

สรุปรายงานการประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ครั้งที่ 1/2565 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
วันที่ 8 ตุลาคม 2564 เวลา 09.30 - 14.00 น.
ณ ห้องประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------------|---------------------------------------|
| 1. ธวัชชัย บุญเกิด | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |
| 2. นางนันทรัฐหทัย ไตรฐิณี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| 3. นางสาวรุ่งนภา เยี่ยมสาคร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| 4. นางจารุมน บุญสิงห์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| 5. นางสาวจุฬาลักษณ์ เก่งการช่าง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| 6. นางสาวบุศรินทร์ ทนชัยบุตร | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| 7. นางสาวพันตรี วิเศษธวัฒน์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| 8. นางสาวอริยาพัชร มหาศิริชวรัตน์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| 9. นายพีรพัฒน์ เกิดศิริ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| 10. นางสาวทิวาวรรณ หวังสุข | นักจัดการงานทั่วไป |
| 11. นางสาวปิยรัตน์ ศรีม่วงกลาง | นักจัดการงานทั่วไป |
| 12. นายสิทธิชัย ทะนงค์ | พนักงานขับรถยนต์ |
| 13. นางสาวญาสุมิน สีนทองวัฒนา | พนักงานธุรการ |

เริ่มประชุม เวลา 09.30 น.

วาระการประชุม		มติที่ประชุม
วาระที่ 1 เรื่องที่ประธาน แจ้งที่ประชุม ทราบ	<p>1.1 เรื่องสำคัญจากที่ประชุมกรมอนามัย วันที่ 14 กันยายน 2564</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดตั้งกองดิจิทัลเพื่อสุขภาพ โดยจัดตั้งเพื่อรองรับการ Operation งานในรูปแบบใหม่ และการ Integrate งานด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ผ่าน Platform ต่างๆที่จำเป็น - นพ.दनัย ธีวันดา รองอธิบดีกรมอนามัย มอบ กพร. เรื่องการจัดตั้งห้องปฏิบัติการและแต่งตั้งคณะกรรมการโครงสร้าง ตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ กองดิจิทัล ส่วนที่แต่งตั้งแล้วคือสถาบันปณิทัต และสำนักงานตรวจราชการ - กำหนดให้ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เป็นปีสร้างเสริมความรู้ และการสื่อสารสุขภาพ ให้เป็นกลไกระดับชาติและยกระดับให้กรมอนามัยเป็นหน่วยงานหลักด้านความรู้ - การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารกรมอนามัย ได้แก่ นายสมชาย ผอ.กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ นางนภพรณ ผอ.สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม นางณิรุษ ผอ.กองกฎหมาย นายวินัย เลขานุการกรม นพ.นิธิรัตน์ ผอ.สำนักอนามัยผู้สูงอายุ นางวิมล ผอ.กองส่งเสริมความรู้และสื่อสารสุขภาพ นางสาวพิมพ์ภาวดี ผอ.กองคลัง ผอ.ธนชีพ และ ทพญ.เพ็ญแข เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ 	รับทราบ

วาระการประชุม	มติที่ประชุม	
	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรกรมอนามัยจะต้องได้รับการรับวัคซีนครบทุกคน และในส่วนของบุคลากร กพร. คาดว่าจะได้ฉีดวัคซีนเข็ม 3 เร็วๆ นี้ - กรมอนามัยแจ้งการจัดสรรงบประมาณปี 2565 ให้หน่วยงานแล้ว - กรมอนามัยเริ่มมีการประชุม Online Onsite แล้วเดือนตุลาคม โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุมไม่เกิน ๕๐ คน <p>1.2 เรื่องอื่นๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผอ. ไปร่วมงาน “กินเจ อิ่มบุญ อิ่มใจ มีอู่สะอาด สุขภาพดี” ณ ศูนย์อาหารยิ่งเจริญพลาซ่า (ตลาดยิ่งเจริญ) วันที่ 6 ตุลาคม 2564 ซึ่งกรมอนามัยได้ไปตรวจเยี่ยมเสริมพลังและรณรงค์ แนะนำประชาชนในช่วงเทศกาลกินเจ 10 วัน โดยสิ่งที่กรมอนามัยเน้นย้ำมาโดยตลอดคือสุขภาพอนามัยในการปรุงประกอบอาหารและคุณค่าทางโภชนาการ เนื่องจากการปรุงอาหารจำหน่ายช่วงเทศกาลกินเจ มักปรุงในปริมาณมาก ซึ่งพบความเสี่ยง เช่น อาหารปรุงไม่สะอาด ไม่ถูกสุขลักษณะ อาจส่งผลเสียต่อสุขภาพได้ กรมอนามัยจึงแนะนำหลัก 5 ล เพื่อสุขภาพที่ดี ได้แก่ 1) เลือกวัตถุดิบ 2) ล้างผัก 3) ล้างมือ 4) เลี่ยงอาหารที่มีแป้งและไขมัน 5) ลดหวานมันเค็ม - กระทรวงสาธารณสุข ขอเพิ่มอัตราตำแหน่ง และหาก กพร. จะเพิ่มตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข และตำแหน่งนักพัฒนาระบบราชการ จะสามารถทำได้หรือไม่ - การประชุมกรมอนามัยครั้งต่อไป วันที่ 12 ตุลาคม 2564 	
วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม	<p>2.1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 12/2564 ลงวันที่ 8 กันยายน 2564 นางสาวทิววรรณ นำเสนอรายงานการประชุมครั้งที่ 12/2564 ลงวันที่ 8 กันยายน 2564</p>	รับรองรายงานการประชุม
วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง	-	-
วาระที่ 4 เรื่องเพื่อทราบ	<p>4.1 การควบคุมภายในของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</p> <p>นางสาวพันตรี ขอรายงานต่อที่ประชุม กพร. ครั้งที่ 1/2565 ประจำปีเดือน ต.ค. 64 เมื่อวันที่ 8 ต.ค. 64 บุคลากรของ กพร. ผู้เข้าร่วมประชุมครบทุกคน และมีองค์ประกอบของคณะกรรมการควบคุมภายในและคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ของ กพร. ครบทุกคนฯ โดยมี ผอ.กพร. ในฐานะประธานคณะกรรมการควบคุมภายใน เป็นประธานการประชุมดังกล่าว ซึ่งมีนางสาวพันตรี วิเศษธนวัฒน์ เป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ของ กพร. การดำเนินการควบคุมภายใน มีดังนี้ กพร. มีการปรับปรุงการพัฒนา</p>	รับทราบ ผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

วาระการประชุม		มติที่ประชุม																																																													
<p>กระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐาน/ คู่มือการปฏิบัติงาน SOP (Standard Operating Procedure) ที่สอดคล้องกับกระบวนการงานข้อสังเกตการตรวจสอบ และกระบวนการที่มีการควบคุมภายใน ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานและเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน จำนวนการปรับปรุงพัฒนา</p> <p>กระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐาน/ คู่มือการปฏิบัติงาน SOP (Standard Operating Procedure) ภายใต้ภารกิจการดำเนินงาน กพร. ได้ดำเนินการปรับปรุงพัฒนา กระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐาน/ คู่มือการปฏิบัติงาน SOP (Standard Operating Procedure) ผ่านความเห็นชอบจาก ผอ.กพร. และเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของ กพร. จำนวน 14 กระบวนการ ดังนี้</p> <p>ตารางการปรับปรุงพัฒนา กระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐาน/ คู่มือการปฏิบัติงาน SOP (Standard Operating Procedure) ของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>ชื่อกระบวนการ</th> <th>ผู้จัดทำ</th> <th>ประกาศใช้วันที่</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>การพัฒนาบทบาท ภารกิจ และโครงสร้างส่วนราชการ</td> <td>นางจารุมน บุญสิงห์</td> <td>10 มี.ค. 64</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>การควบคุมภายในของ กพร.</td> <td>นางสาวพันตรี วิเศษธนวัฒน์</td> <td>5 มี.ค. 64</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>การขอยืมเงินราชการกรมอนามัย</td> <td>นางสาวทิวาวรรณ หวังสุข</td> <td>4 ก.พ. 64</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>การยืมเงินตรงราชการของ กพร.</td> <td>นางสาวทิวาวรรณ หวังสุข</td> <td>17 มี.ค. 64</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>การเบิกจ่ายพัสดุ (ครุภัณฑ์) ของ กพร.</td> <td>นางสาวปิยรัตน์ ศรีม่วงกลาง</td> <td>17 มี.ค. 64</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>การเบิกจ่ายพัสดุ (วัสดุ) ของ กพร.</td> <td>นางสาวปิยรัตน์ ศรีม่วงกลาง</td> <td>17 มี.ค. 64</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>การจัดซื้อ/ จ้าง โดยวิธี เฉพาะเจาะจงของ กพร.</td> <td>นางสาวปิยรัตน์ ศรีม่วงกลาง</td> <td>24 มี.ค. 64</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย</td> <td>นางสาวรุ่งนภา เขี่ยมสาคร</td> <td>17 ก.พ. 64</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>การสนับสนุนการส่งผลงานของกรมอนามัยสมัครขอรับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TPSA)</td> <td>นางสาวจุฬาลักษณ์ เก่งการช่าง</td> <td>17 มี.ค. 64</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>การสมัครขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)</td> <td>นางนันทฐ์หทัย ไตรฐิน</td> <td>17 มี.ค. 64</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ ทางเว็บไซต์ของ กพร.</td> <td>นายพีรพัฒน์ เกิดศิริ</td> <td>24 มี.ค. 64</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>การสื่อสารประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของ กพร.</td> <td>นายพีรพัฒน์ เกิดศิริ</td> <td>22 มี.ค. 64</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>การซ่อมบำรุงรถยนต์ ของ กพร.</td> <td>นางสาวปิยรัตน์ ศรีม่วงกลาง</td> <td>17 มี.ค. 64</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>การขอใช้รถราชการของ กพร.</td> <td>นางสาวทิวาวรรณ หวังสุข</td> <td>23 มี.ค. 64</td> </tr> </tbody> </table>				ลำดับ	ชื่อกระบวนการ	ผู้จัดทำ	ประกาศใช้วันที่	1	การพัฒนาบทบาท ภารกิจ และโครงสร้างส่วนราชการ	นางจารุมน บุญสิงห์	10 มี.ค. 64	2	การควบคุมภายในของ กพร.	นางสาวพันตรี วิเศษธนวัฒน์	5 มี.ค. 64	3	การขอยืมเงินราชการกรมอนามัย	นางสาวทิวาวรรณ หวังสุข	4 ก.พ. 64	4	การยืมเงินตรงราชการของ กพร.	นางสาวทิวาวรรณ หวังสุข	17 มี.ค. 64	5	การเบิกจ่ายพัสดุ (ครุภัณฑ์) ของ กพร.	นางสาวปิยรัตน์ ศรีม่วงกลาง	17 มี.ค. 64	6	การเบิกจ่ายพัสดุ (วัสดุ) ของ กพร.	นางสาวปิยรัตน์ ศรีม่วงกลาง	17 มี.ค. 64	7	การจัดซื้อ/ จ้าง โดยวิธี เฉพาะเจาะจงของ กพร.	นางสาวปิยรัตน์ ศรีม่วงกลาง	24 มี.ค. 64	8	การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย	นางสาวรุ่งนภา เขี่ยมสาคร	17 ก.พ. 64	9	การสนับสนุนการส่งผลงานของกรมอนามัยสมัครขอรับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TPSA)	นางสาวจุฬาลักษณ์ เก่งการช่าง	17 มี.ค. 64	10	การสมัครขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	นางนันทฐ์หทัย ไตรฐิน	17 มี.ค. 64	11	การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ ทางเว็บไซต์ของ กพร.	นายพีรพัฒน์ เกิดศิริ	24 มี.ค. 64	12	การสื่อสารประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของ กพร.	นายพีรพัฒน์ เกิดศิริ	22 มี.ค. 64	13	การซ่อมบำรุงรถยนต์ ของ กพร.	นางสาวปิยรัตน์ ศรีม่วงกลาง	17 มี.ค. 64	14	การขอใช้รถราชการของ กพร.	นางสาวทิวาวรรณ หวังสุข	23 มี.ค. 64
ลำดับ	ชื่อกระบวนการ	ผู้จัดทำ	ประกาศใช้วันที่																																																												
1	การพัฒนาบทบาท ภารกิจ และโครงสร้างส่วนราชการ	นางจารุมน บุญสิงห์	10 มี.ค. 64																																																												
2	การควบคุมภายในของ กพร.	นางสาวพันตรี วิเศษธนวัฒน์	5 มี.ค. 64																																																												
3	การขอยืมเงินราชการกรมอนามัย	นางสาวทิวาวรรณ หวังสุข	4 ก.พ. 64																																																												
4	การยืมเงินตรงราชการของ กพร.	นางสาวทิวาวรรณ หวังสุข	17 มี.ค. 64																																																												
5	การเบิกจ่ายพัสดุ (ครุภัณฑ์) ของ กพร.	นางสาวปิยรัตน์ ศรีม่วงกลาง	17 มี.ค. 64																																																												
6	การเบิกจ่ายพัสดุ (วัสดุ) ของ กพร.	นางสาวปิยรัตน์ ศรีม่วงกลาง	17 มี.ค. 64																																																												
7	การจัดซื้อ/ จ้าง โดยวิธี เฉพาะเจาะจงของ กพร.	นางสาวปิยรัตน์ ศรีม่วงกลาง	24 มี.ค. 64																																																												
8	การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย	นางสาวรุ่งนภา เขี่ยมสาคร	17 ก.พ. 64																																																												
9	การสนับสนุนการส่งผลงานของกรมอนามัยสมัครขอรับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TPSA)	นางสาวจุฬาลักษณ์ เก่งการช่าง	17 มี.ค. 64																																																												
10	การสมัครขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	นางนันทฐ์หทัย ไตรฐิน	17 มี.ค. 64																																																												
11	การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ ทางเว็บไซต์ของ กพร.	นายพีรพัฒน์ เกิดศิริ	24 มี.ค. 64																																																												
12	การสื่อสารประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของ กพร.	นายพีรพัฒน์ เกิดศิริ	22 มี.ค. 64																																																												
13	การซ่อมบำรุงรถยนต์ ของ กพร.	นางสาวปิยรัตน์ ศรีม่วงกลาง	17 มี.ค. 64																																																												
14	การขอใช้รถราชการของ กพร.	นางสาวทิวาวรรณ หวังสุข	23 มี.ค. 64																																																												

วาระการประชุม	มติที่ประชุม
<p>นำกระบวนการทั้ง 14 กระบวนการ มาวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหัวข้อในตาราง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ชื่อกระบวนการ 2. วัตถุประสงค์ 3. ความเสี่ยง 4. ปัจจัยเสี่ยง 5. การประเมินความเสี่ยง (โอกาส ผลกระทบ ระดับความเสี่ยง (คะแนน และ ระดับ) 6. ลำดับความเสี่ยง <p>ขอให้ผู้รับผิดชอบกระบวนการตรวจสอบ/ ทบทวน/ ปรับปรุง ร่าง ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หากมีแก้ไข/ ปรับปรุง กรุณาแจ้งนางสาวพันตรี ดำเนินการ แก้ไข/ ปรับปรุง ภายในวันที่ 15 ต.ค. 64 เพื่อจะได้ดำเนินการนำข้อมูล วิเคราะห์ความเสี่ยงดำเนินการต่อไป</p> <p>4.2 การมอบเกียรติบัตรแก่ผู้ได้รับรางวัลและผู้เสนอผลงานสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2564 สาขาบริการภาครัฐ และสาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม</p> <p>นางสาวจุฬาลักษณ์ ได้แจ้งที่ประชุมทราบ เรื่องการมอบเกียรติบัตร เพื่อแสดงความชื่นชมและสร้างขวัญกำลังใจในการพัฒนาระบบราชการกรมอนามัย สำหรับผู้เสนอผลงานทั้ง 5 ผลงาน ที่ได้รับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2564 สาขาบริการภาครัฐ จำนวน 14 คน และสำหรับผู้เสนอผลงานสมัครขอรับรางวัลสาขาบริการภาครัฐ และสาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมรวมทั้งที่สมัครรางวัล United Nations Public Service Awards (UNPSA) 2021 จำนวนรวม 48 คน ทั้งนี้ อยู่ระหว่างจัดทำหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4.3 การมอบเกียรติบัตรให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการกรมอนามัยเข้าสู่องค์การที่มีสมรรถนะสูง ตามแนวทางเกณฑ์ PMQA</p> <p>นางนันทน์หทัย แจ้งว่าได้จัดทำเกียรติบัตรให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการกรมอนามัยเข้าสู่องค์การที่มีสมรรถนะสูง ตามแนวทางเกณฑ์ PMQA จำนวน 27 ชุด เพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้คณะกรรมการทุกคน</p>	

	วาระการประชุม	มติที่ประชุม
	<p>4.4 กระบวนการขอ License Conference ในการจัดประชุมของหน่วยงาน</p> <p>นายพีรพัฒน์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ กระบวนการขอ License Conference ในการจัดประชุมของหน่วยงาน มีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ในการจัดประชุม Web Conference ในแต่ละครั้งเจ้าของการประชุมจะต้องจองห้องประชุมในระบบ Intranet ให้เรียบร้อย และกดเลือก Conference ด้วย ถ้ากดเลือก Conference แล้วจองห้องประชุมไม่ได้ ให้จองห้องประชุมแบบไม่ต้องเลือก web Conference เมื่อจองในระบบ Intranet เรียบร้อยแล้ว ส่งรายละเอียดการประชุมให้นายพีรพัฒน์ เช่น ชื่อการประชุม, สถานที่, วันเวลา, ประธาน, กลุ่มเป้าหมาย, จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม เป็นต้น นายพีรพัฒน์ ส่งรายละเอียดไปที่นายสุชาฎ กองแผนงาน เพื่อขอ License ระบบการประชุม นายสุชาฎ กองแผนงาน แจ้งว่าให้ใช้งาน License อะไร และส่ง Username/Password เพื่อให้ IT หน่วยงานเข้าไปสร้างกำหนดการประชุม และลิงก์การประชุม สามารถ Check การจองใช้งานระบบ Conference ได้บน Google Calendar ที่ https://bit.ly/38OpKbC <p>หมายเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> ห้ามเข้าไปสร้าง Schedule ก่อนได้รับอนุญาต เนื่องจาก อาจจะใช้ระบบชนกับหน่วยงานอื่นได้ การขอใช้งานระบบต้องขอใหม่ทุกครั้ง เพราะต้องดูตามวันที่ขอ ว่าหน่วยงานไหนใช้ License อะไร ดังนั้นจะได้ License ไม่เหมือนกันในแต่ละวัน 	
วาระที่ 5 เรื่อง เพื่อพิจารณา	<p>5.1 แผนการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พ.ศ. 2565</p> <p>คุณนัทธัทัยแจ้งว่า จากการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เรื่องที่บุคลากร กพร. สนใจและต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ยังไม่ได้ดำเนินการอีก 4 เรื่อง เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรค Covid-19 ที่ประชุมได้เสนอว่าให้นำมาดำเนินการต่อในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และเสนอเพิ่มอีก 2 เรื่อง คือ Leadership (ภาวะผู้นำ) และ Change Management (การบริหารการเปลี่ยนแปลง)</p> <p>ส่วนเรื่อง Analytical Thinking (การคิดเชิงวิเคราะห์) Systematic Thinking (การคิดเชิงระบบ) Creative and Innovative Thinking (การคิดเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม) และ Holistic Thinking (การคิดแบบองค์รวม) ให้นำไปเป็นกิจกรรมพัฒนาองค์กรของหน่วยงาน</p>	รับทราบ ผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

วาระการประชุม				มติที่ประชุม
สรุปแผนการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Management) ปี 2565				
ลำดับ	กิจกรรม	วัน เดือน ปี	วิทยากร	
1	พิธีกรมืออาชีพ	(รอดำเนินการ)	ร.อ.หญิง ฐานพร สิงห์โกวินท์ สำนักส่งเสริมสุขภาพ	
2	วิทยากรมืออาชีพ	(รอดำเนินการ)	ร.อ.หญิง ฐานพร สิงห์โกวินท์ สำนักส่งเสริมสุขภาพ	
3	การสรุปสาระสำคัญในการประชุม	(รอดำเนินการ)	นางกุลนันท์ เสนคำ สำนักโภชนาการ	
4	ความรู้รอบรู้ด้านสุขภาพ (HL) และ องค์กรรอบรู้สุขภาพ (HLO)	(รอดำเนินการ)	นางจันทิรา นันทมงคลชัย สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเมือง	
5	Leadership ภาวะผู้นำ	(รอดำเนินการ)	ร.อ.ประสานวิทยากร	
6	Change Management การบริหารการเปลี่ยนแปลง	(รอดำเนินการ)	ร.อ.ประสานวิทยากร	
<p>ทั้งนี้ หากบุคลากรท่านใด มีประเด็นองค์ความรู้ที่สนใจสามารถเสนอเพิ่มเติมในภายหลังได้</p>				
<p>5.2 รายงานแผนงานและงบประมาณกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p> <p>นางจารุมน แจ้ที่ประชุมเรื่อง กพร.ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบดำเนินงาน แบ่งเป็นค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์ จำนวนเงิน 72,000.- บาท และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ จำนวนเงิน 974,500.- บาท รวมทั้งสิ้น 1,046,000.- บาท (หนึ่งล้านสี่หมื่นหกพันบาทถ้วน) ตามสำเนาหนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ สธ 0905.02/1851 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2564 บาท ขณะนี้ อยู่ระหว่างการจัดทำโครงการ เพื่อเสนอขออนุมัติภาพรวมจำนวน 5 โครงการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการบริหารจัดการภายใน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จำนวนเงิน 457,030.- บาท 2. โครงการส่งเสริมสนับสนุนการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นองค์กรคุณภาพ จำนวนเงิน 136,000.- บาท 3. โครงการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวนเงิน 99,350.- บาท 4. โครงการส่งเสริมและยกระดับผลงานกรมอนามัยสู่รางวัลเลิศรัฐ จำนวนเงิน 161,000.- บาท 5. โครงการบริหารจัดการองค์กรอย่างมุ่งผลสัมฤทธิ์ จำนวนเงิน 121,120.- บาท <p>และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กพร. ได้รับงบลงทุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อรถยนต์ตู้ของกพร. เป็นเงิน 1,358,000.- บาท ดังนั้น กพร. ได้รับจัดสรรงบประมาณรวม 2 งบรายจ่าย : งบดำเนินงานและงบลงทุน เป็นเงินทั้งสิ้น 2,404,500.- บาท</p>				<p>รับทราบ ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินงานให้ได้ตามแผนที่กำหนดไว้</p>

	วาระการประชุม	มติที่ประชุม																																																																																																																																																																																				
	<p>สำหรับมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณของกรมอนามัย เมื่อสิ้นไตรมาส 1 หน่วยงานเบิกจ่ายได้ร้อยละ 32 โดยแบ่งเป็น เดือน ต.ค. ร้อยละ 9 เดือน พ.ย. ร้อยละ 19 และเดือน ธ.ค. ร้อยละ 32</p>																																																																																																																																																																																					
	<p>5.3 การมอบหมายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p> <p>นางสาวบุศรินทร์ นำเสนอแบบมอบหมายงานของบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมอบหมายให้ข้าราชการ รับ 5 ตัวขึ้นไป พนักงานราชการรับ 3 ตัวขึ้นไป หากตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กรอกข้อมูลลงในระบบประเมินผลการปฏิบัติงานได้</p> <p>- ตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ที่ลงนามกับกรม</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน และแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP)</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 2.5 ร้อยละการดำเนินงานแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 2.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 3.10 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐและการเป็นระบบราชการ 4.0</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 3.11 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 3.12 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาโครงสร้างของกรมอนามัย</p> <table border="1" data-bbox="363 1451 1171 1877"> <thead> <tr> <th colspan="12">การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในรอบ 5 เดือนแรก</th> </tr> <tr> <th colspan="12">การมอบหมายงานตามตัวชี้วัด กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (KP/PVA) ปี 2565</th> </tr> <tr> <th>KP/Work</th> <th>บัญชี</th> <th>ผู้มา</th> <th>จรรยา</th> <th>บุศรินทร์</th> <th>พันศรี</th> <th>อริยาพร</th> <th>พิพัฒน์</th> <th>ศิริวรรณ</th> <th>ปิยรัตน์</th> <th>ธิษชัย</th> <th>ยุวธนิ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>อ</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>ส</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>2</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td colspan="12">ตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ที่ลงนามกับกรม</td> </tr> <tr> <td>2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน และแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP)</td> <td></td> <td></td> <td>S</td> <td>S</td> <td></td> <td>O</td> <td>S</td> <td></td> <td>S</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>O</td> <td>S</td> <td></td> <td>S</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ</td> <td>S</td> <td>S</td> <td>O</td> <td>S</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>S</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)</td> <td>S</td> <td></td> <td></td> <td>O</td> <td>S</td> <td></td> <td>S</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.5 ร้อยละการดำเนินงานแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565</td> <td>S</td> <td>S</td> <td>O</td> <td>S</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>S</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)</td> <td></td> <td></td> <td>O</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>S</td> <td>S</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.10 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐและการเป็นระบบราชการ 4.0</td> <td>O</td> <td></td> <td></td> <td>S</td> <td>S</td> <td></td> <td>S</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.11 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ</td> <td></td> <td>O</td> <td></td> <td></td> <td>S</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.12 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาโครงสร้างของกรมอนามัย</td> <td></td> <td></td> <td>O</td> <td></td> <td></td> <td>S</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1</p>	การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในรอบ 5 เดือนแรก												การมอบหมายงานตามตัวชี้วัด กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (KP/PVA) ปี 2565												KP/Work	บัญชี	ผู้มา	จรรยา	บุศรินทร์	พันศรี	อริยาพร	พิพัฒน์	ศิริวรรณ	ปิยรัตน์	ธิษชัย	ยุวธนิ	อ	1	2	3	1	0	1	1	0	0	0	0	ส	3	2	1	4	3	1	3	1	4	2	0	ตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ที่ลงนามกับกรม												2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน และแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP)			S	S		O	S		S			2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต							O	S		S		2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	S	S	O	S					S			2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)	S			O	S		S					2.5 ร้อยละการดำเนินงานแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	S	S	O	S					S			2.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)			O						S	S		3.10 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐและการเป็นระบบราชการ 4.0	O			S	S		S					3.11 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ		O			S							3.12 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาโครงสร้างของกรมอนามัย			O			S						<p>รับทราบ ผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p>
การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในรอบ 5 เดือนแรก																																																																																																																																																																																						
การมอบหมายงานตามตัวชี้วัด กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (KP/PVA) ปี 2565																																																																																																																																																																																						
KP/Work	บัญชี	ผู้มา	จรรยา	บุศรินทร์	พันศรี	อริยาพร	พิพัฒน์	ศิริวรรณ	ปิยรัตน์	ธิษชัย	ยุวธนิ																																																																																																																																																																											
อ	1	2	3	1	0	1	1	0	0	0	0																																																																																																																																																																											
ส	3	2	1	4	3	1	3	1	4	2	0																																																																																																																																																																											
ตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ที่ลงนามกับกรม																																																																																																																																																																																						
2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน และแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP)			S	S		O	S		S																																																																																																																																																																													
2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต							O	S		S																																																																																																																																																																												
2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	S	S	O	S					S																																																																																																																																																																													
2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)	S			O	S		S																																																																																																																																																																															
2.5 ร้อยละการดำเนินงานแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	S	S	O	S					S																																																																																																																																																																													
2.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)			O						S	S																																																																																																																																																																												
3.10 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐและการเป็นระบบราชการ 4.0	O			S	S		S																																																																																																																																																																															
3.11 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ		O			S																																																																																																																																																																																	
3.12 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาโครงสร้างของกรมอนามัย			O			S																																																																																																																																																																																
	<p>- ตัวชี้วัดอื่นๆ ที่รับผิดชอบ (นอกเหนือจากตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ที่ลงนามกับกรม)</p>																																																																																																																																																																																					

วาระการประชุม

มติที่ประชุม

การประชุมปฏิบัติการติดตามตัวชี้วัดตามตัวบ่งชี้ความจำเป็นด้านอาหาร (KPI/Work) ปี 2565											
KPI/Work	ปฏิทิน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	ไตรมาส	ปีรวม
การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (KPI/PA) ปี 2565											
การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (KPI/PA) ปี 2565	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (KPI/PA) ปี 2565											
การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (KPI/PA) ปี 2565											
การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (KPI/PA) ปี 2565											
การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (KPI/PA) ปี 2565											
การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (KPI/PA) ปี 2565											
การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (KPI/PA) ปี 2565											
การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (KPI/PA) ปี 2565											
การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (KPI/PA) ปี 2565											
การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (KPI/PA) ปี 2565											
การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (KPI/PA) ปี 2565											
การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (KPI/PA) ปี 2565											
การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (KPI/PA) ปี 2565											
การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (KPI/PA) ปี 2565											
การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (KPI/PA) ปี 2565											
การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (KPI/PA) ปี 2565											
การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (KPI/PA) ปี 2565											
การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (KPI/PA) ปี 2565											
การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (KPI/PA) ปี 2565											
การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (KPI/PA) ปี 2565											
การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (KPI/PA) ปี 2565											
การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (KPI/PA) ปี 2565											
การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (KPI/PA) ปี 2565											
การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (KPI/PA) ปี 2565											
การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (KPI/PA) ปี 2565											
การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (KPI/PA) ปี 2565											
การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (KPI/PA) ปี 2565											
การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (KPI/PA) ปี 2565											
การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (KPI/PA) ปี 2565											
การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (KPI/PA) ปี 2565											
การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (KPI/PA) ปี 2565											

รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2

วาระที่ 6 เรื่อง อื่นๆ

6.1 การจัดทำรายงานประจำปี 2564 ของกรมอนามัย

นางสาวบุศรินทร์ นำเสนอรอบการจัดทำรายงานประจำปีกรมอนามัย ปี 2564 ทางคณะทำงานจัดทำรายงานประจำปี ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานของกรมอนามัยในรอบที่ผ่านมา จากที่ประชุมคณะทำงานฯ เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2564 ได้มอบหมาย กพร. เป็นผู้รับผิดชอบในประเด็น/โครงการดังนี้

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลหน่วยงาน
 - วิสัยทัศน์
 - พันธกิจ
 - วัฒนธรรมองค์กร
 - โครงสร้างองค์กร
- ส่วนที่ 2 ข้อมูลผลการดำเนินงาน
 - การพัฒนาองค์กร/การพัฒนาระบบราชการ PMQA และผลการปฏิบัติราชการกรมอนามัยตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
- ส่วนที่ 3 รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ
 - รางวัลแห่งความภาคภูมิใจของกรมอนามัย (ภาพรวมของกรม)
- ส่วนที่ 4 แนวทางการดำเนินงาน ปี 2565
 - นโยบายกรมอนามัยประจำปีงบประมาณ 2565

หัวข้อของการจัดทำข้อมูล

1. ความสำคัญ/ที่มาของโครงการ
2. ผลการดำเนินงานย้อนหลัง 3 ปี หรือมากกว่า กรณีที่เป็นโครงการต่อเนื่องซึ่งอาจจะนำเสนอเป็นตาราง กราฟหรือแผนที่ ขึ้นอยู่กับลักษณะของข้อมูลที่น่าเสนอ
3. ผลการดำเนินงานโครงการ (โดยระบุผลผลิต ผลลัพธ์ ค่าเป้าหมาย ผลการดำเนินงานซึ่งมีผลผลิตสำคัญ/ผลลัพธ์โครงการ (สามารถยึดตามกรอบ PIRAB ในการสรุปผลการดำเนินงาน)

รับทราบ ผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

วาระการประชุม		มติที่ประชุม
	4. ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน ไม่เกิน 3 ภาพ/โครงการ 5. ปัญหาอุปสรรค 6. ปัจจัยความสำเร็จ 7. งานวิจัย/นวัตกรรม (ถ้ามี) อาจจะเป็น Best Practice ที่เป็นผลงาน ของพื้นที่ได้ 8. ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานในปีถัดไป หมายเหตุ: แต่ละประเด็น/โครงการ รายละเอียดทั้งหมดไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4	

ปิดการประชุม เวลา 14.00 น.

นางสาวปิยรัตน์ ศรีม่วงกลาง สรุปรายงานการประชุม