแบ่งส่วนราชการภายในกรมที่ต้องเสนอให้ ก.พ.ร. พิจารณา

การทบทวนบทบาทภารกิจภาพรวมของส่วนราชการ

1

พิจารณาความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งหน่วยงาน

↓ สอดคล้อง

→ ไม่สอดคล้อง

ยุบเลิกภารกิจ หรือ
ปรับวิธีการทำงาน



ประโยชน์ของหน่วยงาน

- ❖ มีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศในระยะยาว
- ❖ รองรับ ปรับตัวจากผลกระทบภายนอกได้
- ❖ ลดช่องว่าง/ข้อจำกัดในการปฏิบัติงานในปัจจุบัน



ตอบสนองประชาชน

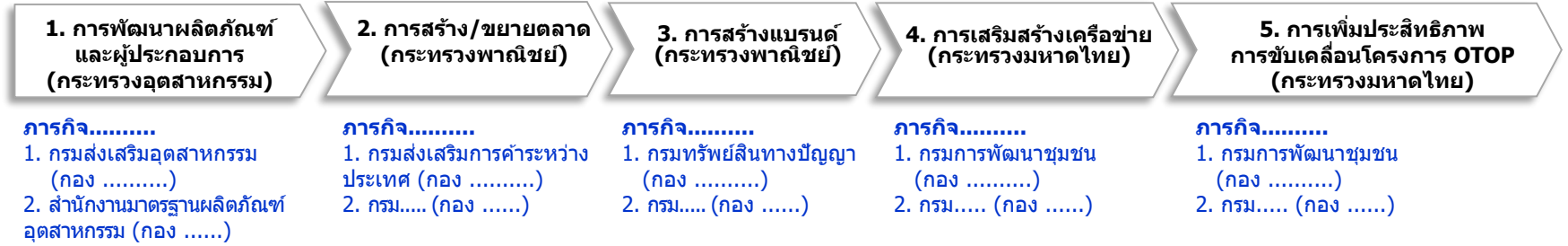
- ❖ มุ่งความต้องการของประชาชนเป็นหลัก
- ❖ ความรวดเร็ว ช่องทาง และความหลากหลายของการบริการ
- ❖ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้

2

ภารกิจต้องไม่ซ้ำซ้อนกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

→ ซ้ำซ้อน

ยุบเลิกภารกิจ



3

ภารกิจที่ไม่สามารถให้ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม หรือหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่นดำเนินการแทนได้

→ ดำเนินการแทนได้

ยุบเลิกภารกิจ/ให้
ดำเนินการแทน

ภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ					
ภารกิจด้านการบริหารนโยบาย เช่น กำหนดนโยบาย เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ การพัฒนายุทธศาสตร์	ภารกิจด้านการสนับสนุน เช่น งานอำนวยความสะดวก การประสานการปฏิบัติงาน	ภารกิจด้านวิชาการ เช่น การค้นคว้าวิจัย จัดทำข้อเสนอแนะ วิชาการ การวิเคราะห์ วิจัย พัฒนาเทคโนโลยีขั้นสูง	ภารกิจด้านการกำกับควบคุม และบังคับใช้ อำนาจตามกฎหมาย เช่น การอนุมัติอนุญาต และการกำกับควบคุมการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ	ภารกิจด้านการจัดการข้อพิพาท ข้อร้องเรียน เช่น การไกล่เกลี่ยหาข้อยุติ หรือทำหน้าที่กึ่งกระบวนการยุติธรรม เพื่อพิจารณาข้อร้องเรียนต่าง ๆ	ภารกิจด้านการให้บริการสาธารณะแก่ผู้รับบริการ การจัดบริการสาธารณะ พื้นฐานด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน

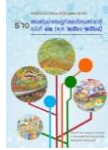
เหตุผลความจำเป็นในการขอจัดตั้ง

1. ความสอดคล้องของภารกิจกับเป้าหมายตามแผนและนโยบายระดับชาติ



ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี
(พ.ศ. 2561 – 2580)

- ❖ การพัฒนาการเกษตร อุตสาหกรรม และการท่องเที่ยวที่มีความหลากหลาย
- ❖ การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- ❖ การลดความเหลื่อมล้ำและสร้างความเป็นธรรมในทุกมิติ
- ❖ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ❖ การปรับรูปแบบและวิธีการให้บริการของภาครัฐ
- ❖ ฯลฯ



แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12
(พ.ศ. 2560 – 2564)

- ❖ การพัฒนานวัตกรรมและนำมาใช้เพื่อเพิ่มศักยภาพในทุกมิติ
- ❖ การพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ❖ การเตรียมความพร้อมและเสริมศักยภาพประชากรทุกช่วงวัย
- ❖ การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำ
- ❖ การสร้างความมั่นคงและยกระดับคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ❖ ฯลฯ



นโยบายรัฐบาล

- ❖ การลดความเหลื่อมล้ำของสังคม และการสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการภาครัฐ
- ❖ การยกระดับคุณภาพบริการด้านสาธารณสุข
- ❖ การเพิ่มศักยภาพเศรษฐกิจของประเทศ
- ❖ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล
- ❖ ฯลฯ

2. สาเหตุที่ต้องขอปรับปรุงส่วนราชการ



การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก

ทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม ความมั่นคง สิ่งแวดล้อม ฯลฯ ที่มีผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน



ปัญหาการดำเนินงานของกรม อันเนื่องมาจากโครงสร้างเดิมที่ไม่เหมาะสม

- โครงสร้างไม่ตอบสนองลูกค้า
- มีสายการบังคับบัญชาและการสั่งการยาว
- บุคลากรมีจำนวนไม่เหมาะสมกับภาระงานที่ต้องรับผิดชอบ



หน้าที่ความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้นหรือเปลี่ยนไป

วิเคราะห์บทบาทหน้าที่และภารกิจของหน่วยงานในอนาคต (งานเพิ่มขึ้นอย่างไร หรือเปลี่ยนแปลงอย่างไร)



การเปลี่ยนแปลงระบบหรือวิธีการทำงาน

แสดงกระบวนการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานภายในกรม และให้เสนอแผนการนำ Digital Technology มาใช้ในการปฏิบัติงานหรือลดภาระงาน

**กรณีการแบ่งส่วนราชการภายในกรม
ตามหลักการมอบอำนาจ
(ไม่เพิ่มจำนวนกองในภาพรวมของส่วนราชการ)**

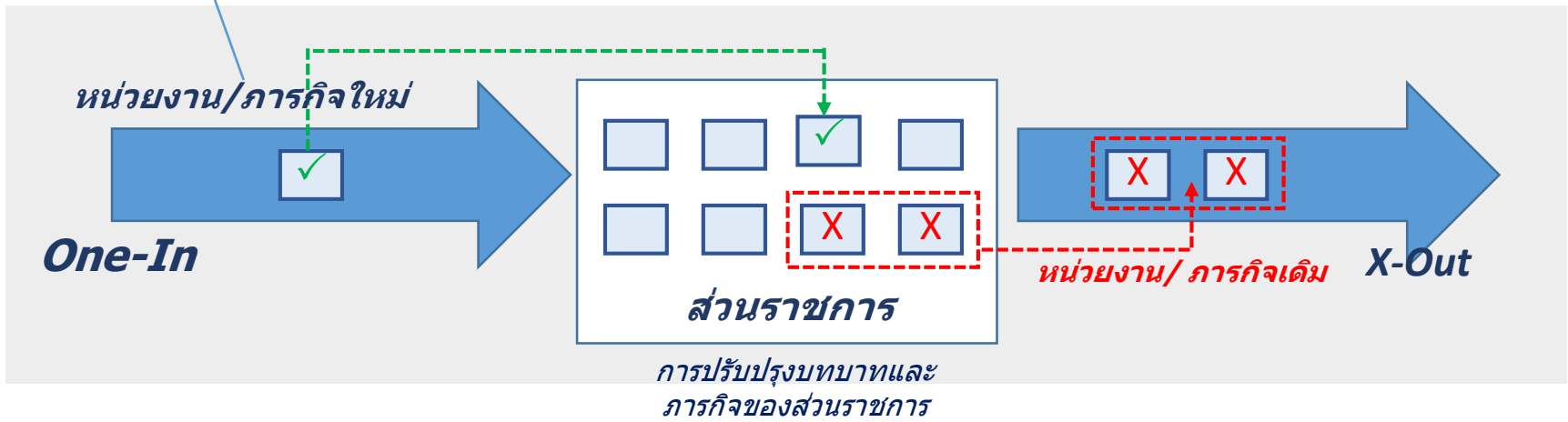
ส่วนราชการต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการจัดตั้ง เฉพาะส่วนราชการที่ขอเปลี่ยนแปลง

**กรณีการแบ่งส่วนราชการภายในกรม
ที่ต้องเสนอให้ ก.พ.ร. พิจารณา**

ส่วนราชการต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นใน การขอจัดตั้งในภาพรวม และส่วนที่ขอเปลี่ยนแปลง และต้องระบุขอเสนอให้ยุบเลิก หรือยุบรวมหน่วยงานที่มีอยู่เดิม (One-In, X-Out)

การวิเคราะห์ภารกิจใหม่ จะต้องพิจารณาถึง

- ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งหน่วยงาน
- ภารกิจต้องไม่ซ้ำซ้อนกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ภารกิจที่ไม่สามารถให้ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม หรือหน่วยงานของรัฐบาลรูปแบบอื่นดำเนินการแทนได้
- การนำดิจิทัลเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน



ส่วนราชการต้องสามารถตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงของประเทศและบริบทโลกได้อย่างรวดเร็ว ด้วยเหตุนี้ การปรับโครงสร้างของส่วนราชการจึงต้องมีความยืดหยุ่น คล่องตัว และปรับเปลี่ยนได้รวดเร็ว

