

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งความสุข กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

มาตรการหรือ กิจกรรมสำคัญ	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.สื่อสารและสร้างความเข้าใจอย่าง ทั่วถึงในองค์กร	1.1 ประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน	เพื่อสร้างความเข้าใจในเรื่องต่างๆเกี่ยวข้อง ที่มี ความสำคัญและจำเป็นต่อองค์กร	เดือนละ 1 ครั้ง	ต.ค.63-ก.ย.64	ทิววรรณ ปิยรัตน์
	1.2 BAR : Before Action Review ในกิจกรรมการประชุม อบรม สัมมนา	เพื่อแบ่งบทบาทหน้าที่ของบุคลากร ต่อ กิจกรรม/การประชุมสร้างความเข้าใจ และ สร้างความสำคัญของบุคลากรก่อนการ ดำเนินการจัดประชุม	ทุกครั้งที่มี การจัด ประชุม	ต.ค.63-ก.ย.64	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
2. สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนา ศักยภาพ ทักษะ สมรรถนะในการ ทำงาน	2.1 สำรวจความต้องการหรือความสนใจ เกี่ยวกับความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อมและความสมดุลในชีวิต การทำงาน 2.2 จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และมีการ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	เพื่อให้บุคลากรมีศักยภาพ ทักษะ สมรรถนะ ตรงกับความต้องการขององค์กร	8 เรื่อง	ก.พ. -ก.ย.64	นัทธ์หทัย อริยาพัชร พิรพัฒน์
3. การขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนา กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นสถานที่ ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้าง คุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	3.1 ประกาศนโยบายพัฒนากลุ่มพัฒนา ระบบบริหารเป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและ ความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	เพื่อให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติตาม นโยบายพัฒนากลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็น สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้าง คุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	1 ฉบับ	ต.ค.63	ปิยรัตน์

มาตรการหรือ กิจกรรมสำคัญ	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	3.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน และ คณะกรรมการตรวจ/ประเมินผล การพัฒนากลุ่มพัฒนาระบบบริหารให้เป็น สถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน เสริมสร้าง คุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน Healthy Workplace Happy for Life	เพื่อมอบหมายบุคลากร ให้มีส่วนร่วมในการ การขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนากลุ่มพัฒนา ระบบบริหารเป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำ ทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุข ของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	1 ฉบับ	ต.ค.63	ปิยรัตน์
	3.3 จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนากลุ่ม พัฒนาระบบบริหารให้เป็นสถานที่ทำงาน น่าอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิต และความสุขของคนทำงาน Healthy Workplace Happy for Life	เพื่อวางแผนการดำเนินงานและจัดกิจกรรม พัฒนากลุ่มพัฒนาระบบบริหารให้เป็นสถานที่ ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิต และ ความสุขของคนทำงาน Healthy Workplace Happy for Life	1 ฉบับ	ต.ค.63-ม.ค.64	ปิยรัตน์
	3.4 กิจกรรมหน้าบ้านนำมอง และ กิจกรรม Big Cleaning day	เพื่อจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการทำงาน ของบุคลากร และสร้างบรรยากาศที่ดีให้แก่ บุคลากรและผู้มารับบริการ	เดือนละ 1 ครั้ง	ต.ค.63-ก.ย.64	บุคลากร กพร.
4. ส่งเสริมสุขภาพกายใจแข็งแรง	4.1 กิจกรรม Happy Friday ทุกวันศุกร์ สุดท้ายของเดือน ออกกำลังกายใน หน่วยงาน (เวลา 16.00 – 16.30 น.)	เพื่อบุคลากรมีพฤติกรรมสุขภาพที่เหมาะสม	เดือนละ 1 ครั้ง	ม.ค.-ก.ย.64	อริยาพัชร
	4.2 กิจกรรม “Happy Friday” ทุกวัน ศุกร์ สุดท้ายของเดือน “หิ้วปิ่นโต โซว Healthy Food” (งดการใช้ถุงพลาสติก)	เพื่อให้บุคลากรมีพฤติกรรมสุขภาพที่เหมาะสม	เดือนละ 1 ครั้ง	ม.ค.-ก.ย.64	อริยาพัชร
	4.3 กิจกรรม “Let’s take a break”การ บริหารร่างกายและยืดเหยียดระหว่างวัน	เพื่อลด/ป้องกัน ผลกระทบต่อสุขภาพที่เกิด จากพฤติกรรมเนือยนิ่ง	ทุกวันทำงาน	ม.ค.-ก.ย.64	อริยาพัชร ญาสุมิน
	4.4 กิจกรรมการวัดรอบเอว ชั่งน้ำหนัก เพื่อประเมินความเสี่ยงและดัชนีมวลกาย ในหน่วยงาน (หาค่า BMI ของบุคลากร)	เพื่อให้บุคลากรทราบสถานะสุขภาพของ ตนเอง เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมอย่าง เหมาะสม	เดือนละ 1 ครั้ง	ม.ค.-ก.ย.64	อริยาพัชร

มาตรการหรือ กิจกรรมสำคัญ	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	4.5 กิจกรรมก้าวอย่างเพื่อสร้างหุ่น	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีกิจกรรมทางกายและเพื่อหลีกเลี่ยงพฤติกรรมเนือยนิ่ง	เดือนละ 1 ครั้ง	ม.ค.-ก.ย.64	อริยาพัชร
	4.6 กิจกรรม “สวดมนต์” บำบัดกายเสริมสร้างความสบายใจ	เพื่อบุคลากรได้ขัดเกลาจิตใจให้มีสติ สมาธิ ศีล และปัญญา	ทุกวันพุธ	ม.ค.-ก.ย.64	อริยาพัชร พิรพัฒน์
	4.7 กิจกรรมจิตอาสา	เพื่อทำความดี ช่วยเหลือสังคม แสดงถึงความมีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อกัน	ปีละ 2 ครั้ง	ม.ค.-ก.ย.64	ปิยรัตน์
	4.8 กิจกรรมตามเทศกาลและวันสำคัญต่างๆ	เพื่อให้เกิดความสามัคคี และความร่วมมือในระดับหน่วยงาน กรม กระทรวง	ปีละ 3 ครั้ง	ม.ค.-ก.ย.64	ปิยรัตน์
	4.9 ประเมินความเครียดบุคลากร	เพื่อประเมินและวิเคราะห์ความเครียดของบุคลากรพร้อมหาแนวทางแก้ปัญหาความเครียด	ปีละ 2 ครั้ง	ม.ค.-ก.ย.64	อริยาพัชร
	4.10 การตรวจสุขภาพประจำปีและประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคเส้นเลือดหัวใจและหลอดเลือดของบุคลากรอายุ 35 ปีขึ้นไป	เพื่อให้ทราบสถานการณ์สุขภาพของบุคลากรและนำผลการตรวจสุขภาพมาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อส่งเสริม สนับสนุน จัดกิจกรรมให้บุคลากรทุกคนมีสุขภาพดี	ปีละ 1 ครั้ง	พ.ค.-ก.ย.64	อริยาพัชร
	4.11 กิจกรรมก้าวท้าใจ Season 3	เพื่อให้บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรมก้าวท้าใจ Season 3 และส่งเสริมให้บุคลากรมีสุขภาพแข็งแรง	13 คน	มี.ค.-ก.ย.64	อริยาพัชร