

รายงานการประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔

วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายธวัชชัย	บุญเกิด	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๒. นางนันทิ์หทัย	ไตรรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาวรุ่งนภา	เยี่ยมสาคร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๔. นางจารุมณ	บุญสิงห์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๕. นางสาวบุศรินทร์	ทนชัยบุตร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๖. นางสาวพันธุ์	วิเศษธนวัฒน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๗. นางสาวทิววรรณ	หวังสุข	นักจัดการงานทั่วไป
๘. นางสาวปิยรัตน์	ศรีม่วงกลาง	นักจัดการงานทั่วไป
๙. นางสาวอริยาพัชร	มหาศิริชวรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ทางออนไลน์)
๑๐. นายพีรพัฒน์	เกิดศิริ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๑. นายสิทธิชัย	ทะนงค์	พนักงานขับรถยนต์
๑๒. นางสาวณัฐมลิน	สินทองวัฒนา	พนักงานธุรการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม เนื่องจากลาป่วย

๑. นางสาวจุฬาลักษณ์	เก่งการช่าง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
---------------------	-------------	------------------------------------

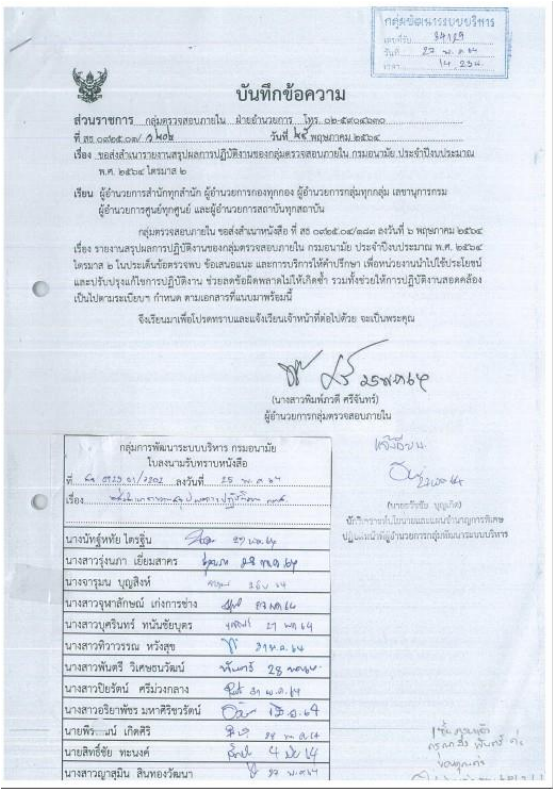
เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
วาระที่ ๑ เรื่องที่ ประธานแจ้ง ให้ที่ประชุม ทราบ	นายธวัชชัย บุญเกิด ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ประเด็นสำคัญจากการประชุมกรมอนามัยและการประชุมอื่น ๆ ดังนี้ ๑. การปฏิบัติงาน Work From Home ช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ โควิด ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) ๑.๑ กรมอนามัยยังไม่มีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเรื่องมาตรการการปฏิบัติงาน Work From Home ของบุคลากรกรมอนามัย ๑.๒ การ Work From Home จะทำให้ทราบว่างานที่ทำอยู่มีอะไรบ้างที่ต้องทำ ควรใช้เวลาในการ Work From Home เพื่อ create กระบวนการที่จะพัฒนาในอนาคต เพราะลักษณะงานจะถูกเปลี่ยนไป หน่วยงานอื่นๆ เช่น สำนักงานก.พ.ร. สภาพัฒน์ฯ สำนักงานประมาณ สำนักงาน ก.พ. ก็เปลี่ยนรูปแบบการทำงานเป็น digital มากขึ้น ๒. อธิบดีกรมอนามัยตรวจเยี่ยม สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ และศูนย์อนามัย ที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช สรุปสาระสำคัญ ดังนี้ ๒.๑ ให้สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ มีภารกิจบริการส่งเสริมสุขภาพทุก กลุ่มวัย ครอบคลุม (good health approach) สำหรับผู้มีสุขภาพดีและผู้ที่มีความเสี่ยง	-รับทราบ -มอบนางจารุมณ ดำเนินการ ข้อ ๒.๑ และ ข้อ ๔ -มอบนางสาว อริยาพัชรและ นายพีรพัฒน์ ดำเนินการข้อ ๓ จัดทำ SOP

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
	หรือผู้เกษียณที่แข็งแรงและมีทุนทรัพย์ เป็นการให้บริการแบบ rich market โดยให้กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพหาโปรแกรมที่จะมาตรวจวัดกล้ามเนื้อ สร้างกล้ามเนื้อให้แข็งแรง การดำเนินงานรูปแบบนี้อาจทำให้เกิดองค์ความรู้ที่จะไปสร้างเสริมให้กับกลุ่มวัยอื่นได้ ทั้งนี้ อธิปไตยได้มอบ กพร. ศึกษาโครงสร้างการทำงานของหน่วยงานอื่นๆ เช่น โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ เพื่อนำมาเป็นต้นแบบในการพัฒนาการทำงานของศูนย์ส่งเสริมสุขภาพครบวงจร และรูปแบบหน่วยงานนอกระบบที่อยู่ภายใต้การกำกับของกรม หรือมีความเชื่อมโยงกับกรม เช่น HITAP ๒.๒ การตรวจเยี่ยมศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช เพื่อติดตามการเตรียมความพร้อมของ ศอ. ๑๑ ตามแผนการเปิด Sand box ของรัฐบาล ที่อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๓. การใช้รูปแบบ conference ในการประชุม EOC จะสามารถประเมินได้หรือไม่ว่ามีประสิทธิภาพมากน้อยแค่ไหน มีระบบประเมินหรือตรวจสอบการเข้าร่วมประชุม conference ได้อย่างไร อธิปไตยจึงมอบให้ กพร.วิเคราะห์และประเมินผลการประชุมในรูปแบบเดิมกับการประชุมแบบ conference และให้จัดทำ SOP มาตรฐานกระบวนการประชุม conference ๔. จากรายงานผลการตรวจสอบการบริหารจัดการความเสี่ยง กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกลุ่มตรวจสอบภายใน ซึ่งกรมอนามัยได้มอบให้ กพร. ดำเนินงานเรื่องการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมของกรม ซึ่งกพร.จะทำหน้าที่เลขานุการที่รวบรวมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ด้านการทุจริต ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านภาพลักษณ์องค์กร และรายงานผลการดำเนินงานให้กลุ่มตรวจสอบภายในต่อไป ๕. การดำเนินงานด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมของกรมอนามัย ในปัจจุบันนี้อาจจะต้องคำนึงถึง setting ใหม่ ๆ เช่น แคมป์คนงาน กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มผู้จัดงานประชุมด้านการจัดงานประชุม สัมมนา นิทรรศการ (MICE) เพราะเป็นที่รวมของคนกลุ่มใหญ่ อาจจะทำให้เกิดการแพร่ระบาดของเชื้อโรคต่างๆ ซึ่งกรมฯ อาจจะต้องนำข้อกำหนดหรือมาตรการต่างๆ เข้าไปใช้กับ setting นี้	
วาระที่ ๒ เรื่องรับรอง รายงานการประชุม	๒.๑ รับรองรายงานการประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ นางสาวรุ่งนภา เยี่ยมสาคร นำเสนอรายงานการประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ ให้ที่ประชุมรับรอง	รับรองรายงานการประชุม
วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง	๓.๑ สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร นางจารุมน แจ้งที่ประชุมทราบผลการเบิกจ่ายงบประมาณ กพร. จากสรุปข้อมูลบัญชีการเบิกจ่ายงบประมาณของ กพร. ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป้าหมายการเบิกจ่ายของกรมฯ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ร้อยละ ๗๙ และเป้าหมายเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ร้อยละ ๘๕ ซึ่ง กพร.มียอดเบิกจ่ายสะสม จำนวน ๑,๒๔๐,๗๖๐.๗๔ บาท โดยคิดเป็น	-รับทราบ -มอบผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
	ร้อยละของการเบิกจ่าย แสดงตามยอดที่ได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งหมดและงบประมาณที่ขอเพิ่มเติม ดังนี้ ๑. งบจัดสรรทั้งปี (งบดำเนินงาน+งบลงทุน + งบที่ขอเพิ่มเติม) จำนวน ๑,๕๔๔,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายสะสมคิดเป็นร้อยละ ๘๐.๓๖ ๒. งบจัดสรรทั้งปี (งบดำเนินงาน+งบลงทุน + งบประมาณขอเพิ่มเติม + งบที่ยืมรองอธิบดี) จำนวน ๑,๗๔๔,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายสะสมคิดเป็นร้อยละ ๗๑.๑๔ นางจารุมน แจ้งที่ประชุมทราบว่า ในเดือนกรกฎาคม เป้าหมายกรมจะต้องเบิกจ่ายได้ร้อยละ ๘๕ ซึ่งคาดว่าจะพร.จะต้องเบิกจ่ายเพิ่มเติมอีกจำนวน ๘๖,๙๓๙ บาท จึงจะได้ตามเป้าหมาย และแจ้งเพิ่มเติมว่า กองแผนงานได้ให้หน่วยงาน จัดทำแผนการเบิกจ่ายรายเดือนจนถึงสิ้นปีงบประมาณ เพื่อจัดสรรให้รายเดือนตามแนวทางของสำนักงบประมาณ โดยในแผนการเบิกจ่ายรายเดือน จะประกอบด้วยแผนค่าใช้จ่ายประจำ และแผนการดำเนินงาน ซึ่งพร.จะมียอดงบประมาณคงเหลือที่จะได้รับจัดสรรอีกเป็นจำนวน ๓๕๓,๖๐๐ บาท ขณะนี้ทราบว่าอยู่ระหว่างการเสนออธิบดีพิจารณาอนุมัติ คาดว่าจะได้รับแจ้งการอนุมัติภายในสัปดาห์หน้า ทั้งนี้ ผอ.พร. ให้แนวทางการบริหารแผนงานและงบประมาณ ดังนี้ ๑. เน้นย้ำให้ความสำคัญโดยเฉพาะค่าใช้จ่ายประจำ ให้ตั้งสมมุติฐานว่า หากพร.ได้รับงบประมาณเดือนหน้าและกองคลังตั้งเงินยืมกลับไป ให้วางแผนการเบิกจ่ายงบประมาณให้รัดกุมเพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอจนถึงสิ้นปีงบประมาณ ๒. เพื่อการบริหารงบประมาณ บางงานได้วางแผนทำงานในปีงบประมาณหน้า แต่หากสามารถปรับมาดำเนินการในปีงบประมาณนี้ได้ก่อน ก็ให้ดำเนินการได้ เช่นงานรางวัลจะจัดอบรมให้ความรู้เรื่อง TPSA หรือ งานคำรับรองการปฏิบัติราชการ อาจจะมีการประชุมกับเจ้าภาพตัวชี้วัดล่วงหน้า และลงนามคำรับรองภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ นางจารุมน รายงานที่ประชุมทราบว่า คณะกรรมการเร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ ของ พร. ได้จัดทำรายงานผลการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.๑) เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ นำขึ้นเว็บไซต์ พร. เมนู แผนและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ภายในเวลาที่กองคลังกำหนดแล้ว สำหรับข้อมูลด้านแผนและผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของพร. ได้ดำเนินการรายงานในระบบ DOC ๔.๐ ที่เป็นข้อมูลผลการดำเนินงาน ณ ปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว นางจารุมน ได้สื่อสารข้อมูลด้านงบประมาณ จำนวน ๒ เรื่องได้แก่ ๑. กองคลังได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๒/ว๑๓๒๑ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ กองคลังแจ้งว่า กรมบัญชีกลางจะปิดระบบ GFMS วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. และจะเริ่มใช้ระบบ New GFMS Thai ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานเป็นไปตามแผนที่วางไว้และเป็นไปตามเกณฑ์ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ ซึ่งจะมีการวัดผลเบิกจ่าย ณ สิ้นเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ จึงขอให้หน่วยงานส่วนกลางวางแผนการเบิกจ่ายและส่งใบสำคัญขอเบิกกองคลัง ภายในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
	๒. สำนักงานฯ มีหนังสือด่วนที่สุดที่ นร ๐๗๐๒/ว๑๐๙ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ แจ้งเรื่องการอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๔ เพื่อให้การใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผู้กผันของหน่วยรับงบฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ สำนักงานฯจะอนุมัติเงิน จัดสรรงบประมาณ ส่วนที่ยังไม่ได้จัดสรรโดยหน่วยรับงบฯไม่ต้องยื่นคำขออนุมัติจัดสรรฯ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ กพร. เมนู แผนและผลการเบิกจ่าย งบประมาณ : ข้อมูลด้านแผน ๓.๒ การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการรับรองฯ ของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กพร. มีตัวชี้วัดตามการรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน จำนวน ๘ ตัวชี้วัด ดังนี้ ๒.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน นางสาวพันธุ์ รายนงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๑ ดังนี้ ๑. ตามหนังสือกลุ่มตรวจสอบภายใน ที่ สธ ๐๙๒๕.๐๑/ว๒๐๒ ลงวันที่ ๒๕ พ.ค. ๖๔ เรื่อง ขอส่งสำเนารายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาส ๒ ในประเด็นข้อตรวจพบ ข้อเสนอแนะ และการบริการให้คำปรึกษา เพื่อหน่วยงานนำไปใช้ประโยชน์และปรับปรุง แก้ไขการปฏิบัติงาน ช่วยลดข้อผิดพลาดไม่ให้เกิดซ้ำ รวมทั้งช่วยให้หน่วยงานปฏิบัติงาน สอดคล้องเป็นไปตามระเบียบฯ กำหนดนั้น สรุปรายละเอียดสถานการณ์การปฏิบัติงาน ตรวจสอบของกลุ่มตรวจสอบภายใน ไตรมาส ๒ (ต.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔) และ เม.ย. ๖๔ ผลการปฏิบัติงาน ของ กพร. ระยะเวลาที่ตรวจสอบ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ มี.ค. ๖๔ ได้ เสนอรายงานผลการตรวจสอบถึง อธ. เรียบร้อยแล้ว กพร. ไม่มีประเด็นข้อตรวจสอบ และ ผอ.กพร. ได้สั่งการให้แจ้งเวียน เมื่อวันที่ ๒๗ พ.ค. ๖๔ ให้บุคลากรของ กพร. ทุกคน ทราบเรียบร้อยแล้ว	

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
	 ๒. ตามหนังสือกลุ่มตรวจสอบภายใน ที่ สธ.๐๙๒๕.๐๓/ว๒๓๙ ลงวันที่ ๒๘ มิ.ย. ๖๔ เรื่อง ขอส่งแบบสำรวจการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดย กลุ่มตรวจสอบภายในเป็นเจ้าภาพตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๑ ได้ขอความร่วมมือผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๑ ตอบแบบสำรวจการดำเนินงานกลุ่มตรวจสอบภายใน และการควบคุมภายในผ่าน QR Code ภายในวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๖๔ เพื่อการพัฒนาปรับปรุงการขับเคลื่อนดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ในกรณีนี้ นางสาวพันตรีได้ดำเนินการตอบแบบสำรวจการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่าน QR Code เมื่อวันที่ ๒๘ มิ.ย. ๖๔ และส่งหลักฐานการตอบแบบสำรวจดังกล่าวให้กลุ่มตรวจสอบภายใน ผ่าน Line นางสาวอรรณ ศรีสงคราม นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบ ๒ กลุ่มตรวจสอบภายใน เมื่อวันที่ ๒๘ มิ.ย. ๖๔ เวลา ๑๖.๒๑ น. เรียบร้อยแล้ว	

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
	๓. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตาม Template ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๑ รอบ ๕ เดือนหลัง ดังนี้ ที่ประชุม กพร. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ ประจำเดือน ก.ค. ๖๔ เมื่อวันที่ ๒ ก.ค. ๖๔ บุคลากรของ กพร. ผู้เข้าร่วมประชุม และมีองค์ประกอบของ คณะกรรมการควบคุมภายในและคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ของ กพร. ครบทุกคณะฯ โดยมี ผอ.กพร. ในฐานะประธานคณะกรรมการควบคุมภายใน เป็นประธานการประชุมดังกล่าว ซึ่งมีนางสาวพันธุ์ วิเศษธนวัฒน์ เป็นกรรมการและ เลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ของ กพร. การ ดำเนินการควบคุมภายในและการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๑ ผู้รับผิดชอบอยู่ระหว่าง การดำเนินงาน ดังนี้ ๓.๑ จัดทำรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในสำหรับ ส่วนงานย่อย (แบบ ปค.๔ ส่วนงานย่อย) ๓.๒ จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๕ ส่วนงานย่อย) ๓.๓ จัดทำรายงานผลการติดตามรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปค. ๕ ส่วนงานย่อย) คาดว่าจะดำเนินการเสร็จภายในเดือน ก.ค. ๖๔ และ เสนอต่คณะกรรมการควบคุมภายในและคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการ ควบคุมภายใน ของ กพร. และจะนำเสนอ ผอ. กพร. ลงนามอนุมัติและได้เผยแพร่ทาง Website กพร. ที่เมนู “ระบบควบคุมภายใน ของ กพร. และคำรับรองฯ ของ กพร.” ได้ ภายในวันที่ ๑๐ ส.ค. ๖๔ ต่อไป ๔. ด้านผลผลิตและผลลัพธ์ของการดำเนินการระดับ Level ผลการตรวจสอบ/ การควบคุมภายใน - รายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ผู้ตรวจสอบ ภายใน กรมอนามัย ผู้ตรวจสอบภายนอก ส.ต.ง, ค.ต.ป, ป.ป.ช, ป.ป.ท ตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ – ปัจจุบัน โดยมีผลการปฏิบัติงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดังนี้	

วาระการประชุม	สาระสำคัญ					มติที่ประชุม
	ประจำปีงบประมาณ	ไตรมาสที่	ระยะเวลา	ประเด็น/ ข้อทักท้วง	หมายเหตุ	
	พ.ศ. ๒๕๖๓	๑	๑ ต.ค. - ๓๑ ธ.ค. ๖๒	ไม่มีประเด็น/ ข้อทักท้วง	ได้ปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบฯ ทุกไตรมาส	
		๒	๑ ม.ค. - ๓๑ มี.ค. ๖๓	ไม่มีประเด็น/ ข้อทักท้วง		
		๓	๑ เม.ย. - ๓๐ มิ.ย. ๖๓	ไม่มีประเด็น/ ข้อทักท้วง		
		๔	๑ ก.ค. - ๓ ก.ย. ๖๓	ไม่มีประเด็น/ ข้อทักท้วง		
	พ.ศ. ๒๕๖๔	๑	๑ ต.ค. - ๓๑ ธ.ค. ๖๓	กลุ่มพัฒนาระบบบริหารมีการส่งเสริมเงินยืมราชการเป็นเงินสดเกิน ๒๐% จำนวน ๑ ครั้ง ได้แก่ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าทางด่วน ๑,๐๐๐ บาท โดยใช้เป็นค่าทางด่วน ๖๐ บาท เหลือคินเป็นจำนวนเงิน ๙๔๐ บาท	แนวทางการควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้เกิดการคืนเงินยืมราชการเกิน ๒๐% โดยเจ้าหน้าที่/ เจ้าของโครงการ/ ผู้ต้องการใช้รถยนต์ราชการ จะต้องมีการสอบถามฝ่ายอำนวยการ/ พนักงานขับรถเรื่องปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงมีเพียงพอหรือไม่/ ประเมินการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงเท่าไรจึงจะเพียงพอเหมาะสมทุกครั้งเมื่อต้องการใช้รถยนต์ราชการ	
		๒	๑ ม.ค. - ๓๑ มี.ค. ๖๔	ไม่มีประเด็น/ ข้อทักท้วง	ได้ปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบฯ	
		๓	๑ เม.ย. - ๓๐ มิ.ย. ๖๔	ไม่มีประเด็น/ ข้อทักท้วง	ได้ปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบฯ	
	ดังเอกสารแนบตัวชี้วัด ๒.๑.๑ ลิงค์เอกสารที่เกี่ยวข้อง https://psdg.anamai.moph.go.th/th/internal๐๒ ๒.๑.๒ ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงโครงการสำคัญ ตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน นางจรรุมน รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๒ ดังนี้ สำหรับแผนการขับเคลื่อน มีกิจกรรมที่ดำเนินการในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวน ๒ กิจกรรม คือ ● ปัจจัยความเสี่ยงข้อ ๔ การเบิกจ่ายงบประมาณและจำนวนกลุ่มเป้าหมายอาจไม่ได้ตามเป้าหมายเนื่องจากสถานการณ์โควิด ๑๙ กำหนดกิจกรรมจัดการความเสี่ยง คือ ปรับรูปแบบการประชุมเป็น conference					

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
	● ปัจจัยความเสี่ยงข้อที่ ๕ เรื่องความสอดคล้องของระบบรายงานกับ template ตัวชี้วัดยังไม่ชัดเจน กำหนดกิจกรรมจัดการความเสี่ยง คือ การสื่อสารกับผู้ดูแลระบบและผู้รับบริการมากขึ้น ผ่านช่องทางการประชุม /ไลน์/ การสอบถามความต้องการใช้ ผลการดำเนินงานตามแผนฯ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ดังนี้ ● ปัจจัยความเสี่ยงข้อ ๔ คือเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณและจำนวนกลุ่มเป้าหมายอาจไม่ได้ตามเป้าหมายเนื่องจากสถานการณ์โควิด ๑๙ สำหรับการประชุมถ่ายทอดและชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบที่ ๒ โดยกำหนดกิจกรรมจัดการความเสี่ยง คือ ปรับรูปแบบการประชุมเป็น conference แต่เนื่องจากประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว ผู้รับผิดชอบได้ขอปรับแผน ยกเลิกการจัดประชุมฯ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และปรับวิธีการเป็นให้คำปรึกษา/ชี้แจง/ให้ข้อเสนอแนะโดยการสื่อสารทางออนไลน์และช่องทางอื่น ได้แก่ ไลน์กลุ่มเครือข่าย กพร. ไลน์กลุ่มเจ้าภาพตัวชี้วัด ไลน์ส่วนตัว และหนังสือแจ้งเวียน ซึ่งผู้รับผิดชอบได้รายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว สามารถดูรายละเอียดได้ที่ https://psdg.anamai.moph.go.th/th/internal๐๒/download?id=๓๕๙๙๘&mid=๒๙๖๖๒&mkey=m_document&lang=th&did=๑๗๖๘ ๒. กิจกรรมจัดการความเสี่ยง ข้อ ๕ คือ ผู้ดูแลระบบมีการสื่อสารกับ กพร. เรื่องระบบรายงาน โดยจัดทำเป็นรายงานการบำรุงรักษาเป็นประจำทุกเดือน ➢ ดูรายงานการประชุม กพร. และรายละเอียดเพิ่มเติมที่ : https://psdg.anamai.moph.go.th/th/internal๐๒ ➢ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติม เอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๒ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ นางสาวอริยาพัชร รายงานความก้าวหน้าตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ดังนี้ ๑. ได้มีกิจกรรมสื่อสารและสร้างความเข้าใจอย่างทั่วถึงในองค์กร ๑.๑ โดยผ่านช่องทางการประชุมประจำเดือน ไลน์กลุ่ม กพร. และบอร์ดประชาสัมพันธ์ประจำหน่วยงาน เรื่องที่มีการสื่อสาร เช่น การติดตามงานตามภารกิจงานที่ได้รับมอบหมาย การดำเนินงานตามตัวชี้วัด เป็นต้น ๑.๒ แจ้งเรื่อง (การประชุมสถานที่ทำงานน้อยๆ นำทำงาน) จะมีการจัดประชุมอีกครั้งในวันที่ ๙ ก.ค. ๒๕๖๔ โดยมีผู้แทนจาก กพร. คือ นางสาวปิยรัตน์ ศรีม่วงกลาง ๒. กิจกรรมสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ ทักษะ สมรรถนะในการทำงาน - มีการให้ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อมและความสมดุลในชีวิตการทำงาน เรื่อง เรื่อง ๕ อาหารบำรุงเลือดป้องกันโลหิตจาง (โดยนางสาวอริยาพัชร มหาศิริขจรรัตน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)	

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
	- จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประจำเดือนมิถุนายน เรื่องเสริมสร้างบุคลากรของ กพร. สู่การเป็น SMART (โดยนางสาวบุศรินทร์ ทนชัยบุตร นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ) ๓. การขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนากลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นสถานที่ทำงาน น่าอยู่ น่าทำงานเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) - จะมีการจัดประชุมอีกครั้งในวันที่ ๙ ก.ค. ๒๕๖๔ โดยมีผู้แทนจาก กพร. คือ นางสาวปิยรัตน์ ศรีม่วงกลาง กิจกรรมที่มีการรวมกลุ่มกัน มีความจำเป็นต้องงดกิจกรรมเพื่อป้องกันการติดเชื้อจากผอละอองขนาดใหญ่ เช่น กิจกรรมหน้าบ้านน่ามอง, กิจกรรม Big Cleaning day, กิจกรรม Happy Friday ทุกวันศุกร์สุดท้ายของเดือน, ออกกำลังกายใน, กิจกรรม “Happy Friday” ทุกวันศุกร์ สุดท้ายของเดือน “หิ้วปิ่นโต โขว์ Healthy Food”, กิจกรรม “Let’s take a break”การบริหารร่างกายและยืดเหยียดระหว่างวัน, กิจกรรม “สวดมนต์” บำบัดกาย เสริมสร้างความสบายใจ และกิจกรรมตามเทศกาลและวันสำคัญต่าง ๆ ๔. ส่งเสริมสุขภาพกายใจแข็งแรง - กิจกรรมการวัดรอบเอว ชั่งน้ำหนัก เพื่อประเมินความเสี่ยงและดัชนีมวลกายในหน่วยงาน (หาค่า BMI ของบุคลากร) - กิจกรรมก้าวอย่างเพื่อสร้างหุ่น จัดทำเป็นแผนภูมิรูปภาพจำนวนก้าวของหน่วยงานและรายบุคคล และให้เกร็ดความรู้เกี่ยวกับ “โรคอ้วนป้องกันไม่ได้จริงหรือ” หมายเหตุ เนื่องจากได้มีการ work from home ในเดือนกรกฎาคม จึงได้ออกแบบกิจกรรมที่สามารถทำที่บ้านได้ด้วย เช่น “หิ้วปิ่นโต โขว์ Healthy Food” จะมีการวิดีโอคอลสำหรับบุคลากรที่ work from home เพื่อโชว์เมนูสุขภาพของตนเอง (เดือนละ ๑ ครั้ง) หรือ กิจกรรม “Let’s take a break”การบริหารร่างกายและยืดเหยียดระหว่างวัน (สัปดาห์ละ ๑ วัน วันศุกร์) จะมีการถ่ายรูปของตนเองหรือวิดีโอคอลช่วงเวลา ๑๒.๕๐ น. หลังจากรายงานตัว สำหรับบุคลากรที่ work from home เป็นต้น (ดังเอกสารแนบตัวชี้วัด ๒.๒) ลิงค์เอกสารที่เกี่ยวข้อง https://psdg.anamai.moph.go.th/th/internal๐๒ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ นางจารุมน ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๒.๓ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนและตาม Template ตัวชี้วัด ของ<u>เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔</u> ดังนี้ ๑. ได้รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ รวมทั้ง เปรียบเทียบติดตามการดำเนินงานการเบิกจ่ายงบประมาณในวาระสืบเนื่อง ๓.๑ การประชุม กพร. ประจำเดือน เรียบร้อยแล้ว และนำขึ้นเว็บไซต์ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ : https://psdg.anamai.moph.go.th/th/internal๐๒	

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
	๒. ได้จัดทำรายงานผลการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ รบจ.๑ และ upload ขึ้นเว็บไซต์กพร. ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน นางจารย์น ได้สื่อสารข้อมูลด้านงบประมาณ จำนวน ๒ เรื่องได้แก่ ๑. กองคลังได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๒/ว๑๓๒๑ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ กองคลังแจ้งว่า กรมบัญชีกลางจะปิดระบบ GFMS วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. และจะเริ่มใช้ระบบ New GFMS Thai ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานเป็นไปตามแผนที่วางไว้และเป็นไปตามเกณฑ์ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ ซึ่งจะมีการวัดผลเบิกจ่าย ณ สิ้นเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ จึงขอให้หน่วยงานส่วนกลางวางแผนการเบิกจ่ายและส่งใบสำคัญขอเบิกกองคลัง ภายในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ๒. สำนักงาน มีหนังสือด่วนที่สุดที่ นร ๐๗๐๒/ว๑๐๙ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ แจ้งเรื่องการอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๔ เพื่อให้การใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันของหน่วยรับงบฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ สำนักงานจะอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณ ส่วนที่ยังไม่ได้จัดสรรโดยหน่วยรับงบฯ ไม่ต้องยื่นคำขออนุมัติจัดสรรฯ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ กพร. เมนู แผนและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ : ข้อมูลด้านแผน ➤ ดูรายงานการประชุม กพร. และรายละเอียดเพิ่มเติมที่ : https://psdg.anamai.moph.go.th/th/internal๐๒ ➤ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) นางสาวบุศรินทร์ รายงานการดำเนินงานตัวชี้วัด ๒.๔ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ สรุปได้ดังนี้ ๑) คณะทำงาน กพร. ของ กพร. ได้ร่วมกันทบทวนกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ (KM) ของ กพร. (รอบ ๕ เดือนหลัง) เมื่อวันที่ ๑๔ มิ.ย. ๖๔ ผ่านไลน์กลุ่ม เพื่อหารือเกี่ยวกับประเด็นการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งวิทยากรที่จะมาแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความรู้เป็นบุคลากรจากสำนักอื่น แต่เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) หรือโควิด ๑๙ และบุคลากรมีการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (WFH) จึงมีความเห็นร่วมกันว่าควรปรับกิจกรรมเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรภายใน กพร. และมีมติร่วมกัน คือ KM เดือน มิ.ย.๖๔ หัวข้อ “เสริมสร้างบุคลากรของกพร.สู่การเป็น SMART” และ KM เดือน ก.ค. ๖๔ หัวข้อ “องค์กรสร้างสุข (Healthy Work Place: HWP)” ๒) ดำเนินการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ของ กพร. ประจำเดือน มิ.ย. ๖๔ ในการประชุมประจำเดือน กพร. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ วันที่ ๒ ก.ค. ๖๔ หัวข้อ “เสริมสร้างบุคลากรของกพร.สู่การเป็น SMART” เพื่อเสริมสร้างค่านิยมของบุคลากร กพร.สู่การเป็น SMART ใน	

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
	การพัฒนาการทำงานให้เป็นมืออาชีพและยกระดับสู่องค์กรสมรรถสูง พร้อมทั้งจัดทำสรุปประเด็นและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ กพร. (https://psdg.anamai.moph.go.th/th/dm-km-psdg?textSearch=&category=๒๐๔๕) รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัด ๒.๔ ลิงค์เอกสารที่เกี่ยวข้อง https://psdg.anamai.moph.go.th/th/internal๐๒ ๒.๕ ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย นางจารุมน รายงานที่ประชุมทราบการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๒.๕ รอบ ๕ เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๔) ดังนี้ ๑. รายงานแผน-ผลกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการของ กพร. กิจกรรมเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ในระบบ DOC ๔.๐ เรียบร้อยแล้ว ๒. สื่อสารให้บุคลากรรับทราบในวาระสืบเนื่อง ๓.๑ ในการประชุม กพร. ประจำเดือน ผอ.กพร. ให้แนวทางในการปรับแผนการดำเนินงานบางงานที่กำหนดจะทำในปี ๖๕ เช่นคำรับรองฯ TPSA อาจปรับมาดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แทน เพื่อเร่งรัด ติดตามให้ดำเนินงานได้ตามแผนงานและบรรลุตามเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณของกรม ๓. ได้สื่อสารข้อมูลด้านแผน คือคู่มือแนวทางการจัดทำแผน ระดับที่ ๓ โดยนำขึ้นเว็บไซต์ กพร. เมนู แผนและผลการเบิกจ่าย เมนู ข้อมูลด้านแผน ➤ ดูรายงานการประชุม กพร. และรายละเอียดเพิ่มเติมที่ : https://psdg.anamai.moph.go.th/th/internal๐๒ https://psdg.anamai.moph.go.th/th/more-news-php-cid-๑๔๒-filename-budget ➤ ดูข้อมูลเพิ่มเติมเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ๓.๕ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ นางนัทธ์หทัย รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๓.๕ ผลการดำเนินงานเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ได้จัดทำเอกสารสรุปกลไกการดำเนินงานพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ปี ๒๕๖๔ ซึ่งประกอบด้วยหัวข้อ ๑. ความเป็นมาของการดำเนินงาน ๒. กลไกการดำเนินงาน ได้แก่ ๒.๑ คณะกรรมการ และ ๒.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๓. การวิเคราะห์กลไกการดำเนินงาน ซึ่งมีการวิเคราะห์ ๓ ประเด็น ได้แก่ ๓.๑ องค์ประกอบของคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ ๓.๒ รูปแบบการดำเนินงาน และ ๓.๓ การวิเคราะห์การดำเนินงานโดยใช้เครื่องมือ SWOT Analysis	

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
	๔. ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานต่อไป ซึ่งจากการวิเคราะห์ข้อมูลมีข้อเสนอ ๔ ประเด็น ดังนี้ ๔.๑ คณะกรรมการ PMQA ของกรมฯ ควรประกอบด้วยผู้แทนของทุกหน่วยงาน เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ระบบการทำงานที่ครอบคลุมทั้งองค์การกรมอนามัย ๔.๒ ควรจัดให้มีการประชุมกรรมการเท่าที่จำเป็น เนื่องจากกรรมการมีภารกิจที่ต้องรับผิดชอบค่อนข้างมาก ซึ่งที่ผ่านมาพบว่ากรรมการมาประชุมไม่ครบในการประชุมแต่ละครั้ง ๔.๓ กรมอนามัยควรสื่อสารสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับให้เห็นประโยชน์ของการนำเครื่องมือ PMQA ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และ ๔.๔ กรมอนามัยควรกำหนดให้ทุกหน่วยงานนำเครื่องมือ PMQA ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ๓.๑๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ นางสาวรุ่งนภา รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๓.๑๖ ตามแผนฯ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ดังนี้ ๑. กิจกรรมที่ ๒ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมอนามัย ส่งกระทรวงสาธารณสุข เป้าหมายรอบ ๙ เดือน (ไตรมาส ๓) กำหนดส่งกระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ได้จัดทำหนังสือขอความร่วมมือหน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัดในการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ รอบ ๙ เดือน ส่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหารภายในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตามหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ สธ ๐๙๒๖.๐๒/๓๒๘ - ๓๓๒ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ขณะนี้ ได้รับข้อมูลจากเจ้าภาพแล้วจำนวน ๓ ตัวชี้วัด ซึ่งคาดว่าจะส่งให้กระทรวงได้ทันตามเวลาที่กำหนด ๒. กิจกรรมที่ ๑๑ จัดจ้างบำรุงรักษาระบบการรายงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย จำนวน ๑ ระบบ ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ ๑ มีนาคม ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เบิกจ่ายเงินค่าจ้างฯ เดือนมีนาคมและพฤษภาคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว และผู้รับจ้างได้ส่งงานเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ แล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างเบิกจ่ายงบประมาณให้ผู้รับจ้างต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายตัวชี้วัดที่ ๓.๑๖ ทั้งนี้ สามารถดูเอกสารเพิ่มเติมได้ที่ เว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร https://psdg.anamai.moph.go.th/th/internal๐๒หัวข้อ ๓.๑๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยผู้รับผิดชอบจะดำเนินการรายงานผลในระบบ DOC๔.๐ ตามเวลาที่กำหนด และจากการติดตามการดำเนินการประเมินผลผู้นำองค์กรประเด็นการลดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่องการประหยัดพลังงานของส่วนราชการรอบการประเมินผล ๖ เดือน (ก.ย. ๖๓ - ก.พ. ๖๔) และ ๙ เดือน (ก.ย. ๖๓ - พ.ค. ๖๔) กรมอนามัยได้	

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
	รายงานในระบบเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผลคะแนนผ่านทั้ง ๒ รอบ รายละเอียดตามเว็บไซต์กระทรวงพลังงาน http://www.e-report.energy.go.th/ ๓.๑๗ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาโครงสร้างของกรมอนามัย นางจารุมน รายงานที่ประชุมทราบการดำเนินงานขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๓.๑๗ รอบ ๕ เดือนหลัง ตามแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ดังนี้ ๑. นางจารุมนแจ้งที่ประชุมทราบว่า เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และผู้เข้าประชุมทั้งระดับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่มีภารกิจจำเป็นสำคัญในช่วงสถานการณ์ดังกล่าว จึงขอปรับแผนการกิจกรรมจัดประชุมรายการที่ ๘ และ ๙ การทบทวนร่างวิสัยทัศน์และทบทวนค่านิยมองค์กร เป็น “การทบทวนและถอดบทเรียนโครงสร้างกลไกการปฏิบัติงานในสถานการณ์โควิด 19” เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงบทบาทภารกิจโครงสร้างของกรมอนามัยต่อไป ➤ ดูรายงานการประชุม กพร. เพิ่มเติมที่ : https://psdg.anamai.moph.go.th/th/internal๐๒	
วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ	๔.๑ รายงานความคืบหน้าผลงานกรมอนามัยสู่รางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ สาขาบริการภาครัฐ นางสาวบุศรินทร์ รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้ ๑) เมื่อวันที่ ๑๐ มิ.ย. ๖๔ ได้ดำเนินการส่งเอกสารข้อมูลเพิ่มเติมไปยังสำนักงาน กพร. ผ่านระบบสมัครรางวัลฯ ออนไลน์ สำหรับผลงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินรางวัลฯ ขั้นตอนที่ ๑ อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับรางวัล “ระดับดี” จำนวน ๔ ผลงาน คือ (๑) นวัตกรรมบริการ “การขับเคลื่อนมาตรการการจัดเก็บภาษีน้ำตาลในเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพของคนไทย” โดยสำนักทันตสาธารณสุข (๒) นวัตกรรมบริการ “อสม.กับหุ่นยนต์นำส่งยา” มหิตศรชัยคัดกรองมะเร็ง ลดเสี่ยงให้สตรีเขต ๓” โดยศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์ (๓) พัฒนาการบริการ “มหิตศรชัย ๑,๐๐๐ วันแรกแห่งชีวิต เขตสุขภาพที่ ๙” โดยศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา และ (๔) ยกระดับบริการที่ตอบสนองต่อสถานการณ์โควิด ๑๙ “การยกระดับกระบวนการทำงานและส่งเสริมป้องกันการแพร่ระบาดโควิด ๑๙ ของกรมอนามัย” โดยกรมอนามัย (สำนักทันตสาธารณสุข สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ และสำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ) ๒) เมื่อวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๖๔ ดำเนินการจัดประชุมรับการตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สาขาบริการภาครัฐ ขั้นตอนที่ ๒ การตรวจประเมินพื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (VDO Conference) ณ ห้องประชุมศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย ผลงานเรื่อง “ชุดตรวจอนามัยสิ่งแวดล้อม (DOH Test Kits)” โดยศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับรางวัล “ระดับดีเด่น” ประเภท นวัตกรรมบริการ	-รับทราบ

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
	๔.๒ การตอบแบบวัดการรับรู้ออนไลน์ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๕ เดือนหลัง) มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๔ กองการเจ้าหน้าที่ ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๗/ว๓๓๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง การตอบแบบวัดการรับรู้ออนไลน์ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๕ เดือนหลัง) มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๔ ขอความร่วมมือหน่วยงานดำเนินการ ๑)ชี้แจงข้อคำถามตามแบบวัด IIT และแจ้งบุคลากรทุกระดับที่มีอายุการปฏิบัติงาน ณ กรมอนามัย ตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไปตอบแบบวัดการรับรู้ออนไลน์ฯ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ได้ที่เว็บไซต์ หรือ สแกน QR Code ตามที่แจ้งในหนังสือ ๒)กำกับ ติดตาม การตอบแบบการรับรู้ออนไลน์ฯ และรวบรวมลายมือชื่อการตอบแบบวัดการรับรู้ฯ และส่งให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ethics@anamai.mail.go.th ซึ่งแบบประเมินที่ใช้เป็นแบบประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. ประกอบด้วย ๓ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพคุณธรรมและความโปร่งใส ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อหน่วยงาน ส่วนที่ ๓ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน หมายถึง การขับเคลื่อนงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา	-	
วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ	๖.๑ การจัดการความรู้ (KM) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร นางสาวบุศรินทร์ ได้ดำเนินการกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ (KM) ของ กพร. การดำเนินงานตัวชี้วัด ๒.๔ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ การจัดการความรู้ (KM) ของ กพร. โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ฯ ในการประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหารกรมอนามัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ วันที่ ๗ มิ.ย. ๖๔ หัวข้อ “เสริมสร้างบุคลากรของกพร. สู่การเป็น SMART”	-รับทราบ

วาระการ ประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
	ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมที่เว็บไซต์ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย หัวข้อ “ศูนย์ความรู้ กพร.”>> หัวข้อ “DM/KM” https://psdg.anamai.moph.go.th/th/dm-km-psdg?textSearch=&category=2045	

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

นางจารุมน บุญสิงห์
สรุปรายงานการประชุม

เอกสารแนบ ตัวชี้วัดที่ 2.1.2

ผลการดำเนินงาน เดือน มิถุนายน 2564

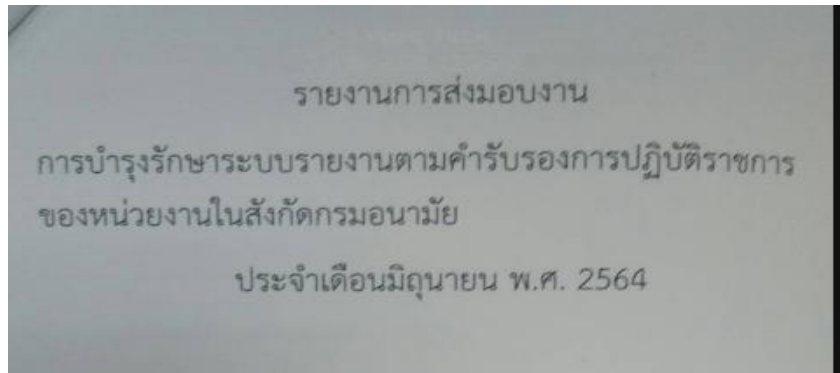
- กิจกรรมจัดการความเสี่ยงข้อ 4 ปรับรูปแบบการประชุมเป็น conference และ ผู้รับผิดชอบได้ปรับแผน เป็นการให้คำปรึกษา ชี้แจง ให้คำแนะนำผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

ที่	แผนงาน/กิจกรรม	ผลสำเร็จตามแผนงาน/กิจกรรม		ระยะเวลา		สรุปผลการดำเนินงาน
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ที่กำหนด	ที่ดำเนินการ	
			- เบิกจ่ายเดือนเมษายน 2564 แล้ว (4,000 บาท) - เบิกจ่ายเดือนพฤษภาคม 2564 แล้ว (4,000บาท) - ส่งงานเดือนมิถุนายน 2564 อยู่ระหว่างเบิกจ่าย			- เป้าหมายคงเหลือ 3 เดือน (ก.ค.-ก.ย.2564)
12	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การถ่ายทอดและชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบที่ 2	1 ครั้ง	ปรับแผน : ยกเลิกกิจกรรมการจัดประชุมฯ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ปรับวิธีการเป็น ให้คำปรึกษา/ ชี้แจง/ ให้ข้อเสนอแนะ โดยการสื่อสารทางออนไลน์และช่องทางอื่น ๆ ได้แก่ ไลน์กลุ่มเครือข่าย กพร, ไลน์กลุ่มเจ้าภาพตัวชี้วัด, ไลน์ส่วนตัว, และหนังสือแจ้งเวียน ดังนี้ 1. จัดทำหนังสือแจ้งทุกหน่วยงาน ขอให้รายงานผลการปฏิบัติตามการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (รอบ 5 เดือน หลัง: 1 มีนาคม - 31 กรกฎาคม 2564) ตามหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ สธ 0926.02/ว 276 ลงวันที่ 2 เมษายน 2564 2. จัดทำหนังสือส่งผลกระทบตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์การแห่งความสุขที่มีคุณภาพ ตามคำรับรองฯ ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 5 เดือนแรก ให้กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อนำไปใช้ในการคัดเลือกหน่วยงานคุณธรรม กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ สธ 0926.02/308 ลงวันที่ 29 เมษายน 2564	24-25 มิ.ย. 2564	เม.ย. 2564	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย หมายเหตุ - ปรับวิธีการดำเนินการแล้ว

ที่	แผนงาน/กิจกรรม	ผลสำเร็จตามแผนงาน/กิจกรรม		ระยะเวลา		สรุปผลการดำเนินงาน
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ที่กำหนด	ที่ดำเนินการ	
			3. จัดทำหนังสือแจ้งปรับลดเป้าหมายเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามคำรับรองฯ ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 5 เดือนหลัง ตามหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ สธ 0926.02/ว 310 ลงวันที่ 30 เมษายน 2564			
13	จัดประชุมติดตามรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	1 ครั้ง	-	31 ส.ค. 2564	-	☐ ดำเนินการแล้ว ☒ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

- กำหนดกิจกรรมจัดการความเสี่ยง ข้อที่ 5 คือ การสื่อสารกับผู้ดูแลระบบและผู้รับบริการมากขึ้น ผ่านช่องทางการประชุม /ไลน์/ การสอบถามความต้องการใช้

ผู้ดูแลระบบ สื่อสารกับ กพร. เรื่องระบบรายงานเป็นประจำทุกเดือน



ลำดับที่	รายละเอียดงาน	ผลการดำเนินงาน	วันที่ปรับปรุงแก้ไข
1	ตรวจสอบระบบรายงานคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมอนามัย แก้อัปเดตข้อมูล (Bug) ความผิดพลาดทางไวยากรณ์ (Syntax error) ความผิดพลาดทางตรรกะ (Logical error) จนทำให้ระบบหยุดชะงัก (System Hang of Halt) ทั้งระบบงานและฐานข้อมูล	ไม่มี	
2	แก้ไขข้อผิดพลาดของระบบหรือข้อผิดพลาดของข้อมูลสารสนเทศตามที่ได้รับแจ้งจาก กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกรมอนามัย พร้อมทั้งประเมินระยะเวลาการดำเนินการแก้ไขให้ทราบในเบื้องต้นและดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวเพื่อให้มีระยะเวลาของการหยุดทำงานน้อยที่สุด	ไม่มี	-
3	ปรับปรุง หรือแก้ไข ระบบสารสนเทศให้สอดคล้องตามภารกิจหรือกฎหมายหรือนโยบายที่เปลี่ยนไปของหน่วยงาน	ไม่มี	-
4	ส่งออกข้อมูล (Data Export) จากระบบในรูปแบบ Excel File ตาม Field, Record และระยะเวลาที่หน่วยงานกำหนด	ไม่มี	-
5	มีการสำรองข้อมูลเป็นประจำทุกสัปดาห์ เพื่อให้สามารถทำงานได้ทันทีเมื่อ ระบบมีปัญหา หรือ เกิดความเสียหาย จากภัยคุกคามทางไซเบอร์	5.1 จัดทำ job สำหรับสำรองข้อมูลเป็นประจำทุกวัน	1 มิ.ย. 2564

ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งความสุข กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประจำเดือนมิถุนายน 2564

มาตรการหรือกิจกรรมสำคัญ	แผนงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	วันที่ดำเนินการ	เป้าหมาย
1.สื่อสารและสร้างความเข้าใจอย่างทั่วถึงในองค์กร	1.1 ประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน	- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้จัดประชุมหน่วยงาน ประจำเดือนมิถุนายน เพื่อสื่อสารและสร้างความเข้าใจในเรื่องต่างๆ อย่างทั่วถึงในองค์กร ได้แก่การปฏิบัติตามกฎหมายงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ เรื่องจากการประชุมกรมอนามัย ที่มีความสำคัญ และจำเป็นต้องรู้ และรายงานความเคลื่อนไหว การขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการ - แจ้งเรื่อง (การประชุมสถานที่ทำงานน้อย น้าทำงาน) จะมีการจัดประชุมอีกครั้งในวันที่ 9 ก.ค. 2564 โดยมีผู้แทนจาก กพร. คือ นางสาวปิยรัตน์ ศรีม่วงกลาง (เอกสารแนบตัวชี้วัด 2.2 – 1.1)	2 ก.ค. 64	12 ครั้ง ต.ค.63-ก.ย.64
	1.2 BAR : Before Action Review ในกิจกรรมการประชุม อบรม สัมมนา	เดือนมิถุนายนมีการ BAR เรื่องการประชุมเพื่อเตรียมการตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2564 สาขาบริการภาครัฐ จัดในวันศุกร์ที่ 25 มิถุนายน 2564 เวลา 09.00-14.30 น. ณ ห้องประชุม ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย (เอกสารแนบตัวชี้วัด 2.2 – 1.2)	23 มิ.ย. 64	5 ครั้ง ต.ค.63-ก.ย.64
2. สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ ทักษะสมรรถนะในการทำงาน	2.1 ความรู้เกี่ยวกับความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อมและความสมดุลในชีวิตการทำงาน	- ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อมและความสมดุลในชีวิตการทำงาน เรื่อง 5 อาหารบำรุงเลือดป้องกันโลหิตจาง (โดยนางสาวอริยาพัชร มหาศิริขจรรัตน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน) (เอกสารแนบตัวชี้วัด 2.2 – 2.1)	2 ก.ค. 64	5 เรื่อง มี.ค.-ก.ค. 64 (เดือนละ 1 เรื่อง)
	2.2 จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และมีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- แลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง ครั้งที่ 3 ประจำเดือนมิถุนายน เสริมสร้างบุคลากรของกพร. สู่การเป็น SMART (โดยนางสาวบุศรินทร์ ทนชัยบุตร นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ) เข้าถึงได้ที่ → https://psdg.anamai.moph.go.th/th/dm-km-psdg	2 ก.ค. 64	6 ครั้ง ก.พ. -ก.ย.64
3. การขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนากลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นสถานที่ทำงานน้อย	3.1 ประกาศนโยบายพัฒนากลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นสถานที่ทำงานน้อย น้าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	เพื่อให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายพัฒนากลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นสถานที่ทำงานน้อย น้าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) https://psdg.anamai.moph.go.th/th/internal02 → 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ	ต.ค.63	1 ฉบับ

มาตรการหรือ กิจกรรมสำคัญ	แผนงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	วันที่ ดำเนินการ	เป้าหมาย
นำทำงานเสริมสร้าง คุณภาพชีวิตและ ความสุขของ คนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	3.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน และ คณะกรรมการตรวจ/ประเมินผล การพัฒนาคุณภาพระบบบริหารให้เป็น สถานะที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน เสริมสร้าง คุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน Healthy Workplace Happy for Life	เพื่อมอบหมายบุคลากรให้มีส่วนร่วมในการการขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนากลุ่มพัฒนาระบบ บริหารเป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) https://psdg.anamai.moph.go.th/th/internal02 ➔ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ	ต.ค.63	1 ฉบับ
	3.3 จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนากลุ่ม พัฒนาระบบบริหารให้เป็นสถานที่ทำงาน น่าอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิต และความสุขของคนทำงาน Healthy Workplace Happy for Life	เพื่อวางแนวทางการดำเนินงานและจัดกิจกรรมพัฒนากลุ่มพัฒนาระบบบริหารให้เป็นสถานที่ทำงาน น่าอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน Healthy Workplace Happy for Life - จัดทำแผนปฏิบัติการฯ (รอบ 5 เดือนหลัง) https://psdg.anamai.moph.go.th/th/internal02 ➔ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ	ต.ค.63 มี.ค.64	1 ฉบับ 1 ฉบับ
	3.4 กิจกรรมหน้าบ้านน่ามอง และ กิจกรรม Big Cleaning day	งดกิจกรรมเนื่องจากสถานการณ์โควิดระบาด	มิ.ย. 64	เดือนละ 1 ครั้ง ต.ค.63-ก.ย.64
	3.5 กิจกรรม 5 ส จัดเก็บโต๊ะทำงานให้ สะอาด “ก่อนกลับบ้าน ศุกร์สะอาด ปราศจากเชื้อโรค” (กิจกรรมใหม่)	บุคลากรทุกคนทำความสะอาดที่โต๊ะทำงานเป็นประจำทุกวันศุกร์ก่อนกลับ	มิ.ย. 64	เดือนละ 1 ครั้ง เม.ย.-ก.ค. 64
4. ส่งเสริมสุขภาพ กายใจแข็งแรง	4.1 กิจกรรม Happy Friday ทุกวันศุกร์ สูดท้ายของเดือน ออกกำลังกายใน หน่วยงาน (เวลา 16.00 – 16.30 น.)	งดกิจกรรมเนื่องจากสถานการณ์โควิดระบาด	มิ.ย. 64	8 ครั้ง เดือนละ 1 ครั้ง ม.ค.-ก.ย.64
	4.2 กิจกรรม “Happy Friday” ทุกวัน ศุกร์ สูดท้ายของเดือน “หัวปิ่นโต ใจไว้ Healthy Food”	งดกิจกรรมเนื่องจากสถานการณ์โควิดระบาด	มิ.ย. 64	8 ครั้ง เดือนละ 1 ครั้ง ม.ค.-ก.ย.64
	4.3 กิจกรรม “Let’s take a break”การ บริหารร่างกายและยืดเหยียดระหว่างวัน	งดกิจกรรมเนื่องจากสถานการณ์โควิดระบาด	มิ.ย. 64	เดือนละ 1 ครั้ง ม.ค.-ก.ย.64

มาตรการหรือ กิจกรรมสำคัญ	แผนงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	วันที่ ดำเนินการ	เป้าหมาย
	4.4 กิจกรรมการวัดรอบเอว ชั่งน้ำหนัก เพื่อประเมินความเสี่ยงและดัชนีมวลกาย ในหน่วยงาน (หาค่า BMI ของบุคลากร)	กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดการกิจกรรม “วัดรอบเอว ชั่งน้ำหนัก” - บุคลากร วัดรอบเอว ชั่งน้ำหนัก ทุกต้นเดือน - ประเมินค่าดัชนีมวลกายเบื้องต้น (ค่าเฉลี่ยของหน่วยงาน) เพื่อให้ทุกคนตระหนักถึงสุขภาพร่างกาย ให้มากขึ้น (เอกสารแนบตัวชี้วัด 2.2 – 4.4)	30 มิ.ย. 64	12 ครั้ง ต.ค.63-ก.ย.64
	4.5 กิจกรรมก้าวอย่างเพื่อสร้างหุ่น	กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดการกิจกรรม “ก้าวอย่างเพื่อสร้างหุ่น” ประจำเดือนมิถุนายน - เก็บก้าวส่งผู้รับผิดชอบหลักทุกสิ้นเดือน - จัดทำเป็น ก้าวเฉลี่ยรวมของหน่วยงานเป็นรูปภาพ - ให้เกร็ดความรู้เกี่ยวกับ “โรคติดกักขังป้องกันไม่ได้จริงหรือ” (เอกสารแนบตัวชี้วัด 2.2 – 4.4)	30 มิ.ย. 64	12 ครั้ง ต.ค.63-ก.ย.64
	4.6 กิจกรรม “สวดมนต์” บำบัดกาย เสริมสร้างความสบายใจ	งดกิจกรรม เนื่องจากสถานการณ์โควิดระบาด	30 มิ.ย. 64	24 ครั้ง ม.ค.-ก.ย.64
	4.7 กิจกรรมจิตอาสา	ไม่มีกิจกรรม		ปีละ 2 ครั้ง มี.ค.-เม.ย.64
	4.8 กิจกรรมตามเทศกาลและวันสำคัญ ต่างๆ	ไม่มีกิจกรรม		ปีละ 2 ครั้ง ม.ค.-เม.ย.64
	4.9 ประเมินความเครียดบุคลากร	ประเมินความเครียดประจำปีเดือนพฤษภาคม รอบ 2 ประจำปี 2564	31 พ.ค. 64	ปีละ 2 ครั้ง ก.พ.-พ.ค.64
	4.10 การตรวจสุขภาพประจำปีและ ประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคเส้น เลือดหัวใจและหลอดเลือดของบุคลากร อายุ 35 ปีขึ้นไป	- ข้าราชการ จำนวน 6 คน จ้างเหมา จำนวน 2 คน ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี 2564 ครบแล้ว - พนักงานราชการ จำนวน 5 คน (รอครบกำหนดการตรวจสุขภาพประจำปีของประกันสังคม) (เอกสารแนบตัวชี้วัด 2.2 – 4.10)	24 มี.ค. 64	ปีละ 1 ครั้ง พ.ค.-ก.ย.64
	4.11 กิจกรรมก้าวท้าใจ Season 3	ได้ทำการสมัครเข้าร่วมกิจกรรมครบทั้ง 13 คน แล้ว	ก.พ.	13 คน มี.ค.-ก.ย.64

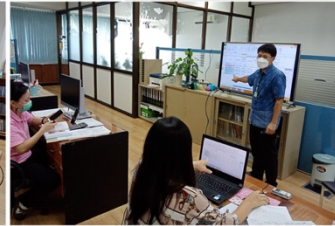


กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

ประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ครั้งที่ 10/2564

ฉบับที่ 052/2564

จัดทำโดย : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดประชุมหน่วยงานประจำเดือนกรกฎาคม ครั้งที่ 10/2564 วันที่ 2 กรกฎาคม 2564 ณ ห้องประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร อาคาร 6 ชั้น 5 กรมอนามัย เป็นการประชุมแบบ Social Distancing เว้นระยะห่าง และประชุมออนไลน์กับบุคลากร กพร. โดยมีนายรัชชัย บุญเกิด ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นประธานการประชุม ประธาน (ผอ.กพร.) แจ้งให้ที่ประชุมทราบประเด็นสำคัญจากการประชุมกรมอนามัย และการประชุมอื่นๆ และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้มีการประชุมการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองฯ ของหน่วยงาน, การเบิกจ่ายงบประมาณกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารยังได้มีการจัดกิจกรรมร่วมกันทุกเดือน เช่น จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “เสริมสร้างบุคลากรของกพร. สู่การเป็น SMART” โดยนางสาวบุศรินทร์ ทนชัยบุตร นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย, กิจกรรม “Hello Wednesday” โดยมีกิจกรรมการนั่งสมาธิ เจริญสมาธิ ฟังดนตรีประจำวันกับท่าน ว.วชิรเมธี, กิจกรรมออกกำลังกายในหน่วยงานทุกเดือน, กิจกรรม 5 ส. จัดเก็บโต๊ะทำงานให้สะอาด “ก่อนกลับบ้าน สุกร์สะอาด ปราศจากเชื้อโรค” เพื่อให้บุคลากรทุกคนทำความสะอาดที่โต๊ะทำงานเป็นประจำทุกวันสุกร์ก่อนกลับ และยังเป็นการสร้างพฤติกรรม 5 ส. ให้กับบุคลากร



กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี



www.anamai.moph.go.th

Before Action Review : BAR 23 มิ.ย. 64 ณ ห้องประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย

Before Action Review : BAR

การประชุมเพื่อเตรียมการตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2564 สาขาบริการภาครัฐ

วันศุกร์ที่ 25 มิถุนายน 2564 เวลา 09.00 – 14.30 น.

ณ ห้องประชุมศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
❖ 1. เตรียมการก่อนวันตรวจประเมิน		
1.1 ประสานการดำเนินงาน กับ สำนักงาน ก.พ.ร. - หนังสือแจ้งการตรวจประเมินรางวัลฯ (สำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 1222/1211 ลว 16 มิ.ย.64) และแนวทางปฏิบัติในการตรวจประเมินฯ	จุฬาลักษณ์	ดำเนินการแล้ว
1.2 หนังสือเกี่ยวกับการจัดประชุม 1) ผอ.กพร. ลงนามหนังสือ - ขออนุมัติจัดประชุม (สธ 0926.02/379 ลว 21 มิ.ย.64) - เชิญประธาน : นพ.บัญชา ค้าของ (สธ 0926.02/381 ลว 21 มิ.ย.64) - เชิญศูนย์ห้องฯ (สธ 0926.02/380 ลว 21 มิ.ย.64) 2) เสนออธิบดีลงนาม (รองบัญชา) - เชิญ คอ. 5 ราชบุรี 2 คน (สธ 0926.02/4175 ลว 22 มิ.ย.64) - เชิญ สสจ.ราชบุรี 2 คน (สธ 0926.02/4176 ลว 22 มิ.ย.64)	จุฬาลักษณ์	ดำเนินการแล้ว
1.3 เตรียมสถานที่จัดประชุม - สถานที่ ณ ห้องประชุมศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย - จัดเตรียมห้องประชุม Black Drop จุดสาธิต และ ป้ายชื่อสามเหลี่ยม	- ศูนย์ห้องฯ - ทีม Organize	อยู่ระหว่างดำเนินการ
1.4 เตรียมเอกสารประกอบการเบิกจ่าย - สัญญาจ้างเงิน/ใบประมาณการ – ผู้ยืมเงินราชการ – จุฬาลักษณ์ - เอกสารเบิกจ่ายผู้เข้าร่วมประชุม (คนนอก) (ค่าเบี้ยเลี้ยง พาหนะ)	ทิววรรณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
1.5 ประสานอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เบรกเช้า 1 มื้อ + อาหารกลางวัน)	ทิววรรณ	ดำเนินการแล้ว
1.6 ประสานเครือข่าย (คอ. 5 ราชบุรี 2 คน และ สสจ.ราชบุรี 2 คน)	ศูนย์ห้องฯ	ดำเนินการแล้ว
1.7 จัดทำใบลงทะเบียน (วันที่ 25 มิ.ย.64) - รองอธิบดี 1 คน + ทีม กพร. 13 คน + ทีม สปก. 11 คน + ทีม Organize 4 คน + เครือข่าย 4 คน	จุฬาลักษณ์	อยู่ระหว่างดำเนินการ
1.8 เตรียมเอกสารประกอบการประชุม - จัดเตรียม PowerPoint นำเสนอผลงาน - คลิปวิดีโอเกี่ยวกับการดำเนินงานผลงาน* (ความยาว 3-5 นาที) * อัฟโหลด ขึ้น Youtube และนำส่งสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 23 มิ.ย.64	- บุคลากร/พัฒน/อริยาพัชร - ศูนย์ห้องฯ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
1.9 เตรียมอุปกรณ์ - Notebook 1 เครื่อง / ที่อัดเสียง 1 เครื่อง / Pointer 1 เครื่อง	พัฒน	อยู่ระหว่างดำเนินการ
1.10 ระบบการประชุม (Video Conference) ZOOM - อุปกรณ์โสตฯ (ระบบกล้อง ไมโครโฟน) /ระบบ ZOOM /Internet	- ทีม Organize/พัฒน / IT ศูนย์ห้องฯ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
1.11 ทดสอบระบบ Zoom Cloud Meeting กับสำนักงาน ก.พ.ร. - วันที่ 18 มิ.ย. 64 ณ ห้องประชุมศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย เพื่อทดสอบความพร้อมของระบบ Zoom ระบบภาพ เสียง การแชร์ไฟล์	- สำนักงาน ก.พ.ร. ทีม ก.พ.ร. / ศูนย์ห้องฯ	ดำเนินการแล้ว
1.12 เข้าพบรองอธิบดี (นพ.บัญชา) เพื่อพิจารณาเนื้อหา PPT (23 มิ.ย. 64)	ทีม ก.พ.ร. (คกก.TPSA)	

Before Action Review : BAR 23 มิ.ย. 64 ณ ห้องประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย

Before Action Review : BAR

การประชุมเพื่อเตรียมการตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2564 สาขาบริการภาครัฐ

วันศุกร์ที่ 25 มิถุนายน 2564 เวลา 09.00 – 14.30 น.

ณ ห้องประชุมศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
❖ 2. ชักซ้อมเสมือนจริง (ทดสอบความพร้อมก่อนวันตรวจประเมิน) วันที่ 24 มิ.ย. 64 เวลา 09.00-14.00 น.		
2.1 ดูแลผู้บริหาร (รองอธิบดี นพ.บัญชา ค้าของ)	- นัทรุทธัย	
2.2 ความพร้อมของสถานที่ ณ ห้องประชุมศูนย์ห้องปฏิบัติการฯ - ประสานที่จอดรถ: รองบัญชา HONDA CRV สีขาว ทะเบียน กย8397 ภูเก็ต - จัดเตรียมห้องประชุม Black Drop จุดสาธิต และ ป้ายชื่อสามเหลี่ยม	- ศูนย์ห้องฯ - ทีม Organize	
2.3 ดูแลอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันที่ 24 มิ.ย. 64 - เบรกเช้า 1 มื้อ + อาหารกลางวัน	- ศูนย์ห้องฯ	
2.4 ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม (จัดทำใบลงทะเบียน) วันที่ 24 มิ.ย. 64 - รองอธิบดี 1 คน/ ทีมกพร. 13 คน/ ทีมศบก. 11 คน + ทีมOrganize 4 คน	- ศูนย์ห้องฯ	
2.5 ความพร้อมของห้องประชุม - อุปกรณ์โสตฯ (ระบบกล้อง ไมโครโฟน ลำโพง จอภาพ) - ความพร้อมของระบบ Internet - ระบบการประชุม ZOOM (ชื่อหน่วยงาน_ชื่อผลงาน)	- ทีม Organize - IT ศูนย์ห้องฯ - พีรพัฒน์	
2.6 ความพร้อมของอุปกรณ์ (จุดสาธิต) - ชุดตรวจอนามัยสิ่งแวดล้อม (DOH Test Kits)	- วันนีย์	
2.7 เตรียมอุปกรณ์ - Notebook 1 เครื่อง / ที่อัดเสียง 1 เครื่อง / Pointer 1 เครื่อง	- พีรพัฒน์	
2.8 ดูแลภาพรวมการประชุม	- รุ่งนภา	
2.9 ดำเนินการประชุม (ข้อแนะนำเสนอผลงาน-จับเวลา) - บทบาทภารกิจกรมและศูนย์ห้องปฏิบัติการฯ (5 นาที) - แนะนำผู้บริหารกรม และผู้นำเสนอผลงาน (5 นาที) - นำเสนอคลิปวิดีโอ (5 นาที) และนำเสนอผลงาน (PowerPoint) (15 นาที) - สาธิตการใช้งานชุดตรวจอนามัยสิ่งแวดล้อม (DOH Test Kits) (15 นาที) - การสัมภาษณ์เครือข่าย เกี่ยวกับการใช้งานระดับพื้นที่ (10 นาที) - ชักซ้อมการตอบข้อซักถามของคณะผู้ตรวจประเมินฯ (40 นาที)	- ศูนย์ห้องฯ - พิธีกร - ผอ.ธนชัย - วันนีย์ - สสจ.ราชบุรี / ศอ.5 - ผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน	
2.10 ถ่ายภาพการประชุม	- ทีม Organize / สิทธิชัย	
2.11 สรุปประเด็นสำคัญของการประชุม	- จุฬาลักษณ์/บุศรินทร์	



สำหรับผู้รักสุขภาพหรือคนที่มีภาวะโลหิตจาง การดูแลตัวเองในเรื่องของการบำรุงเลือดเป็นเรื่องที่สำคัญ



ซึ่งการเลือกรับประทานอาหารก็มีส่วนช่วยให้เลือดสมบูรณ์ได้ อาหารที่ว่านี้มักจะอุดมไปด้วยธาตุเหล็กและโปรตีน

ว่าแต่จะมีอาหารชนิดใดบ้างนั้น วันนี้เรามีข้อมูลมาฝากค่ะ



5 อาหารบำรุงเลือด ป้องกันโรคโลหิตจาง



ธัญพืช เช่น ถั่วแดง
ถั่วดำ อัลมอนต์ ลูกเดือย เม็ด
ฟักทอง เป็นต้น เป็นแหล่ง
อาหารที่อุดมไปด้วยสารอาหารที่
มีประโยชน์ ทั้งโปรตีน เส้นใย
อาหารวิตามินบีสารต้านอนุมูล
อิสระ ธาตุเหล็ก สังกะสี
ทองแดง และแมกนีเซียม



พืชผักใบสีเขียวเข้ม เช่น ผักบุ้ง หน่อไม้ฝรั่ง ผักโขม
คะน้า บร็อกโคลี่ แต่อาหารเหล่านี้ควรรับประทานร่วมกับ
อาหารที่มีวิตามินซีสูง เช่น มะละกอ ส้ม หรือฝรั่ง เพื่อช่วย
ให้ร่างกายดูดซึมธาตุเหล็กได้ดี



ข้าวเสริมธาตุเหล็ก ข้าวสายพันธุ์ 313
และข้าวหอมนิล จัดได้ว่ามีคาร์โบไฮเดรตสูง
และยังมีธาตุเหล็ก กรดโฟลิก และคลอโรฟิลล์
ซึ่งเป็นสาร ที่มีโมเลกุลคล้ายกับฮีโมโกลบินใน
เม็ดเลือดแดง จึงเหมาะมากสำหรับ
ผู้ที่ต้องการธาตุเหล็ก



เลือด ตับ เนื้อสัตว์ต่าง ๆ หาก
ต้องการรับประทานอาหารที่มีธาตุเหล็ก
สูงก็ไม่ควรพลาดเมนูที่ประกอบไปด้วย
เลือด ตับและเนื้อสัตว์เป็นอันดับ



พริก กระเทียม และขมิ้น ช่วยให้การ
ไหลเวียนของเลือดเป็นไปได้ดี และยังช่วย
ลดความดันโลหิตให้อยู่ในเกณฑ์ปกติ



หมั่นดูแลสุขภาพร่างกายให้แข็งแรงสมบูรณ์อยู่เสมอ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดอาการป่วยหรือโรคภัยต่าง ๆ
ด้วยการรับประทานอาหารอย่างถูกสุขลักษณะ และควรรับประทานอาหารที่มีธาตุเหล็กสูงเพื่อช่วยป้องกันโลหิตจางจากการขาดธาตุเหล็ก

ประเมินค่าดัชนีมวลกายเบื้องต้น เพื่อให้ทุกคนตระหนักถึงสุขภาพร่างกายให้มากขึ้น และกิจกรรมก้าวอย่างเพื่อสร้างหุ่น

(เอกสารแนบตัวชี้วัด 2.2 – 4.4)

บุคลากร	ส่วนสูง	เมษายน			พฤษภาคม			มิถุนายน		
	(เมตร)	น้ำหนัก	รอบเอว	BMI	น้ำหนัก	รอบเอว	BMI	น้ำหนัก	รอบเอว	BMI
ผอ.ธวัชชัย	2.65	64	84	24.15	64	84	24.15	64	84	24.15
นัทธุหทัย	2.43	55	80	22.63	54.5	80	22.43	54.4	80	22.39
รุ่งนภา	2.37	68	80	28.69	68	80	28.69	68	80	28.69
จารุมน	2.40	60.9	84	25.38	59.8	84	24.92	59.5	84	24.79
พันศิริ	2.56	56.6	79	22.11	56.3	79	21.99	56.8	79	22.19
ลิทธิชัย	2.99	66.4	86	22.21	66.4	86	22.21	66.4	86	22.21
ทิวาวรรณ	2.46	60	77	24.39	60	77	24.39	60	78	24.39
ปิยรัตน์	2.62	56.6	77	21.60	57	77	21.76	57	77	21.76
จุฬาลักษณ์	2.66	67.3	89	25.30	67.7	89	25.45	67.7	89	25.45
อริยาพัชร	2.59	92.6	110	35.75	91	109	35.14	90	108	34.75
พีรพัฒน์	3.24	72.3	89	22.31	73	90	22.53	74	90	22.84
บุศรินทร์	2.82	59.2	70	20.99	59.3	70	21.03	60	70	21.28
ญานามิน	2.31	37.2	64	16.10	36.5	63	15.80	36.7	63	15.89

ก้าวเฉลี่ยของบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำเดือนมิถุนายน



โรควิตกกังวลป้องกันไม่ได้จริงหรือ โรคนี้ไม่สามารถป้องกันได้นั้นเป็นความจริง แต่เราสามารถดูแลตนเองเพื่อลดอัตราการเกิดโรคนี้ได้ด้วยวิธีง่ายๆ คือการดูแลตนเองขั้นพื้นฐานทั้งการทานอาหารครบ 5 หมู่ ออกกำลังกาย ไม่บริโภคเครื่องดื่มที่มีคาเฟอีน และหากมีความเครียด ความกังวลใจ เราควรพยายามหลีกเลี่ยงความกังวลนั้นด้วยการทำงานที่เสริมสร้างความสบายใจนั่นเอง

โรคที่ส่งผลกับสุขภาพจิตหลายโรคอาจไม่สามารถป้องกันได้เนื่องจากปัจจัยการเกิดโรคอาจอยู่เหนือการควบคุม แต่การรับรู้ข้อมูลทั้งการรักษา และการลดความเสี่ยงของโรควิตกกังวลจะเป็นประโยชน์ต่อเราหากเราจำเป็นต้องเผชิญกับโรคภัยนี้ในอนาคต

การรายงานผลตรวจสอบสุภาพของบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ประเภทบุคลากร	จำนวน	รับการตรวจสอบสุภาพประจำปี
ข้าราชการ	6	6
พนักงานราชการ	5	-
จ้างเหมาบริการ	2	2
รวม	13	8

หมายเหตุ เนื่องจากพนักงานราชการทั้ง 5 คน ยังไม่ถึงรอบของการตรวจสอบสุภาพประจำปีตามประกันสังคม จึงยังทำให้ไม่สามารถไปตรวจสอบสุภาพได้

[illegible]

กิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ (KM) ของ กพร.

- (๑) หัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ : เสริมสร้างบุคลากรของกพร.สู่การเป็น SMART
โดยนางสาวบุศรินทร์ หนันชัยบุตร



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

สรุปการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
หัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : เสริมสร้างบุคลากรของกพร.สู่การเป็น SMART
สถานที่ ห้องประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย วันที่ 2 กรกฎาคม 2564 เวลา 09.30-14.00น.
ผู้สรุปประเด็นการเรียนรู้ : นางสาวบุศรินทร์ หนันชัยบุตร

จัดทำโดย : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย

การเสริมสร้างค่านิยมของบุคลากร กพร.สู่การเป็น SMART ในการพัฒนาการทำงานให้เป็นมืออาชีพ และยกระดับ
สู่องค์กรสมรรถนะสูง จากทฤษฎีนำไปสู่การปฏิบัติ เริ่มจากการที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนา
องค์การกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เมื่อวันที่ 21-22 ตุลาคม 2563 การปรับเปลี่ยนกระบวนการขั้นตอนในการปฏิบัติงาน อันจะนำไปสู่การ
บรรลุป้าหมายภารกิจขององค์การกรมอนามัยและกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายหลังการปรับเปลี่ยนกระบวนการขั้นตอนของการ
ปฏิบัติงานในครั้งนั้น นำมาสู่ค่านิยมของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารขึ้น เรียกว่า “SMART” โดยมีรายละเอียดดังนี้



S – Systematic การคิดเชิงระบบ เป็นการคิดภาพรวมที่มอง
ความสัมพันธ์เชื่อมโยงจากส่วนย่อยไปหาส่วนใหญ่ นำสมรรถนะหลัก
AAIM ของกรมอนามัย มาเป็นกรอบเครื่องมือในการทำงานเพื่อเพิ่มทักษะ
การมองภาพรวม การคิดเชิงระบบ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การทำงาน
เป็นทีมมีความยืดหยุ่นได้แล้วแต่สถานการณ์

M – Management การบริหารจัดการที่ดี มีวิธีการบริหารจัดการ
ที่เป็นระบบ มุ่งเน้นที่ผลสัมฤทธิ์หรือผลการปฏิบัติงานเป็นหลัก ตามหลัก
ธรรมาภิบาล มีประสิทธิภาพ มีคุณธรรม โปร่งใส ยุติธรรมและตรวจสอบได้

A – Achievement มุ่งผลสัมฤทธิ์ มุ่งมั่นรับผิดชอบต่อการ
ปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร
และการตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและมีส่วนได้ส่วนเสีย มีการ
ติดตาม วัดผล รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาปรับปรุง
พัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

R – Relationship มนุษยสัมพันธ์ที่ดี สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับ
เพื่อนร่วมงาน ภาคีเครือข่าย ช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาอย่างถูกต้องและ
ทันเวลาด้วยความเต็มใจไม่เลือกปฏิบัติ

T – Trust เคารพเชื่อมั่น มีความเคารพในสิทธิและหน้าที่ของ
ตนเองและผู้อื่น เชื้อมนับและเห็นคุณค่าของทุกคนทุกระดับ

การนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง เพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในการทำงานให้เป็นมืออาชีพ จากสถานการณ์
ล่าสุดในการรับการตรวจประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit) รางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.2564
ณ ศูนย์ปฏิบัติการกรมอนามัย ที่ผ่านมามีการนำหลัก “SMART” ไปประยุกต์ใช้กับการดำเนินงาน ดังนี้

S – Systematic การคิดเชิงระบบ มองงานอย่างเชื่อมโยงโดยใช้กรอบ AAIM มาเป็นเครื่องมือในการทำงาน มองจากปัญหาที่
เกิดขึ้นว่าประชาชนได้รับปัญหาอะไร นำไปสู่วิธีการแก้ไขปัญหา การออกแบบคัดค้านวัตกรรม การทดลองใช้ การดำเนินการ
ขับเคลื่อนงานในพื้นที่ เพื่อสื่อให้เห็นถึงความโดดเด่นของผลงานที่หลากหลาย การเล่าถึงกระบวนการเชิงระบบ ไปจนถึงนโยบาย
การให้การสนับสนุน การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ SDGs เพื่อให้เข้าใจแนวคิดของผลงานมากขึ้น และการวางแผนแนวคิดเชิงระบบ
ก็ต้องมีการทำงานเป็นทีมเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ที่ตั้งไว้ ภายใต้สถานการณ์ที่ยืดหยุ่นอยู่ตลอดเวลา

กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี

 www.anamai.moph.go.th



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

สรุปการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

หัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : เสริมสร้างบุคลากรของกพร.สู่การเป็น SMART

สถานที่ ห้องประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย วันที่ 2 กรกฎาคม 2564 เวลา 09.30-14.00น.

ผู้สรุปประเด็นการเรียนรู้ : นางสาวบุศรินทร์ ทนันทชัยบุตร

จัดทำโดย : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย

M - Management การบริหารจัดการที่ดี เมื่อเรามีการคิดและวางแผนเชิงระบบแล้วนั้นการบริหารจัดการที่ดีก็มีส่วนช่วยให้งานบรรลุผลสัมฤทธิ์ที่ตั้งไว้ โดยการบริหารจัดการนั้นจะต้องใช้ความรู้และทักษะหลายด้าน ซึ่งต้องอาศัยทีมเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ โดยหลักการง่ายๆ รับรู้ รับทราบ ร่วมกันตัดสินใจ และร่วมกันทำ ทำให้การดำเนินงานนั้นบรรลุตามที่กำหนดไว้

A – Achievement มุ่งผลสัมฤทธิ์ มีความมุ่งมั่น ตั้งใจ รับผิดชอบในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ได้ผลงานตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

R – Relationship มนุษยสัมพันธ์ที่ดี ด้วยการทำงานที่ต้องติดต่อประสานงานกันหลายฝ่าย ทั้งการประสานงานอย่างทางการและไม่เป็นทางการ เช่น การประสานงานกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้รับผิดชอบผลงาน ภาศเครือข่าย ทีมออกเฝ้าฯ การสร้างสัมพันธ์ที่ดีต่อกันจะช่วยให้การติดต่อประสานงานง่ายขึ้น และการทำงานเป็นทีม ความเข้ากันได้ของทีมก็สำคัญเช่นกัน เพราะฉะนั้นการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีก็จะส่งผลดีตามมาในหลายๆเรื่อง

T – Trust เคารพเชื่อมั่น แสดงความเคารพพ้องกัน อ่อนน้อมถ่อมตนแก่ผู้อาวุโสกว่า เคารพในสิทธิและหน้าที่ กล้าแสดงความคิดเห็นและยอมรับความคิดเห็นของผู้ร่วมงานทุกระดับ ความเชื่อมั่น เชื่อมั่นในความสามารถของตนเอง ความสามารถของเพื่อนร่วมทีม ที่จะช่วยกันทำงานให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี เพราะหัวใจสำคัญของความสำเร็จคือความเชื่อมั่น

จากการดำเนินงานที่ผ่านมา โดยส่วนตัวมีความเห็นว่า SMART มีความครอบคลุมการทำงานของ กพร. เป็นอย่างมาก เพราะในทุกองค์ประกอบของ SMART นั้นมีส่วนสำคัญที่จะทำให้เราบรรลุผลสัมฤทธิ์ที่ตั้งไว้ ไม่ว่าจะเป็นด้านระบบแนวคิด ที่ต้องมีการจัดการความคิดเพื่อให้คิดออกมาเป็นเชิงระบบ เพื่อต่อยอดในการนำไปใช้ในการบริหารจัดการ และเมื่อเรามีการบริหารจัดการที่ดีก็นำไปสู่การปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน ภาศเครือข่ายอื่นๆ จะช่วยให้การทำงานร่วมกัน ติดต่อดูแลประสานงานง่ายขึ้น เป็นการสร้างความร่วมมือที่ดีในการปฏิบัติงาน แสดงถึงความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ เคารพในสิทธิและหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น เชื่อมั่นในความสามารถของตนเองและผู้ร่วมงานทุกระดับ



กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี





www.anamai.moph.go.th

เอกสารแนบ ตัวชี้วัดที่ 2.5

แผนกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของ กพร.					
ที่	ชื่อกิจกรรม	หน่วย นับ	เป้าหมาย	วัน เริ่มต้น	วันสิ้นสุด
1	จัดทำทวิเคราะห์บทบาท ดำเนินงานรอบ 5 เดือนแรก (Assessment) โดยมีประเด็นที่ เกี่ยวข้องเรื่อง 1.1 วิเคราะห์ช่องว่าง (GAP) ที่อาจ ทำให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ ประจำปีของหน่วยงานไม่บรรลุ เป้าหมาย 1.2 กำหนดมาตรการ/แนวทางเป็น โอกาสในการพัฒนา 1.3 กำหนดความรู้ที่ - แนวทางการบริหารแผนงาน - นโยบาย/ข้อสั่งการ/แนว ทางการดำเนินงานด้านแผนงานและ งบประมาณของกรมอนามัย 1.4 แผนการกำกับติดตามผลการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของ กพร.	ฉบับ	1	1 มี.ค. 64	30 มี.ค.64 ดำเนินการแล้ว
2	รวบรวมข้อมูลความรู้/นโยบาย/ แนวทาง/ข้อสั่งการด้านแผนงาน และงบประมาณ และเผยแพร่บน เว็บไซต์ กพร.และช่องทางอื่นๆ	เรื่อง	2	เม.ย. 64	ก.ค.64 ความรู้เรื่อง คู่มือแนวทางการจัดทำแผน ระดับที่ 3 โดยนำขึ้นเว็บไซต์ กพร. เมนู แผนและผลการ เบิกจ่าย เมนู ข้อมูลด้านแผน
4	สื่อสารและให้ข้อมูล/ความรู้ด้าน แผนงาน การรายงานผลการ ดำเนินงานในระบบ DOC 4.0 แก่ บุคลากร กพร.	เรื่อง	1	มี.ค. 64	ก.ค.64 สื่อสารบนเว็บไซต์กพร. https://psdg.anamai.moph.go.th/th/more-news-php-cid-๑๔๒-filename-budget
5	สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การที่บรรลุเป้าหมายภาพรวม	ฉบับ	1	1 ก.ค.64	31 ก.ค. 64

รายงานข้อมูลแผนรอบ 5 เดือนหลังในระบบ DOC 4.0 ข้อ 6 - 9

กิจกรรมดำเนินการ เป้าหมายโครงการ

กิจกรรมดำเนินการ

คำสั่งแผนบริการ

การดำเนินงาน **งบประมาณ**

ชื่อกิจกรรม : คำจ้างเหมาบริการ (คน)

เงินงบประมาณ

	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
งบดำเนินงาน											
แผน	24800	24800	24800	24800	24800	24800	24800	24800	24800	24800	24800
ผล	24800	24800	24800	24800	24800	24800	24800	24800	24800		

← →

เงินนอกงบประมาณ

	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.

บันทึก ยกเลิก กลับ

DOC กรมอนามัย (2560)

ผลการดำเนินงานเดือนมิถุนายน 2564

ตัวชี้วัดที่ 3.5 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

มาตรการ การทบทวนกลไกการดำเนินงาน

กิจกรรม จัดทำเอกสารสรุปกลไกการดำเนินงานพัฒนาองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ปี 2564

เอกสารสรุปกลไกการดำเนินงาน

พัฒนาองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ปี 2564

1. ความเป็นมาของการดำเนินงาน

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้นำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) มาใช้เป็นเครื่องมือผลักดันให้การพัฒนากระบวนการมีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยเริ่มจากการกำหนดให้เป็นตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement : PA) ในปี 2549 และได้ปรับปรุงเกณฑ์ไปสู่เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Fundamental Level) ในปี 2551 และให้ส่วนราชการนำไปใช้ในการพัฒนาองค์การ ปีละ 2 หมวด ตั้งแต่ปี 2552-2554 และเมื่อส่วนราชการดำเนินการครบทั้ง 6 หมวด ได้จัดให้มีการตรวจรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Certified Fundamental Level) เพื่อติดตามและตรวจสอบความพร้อมของส่วนราชการก่อนที่จะเข้าสู่การดำเนินการเกี่ยวกับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2555 โดยในการพิจารณาให้รางวัลจะพิจารณาจากระดับการพัฒนาองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ.2550 และได้มีการปรับปรุงเกณฑ์ให้มีความทันสมัย สอดคล้องตามบริบทความเปลี่ยนแปลง รวมถึงมาตรฐานสากล อีก 2 ครั้ง คือปี 2558 และปี 2562

ในปี 2561 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้พัฒนารอบแนวทางการยกระดับสู่ระบบราชการ 4.0 เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีการพัฒนาองค์การไปสู่ “ระบบราชการ 4.0” ที่มีการทำงานอย่างเปิดเผยและเชื่อมโยงถึงกัน (Open & Connected Government) มีการทำงานโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric Government) และเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government) โดยอาศัยปัจจัยหลักสำคัญ คือ การสานพลังทุกภาคส่วน ระหว่างภาครัฐและภาคส่วนอื่น ๆ ในสังคม (Collaboration) การสร้างนวัตกรรม (Innovation) และการปรับเข้าสู่การเป็นดิจิทัล (Digitization/Digitalization) และได้กำหนดให้ส่วนราชการนำเกณฑ์ PMQA 4.0 มาใช้ในการประเมินสถานะในการเป็นระบบราชการ 4.0 ตั้งแต่ปี 2562 จนถึงปัจจุบัน

กรมอนามัยได้มีการพัฒนาองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐอย่างต่อเนื่องทั้งเกณฑ์ PMQA ปี 2550 ปี 2558 และปี 2562 รวมทั้ง PMQA 4.0 ซึ่งกรมฯ ผ่านเกณฑ์ Fundamental Level รวมทั้งได้รางวัล PMQA รายหมวด ตั้งแต่ปี 2559-2563 รวม 4 หมวด คือ หมวด 1 ด้านการนำองค์การและความรับผิดชอบต่อสังคม หมวด 2 ด้านการวางแผนยุทธศาสตร์และการสื่อสารเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ หมวด 4 ด้านการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานขององค์การและการจัดการความรู้ และหมวด 5 ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล สำหรับ PMQA 4.0 กรมฯ ประเมินตนเองทุกปีตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด สำหรับในปี 2564 กรมฯผ่านเกณฑ์ PMQA รายหมวด ขั้นตอนที่ 1 (การตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น) จำนวน 1 หมวด คือหมวด 6 ด้านกระบวนการคุณภาพและนวัตกรรม

2. กลไกการดำเนินงาน

2.1 คณะกรรมการ

การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ กรมฯ ใช้กลไกคณะกรรมการ ซึ่งในปี 2564 ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามแนวทางเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (คำสั่งกรมอนามัยที่ 688/2563 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2563) คณะกรรมการประกอบด้วย

1) คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- (1) ประธาน ได้แก่ อธิบดีกรมอนามัย
- (2) รองประธาน ได้แก่ รองอธิบดีที่กำกับดูแลกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- (3) กรรมการ ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ และ เลขานุการกรม
- (4) กรรมการและเลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ ได้แก่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาระบบคุณภาพของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

2) คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง

ตามแนวทางเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประกอบด้วย

- (1) ประธาน ได้แก่ รองอธิบดีที่กำกับดูแลกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- (2) รองประธาน ได้แก่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และนักวิชาการสาธารณสุข

เชี่ยวชาญ

- (3) กรรมการ ได้แก่ นักวิชาการจากหน่วยงานสายส่งเสริมสุขภาพ สายอนามัยสิ่งแวดล้อม และ

สายสนับสนุน จำนวน 23 คน

- (4) กรรมการและเลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ ได้แก่ ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาระบบคุณภาพของกลุ่ม

พัฒนาระบบบริหาร จำนวน 4 คน

2.2 ขั้นตอนการดำเนินงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ดำเนินการดังนี้

1) สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามแนวทางเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐทั้งเกณฑ์ PMQA พ.ศ.2562 และ PMQA 4.0 โดยได้เชิญอาจารย์ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบราชการ ได้แก่ อาจารย์กิตติพันธุ์ พนมฤทธิ์ และอดีตผู้ทรงคุณวุฒิกรมอนามัย ได้แก่ นายแพทย์ชลทิศ อุไรฤกษ์กุล มาให้ความรู้และสร้างความเข้าใจ รวมทั้งแนะนำแนวทางการดำเนินงาน

2) จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และระดมความคิดเห็นในการดำเนินงานตามเกณฑ์ PMQA และการจัดทำเอกสารส่งสมัครรางวัล PMQA รายหมวด และ PMQA 4.0 โดยมี นายแพทย์ชลทิศ อุไรฤกษ์กุล อดีตผู้ทรงคุณวุฒิกรมอนามัย เป็นที่ปรึกษาและให้ข้อเสนอแนะ

3. การวิเคราะห์กลไกการดำเนินงาน

3.1 องค์ประกอบของคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ

การวิเคราะห์องค์ประกอบของคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ ซึ่งมีจำนวน 29 คน (ไม่รวมประธานกรรมการ) ดังนี้

1) วิเคราะห์ประเด็น cluster พบว่า ยังขาดผู้แทนจาก 2 cluster คือ cluster วัยเรียนวัยรุ่น และ FIN ส่วน cluster ที่มีกรรมการมากกว่า 1 คน คือ cluster วัยทำงาน อนามัยสิ่งแวดล้อม และ KISS (ตารางที่ 1)

2) วิเคราะห์ประเด็นที่ตั้งของหน่วยงาน ซึ่งกรมามีทั้งหน่วยงานส่วนกลางและหน่วยงานที่ตั้งในภูมิภาค พบว่า มีการกระจายจากหน่วยงานที่ตั้งในภูมิภาค จำนวน 4 คน (มาจาก คอ.ที่ 4 สระบุรี และ สสม.) กรรมการจากหน่วยงานส่วนกลาง จำนวน 25 คน (ตารางที่ 1)

3) วิเคราะห์ประเด็นสายงาน พบว่า กรรมการจากหน่วยงานส่วนกลาง 25 คน มาจากสายส่งเสริมสุขภาพจำนวน 7 คน สายอนามัยสิ่งแวดล้อม จำนวน 2 คน สายสนับสนุน จำนวน 8 คน และ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร 8 คน (ตารางที่ 1)

4) วิเคราะห์ประเด็นความครบถ้วนของทุกหน่วยงาน พบว่า หน่วยงานสังกัดกรม 36 หน่วยงาน มีหน่วยงานที่มีผู้แทนมาเป็นกรรมการ 16 หน่วยงาน (ร้อยละ 44.44) สำหรับหน่วยงานส่วนกลาง 21 หน่วยงาน มีหน่วยงานที่มีผู้แทนมาเป็นกรรมการ 14 หน่วยงาน (ร้อยละ 66.67) ส่วนหน่วยงานที่ตั้งในภูมิภาค 15 หน่วยงาน มีหน่วยงานที่มีผู้แทนมาเป็นกรรมการ 2 หน่วยงาน (ร้อยละ 13.33) โดย สายส่งเสริมสุขภาพยังขาดผู้แทนจาก 3 หน่วยงาน คือ สำนักทันตสาธารณสุข กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ และ สถาบันพัฒนานามัยเด็กแห่งชาติ สายอนามัยสิ่งแวดล้อมยังขาดผู้แทนจาก 3 หน่วยงาน คือ กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ สำนักสุขภาพโรคอาหารและน้ำ และศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย สำหรับสายสนับสนุนขาดผู้แทนจากหน่วยงานเดียว คือ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ส่วนหน่วยงานที่ตั้งในภูมิภาคขาดผู้แทนจาก 13 หน่วยงาน คือ คอ.ที่ 1-3, 5-12, ศทป. และ คอช. (ตารางที่ 2)

ตารางที่ 1 คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ จำแนกตาม ระดับตำแหน่ง หน่วยงาน และ Cluster

ลำดับ	กรรมการ	หน่วย งาน	Cluster 10 Clusters									
			สตรี และ เด็ก	วัย เรียน วัยรุ่น	วัย ทำงาน	สูงอายุ	อนามัย สิ่งแวดล้อม	FIN	KISS	HR	LAW	HL
	หน่วยงานที่ตั้งในภูมิภาค											
1	นวก.สร.ชช.	ศอ. 4										
2	นวก.สร.ชพ.	สสม.										
3	นวก.สร.ชพ.	สสม.										
4	นวก.สร.ชก.	สสม.										
	หน่วยงานสายส่งเสริมสุขภาพ											
5	นวก.สร.ชพ.	สส.	✓									
6	นวก.สร.ชก.	สส.			✓							
7	นวก.สร.ชพ.	สอพ.										
8	นวก.สร.ชช.	สภ.							✓			
9	นักโภชา ปก.	สภ.										
10	นักโภชา ปก.	สภ.										
11	นักสังคมสงเคราะห์ ชพ.	สอศ.				✓						
	หน่วยงานสายอนามัยสิ่งแวดล้อม											
12	นวก.สร.ชพ.	สว.					✓					
13	นวก.สร.ชก.	ศกม.					✓				✓	
	หน่วยงานสายสนับสนุน											
14	นักวิเคราะห์ฯ ชพ.	กผ.										
15	นักวิเคราะห์ฯ ชพ.	กผ.			✓				✓			

ลำดับ	กรรมการ	หน่วยงาน	Cluster 10 Clusters									
			สตรีและเด็ก	วัยเรียนวัยรุ่น	วัยทำงาน	สูงอายุ	อนามัยสิ่งแวดล้อม	FIN	KISS	HR	LAW	HL
16	นักทรัพยากรฯ ชช.	กจ.								✓		
17	นวก.เงินฯ ชก.	กค.										
18	นวก.ตส.ชพ.	กตส.										
19	บรรณารักษ์ ชก.	สลก.										
20	นวก.เผยแพร่ ชพ.	ศส.										✓
21	นวก.สร. (พรก.)	สกท.							✓			
22	นักวิเคราะห์ฯ ชพ.	กพร.										
23	นักวิเคราะห์ฯ ชพ.	กพร.										
24	นักวิเคราะห์ฯ ชพ.	กพร.										
25	นักวิเคราะห์ฯ ปก.	กพร.										
26	นวก.สร.ปก.	กพร.										
27	นักวิเคราะห์ฯ (พรก.)	กพร.										
28	นักวิเคราะห์ฯ (พรก.)	กพร.										
29	นักวิเคราะห์ฯ (พรก.)	กพร.										

ตารางที่ 2 คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ จำแนกตามหน่วยงานในสังกัดกรม (36 หน่วยงาน)

ลำดับ	หน่วยงานสายส่งเสริมสุขภาพ		หน่วยงานสายอนามัยสิ่งแวดล้อม		หน่วยงานสายสนับสนุน		หน่วยงานที่ตั้งในภูมิภาค	
	รายชื่อหน่วยงาน	มีผู้แทนเป็นกรรมการ	รายชื่อหน่วยงาน	มีผู้แทนเป็นกรรมการ	รายชื่อหน่วยงาน	มีผู้แทนเป็นกรรมการ	รายชื่อหน่วยงาน	มีผู้แทนเป็นกรรมการ
1	สส.	✓	สว.	✓	สกท.	✓	ศอ.1	
2	สท.		สป.		สลก.	✓	ศอ.2	
3	สภ.	✓	สอน.		กจ.	✓	ศอ.3	
4	สอพ.	✓	ศกม.	✓	กค.	✓	ศอ.4	✓
5	กกส.		ศปก.		กผ.	✓	ศอ.5	
6	สพด.				กตส.	✓	ศอ.6	
7	สอส.	✓			ศรป.		ศอ.7	
8					ศส.	✓	ศอ.8	
9					กพร.	✓	ศอ.9	
10							ศอ.10	
11							ศอ.11	
12							ศอ.12	
13							สสม.	✓
14							ศทป.	
15							ศอช.	
รวมหน่วยงานที่มีกรรมการ/หน่วยงานทั้งหมด		4/7 หน่วย		2/5 หน่วย		8/9 หน่วย		2/15 หน่วย

3.2 รูปแบบการดำเนินงาน

รูปแบบการดำเนินงาน เป็นการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และระดมสมอง ซึ่งในการประชุมส่วนใหญ่กรรมการจะมาร่วมประชุมไม่ครบองค์ประกอบตามคำสั่ง ซึ่งอาจเป็นเพราะมีภารกิจที่ต้องรับผิดชอบมาก และบางภารกิจเป็นภารกิจเร่งด่วน/เฉพาะกิจ ซึ่งในปี 2564 ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ ทั้งหมด 7 ครั้ง

3.3 การวิเคราะห์การดำเนินงานโดยใช้เครื่องมือ SWOT Analysis ดังนี้

ปัจจัยภายใน	ปัจจัยภายนอก
Strengths : - คกก. PMQA ของกรมฯ มีความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ PMQA - คกก. PMQA ของกรมฯ มาจากสหสาขาวิชาชีพและหลากหลายหน่วยงาน - กรมฯ มีนโยบายในการยกระดับกรมฯ สู่องค์กรสมรรถนะสูง - กรมฯ ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ PMQA และได้รับรางวัล PMQA รายหมวด จำนวน 4 หมวด ได้แก่ หมวด 1 2 4 และ 5	Opportunities : - มีแรงจูงใจจากสำนักงาน ก.พ.ร. โดยการมอบรางวัลให้กับส่วนราชการที่มีการพัฒนาตามเกณฑ์ PMQA ทั้ง PMQA รายหมวด และ PMQA 4.0 - มีเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาองค์การที่หลากหลายและสามารถสืบค้นได้ง่าย - เกณฑ์ PMQA มีลักษณะเป็นกรอบการพัฒนา ส่วนราชการสามารถเลือกรูปแบบ วิธีการ และเครื่องมือในการพัฒนาได้
Weaknesses : - คกก. PMQA ของกรมฯ มีภารกิจที่รับผิดชอบค่อนข้างมาก ทำให้ไม่สามารถมาร่วมประชุมได้ในบางครั้ง - คกก. PMQA ไม่ได้แบ่งเป็นหมวดที่ชัดเจน ทำให้ขาดผู้รับผิดชอบในการจัดทำเอกสาร Application Report หมวดต่างๆ - ยังมีหัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรที่ไม่ให้ความสำคัญกับการนำเครื่องมือ PMQA ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาองค์การ - กรมฯ ยังขาดผู้เชี่ยวชาญ ที่มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านการพัฒนาระบบราชการ	Threats : - ขาดการสนับสนุนวิทยากรจากสำนักงาน ก.พ.ร. ในการสร้างความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ PMQA - เกณฑ์ PMQA มีความเป็นนามธรรม เข้าใจยาก และคำอธิบายในคู่มือที่จัดทำโดยสำนักงาน ก.พ.ร. ยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร

4. ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานต่อไป

จากการวิเคราะห์การดำเนินงานที่ผ่านมา มีข้อเสนอแนะเพื่อการดำเนินงานต่อไป ดังนี้

4.1 คณะกรรมการ PMQA ของกรมฯ ควรประกอบด้วยผู้แทนของทุกหน่วยงาน เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ระบบการทำงานที่ครอบคลุมทั้งองค์การกรมอนามัย

4.2 ควรจัดให้มีการประชุมกรรมการเท่าที่จำเป็น เนื่องจากกรรมการมีภารกิจที่ต้องรับผิดชอบค่อนข้างมาก ซึ่งที่ผ่านมาพบว่ากรรมการมาประชุมไม่ครบในการประชุมแต่ละครั้ง

4.3 กรมอนามัยควรสื่อสารสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับให้เห็นประโยชน์ของการนำเครื่องมือ PMQA ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

4.4 กรมอนามัยควรกำหนดให้ทุกหน่วยงานนำเครื่องมือ PMQA ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 3.16 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ข้อมูล ณ 30 มิ.ย. 2564

ที่	แผนงาน/กิจกรรม	ผลสำเร็จตามแผนงาน/กิจกรรม		ระยะเวลา		สรุปผลการดำเนินงาน
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ที่กำหนด	ที่ดำเนินการ	
การขับเคลื่อนนโยบาย/มาตรการ/ความรู้ - การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมอนามัย						
1	จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ส่งกระทรวงสาธารณสุข	1 ฉบับ	จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ส่งกระทรวงสาธารณสุข ตามหนังสือกรมอนามัย ด่วนที่สุด ที่ สธ 0926.02/7990 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2563	22 ต.ค. - 30 พ.ย. 2563	24 พ.ย. 2563	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
2.	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมอนามัย ส่งกระทรวงสาธารณสุข (เป้าหมาย 4 ฉบับ รอบ 3, 6, 9, 12 เดือน) ดังนี้ 1. รอบ 12 เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ไตรมาส 4) ภายใน 10 ต.ค. 2563 2. รอบ 3 เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ไตรมาส 1) ภายใน 10 ม.ค. 2564 3. รอบ 6 เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ไตรมาส 2) ภายใน 10 เม.ย. 2564 4. รอบ 9 เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ไตรมาส 3) ภายใน 10 ก.ค. 2564)	4 ฉบับ	1. จัดทำหนังสือส่งรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมอนามัย ส่งกระทรวงสาธารณสุข รอบ 12 เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ไตรมาส 4) ตามหนังสือกรมอนามัย ด่วนที่สุด ที่ สธ 0926.02/6596 ลงวันที่ 24 กันยายน 2563 2. จัดทำหนังสือขอความร่วมมือหน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัดในการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมอนามัย รอบ 3 เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ไตรมาส 1) ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทราบ ภายในวันที่ 6 มกราคม 2564 ตามหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ สธ 0926.02/5 - 9 ลงวันที่ 4 มกราคม 2564 (5 ฉบับ)	10 ต.ค. 2563 10 ม.ค. 2564 10 เม.ย. 2564 10 ก.ค. 2564	24 ก.ย. 2563 8 ม.ค. 2564 8 เม.ย. 2564	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย หมายเหตุ - เป้าหมายคงเหลือ 1 ฉบับ ดำเนินการภายหลังไตรมาสที่ 3 (อยู่ระหว่างรวบรวมผลงานตัวชี้วัด เพื่อรายงานภายในระยะเวลาที่กำหนด)

ที่	แผนงาน/กิจกรรม	ผลสำเร็จตามแผนงาน/กิจกรรม		ระยะเวลา		สรุปผลการดำเนินงาน
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ที่กำหนด	ที่ดำเนินการ	
			3. จัดทำหนังสือส่งรายงานผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมอนามัย ส่งกระทรวงสาธารณสุข รอบ 3 เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ไตรมาส 1) ตามหนังสือกรมอนามัย ด่วนที่สุด ที่ สธ 0926.02/130 ลงวันที่ 8 มกราคม 2564 4. จัดทำหนังสือขอความร่วมมือหน่วยงานเจ้าภาพ ตัวชี้วัดในการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมอนามัย รอบ 6 เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ไตรมาส 2) ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทราบ ภายในวันที่ 5 เมษายน 2564 ตามหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ สธ 0926.02/149-153 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 (5 ฉบับ) 5. จัดทำหนังสือส่งรายงานผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมอนามัย ส่งกระทรวงสาธารณสุข รอบ 6 เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ไตรมาส 2) ตามหนังสือกรมอนามัย ด่วนที่สุด ที่ สธ 0926.02/2518 ลงวันที่ 8 เมษายน 2564 6. จัดทำหนังสือขอความร่วมมือหน่วยงานเจ้าภาพ ตัวชี้วัดในการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมอนามัย รอบ 9 เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ไตรมาส 3) ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทราบ ภายในวันที่ 4 กรกฎาคม 2564 ตามหนังสือกลุ่ม			

ที่	แผนงาน/กิจกรรม	ผลสำเร็จตามแผนงาน/กิจกรรม		ระยะเวลา		สรุปผลการดำเนินงาน
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ที่กำหนด	ที่ดำเนินการ	
			พัฒนาระบบบริหาร ที่ สธ 0926.02/328-332 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2564 (5 ฉบับ)			
การขับเคลื่อนนโยบาย/มาตรการ/ความรู้ - มาตรการปรับปรุงระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ						
1	จัดประชุมคณะกรรมการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 3/2563	1 ครั้ง	จัดประชุมคณะกรรมการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2563 เวลา 13.30-16.30 น. ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ กรมอนามัย (47 คน จำนวนเงินที่เบิกจ่าย 1,645 บาท)	20 ต.ค. 2563	20 ต.ค. 2563	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
2	จัดทำสรุปตัวชี้วัดแสดงความเชื่อมโยงกับนโยบายตัวชี้วัดที่สำคัญ	1 ฉบับ	สรุปตัวชี้วัดแสดงความเชื่อมโยงกับตัวชี้วัดที่สำคัญตามเอกสารตารางตัวชี้วัดของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (4 พ.ย. 63) แนบหนังสือกรมอนามัยถึงทุกหน่วยงาน (ยกเว้น ศอ 1-12) ด่วนที่สุด ที่ สธ 0926.02/ว 7490 ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2563 เรื่อง ขอให้ส่งชื่อตัวชี้วัดเพื่อจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	1-10 พ.ย. 2563	5 พ.ย. 2563	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
3	จัดประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	1 ครั้ง	จัดประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2563 เวลา 09.00-14.00 น. ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ (80 คน จำนวนเงินที่เบิกจ่าย 12,400 บาท)	5 พ.ย. 2563	5 พ.ย. 2563	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ที่	แผนงาน/กิจกรรม	ผลสำเร็จตามแผนงาน/กิจกรรม		ระยะเวลา		สรุปผลการดำเนินงาน
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ที่กำหนด	ที่ดำเนินการ	
4	จัดพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (36 หน่วยงาน)	1 ครั้ง	จัดพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ (36 หน่วยงาน วันเดียวกับประชุมกรมไม่ใช้งบฯ)	10 พ.ย. 2563	10 พ.ย. 2563	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
5	จัดประชุมพิจารณารายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	1 ครั้ง	จัดประชุมพิจารณารายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 เวลา 09.00-12.00 น. ณ ห้องประชุมสมบุญ วัชรโรทัย (20 คน จำนวนเงินที่เบิกจ่าย 700 บาท)	12 พ.ย. 2563	12 พ.ย. 2563	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
6	จัดทำ Methodology กลาง เพื่อใช้ในการจัดทำ รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ตามคำรับรองฯ ของหน่วยงาน	1 ฉบับ	ออกแบบ Methodology กลาง และจัดทำ แบบฟอร์มรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) พร้อมทั้งแก้ไขปรับปรุง และนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ กพร. เพื่อให้หน่วยงานนำไปใช้ประโยชน์	1-31 ธ.ค. 2563	1-28 ธ.ค. 2563	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
7	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การถ่ายทอดและชี้แจง เกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ ของ หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบที่ 1	1 ครั้ง	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การถ่ายทอดและ ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบที่ 1 เมื่อวันที่ 16-17 ธันวาคม 2563 ณ โรงแรมทีเค พาเลซฯ (216 คน จำนวนเงินที่เบิกจ่าย 219,910 บาท)	16-17 ธ.ค. 2563	16-17 ธ.ค. 2563	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
8	จัดทำคู่มือการรายงานตามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	1 ฉบับ	จัดทำคู่มือการรายงานตามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และ แจ้งทุกหน่วยงานทราบ ตามหนังสือกลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ สธ 0926.02/ ว 44 ลงวันที่ 12 มกราคม 2564 พร้อมนำเผยแพร่ บนเว็บไซต์ กพร.	1-15 ม.ค. 2564	12 ม.ค. 2564	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ที่	แผนงาน/กิจกรรม	ผลสำเร็จตามแผนงาน/กิจกรรม		ระยะเวลา		สรุปผลการดำเนินงาน
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ที่กำหนด	ที่ดำเนินการ	
9	จัดประชุมชี้แจงการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ผ่านระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC 4.0)	1 ครั้ง	จัดประชุมชี้แจงการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ผ่านระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC 4.0) เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2564 เวลา 13.30 -16.30 น. ณ ห้องประชุมชิด ชัยวงศ์ และผ่านระบบประชุมทางไกล (Video Conference) (35 คน จำนวนเงินที่เบิกจ่าย 1,225 บาท)	15 ม.ค. 2564	15 ม.ค. 2564	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
10	นำข้อมูล/ความรู้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เรื่อง แนวทางการจัดทำตัวชี้วัด รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) คำสั่งที่เกี่ยวข้อง คู่มือรายงานผล	3 เรื่อง	นำข้อมูล/ความรู้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวน 4 เรื่อง ดังนี้ 1. เรื่อง แนวทางการจัดทำตัวชี้วัด 2. รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) 3. คำสั่งแต่งตั้งเครือข่ายการพัฒนาระบบราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย 4. คู่มือรายงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	1 พ.ย. 2563 ถึง 28 ก.พ. 2564	1 พ.ย. 2563 ถึง 31 ม.ค. 2564	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย หมายเหตุ - ดำเนินการได้สูงกว่าเป้าหมาย (4 เรื่อง) - ดำเนินการแล้วเสร็จก่อนเวลาที่กำหนด (31 ม.ค.64)
11	จัดจ้างบำรุงรักษาระบบการรายงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย	1 ระบบ	- อนุมัติหลักการจ้างบำรุงรักษาระบบการรายงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ตามหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ สธ 0926.02/85 ลงวันที่ 25 มกราคม 2564 (จำนวนเงิน 28,000 บาท) - ดำเนินการจัดหาผู้รับจ้าง และจัดทำสัญญาจ้างฯ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564 - กำหนดจ่ายเป็นรายเดือนตามระยะเวลาตั้งแต่เดือนมีนาคม - กันยายน 2564 - เบิกจ่ายเดือนมีนาคม 2564 แล้ว (4,000 บาท)	มี.ค.-ก.ย. 2564	มี.ค.- มิ.ย. 2564	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย หมายเหตุ - เบิกจ่ายเดือนมี.ค. - พ.ค. 2564 แล้ว - สงงานเดือนมิ.ย.2564 แล้ว อยู่ระหว่างเบิกจ่าย

ที่	แผนงาน/กิจกรรม	ผลสำเร็จตามแผนงาน/กิจกรรม		ระยะเวลา		สรุปผลการดำเนินงาน
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ที่กำหนด	ที่ดำเนินการ	
			- เบิกจ่ายเดือนเมษายน 2564 แล้ว (4,000 บาท) - เบิกจ่ายเดือนพฤษภาคม 2564 แล้ว (4,000บาท) - ส่งงานเดือนมิถุนายน 2564 อยู่ระหว่างเบิกจ่าย			- เป้าหมายคงเหลือ 3 เดือน (ก.ค.-ก.ย.2564)
12	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การถ่ายทอดและชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบที่ 2	1 ครั้ง	ปรับแผน : ยกเลิกกิจกรรมการจัดประชุมฯ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ปรับวิธีการเป็น ให้คำปรึกษา/ ชี้แจง/ ให้ข้อเสนอแนะ โดยการสื่อสารทางออนไลน์และช่องทางอื่น ๆ ได้แก่ ไลน์กลุ่มเครือข่าย กพร, ไลน์กลุ่มเจ้าภาพตัวชี้วัด, ไลน์ส่วนตัว, และหนังสือแจ้งเวียน ดังนี้ 1. จัดทำหนังสือแจ้งทุกหน่วยงาน ขอให้รายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (รอบ 5 เดือน หลัง: 1 มีนาคม - 31 กรกฎาคม 2564) ตามหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ สธ 0926.02/ว 276 ลงวันที่ 2 เมษายน 2564 2. จัดทำหนังสือส่งผลคะแนนตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์การแห่งความสุขที่มีคุณภาพ ตามคำรับรองฯ ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 5 เดือนแรก ให้กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อนำไปใช้ในการคัดเลือกหน่วยงานคุณธรรม กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ สธ 0926.02/308 ลงวันที่ 29 เมษายน 2564	24-25 มิ.ย. 2564	เม.ย. 2564	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย หมายเหตุ - ปรับวิธีการดำเนินการแล้ว

ที่	แผนงาน/กิจกรรม	ผลสำเร็จตามแผนงาน/กิจกรรม		ระยะเวลา		สรุปผลการดำเนินงาน
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ที่กำหนด	ที่ดำเนินการ	
			3. จัดทำหนังสือแจ้งปรับลดเป้าหมายเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามคำรับรองฯ ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 5 เดือนหลัง ตามหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ สธ 0926.02/ว 310 ลงวันที่ 30 เมษายน 2564			
13	จัดประชุมติดตามรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	1 ครั้ง	-	31 ส.ค. 2564	-	☐ ดำเนินการแล้ว ☒ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

สรุปเป้าหมาย ผลลัพธ์ และคะแนนที่ได้จากการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 3.16 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ระดับที่ 4 ผลผลิต และระดับที่ 5 ผลลัพธ์ (รอบ 5 เดือนหลัง)

ข้อมูล ณ 30 มิถุนายน 2564

คะแนนระดับที่ 4			คะแนนระดับที่ 5														
เป้าหมาย	ผลลัพธ์	คะแนนที่ได้	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	คะแนนที่ได้												
1. มีจำนวนผลผลิตครบตามจำนวนมาตรการที่กำหนด 2. มีจำนวนผลผลิตครบตามที่กำหนดในแผนการขับเคลื่อน	มีผลการดำเนินงานตามแผนและมาตรการที่กำหนด (ครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลา)	1	5.1 ผลลัพธ์ตัวชี้วัดคำรับรองฯ ของกรมอนามัย (0.5)	5.1 ผลลัพธ์ตัวชี้วัดคำรับรองฯ ของกรมอนามัย (0.5)	0.25												
		ยังไม่สิ้นสุดรอบระยะเวลาการประเมิน	- มีการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด ไตรมาสที่ 2 (รอบ 6 เดือน) และข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาที่กำหนด (0.25) - มีการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด ไตรมาสที่ 3 (รอบ 9 เดือน) และข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาที่กำหนด (0.25) 5.2 ผลลัพธ์ตัวชี้วัดคำรับรองฯ ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย (0.5) - ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยที่มีคะแนนเฉลี่ยผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองฯ รอบ 5 เดือนหลัง ไม่น้อยกว่า 3.0000	- มีการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด ไตรมาสที่ 2 (รอบ 6 เดือน) และข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาที่กำหนด (0.25) หลักฐาน - หนังสือกรมอนามัยถึงกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ 0926.02/2518 ลงวันที่ 8 เมษายน 2564 - มีการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด ไตรมาสที่ 3 (รอบ 9 เดือน) และข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาที่กำหนด (0.25) หลักฐาน - ยังไม่ถึงรอบระยะเวลาการรายงาน (อยู่ระหว่างรวบรวมผลงานตัวชี้วัด) 5.2 ผลลัพธ์ตัวชี้วัดคำรับรองฯ ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย (0.5) - ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยที่มีคะแนนเฉลี่ยผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองฯ รอบ 5 เดือนแรก ไม่น้อยกว่า 3.0000 หลักฐาน - ยังไม่ถึงรอบระยะเวลาการประเมิน	ยังไม่สิ้นสุดรอบระยะเวลาการประเมิน												
			<table><tr><td>คะแนน</td><td>0.1</td><td>0.2</td><td>0.3</td><td>0.4</td><td>0.5</td></tr><tr><td>ร้อยละ</td><td>91</td><td>92</td><td>93</td><td>94</td><td>95</td></tr></table>			คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5	ร้อยละ	91	92	93	94	95
คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5												
ร้อยละ	91	92	93	94	95												

เอกสารแนบ ตัวชี้วัดที่ 3.17

แผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ 3.17 รอบ 5 เดือนหลัง (ข้อ 6 -9)

ที่	ชื่อกิจกรรม	หน่วย นับ	เป้าหมาย	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน
1	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในของกรมอนามัย	ชุด	1	15 ธ.ค. 63	15 ธ.ค. 63	คำสั่งกรมอนามัย ที่ 889/2563 ลงวันที่ 15 ธ.ค. 63 (ดำเนินการแล้ว 5 เดือนแรก)
2	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงโครงสร้าง ภารกิจและ อัตรากำลังของกรมอนามัย	ชุด	1	15 ธ.ค. 63	15 ธ.ค. 63	คำสั่งกรมอนามัย ที่ 890/2563 ลงวันที่ 15 ธ.ค. 63 (ดำเนินการแล้ว 5 เดือนแรก)
3	ประชุมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ ทบทวนบทบาทโครงสร้าง กรมอนามัย ครั้งที่ 1	ครั้ง	1	28 ม.ค. 64	29 ม.ค. 64	ดำเนินการแล้ว 5 เดือนแรก
4	ประชุมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ ทบทวนบทบาทโครงสร้าง กรมอนามัย ครั้งที่ 2	ครั้ง	1	11 ก.พ. 64	11 ก.พ. 64	ดำเนินการแล้ว 5 เดือนแรก
5	การสื่อสารให้ข้อมูล/ ความรู้/ สร้างความเข้าใจเรื่อง การทบทวน วิสัยทัศน์ และพันธกิจของ กรมอนามัย ให้แก่บุคลากรของกพร. และ ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ครั้ง	1	ม.ค. 64	มี.ค. 64	ดำเนินการแล้ว 5 เดือนแรก
เพิ่มเติมกิจกรรมรอบ 5 เดือนหลัง						
6	ทบทวนข้อมูลและจัดทำบทวิเคราะห์	ฉบับ	1	มี.ค.64	เม.ย. 64	ดำเนินการแล้ว ข้อความใน บทวิเคราะห์
7	รวบรวมข้อมูลความรู้เกี่ยวกับค่านิยม วัฒนธรรมองค์กรเพื่อประกอบเป็น ข้อมูลในการประชุม	ฉบับ	1	1 เม.ย. 64	31 พ.ค. 64	ดำเนินการแล้ว ข้อความใน บทวิเคราะห์
8	จัดประชุมเพื่อทบทวนร่าง วัตถุประสงค์หลัก และร่างวิสัยทัศน์	ครั้ง	1	มิ.ย. 64	มิ.ย. 64	ปรับแผนเป็น“การ ทบทวนและถอด บทเรียนโครงสร้าง กลไกการปฏิบัติงาน ในสถานการณ์โควิด 19” เพื่อนำมาเป็น ข้อมูลในการ ปรับปรุงบทบาท ภารกิจโครงสร้าง ของกรมอนามัย ต่อไป
9	จัดประชุมเพื่อทบทวนและยกร่าง ค่านิยมองค์กร	ครั้ง	1	มิ.ย. 64	มิ.ย. 64	