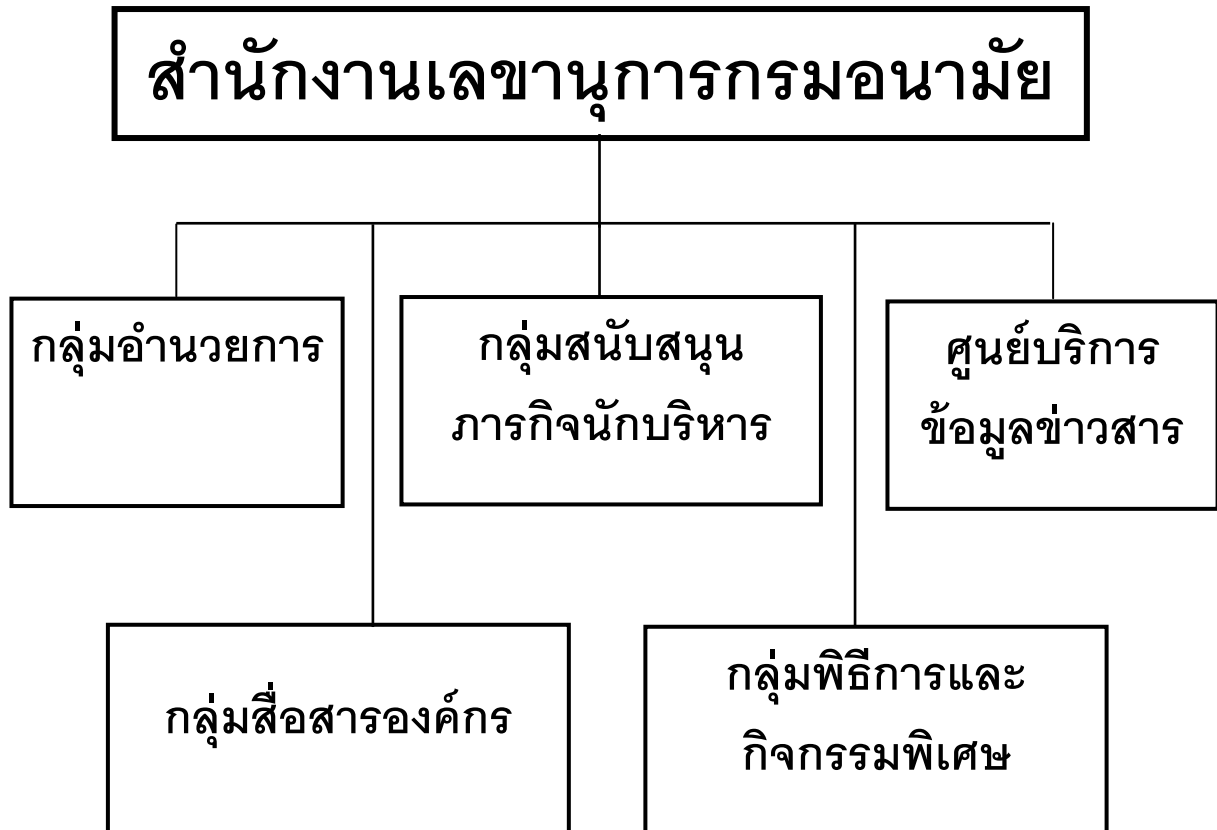


---

โครงสร้างการบริหารงานภายใน  
และบทบาทหน้าที่  
ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย

---

## โครงสร้างการบริหารงาน



## บทบาทหน้าที่ของสำนักงานเลขานุการกรมอนามัย

### 1. กลุ่มอำนาจการ

1. บริหารจัดการงานสารบรรณและการรับส่งพัสดุ ไปรษณีย์ และเอกสารสิ่งพิมพ์ระดับกรม/หน่วยงาน
2. บริหารจัดการงานการเงินและบัญชีรวมทั้งการควบคุมกำกับการใช้จ่ายงบประมาณระดับหน่วยงาน
3. บริหารจัดการงานอาคารและสถานที่ ระดับกรม/หน่วยงาน
4. บริหารจัดการงานพัสดุ ยานพาหนะ ระดับหน่วยงาน
5. บริหารจัดการงานบุคคลระดับหน่วยงาน
6. บริหารจัดการอนุรักษ์พลังงานระดับกรม/หน่วยงาน
7. ประสานงานและให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน หรือปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

### 2. กลุ่มสื่อสารองค์กร

1. ให้คำแนะนำ ปรีกษา และผลักดันให้เกิดการกำหนดนโยบายและทิศทางการสื่อสารองค์กร
2. ศึกษา วิจัย พัฒนาองค์ความรู้ และรูปแบบ นวัตกรรมดำเนินงานสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร
3. วิเคราะห์ ประเมินสถานการณ์ พัฒนาระบบเฝ้าระวังด้านข่าว
4. พัฒนาศักยภาพและสร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายการสื่อสารองค์กร
5. ส่งเสริม สนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ในการสื่อสาร
6. สร้างกระแสรณรงค์ ผลิตสื่อ และเผยแพร่องค์ความรู้สู่สาธารณะ

### 3. กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

1. งานเลขานุการของนักบริหาร
2. งานสนับสนุนการปฏิบัติงานของนักบริหาร
3. งานประสานและรวบรวมการเป็นคณะกรรมการต่างๆ ของผู้บริหารและผู้ที่ได้รับมอบหมาย
4. งานประสาน อำนวยความสะดวกในการเลี้ยงรับรอง ประชุมราชการต่างๆ ของกรมอนามัย

### 4. กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ

1. งานพิธีการ ดำเนินการประสานงาน ให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกให้กับผู้บริหารรวมทั้งบุคลากรในสังกัดกรมเข้าร่วมงานพระราชพิธี รัฐพิธี ศาสนพิธี และพิธีต่างๆ
2. งานกิจกรรมพิเศษ งานที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงสาธารณสุข และกรมอนามัย เช่น งานกาชาด แข่งขันกีฬาประจำปีกรมอนามัย ประสาน ให้ความร่วมมือเข้าร่วมกีฬาสาธารณสุขสามัคคี ตรวจสุขภาพ ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างประจำ

3. ประสานขอรับบริจาค ขอความอนุเคราะห์ รวบรวมเงิน และสิ่งของให้กับกระทรวงสาธารณสุข วัด องค์การสาธารณประโยชน์ หรือมูลนิธิ
4. ประสานงานหน่วยงานอื่นๆ และให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มงานหรือปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## 5. ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร

1. ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดรูปแบบการให้บริการสารสนเทศของกรมอนามัยที่ สะดวกรวดเร็ว ลดขั้นตอน ตรวจสอบและประเมินผลทุกระบบงานของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารเพื่อสนับสนุนงาน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมตามพันธกิจของกรมอนามัย
2. ศึกษา วิเคราะห์การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับงานบริการและการดำเนินงานด้าน ต่าง ๆ รวมทั้งการจัดการฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศทุกระบบงาน
3. ศึกษา วิเคราะห์การวางแผน การบริหารจัดการ โครงการ งบประมาณและบุคลากรด้านสารสนเทศ
4. ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์งานบริการสารสนเทศทุกระบบงานผ่านช่องทางต่างๆ
5. ประสานงานเครือข่ายหน่วยงานสังกัดกรมอนามัยในการจัดอบรมความรู้ด้านสารสนเทศและข้อมูล ข่าวสารของราชการ รวมทั้งเป็นสถานที่ฝึกงาน ฐานานเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

## โครงสร้างการบริหารงาน



## บทบาทหน้าที่ของกองการเจ้าหน้าที่

### 1. กลุ่มอำนาจการ

1. บริหารจัดการทั่วไป งานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของกอง
2. บริหารจัดการงานสารบรรณและการรับส่งพัสดุไปรษณีย์ และเอกสารสิ่งพิมพ์
3. บริหารจัดการงานการเงินและบัญชีรวมทั้งการควบคุมกำกับการใช้จ่ายงบประมาณ
4. บริหารจัดการงานพัสดุ ยานพาหนะ และอาคารสถานที่
5. บริหารจัดการงานบุคคล
6. ประสานงานและให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### 2. กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

1. ดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาบุคคล โดยการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือกและคัดเลือก
2. ดำเนินการบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อน ลาออก บรรจุกลับเข้ารับราชการ การเยี่ยมตัว การรักษาราชการแทน การรักษาการในตำแหน่งของข้าราชการ
3. ดำเนินการเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ และเงินไม่ทำเวชปฏิบัติ
4. ควบคุมบัญชีตำแหน่งว่างของข้าราชการ
5. ตรวจสอบและควบคุมบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการ รวมทั้งเงินประจำตำแหน่ง
6. ดำเนินการจัดทำข้อมูลการสูญเสียบุคลากรทางสาธารณสุข
7. ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น หรือ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง
8. ให้คำปรึกษา แนะนำและตอบข้อหารือเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย และเลื่อนข้าราชการ
9. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### 3. กลุ่มยุทธศาสตร์บริหารงานบุคคลและอัตรากำลัง

1. วิเคราะห์ยุทธศาสตร์ การดำเนินงานของกรมและกำหนดยุทธศาสตร์การบริหารงานบุคคลของกรม นำยุทธศาสตร์การบริหารงานบุคคลสู่การปฏิบัติ
2. ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการวางระบบ มาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรม
3. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อการวางแผนอัตรากำลังและจัดทำโครงสร้างอัตรากำลัง
4. ดำเนินการเรื่องการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ

5. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับการจัดสรรแพทย์ชุดใช้ทุน ทันตแพทย์ชุดใช้ทุน และนักเรียนทุนอื่นๆ ของกระทรวงสาธารณสุข
6. บริหารงานทรัพยากรบุคคล ในส่วนของพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว
7. ดำเนินการจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บัญชีถือจ่ายค่าจ้างประจำ
8. ให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบข้อหารือเกี่ยวกับข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานราชการส่วนที่เกี่ยวข้อง
9. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 4. กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล

1. ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการเพื่อจัดทำแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและโครงการอื่นๆ
2. ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคคลโดยการฝึกอบรมประชุมสัมมนา
3. ดำเนินการเรื่องการลาศึกษาต่อภายในประเทศตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
4. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสรรทุนศึกษาต่อ และฝึกอบรมต่างประเทศ
5. ดำเนินการเพื่อให้มีการเสริมสร้างแรงจูงใจและความผาสุกในการปฏิบัติงาน
6. ดำเนินการเกี่ยวกับงานสวัสดิการตามระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
7. ให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบข้อหารือเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
8. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 5. กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

1. ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา ระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล ของกรม
2. ดำเนินการเรื่องทะเบียนประวัติ ก.พ.7 และจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
3. การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำ
4. จัดทำค่าของบประมาณหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินรางวัลประจำปี
5. จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวเกี่ยวกับสวัสดิการ การรักษาพยาบาล บำเหน็จบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างประจำ
6. ดำเนินการเกี่ยวกับการลาของข้าราชการและลูกจ้างประจำ
7. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และการขอพระราชทานเพลิงศพ
8. ดำเนินการเกี่ยวกับการเกษียณอายุราชการ และกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (กสจ.)
9. ให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบข้อหารือเกี่ยวกับข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานราชการส่วนที่เกี่ยวข้อง
10. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

## 6. กลุ่มกฎหมายและวินัย

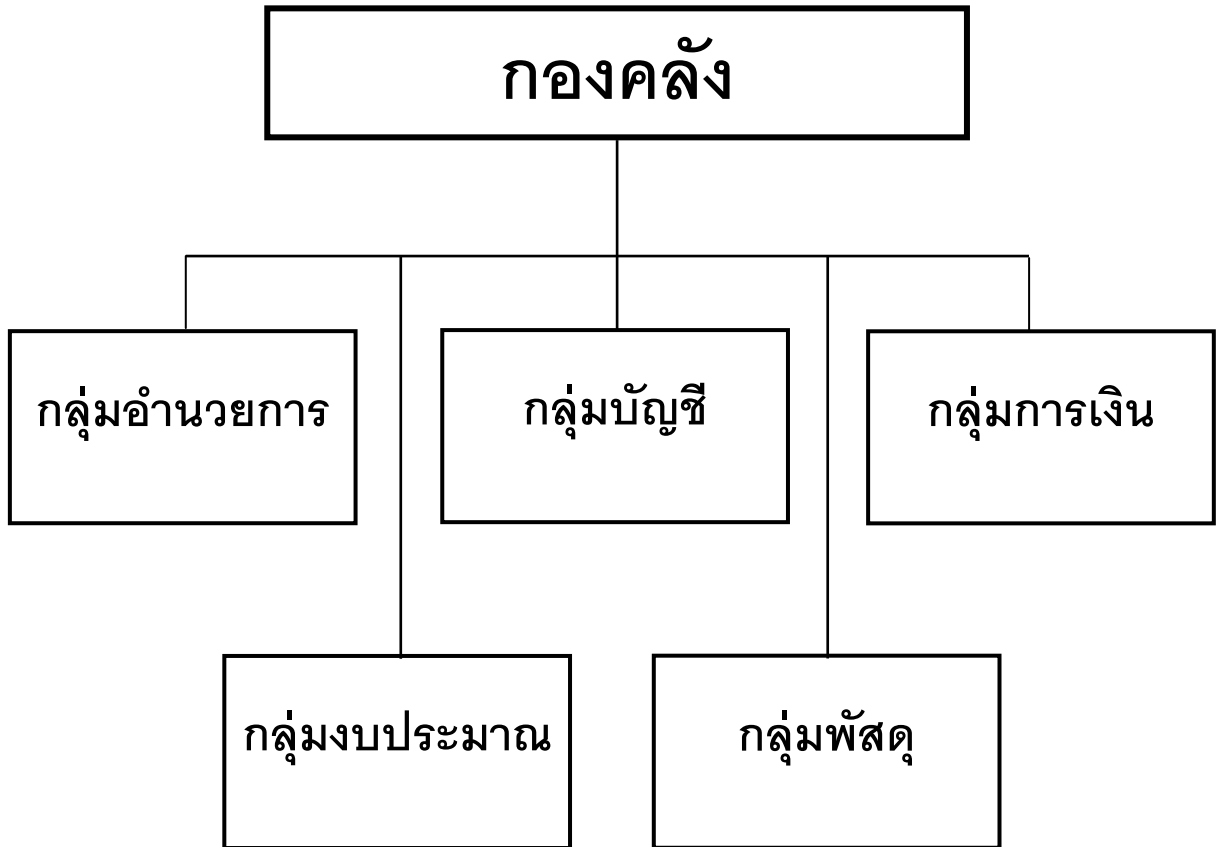
1. ดำเนินการทางวินัยข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของกรม
2. ดำเนินการเกี่ยวกับการฟ้องคดี การแก้ต่างคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครองของกรมอนามัย
3. ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์
4. ตรวจสอบการดำเนินการด้านนิติกรรมและสัญญา
5. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาความรู้ กฎเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ ทางกฎหมายและวินัย
6. ตรวจสอบการปฏิบัติตามระเบียบ กฎข้อบังคับของหน่วยงาน
7. เผยแพร่ ให้ความรู้และให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติและวินัย
8. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## 7. กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

1. ดำเนินการเผยแพร่ ปลูกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดี และติดตามสอดส่อง การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ
2. สืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรมเพื่อรายงานผลให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจ มีผู้ร้องขอหรืออาจดำเนินการตามที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย หรือตามที่เห็นสมควรก็ได้
3. ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อย่างตรงไปตรงมามีให้ ถูกกลับแก้แค้นหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม
4. ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการ
5. ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่หัวหน้าส่วนราชการ คณะกรรมการ จริยธรรมหรือตามที่ ก.พ.มอบหมาย ทั้งนี้ โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่ง ในกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม
6. ดำเนินงานศูนย์ประสานราชการใสสะอาดของส่วนราชการ ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี
7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



## โครงสร้างการบริหารงาน



## บทบาทหน้าที่ของกองคลัง

### 1. กลุ่มอำนาจการ

1. งานสารบรรณรับ-ส่งหนังสือเข้าออกร่างโต้ตอบ
2. จัดทำหนังสือเวียนแจ้งหน่วยงาน
3. จัดเก็บ/ทำลายเอกสาร
4. ประสานงานกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. งานการเจ้าหน้าที่เบื้องต้น
6. งานยานพาหนะ และอาคารสถานที่ของกองคลัง
7. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### 2. กลุ่มงบประมาณ

1. จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี
2. โอนเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณให้หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยและหน่วยงานอื่น
3. จัดทำทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงานส่วนกลาง
4. โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย
5. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### 3. กลุ่มบัญชี

1. ดำเนินการเกี่ยวกับการบัญชี รายงานการเงิน เงินยืมทั้งเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ
2. ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย เงินเดือน ค่าจ้าง และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน เงินกลาง และเงินสวัสดิการ
3. ดำเนินการเก็บรักษาเอกสาร ในสำคัญการเบิกจ่าย (งบเดือน)
4. ให้คำปรึกษาและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

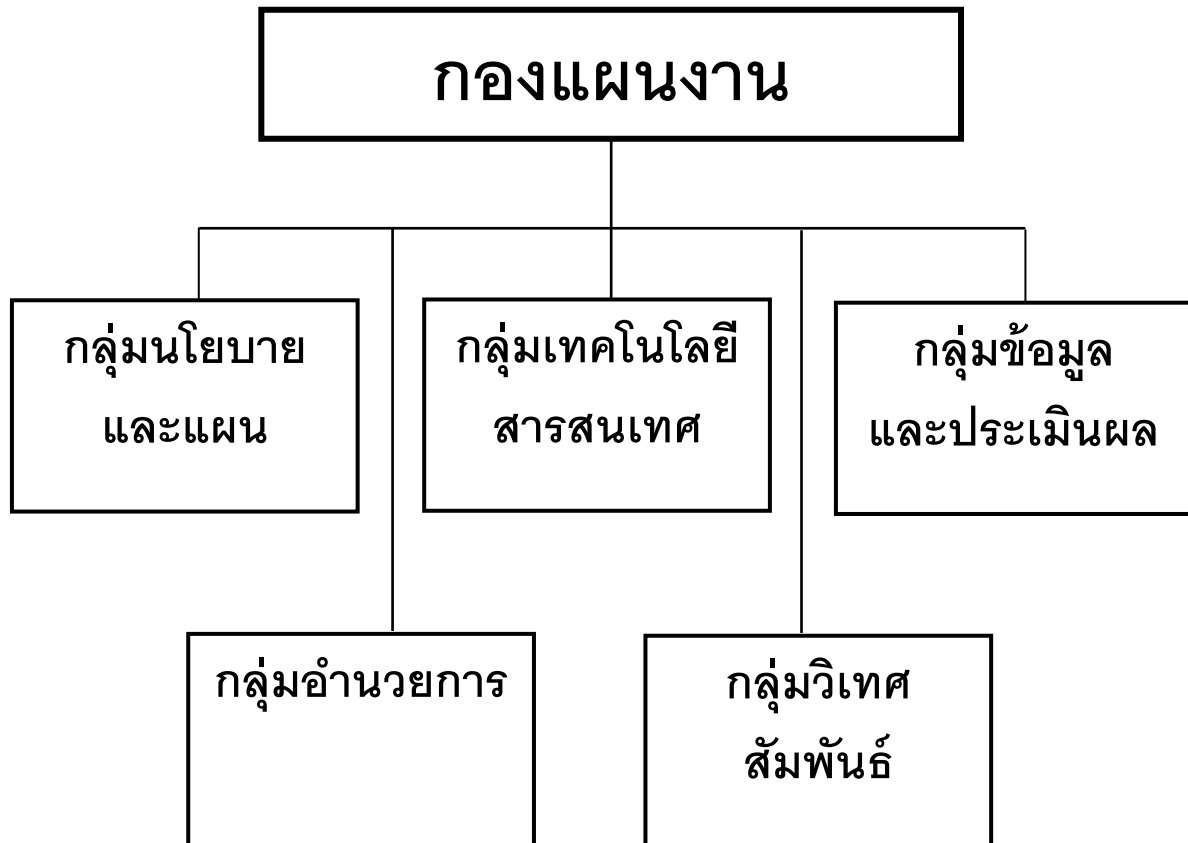
### 4. กลุ่มพัสดุ

1. ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ
2. ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านการพัสดุ
3. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## 5. กลุ่มการเงิน

1. ดำเนินการเกี่ยวกับการรับ-จ่ายเงินงบประมาณ / เงินนอกงบประมาณ
2. ดำเนินการเก็บรักษาเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณและหลักฐานแทนตัวเงิน
3. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน
4. จัดทำทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับการรับ/จ่ายเงิน
5. ดำเนินการเกี่ยวกับการนำส่งเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ
6. ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านการเงินการคลัง
7. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## โครงสร้างการบริหารงาน



## บทบาทหน้าที่ของกองแผนงาน

### 1. กลุ่มนโยบายและแผน

1. ศึกษา วิจัย วิเคราะห์ สถานการณ์สุขภาพของประเทศเพื่อจัดทำข้อเสนอในการวางแผนยุทธศาสตร์ นโยบาย แนวทางการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
2. ประสาน/สนับสนุน และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี แผนปฏิบัติการประจำปี แผนงาน/โครงการ และแผนเฉพาะกิจ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงบูรณาการ
3. สื่อสาร/ แลกเปลี่ยนยุทธศาสตร์ นโยบาย แนวทางการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมไปสู่การปฏิบัติในทุกระดับ
4. จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามระบบงบประมาณแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
5. ศึกษา วิจัย วิเคราะห์ เพื่อพัฒนาการบริหารงบประมาณและการจัดทำต้นทุนผลผลิต
6. พัฒนาการจัดทำระบบการวางแผนยุทธศาสตร์ ตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐ
7. เป็นศูนย์กลางการประสานงานและการนำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา
8. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

### 2. กลุ่มอำนาจการ

1. บริหารจัดการทั่วไป และงานเลขานุการของกอง
2. บริหารจัดการงานสารบรรณ และการรับส่งพัสดุไปรษณีย์ และเอกสารการสิ่งพิมพ์
3. บริหารจัดการงานการเงินและบัญชี รวมทั้งการควบคุม กำกับ การใช้จ่ายงบประมาณ
4. บริหารจัดการงานพัสดุ ยานพาหนะและอาคารสถานที่
5. บริหารจัดการงานบุคคล
6. ประสานงานและให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน
7. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

### 3. กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะแนวทางและหลักเกณฑ์การพัฒนา การบริหาร และการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรม
2. จัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรม
3. จัดหา พัฒนา บริหาร รักษาความปลอดภัย และบำรุงรักษาระบบงานสารสนเทศ และระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของกรม
4. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาและการประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานในสังกัดกรม

5. ให้การปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาการพัฒนา การบริหาร และการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานในสังกัดกรม
6. พัฒนาบุคลากรของกรมอนามัยให้มีความรู้และทักษะในการประยุกต์ใช้และการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการบริหาร การบริการ และการปฏิบัติงาน
7. ติดตาม กำกับ และประเมินผลการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรม
8. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

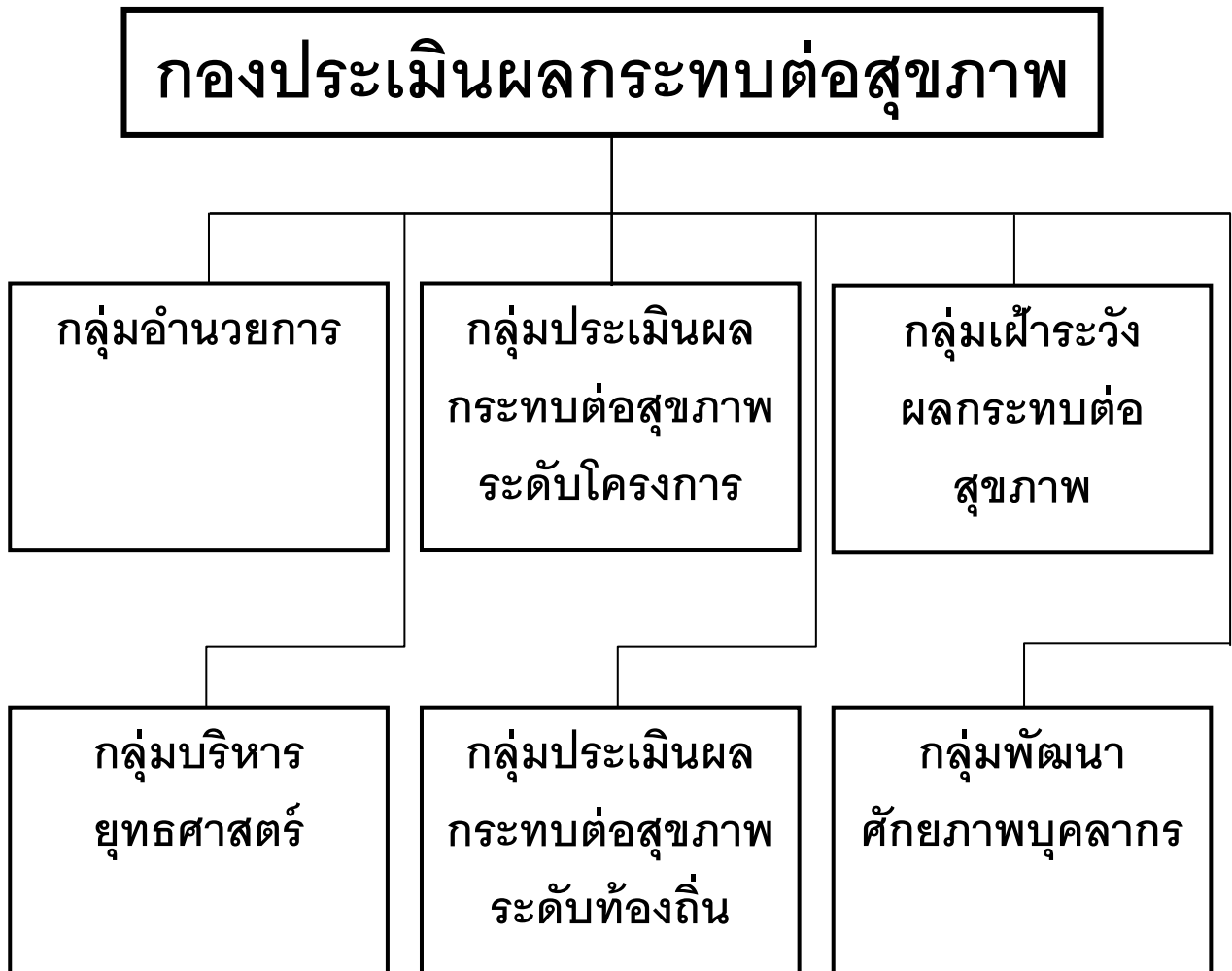
#### 4. กลุ่มวิเทศสัมพันธ์

1. ดำเนินการเกี่ยวกับต่างประเทศในด้านการประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
2. ศึกษา วิเคราะห์เพื่อพัฒนางานวิเทศสัมพันธ์
3. เป็นศูนย์ข้อมูลด้านวิเทศสัมพันธ์
4. ประสานงานด้านความช่วยเหลือและความร่วมมือระหว่างประเทศ
5. สนับสนุนการจัดการประชุม/อบรม/สัมมนาระดับนานาชาติและจัดหาความร่วมมือจากองค์กรระหว่างประเทศ
6. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

#### 5. กลุ่มข้อมูลและประเมินผล

1. ศึกษา วิจัย วิเคราะห์ พัฒนาระบบข้อมูล เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ กำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพ
2. ประสานความร่วมมือ/สนับสนุนการดำเนินงานต่อหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานและพัฒนาระบบข้อมูล
3. ศึกษา วิจัย และวิเคราะห์การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ เพื่อจัดทำ/ปรับปรุงแนวทางการนิเทศควบคุม กำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบและบูรณาการ
4. ประเมินผลการดำเนินงานตามแนวทางที่กำหนด เพื่อสนับสนุนการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายของกรม
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายเดือน รายไตรมาส รายปี ทั้งระดับกรม ระดับกอง
6. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

## โครงสร้างการบริหารงาน



## บทบาทหน้าที่ของกองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

### 1. กลุ่มอำนาจการ

1. บริหารจัดการทั่วไปงานช่วยอำนาจการ และงานเลขานุการของกอง
2. บริหารจัดการงานสารบรรณและการรับส่งพัสดุไปรษณีย์ และเอกสารสิ่งพิมพ์
3. บริหารจัดการงานการเงินและบัญชี รวมทั้งการควบคุมกำกับค่าใช้จ่ายงบประมาณ
4. บริหารจัดการงานพัสดุ ยานพาหนะ และอาคารสถานที่
5. บริหารจัดการงานบุคคล
6. ประสานงานและให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน หรือดำเนินงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### 2. กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

1. ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลสถานการณ์ และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ และการเฝ้าระวังด้านการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพและนโยบายของรัฐบาล
2. พัฒนานโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงานหลักด้านประเมินผลกระทบต่อสุขภาพและการเฝ้าระวังด้านการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนปฏิบัติการประจำปีและแผนงบประมาณ
3. พัฒนาระบบการกำหนดและถ่ายทอดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายสู่กลุ่มงานและบุคคล
4. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบข้อมูล และสารสนเทศด้านประเมินผลกระทบต่อสุขภาพและการเฝ้าระวังด้านการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ
5. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบการควบคุม กำกับ ติดตามและประเมินผลงานด้านประเมินผลกระทบต่อสุขภาพและการเฝ้าระวังด้านการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ
6. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการขับเคลื่อนกลยุทธ์ของกอง
7. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบงานของ กอง ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
8. ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### 3. กลุ่มประเมินผลกระทบต่อสุขภาพระดับโครงการ

1. ศึกษา วิเคราะห์วิจัย พัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพระดับโครงการ
2. ส่งเสริมและพัฒนาระบบ กลไกและเครือข่ายการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพในการดำเนินงานในระดับโครงการ
3. ให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพระดับโครงการ



4. พัฒนาข้อมูลด้านการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ ในระดับโครงการ
5. สนับสนุนการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
6. สนับสนุนการดำเนินงานการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพระดับโครงการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
7. ดำเนินงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 4. กลุ่มประเมินผลกระทบต่อสุขภาพระดับท้องถิ่น

1. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพระดับท้องถิ่นและชุมชน
2. ส่งเสริมและพัฒนาระบบ กลไกและเครือข่ายการดำเนินงานด้านการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
3. ส่งเสริม สนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้การประเมินผลกระทบต่อสุขภาพในการคุ้มครองและส่งเสริมสุขภาพ
4. ให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพระดับท้องถิ่น
5. พัฒนาข้อมูลด้านการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพระดับท้องถิ่น
6. ดำเนินงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

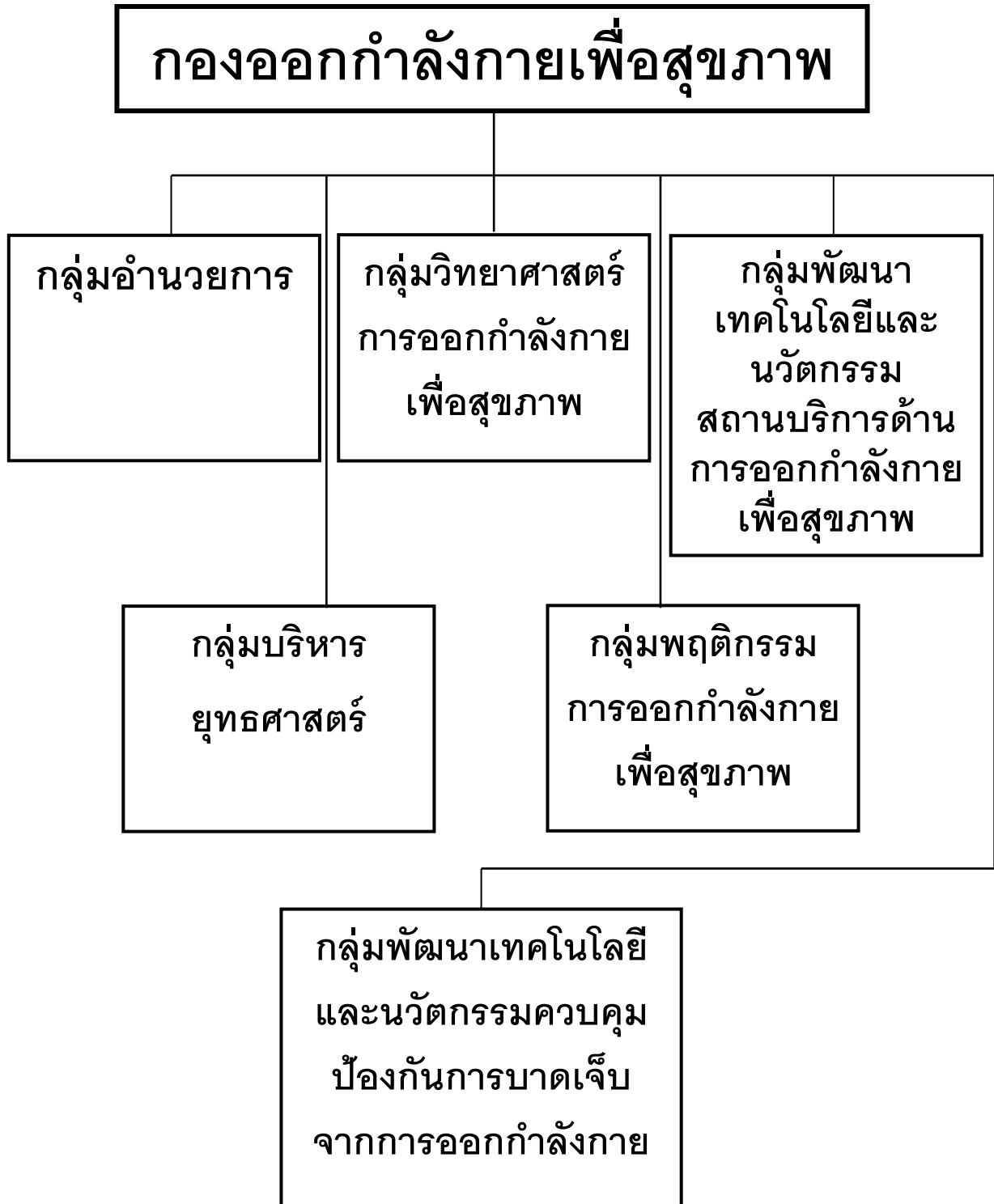
#### 5. กลุ่มเฝ้าระวังผลกระทบต่อสุขภาพ

1. จัดทำข้อเสนอนโยบายด้านการเฝ้าระวังผลกระทบต่อสุขภาพ
2. ศึกษาวิจัย วิเคราะห์ พัฒนางค์ความรู้และเทคโนโลยีการเฝ้าระวังผลกระทบต่อสุขภาพ
3. ส่งเสริมและพัฒนาระบบ กลไก เครือข่ายการเฝ้าระวังผลกระทบต่อสุขภาพ
4. ส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถของภาคีเครือข่ายการเฝ้าระวังผลกระทบต่อสุขภาพ
5. ให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดองค์ความรู้การเฝ้าระวังผลกระทบต่อสุขภาพ
6. พัฒนาระบบข้อมูลการเฝ้าระวังผลกระทบต่อสุขภาพ
7. ส่งเสริมและพัฒนากลไก เครือข่ายการดำเนินการมาตรการปรับตัวรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศโลก รวมทั้งพัฒนางค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดองค์ความรู้
8. ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## 6. กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากร

1. พัฒนาศักยภาพและสมรรถนะบุคลากรกรมอนามัยและภาคีเครือข่ายด้านการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพและการเฝ้าระวังผลกระทบต่อสุขภาพ
2. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีในการถ่ายทอดและสื่อสารด้านการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพและการเฝ้าระวังผลกระทบต่อสุขภาพ
3. ประสานงานวิเทศสัมพันธ์ด้านการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ และการเฝ้าระวังผลกระทบต่อสุขภาพและสร้างความร่วมมือที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ
4. บริหารจัดการ การถ่ายทอด การสื่อสาร การเผยแพร่และการประชาสัมพันธ์
5. ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## โครงสร้างการบริหารงาน



## บทบาทหน้าที่ของกองออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

### 1. กลุ่มอำนาจการ

1. บริหารจัดการงานทั่วไปและระบบสารบรรณ
2. บริหารจัดการระบบบริหารงานบุคคล
3. บริหารจัดการงานการเงินและบัญชี
4. บริหารจัดการงานพัสดุ
5. บริหารจัดการงานยานพาหนะและอาคารสถานที่

### 2. กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

1. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลและประเมินสถานการณ์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านออกกำลังกายทุกกลุ่มวัย
2. พัฒนา ประเมิน และจัดทำข้อเสนอทางนโยบายด้านการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
3. ศึกษาวิเคราะห์นโยบายกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข และนโยบายรัฐบาลเพื่อนำสู่การปฏิบัติ
4. นำนโยบายที่ได้วิเคราะห์แล้วจัดทำเสนอเพื่อเป็นนโยบายระดับประเทศด้านออกกำลังกาย
5. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี ผลักดันแผนแม่บท แผนงาน โครงการและงบประมาณ ในแผนบริหารราชการ
6. พัฒนาการจัดทำงานงบประมาณให้ได้เป้าหมายและผลลัพธ์สูงสุด เหมาะสมกับงานและงบประมาณ
7. พัฒนาระบบงานและทรัพยากรบุคคล

### 3. กลุ่มวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

1. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และจัดการองค์ความรู้ เทคโนโลยีการออกกำลังกายที่เป็นแบบแผน และไม่เป็นแบบแผน
2. ศึกษาวิจัยและพัฒนาเครื่องชี้วัดและเกณฑ์มาตรฐานสมรรถภาพทางกาย
3. ศึกษาวิจัยและพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นผลจากการออกกำลังกาย
4. ศึกษาวิเคราะห์วิจัยผลกระทบของการออกกำลังกายต่อภาวะเศรษฐกิจและสังคม
5. ถ่ายทอดเทคโนโลยี องค์ความรู้และพัฒนาศักยภาพแก่เจ้าหน้าที่หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน องค์กรและประชาชนทั่วไป
6. พัฒนาและจัดทำฐานข้อมูลด้านออกกำลังกายทุกกลุ่มวัย ได้แก่ วัยเด็ก วัยทำงาน ผู้สูงอายุ กลุ่มผู้พิการ

#### 4. กลุ่มพฤติกรรมกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

1. ศึกษาวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อส่งเสริมพฤติกรรมกรรมการออกกำลังกายของประชาชน
2. ศึกษา วิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ด้านออกกำลังกายเพื่อสุขภาพตามกลุ่มวัย
3. พัฒนาเครื่องมือเพื่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมกรรมการออกกำลังกาย
4. สสำรวจพฤติกรรมทางด้านออกกำลังกายประชาชนทุกกลุ่มวัย
5. พัฒนาศักยภาพและสร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายด้านออกกำลังกายทั่วประเทศ
6. พัฒนาระบบเฝ้าระวังพฤติกรรมทางด้านออกกำลังกาย ของประชาชนทุกกลุ่มวัย
7. ถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีออกกำลังกายแก่ภาคีเครือข่ายในชุมชน
8. สร้างกระแสการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพเชิงรุกทั่วประเทศ

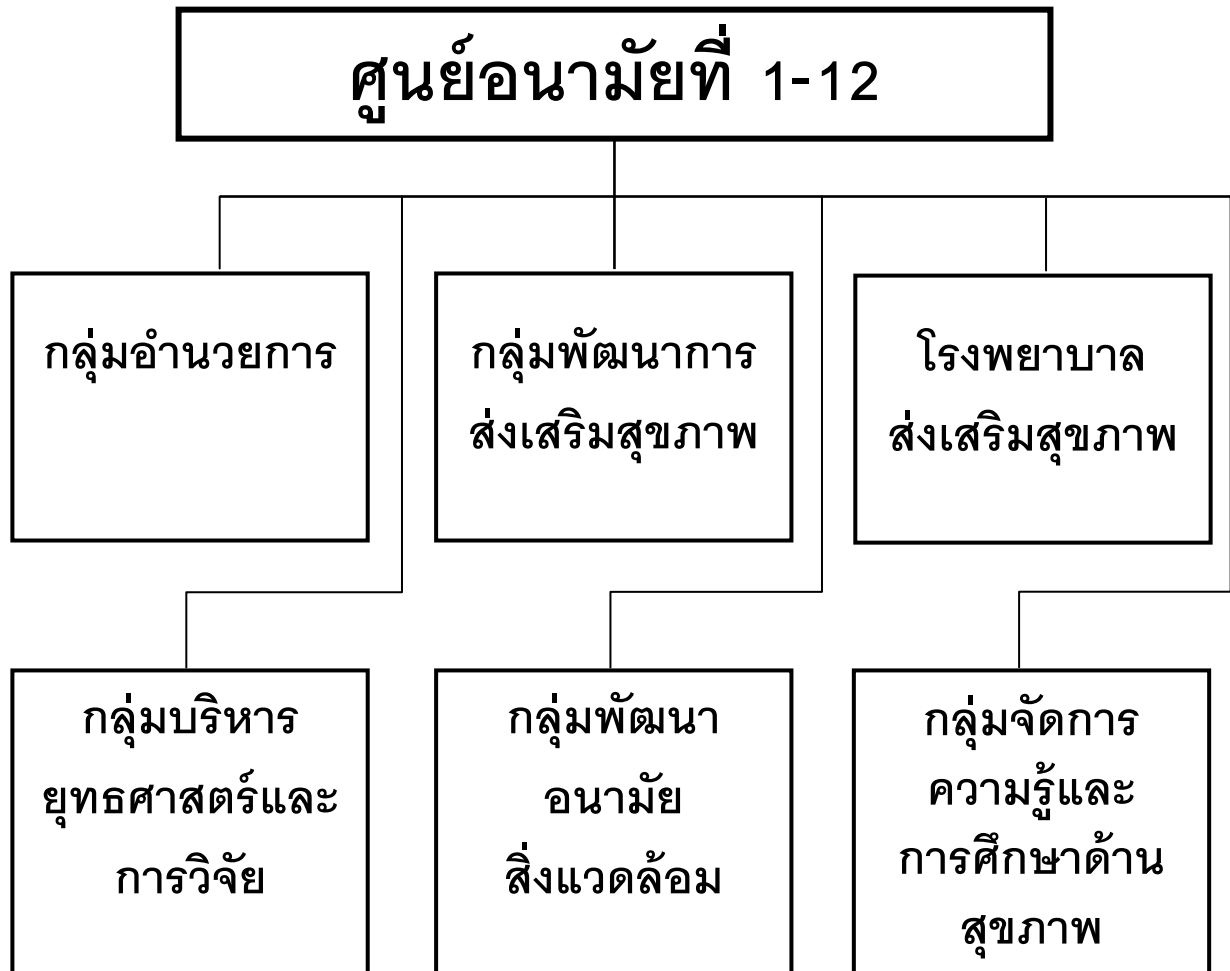
#### 5. กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมสถานบริการด้านการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

1. ศึกษา วิจัย พัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม สถานบริการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
2. ศึกษา วิจัย พัฒนาเกณฑ์มาตรฐาน มาตรการ ข้อเสนอแนะ และตัวชี้วัดคุณภาพ เพื่อพัฒนาศักยภาพสถานบริการด้านการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
3. ศึกษา วิจัย เฝ้าระวังผลกระทบต่อสุขภาพอันเนื่องมาจากการให้บริการของสถานบริการด้านการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
4. ผลักดันให้เกิดนโยบายและกฎหมายหรือมาตรการในการควบคุมการดำเนินงานของสถานบริการด้านการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
5. ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยี นวัตกรรมและการบริหารจัดการสถานบริการด้านการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพสู่กลุ่มเป้าหมายทุกระดับ
6. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและความเข้มแข็งของภาคีเครือข่ายในระดับไตรภาคี ได้แก่ รัฐ ผู้ประกอบการและประชาชนผู้รับบริการ เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาศักยภาพของสถานบริการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

#### 6. กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมควบคุมป้องกันการบาดเจ็บจากการออกกำลังกาย

1. ศึกษา วิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ และรูปแบบการดำเนินงานป้องกันการบาดเจ็บจากการออกกำลังกาย
2. พัฒนาและจัดระบบเฝ้าระวังการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
3. สร้างมาตรการควบคุมและป้องกันภาวะการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
4. ถ่ายทอดและพัฒนาศักยภาพขีดความสามารถภาคีเครือข่ายในการเฝ้าระวังการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

## โครงสร้างการบริหารงาน



## บทบาทหน้าที่ของศูนย์อนามัยที่ 1-12

### 1. กลุ่มอำนาจการ

เป็นกลุ่มงานที่ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ได้แก่

1. บริหารงานสารบรรณ และสนับสนุนด้านบริการ
2. บริหารงานบุคคลและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
3. บริหารงานพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ
4. บริหารการเงินและบัญชี
5. ดูแลด้านสิทธิประโยชน์ค่ารักษาพยาบาลของเจ้าหน้าที่

### 2. กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์และการวิจัย

1. กำหนดทิศทางการศึกษาวิจัย และบริหารการใช้ประโยชน์งานวิจัยให้สอดคล้องกับนโยบายเป้าหมายขององค์กร
2. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพการวิจัยแก่เจ้าหน้าที่ทุกระดับ
3. วิเคราะห์นโยบายกระทรวง กรมอนามัย ปัญหาของพื้นที่ เพื่อจัดทำแผนของหน่วยงาน และแผนพัฒนาองค์กร
4. กำหนดกรอบแนวทางการจัดทำแผนงาน งบประมาณ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมอนามัย
5. ประสานและชี้แจงการทำงานกับภาคีเครือข่ายของศูนย์ (ได้แก่ สสจ. อปท. สถานศึกษา องค์กรเอกชน ฯลฯ)
6. ร่วมปฏิบัติการและบูรณาการแผนของศูนย์
7. จัดระบบการกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการ ของหน่วยงาน
8. กำกับการจัดทำกรอบแนวทางการจัดทำและรายงานผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
9. จัดทำระบบข้อมูลด้านสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
10. บริหารจัดการและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
11. บริหารงานพัฒนาองค์กร
12. พัฒนาและบริหารกระบวนการเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะทางด้านสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

### 3. กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพ

1. เผื่อระวังด้านสุขภาพ และปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพ
2. ผลิตและพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรมด้านส่งเสริมสุขภาพ
3. คัดกรองผู้บริโภคด้านสุขภาพตามกลุ่มวัย
4. พัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านส่งเสริมสุขภาพให้ภาคีเครือข่าย
5. รณรงค์ และสร้างกระแสการส่งเสริมสุขภาพในชุมชนหรือสังคม

6. บริหารจัดการด้านการตลาดเพื่องานด้านส่งเสริมสุขภาพ (Health Promotion Marketing)
7. พัฒนาความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายด้านการส่งเสริมสุขภาพ
8. กำกับ ดูแล ประเมินผลการส่งเสริมสุขภาพในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
9. ผลักดันมาตรการทางกฎหมายสาธารณสุขและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพ ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
10. ประเมินรับรองมาตรฐานด้านส่งเสริมสุขภาพ
11. ขับเคลื่อนนโยบายสาธารณะเพื่อสุขภาพ

#### 4. กลุ่มพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อม

1. เฝ้าระวังปัจจัยเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อสุขภาพ
2. ผลิต และพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรมด้านการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อม
3. พัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมให้ภาคีเครือข่าย
4. รณรงค์ และสร้างกระแสการพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อม
5. บริหารจัดการด้านการตลาดเพื่องานอนามัยสิ่งแวดล้อม (Environmental Health Marketing)
6. พัฒนาความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายด้านการพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อม
7. กำกับ ดูแล ประเมินผลด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
8. ประเมินรับรองมาตรฐานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม
9. ขับเคลื่อนนโยบายสาธารณะในการพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อม
10. คุ้มครองประชาชนและผู้ให้บริการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม
11. ผลักดันมาตรการทางกฎหมายสาธารณสุขและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานอนามัยสิ่งแวดล้อม ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
12. ให้บริการที่เกี่ยวข้องทางด้านกฎหมายในการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กร

#### 5. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ

1. วิจัย พัฒนาและผลิตนวัตกรรม รูปแบบการบริการด้านการส่งเสริมสุขภาพสำหรับโรงพยาบาลระดับต่าง ๆ
2. ดำเนินงานและพัฒนารูปแบบโรงพยาบาลที่ส่งเสริมและรักษาสิ่งแวดล้อม
3. ดำเนินงานและพัฒนาศูนย์การเรียนรู้และศูนย์สาธิตรูปแบบบริการด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับหน่วยบริการสาธารณสุขและภาคี
4. ฝึกอบรม เผยแพร่ ถ่ายทอด องค์ความรู้ นวัตกรรม แผนงานโครงการที่เกี่ยวข้องให้กับภาคีเครือข่าย
5. ผลิตและพัฒนาหลักสูตรด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับหน่วยบริการสาธารณสุขระดับต่าง ๆ



6. ประเมินรับรองคุณภาพโรงพยาบาลด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
7. พัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร คลังความรู้และนวัตกรรม
8. พัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล

#### 6. กลุ่มจัดการความรู้และการศึกษาด้านสุขภาพ

1. บริหารศูนย์เรียนรู้และศูนย์สาธิตทางด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
2. บริหารจัดการ และอำนวยความสะดวกการฝึกอบรม
3. ศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการในการฝึกอบรม
4. กำหนดพัฒนาและจัดทำหลักสูตร รวมถึงจัดทำแผนการและดำเนินการฝึกอบรม
5. จัดทำเอกสาร สื่อ และให้บริการเทคโนโลยีการฝึกอบรม
6. ประสานการจัดทำหลักสูตร วิทยากร และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
7. จัดเตรียมขั้นตอน พิธีการฝึกอบรม
8. ประชาสัมพันธ์ และสื่อสารการฝึกอบรม
9. ประเมินสัมฤทธิ์ผลของหลักสูตร
10. บริหารจัดการงานห้องสมุด
11. บริหารการจัดการความรู้ขององค์กร (KM Secretariat)

## โครงสร้างการบริหารงาน



## บทบาทหน้าที่ของสำนักทันตสาธารณสุข

### 1. กลุ่มอำนาจการ

1. บริหารจัดการทั่วไป งานช่วยอำนาจการและงานเลขานุการของสำนัก
2. บริหารจัดการระบบงานสารบรรณและการรับส่งพัสดุไปรษณีย์และเอกสารสิ่งพิมพ์
3. บริหารจัดการงานการเงินและบัญชีรวมทั้งการควบคุมกำกับการใช้จ่ายงบประมาณ
4. บริหารจัดการงานพัสดุ ยานพาหนะและอาคารสถานที่
5. บริหารจัดการงานบุคคล
6. ประสานงานและให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มงานหรือปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

### 2. กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

1. ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลสถานการณ์และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านทันตสุขภาพและนโยบายของรัฐบาล
2. พัฒนานโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนงานหลักด้านทันตสาธารณสุข รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนงบประมาณ
3. พัฒนาระบบการกำหนดและถ่ายทอดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายสู่กลุ่มงานและบุคคล
4. ศึกษา วิเคราะห์และพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ ด้านทันตสาธารณสุข
5. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบการควบคุม กำกับ ติดตามและประเมินผลงาน ด้านทันตสาธารณสุข
6. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการขับเคลื่อนกลยุทธ์ของสำนัก
7. ศึกษา วิเคราะห์และพัฒนาระบบงานของสำนักตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
8. ประสานงานวิเทศสัมพันธ์ด้านทันตสาธารณสุขและสร้างความร่วมมือระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง
9. พัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านทันตสาธารณสุขเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ของสำนัก
10. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### 3. กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีนวัตกรรมทันตสุขภาพเด็กและเยาวชน

1. วิจัย พัฒนา ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทันตสุขภาพที่เหมาะสมกับหญิงตั้งครรภ์ เด็กและเยาวชน
2. จัดการความรู้ พัฒนามาตรฐาน หลักเกณฑ์ แนวทางและคู่มือเพื่อการดำเนินงานสร้างเสริมทันตสุขภาพหญิงตั้งครรภ์ เด็กและเยาวชน

3. พัฒนาต้นแบบการจัดบริการสร้างเสริมทัศนสุขภาพที่เหมาะสม เพื่อรองรับการแก้ปัญหา ทัศนสุขภาพของหญิงตั้งครรภ์ เด็กและเยาวชน
4. ถ่ายทอดและพัฒนาศักยภาพ ชีตความสามารถ และการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานทันต สาธารณสุขของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคีเครือข่ายและชุมชน
5. พัฒนาระบบเฝ้าระวังพฤติกรรม ปัจจัยสำคัญ และสถานการณ์ทัศนสุขภาพของหญิงตั้งครรภ์ เด็ก และเยาวชน
6. สร้างเครือข่ายและพัฒนาความเข้มแข็งของประชาชน ชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้อง
7. สื่อสารสุขภาพและขับเคลื่อนสังคมเพื่อให้ประชาชนตระหนักและสามารถดูแลทัศนสุขภาพของหญิง ตั้งครรภ์ เด็กและเยาวชนได้อย่างเหมาะสม
8. พัฒนาและสนับสนุนให้เกิดนโยบายสาธารณะที่เอื้อต่อทัศนสุขภาพของหญิงตั้งครรภ์ เด็ก และ เยาวชน ทั้งระดับประเทศและระดับพื้นที่
9. ประสานความร่วมมือ ติดตามและประเมินผลเพื่อการแก้ไขปัญหาทัศนสุขภาพของหญิงตั้งครรภ์ เด็กและเยาวชนกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพัฒนาความ ร่วมมือระหว่างประเทศในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านทันตสาธารณสุข รวมทั้งบูรณาการกับการส่งเสริมสุขภาพด้านต่างๆ ในหญิงตั้งครรภ์ เด็กและเยาวชน
10. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### 4. กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีนวัตกรรมทัศนสุขภาพวัยทำงานและสูงอายุ

1. วิจัย พัฒนา ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมทัศนสุขภาพที่เหมาะสมกับกลุ่มวัยทำงานและ สูงอายุ
2. จัดการความรู้ พัฒนามาตรฐาน หลักเกณฑ์ แนวทางและคู่มือ เพื่อการดำเนินงานสร้างเสริม ทัศนสุขภาพกลุ่มวัยทำงานและสูงอายุ
3. พัฒนาต้นแบบการจัดบริการสร้างเสริมทัศนสุขภาพที่เหมาะสม เพื่อรองรับการแก้ปัญหา ทัศนสุขภาพของกลุ่มวัยทำงานและสูงอายุ รวมทั้งต้นแบบการจัดบริการสร้างเสริมทัศนสุขภาพใน คลินิกทันตกรรม ตลอดจนพัฒนาโครงการตอบสนองพระราชดำริพระบรมวงศานุวงศ์
4. สร้างเครือข่าย สนับสนุน และประสานความร่วมมือในการแก้ปัญหาด้านทัศนสุขภาพของกลุ่มวัย ทำงานและสูงอายุกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคประชาชน ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถ่ายทอด เทคโนโลยีด้านทันตสาธารณสุข
5. ถ่ายทอดและพัฒนาศักยภาพ ชีตความสามารถ และการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ทันตสาธารณสุขของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนพัฒนา ความเข้มแข็งของภาคประชาชน ชุมชน และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

6. พัฒนาระบบเฝ้าระวังพฤติกรรม ปัจจัยสำคัญ และสถานการณ์ทันตสุขภาพของกลุ่มวัยทำงานและสูงอายุ
7. ติดตาม นิเทศ และประเมินผล เพื่อการแก้ไขปัญหาด้านทันตสุขภาพของกลุ่มวัยทำงานและสูงอายุกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง
8. สื่อสารสุขภาพและขับเคลื่อนสังคม เพื่อให้ประชาชนตระหนักและสามารถดูแลทันตสุขภาพในกลุ่มวัยทำงานและสูงอายุได้อย่างเหมาะสม
9. พัฒนาและสนับสนุนให้เกิดนโยบาย และแผนงานที่เอื้อต่อทันตสุขภาพของกลุ่มวัยทำงานและสูงอายุ ทั้งระดับส่วนกลาง ระดับประเทศ และระดับพื้นที่ รวมทั้งบูรณาการกับการส่งเสริมสุขภาพด้านต่างๆ ในกลุ่มวัยทำงานและสูงอายุ
10. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## 5. กลุ่มพัฒนาการคุ้มครองผู้บริโภคด้านทันตสุขภาพ

1. ศึกษา พัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านปัจจัยแวดล้อม และผลิตภัณฑ์ที่มีผลกระทบต่อทันตสุขภาพเพื่อการคุ้มครองผู้บริโภค
2. จัดทำ รับรอง ส่งเสริม และพัฒนามาตรฐาน ด้านปัจจัยแวดล้อมและผลิตภัณฑ์ที่มีผลกระทบต่อทันตสุขภาพเพื่อการคุ้มครองผู้บริโภค
3. ถ่ายทอด ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของประชาชนและภาคีเครือข่ายในการดำเนินงานที่เกี่ยวกับมาตรฐาน และการจัดการปัจจัยแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อทันตสุขภาพ
4. พัฒนาระบบ กลไก การเฝ้าระวัง ติดตามและประเมินผล เพื่อการป้องกันและแก้ปัญหาจากปัจจัยแวดล้อม และพฤติกรรมที่มีผลกระทบต่อทันตสุขภาพ
5. พัฒนาเครือข่ายการมีส่วนร่วมของภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการประสานงาน ร่วมมือสนับสนุนของหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ภาคีเครือข่าย ทั้งในและระหว่างประเทศ
6. สื่อสารสาธารณะ สร้างกระแสสังคมและรณรงค์เผยแพร่ ความรู้เทคโนโลยี นวัตกรรมการส่งเสริมทันตสุขภาพ เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้บริโภคให้มีความรู้และมีพฤติกรรมทันตสุขภาพที่เหมาะสม
7. สนับสนุนให้เกิดนโยบายสาธารณะในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านทันตสุขภาพ
8. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## 6. กลุ่มพัฒนาระบบทันตสาธารณสุข

1. ศึกษา วิจัย และพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยี ด้านระบบกำลังคนสุขภาพช่องปาก ระบบส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคในช่องปาก ระบบบริการสุขภาพช่องปาก และเศรษฐศาสตร์สุขภาพช่องปาก
2. ติดตามและประเมิน ระบบกำลังคนสุขภาพช่องปาก ระบบส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคในช่องปาก และระบบบริการสุขภาพช่องปาก

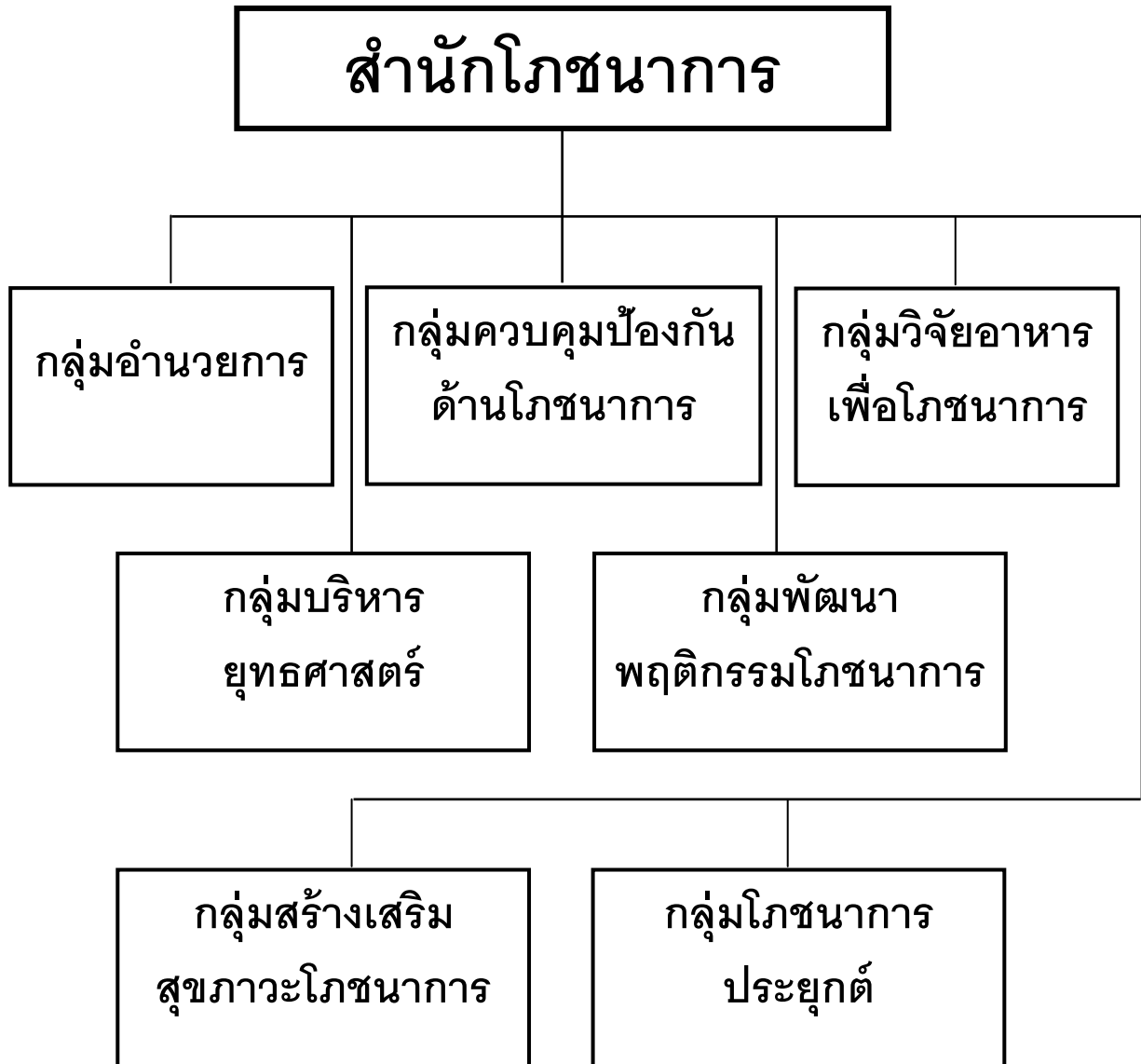
3. จัดทำข้อเสนอเพื่อกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงานหลักด้านระบบกำลังคนสุขภาพช่องปาก ระบบส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคในช่องปาก และระบบบริการสุขภาพช่องปาก
4. พัฒนาแนวทางการดำเนินงาน คุณภาพ และมาตรฐาน ด้านระบบกำลังคนสุขภาพช่องปาก ระบบส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคในช่องปาก และระบบบริการสุขภาพช่องปาก
5. ถ่ายทอดและพัฒนาศักยภาพกำลังคนสุขภาพช่องปากในการดำเนินงานทันตสาธารณสุขแบบมีส่วนร่วมระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคี เครือข่าย และชุมชน
6. พัฒนาระบบการจัดการความรู้ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพกำลังคนสุขภาพช่องปาก
7. เผยแพร่ข้อมูล องค์ความรู้ และผลงานวิชาการด้านสุขภาพช่องปาก ในรูปแบบเอกสาร หนังสือ วิทยาสาร ทันตสาธารณสุข เว็บไซต์ และอื่นๆ
8. ให้คำปรึกษาและบริการ ข้อมูลและวิชาการด้านระบบกำลังคนสุขภาพช่องปาก ระบบส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคในช่องปาก ระบบบริการสุขภาพช่องปาก และเศรษฐศาสตร์สุขภาพช่องปาก
9. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## 7. กลุ่มพัฒนาความร่วมมือทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ

(เป็นหน่วยงานที่กรมอนามัยจัดตั้งขึ้นเป็นการภายใน)

1. ทำหน้าที่เป็นศูนย์ความร่วมมือกับองค์การอนามัยโลกด้านส่งเสริมงานทันตสาธารณสุขในชุมชน (WHO collaborating Centre for promoting Community-based Oral Health)
2. เชื่อมโยง พัฒนา ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านทันตสาธารณสุขเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในระดับ Global – Local
3. จัดระบบสารสนเทศด้านทันตสาธารณสุขระดับ Global - Local

## โครงสร้างการบริหารงาน



## บทบาทหน้าที่ของสำนักโภชนาการ

### 1. กลุ่มอำนาจการ

1. บริหารจัดการทั่วไป งานช่วยอำนาจการ และงานเลขานุการของสำนัก
2. บริหารจัดการงานสารบรรณและการรับส่งพัสดุไปรษณีย์ และเอกสารสิ่งพิมพ์
3. บริหารจัดการงานการเงินและบัญชีรวมทั้งการควบคุมกำกับการใช้จ่ายงบประมาณ
4. บริหารจัดการงานพัสดุ ยานพาหนะ และอาคารสถานที่
5. บริหารจัดการงานบุคคล
6. ประสานงานและให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน หรือปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

### 2. กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

1. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล สถานการณ์ และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านโภชนาการ และนโยบายของรัฐบาล
2. พัฒนานโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงานหลักด้านโภชนาการ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติราชการ แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนงบประมาณ
3. พัฒนาระบบการกำหนดและถ่ายทอดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายสู่กลุ่มและบุคคล
4. ศึกษา วิเคราะห์และพัฒนาระบบข้อมูล และสารสนเทศด้านโภชนาการ
5. ศึกษา วิเคราะห์และพัฒนาระบบกลไก และเครือข่าย รายงานเฝ้าระวังทางโภชนาการ
6. ศึกษา วิเคราะห์และพัฒนาระบบการควบคุม กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านโภชนาการ
7. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการขับเคลื่อนกลยุทธ์ของสำนักโภชนาการ
8. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบงานของสำนักตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
9. ประสานงานวิเทศสัมพันธ์ด้านโภชนาการ และสร้างความร่วมมือระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง
10. พัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านโภชนาการเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ของสำนัก และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
11. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

### 3. กลุ่มควบคุมป้องกันด้านโภชนาการ

1. กำหนดกรอบทิศทาง นโยบายยุทธศาสตร์และ แผนการดำเนินงานควบคุมและป้องกันด้านโภชนาการ เพื่อประชาชนในระดับองค์กร ท้องถิ่น และระดับประเทศ
2. ศึกษา วิจัย พัฒนาเทคโนโลยีประยุกต์ และ บริหารจัดการองค์ความรู้และนวัตกรรม การควบคุมและป้องกันด้านโภชนาการ



3. พัฒนาและจัดทำเกณฑ์มาตรฐานเครื่องมือ และตัวชี้วัดการควบคุมและป้องกันด้านโภชนาการ
4. พัฒนาระบบและกลไกเครือข่ายการเฝ้าระวัง รวมทั้งจัดทำข้อมูลในการจัดการควบคุมและป้องกันด้านโภชนาการ
5. พัฒนาระบบควบคุมและป้องกันเชิงรุกด้านโภชนาการ
6. ถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีนวัตกรรมพัฒนาศักยภาพขีดความสามารถ และการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ควบคุมและป้องกันด้านโภชนาการ
7. ประสานงาน ควบคุม กำกับ ติดตามนิเทศงานและประเมินผลการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน
8. ประสานความร่วมมือระหว่างประเทศด้านโภชนาการ
9. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### 4. กลุ่มพัฒนาพฤติกรรมโภชนาการ

1. กำหนดกรอบทิศทาง นโยบายยุทธศาสตร์ และแผนการส่งเสริมพฤติกรรมโภชนาการ
2. ศึกษา วิจัย พัฒนาเทคโนโลยี ประยุกต์ และบริหารจัดการองค์ความรู้และนวัตกรรมการส่งเสริมพฤติกรรมทางโภชนาการ
3. พัฒนาเกณฑ์มาตรฐาน เครื่องมือตัวชี้วัดพฤติกรรมโภชนาการ
4. พัฒนาระบบกลไกเครือข่ายการเฝ้าระวังและข้อมูลในการสร้างพฤติกรรมโภชนาการ
5. ถ่ายทอดเทคโนโลยี นวัตกรรมด้านพฤติกรรมโภชนาการให้ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง
6. สร้างกระแสสังคม รณรงค์ เผยแพร่ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตอาหารในระดับชุมชนและภาคอุตสาหกรรมให้มีคุณค่าทางโภชนาการ รวมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมสุขภาพด้านโภชนาการให้กับประชาชน
7. ประสานความร่วมมือ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
8. ควบคุม กำกับ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน
9. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### 5. กลุ่มวิจัยอาหารเพื่อโภชนาการ

1. ศึกษาวิจัยคุณค่าทางโภชนาการของอาหาร
2. พัฒนาและจัดทำข้อมูลคุณค่าทางโภชนาการของอาหาร
3. พัฒนาคุณภาพอาหารและผลิตภัณฑ์
4. เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการตรวจวิเคราะห์อาหารทางห้องปฏิบัติการ
5. ศึกษาวิจัยภาวะโภชนาการทางชีวเคมี
6. บริการตรวจวิเคราะห์คุณค่าทางโภชนาการของอาหาร

7. พัฒนาห้องปฏิบัติการตรวจประเมินสารไอโอดีน
8. ถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านอาหารและคุณค่าทางโภชนาการให้ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง
9. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

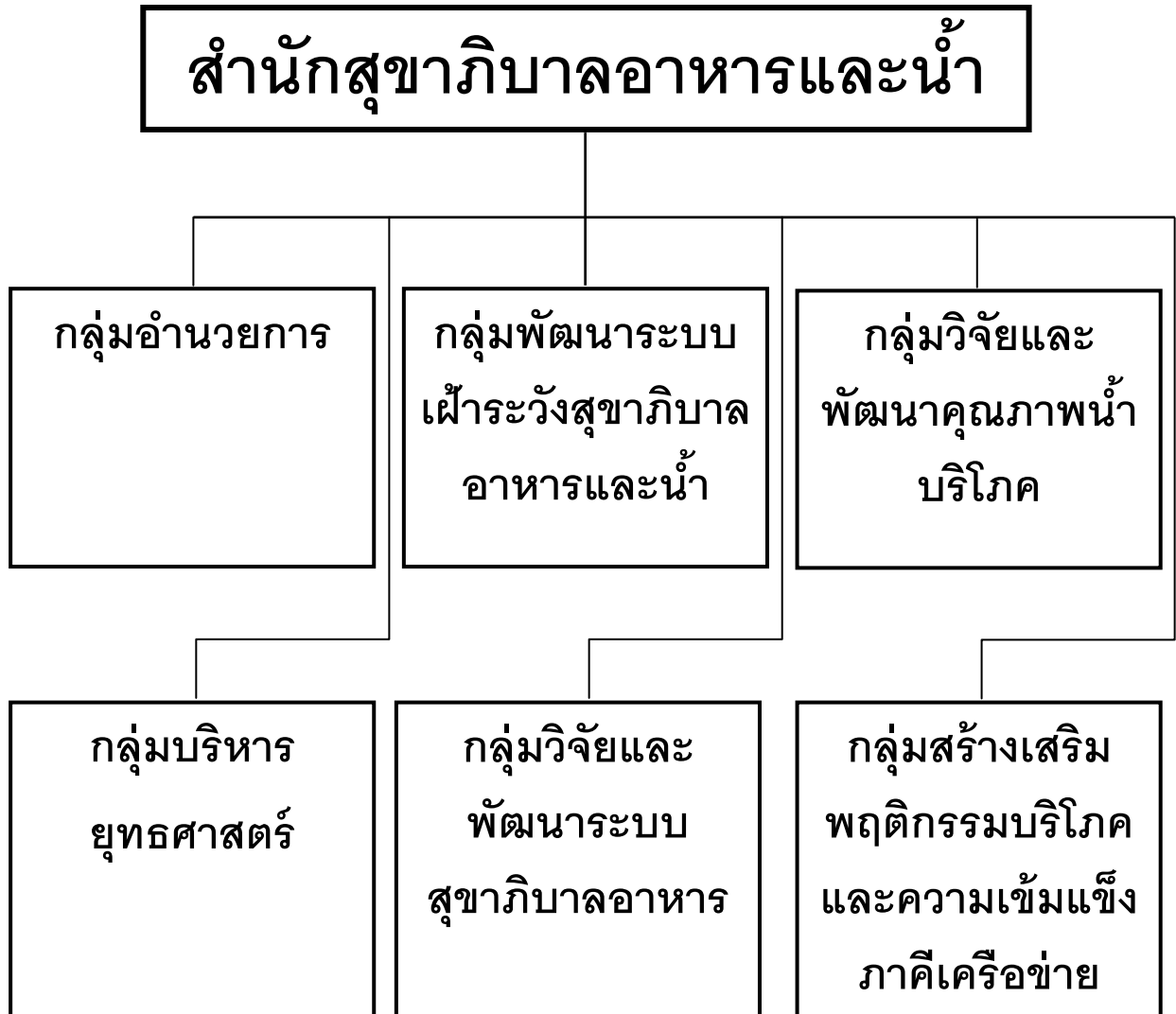
## 6. กลุ่มสร้างเสริมสุขภาพะโภชนาการ

1. กำหนดกรอบทิศทาง นโยบายยุทธศาสตร์และแผนงานสร้างเสริมสุขภาพะโภชนาการทุกกลุ่มวัย
2. ศึกษา วิจัย พัฒนาเทคโนโลยีประยุกต์ และบริหารจัดการองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านสร้างเสริมสุขภาพะโภชนาการทุกกลุ่มวัย
3. พัฒนาและจัดทำเกณฑ์มาตรฐานเครื่องมือ ตัวชี้วัด รวมทั้งระบบรับรองมาตรฐานด้านสร้างเสริมสุขภาพะโภชนาการทุกกลุ่มวัย
4. พัฒนาระบบและกลไกเครือข่ายการเฝ้าระวัง รวมทั้งจัดทำข้อมูลในการสร้างเสริมสุขภาพะโภชนาการทุกกลุ่มวัย
5. ถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านสร้างเสริมสุขภาพะโภชนาการให้ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง
6. ประสานความร่วมมือปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานแก่ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง
7. ควบคุม กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
8. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## 7. กลุ่มโภชนาการประยุกต์

1. กำหนดกรอบทิศทาง นโยบายยุทธศาสตร์และแผนงานด้านโภชนาการประยุกต์เพื่อสุขภาพของประชาชนในระดับองค์กรท้องถิ่นและระดับประเทศ
2. ศึกษา วิจัย พัฒนาเทคโนโลยี ประยุกต์และบริหารจัดการองค์ความรู้อาหารทางเลือกตามกระแสและรูปแบบการส่งเสริมโภชนาการของกลุ่มเฉพาะ
3. พัฒนาและจัดทำเกณฑ์มาตรฐานเครื่องมือ ตัวชี้วัด รวมทั้งระบบรับรองมาตรฐานด้านโภชนาการของกลุ่มเฉพาะ
4. พัฒนาระบบ กลไก เครือข่ายการเฝ้าระวัง รวมทั้งจัดทำข้อมูลด้านโภชนาการประยุกต์ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. ถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านโภชนาการประยุกต์เพื่อสุขภาพให้ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง
6. ประสานความร่วมมือ ติดตาม ควบคุม กำกับ และประเมินผลด้านโภชนาการประยุกต์กับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
7. พัฒนาและสนับสนุนการดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านโภชนาการ
8. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## โครงสร้างการบริหารงาน



## บทบาทหน้าที่ของสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

### 1. กลุ่มอำนาจการ

1. บริหารจัดการทั่วไป งานช่วยอำนาจการ และงานเลขานุการของสำนัก
2. บริหารจัดการงานสารบรรณและการรับส่งพัสดุ ไปรษณีย์ และเอกสารสิ่งพิมพ์
3. บริหารจัดการงานการเงินและบัญชีรวมทั้งการควบคุมกำกับการใช้จ่ายงบประมาณ
4. บริหารจัดการงานพัสดุ ยานพาหนะ และอาคารสถานที่
5. บริหารจัดการงานบุคคล
6. ประสานงานและให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน หรือปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

### 2. กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

1. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านสุขาภิบาลอาหารและน้ำ และนโยบายของรัฐบาล
2. พัฒนานโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงานหลักด้านสุขาภิบาลอาหารและน้ำ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการราชการ แผนปฏิบัติการประจำปีและแผนงบประมาณ
3. พัฒนาระบบการกำหนดและถ่ายทอดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายสู่กลุ่มงานและบุคคล
4. ศึกษาวิเคราะห์และพัฒนาระบบข้อมูล และสารสนเทศด้านสุขาภิบาลอาหารและน้ำ
5. ศึกษาวิเคราะห์และพัฒนาระบบควบคุมกำกับ ติดตามและประเมินผลงานด้านสุขาภิบาลอาหารและน้ำ
6. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการขับเคลื่อนกลยุทธ์ของสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ
7. ศึกษาวิเคราะห์และพัฒนาระบบงานของสำนัก ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
8. พัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านสุขาภิบาลอาหารและน้ำ เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ของสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ
9. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

### 3. กลุ่มพัฒนาระบบเฝ้าระวังสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

1. ดำเนินการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารและน้ำ และพัฒนาระบบเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารและน้ำ
2. วิเคราะห์ข้อมูล ติดตาม ประเมินสถานการณ์สุขาภิบาลอาหารและน้ำ
3. กำหนดแนวทางการจัดการแก้ไขปัญหาสุขาภิบาลอาหารและน้ำในกรณีสาธารณสุข และพื้นที่เสี่ยง

4. สนับสนุนการแก้ไขปัญหาสุขาภิบาลอาหารและน้ำในกรณีสาธารณภัยและพื้นที่เสี่ยง
5. การจัดการสุขาภิบาลอาหารและน้ำอันเนื่องมาจากโรคอุบัติใหม่ และผลกระทบจากภาวะโลกร้อน

#### 4. กลุ่มวิจัยและพัฒนาระบบสุขาภิบาลอาหาร

1. ศึกษา วิจัย พัฒนาองค์ความรู้ และเทคโนโลยีด้านสุขาภิบาลอาหาร
2. พัฒนา จัดทำเกณฑ์มาตรฐาน และระบบรับรองด้านสุขาภิบาลอาหาร
3. ส่งเสริมการนำระบบรับรองด้านสุขาภิบาลอาหารไปใช้ตามมาตรการทางกฎหมาย
4. ถ่ายทอดองค์ความรู้และการจัดการด้านสุขาภิบาลอาหาร
5. ประเมินรับรองระบบสุขาภิบาลอาหาร
6. ให้การสนับสนุน ปรึกษา แนะนำวิชาการด้านสุขาภิบาลอาหาร

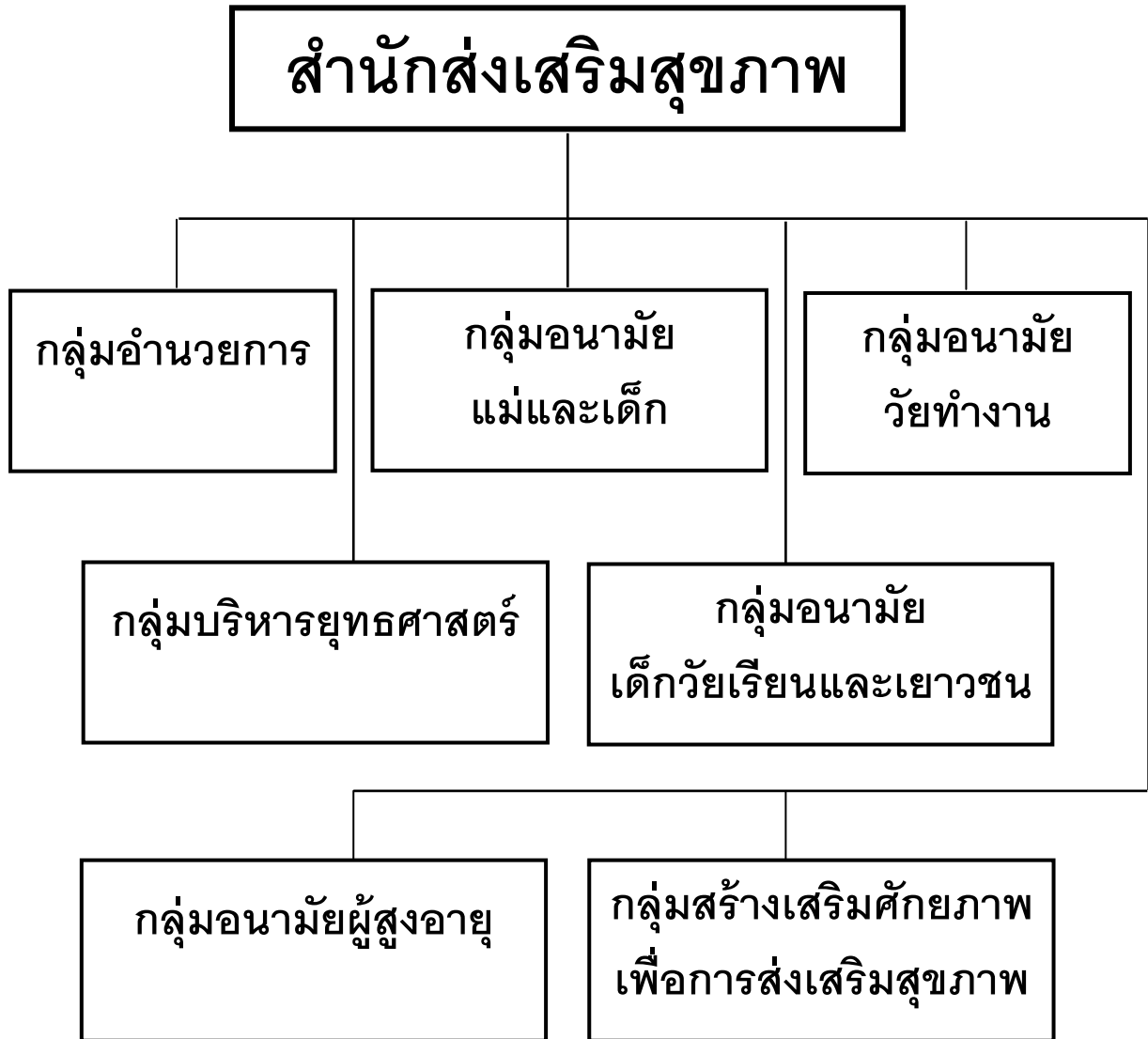
#### 5. กลุ่มวิจัยและพัฒนาคุณภาพน้ำบริโภค

1. ศึกษาวิจัย พัฒนาการและเทคโนโลยีด้านคุณภาพน้ำบริโภค
2. พัฒนาและจัดทำเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำบริโภคและข้อกำหนดการรับรองมาตรฐานคุณภาพน้ำบริโภค
3. ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาคุณภาพน้ำบริโภคให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน และตามมาตรการทางกฎหมาย
4. ถ่ายทอดองค์ความรู้และการจัดการพัฒนาคุณภาพน้ำบริโภค
5. ประเมินตรวจสอบคุณภาพน้ำบริโภคเพื่อให้การรับรอง
6. ให้การสนับสนุน ปรึกษา แนะนำวิชาการด้านการพัฒนาคุณภาพน้ำบริโภค

#### 6. กลุ่มสร้างเสริมพฤติกรรมบริโภคและความเข้มแข็งภาคีเครือข่าย

1. ศึกษาวิจัย พฤติกรรมการบริโภคอาหารและน้ำ
2. รณรงค์สร้างกระแส เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และขับเคลื่อนทางสังคมด้านพฤติกรรมการบริโภคอาหารและน้ำ
3. ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านสุขาภิบาลอาหารและน้ำให้แก่ภาคีเครือข่ายชุมชน และครัวเรือน
4. พัฒนาศักยภาพขีดความสามารถ และการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานสุขาภิบาลอาหารและน้ำแก่ภาคีเครือข่าย
5. ให้การสนับสนุน ปรึกษา แนะนำการดำเนินงานด้านสุขาภิบาลอาหารและน้ำแก่ภาคีเครือข่าย

## โครงสร้างการบริหารงาน



## บทบาทหน้าที่ของสำนักส่งเสริมสุขภาพ

### 1. กลุ่มอำนาจการ

1. บริหารจัดการทั่วไป งานช่วยอำนาจการ และงานเลขานุการของสำนัก
2. บริหารจัดการงานสารบรรณและการรับส่งพัสดุไปรษณีย์ และเอกสารสิ่งพิมพ์
3. บริหารจัดการงานการเงินและบัญชีรวมทั้งการควบคุมกำกับการใช้จ่ายงบประมาณ
4. บริหารจัดการงานพัสดุ ยานพาหนะ และอาคารสถานที่
5. บริหารจัดการงานบุคคล
6. ประสานงานและให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน หรือปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย
7. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

### 2. กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

1. ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลสถานการณ์ และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านส่งเสริมสุขภาพและนโยบายของรัฐบาล
2. พัฒนานโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงานหลักงานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย
3. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย จัดทำแผนงาน แผนงบประมาณควบคุมกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ
4. ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาและจัดทำมาตรฐานกระบวนการที่มีคุณภาพเพื่อสร้างคุณค่าการดำเนินงาน
5. ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนากลไกการบริหารจัดการระบบบริหารราชการแผ่นดินสำนักส่งเสริมสุขภาพ
6. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ค้นคว้าทางวิชาการ กำหนดแนวทางพัฒนากลไกระบบข้อมูลสารสนเทศส่งเสริมสุขภาพเพื่อกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนงาน
7. ศึกษา การวัด วิเคราะห์ วิจัย การจัดการความรู้ ควบคุม กำกับ ประเมินผลงานตามยุทธศาสตร์
8. ถ่ายทอดและพัฒนาศักยภาพขีดความสามารถด้านแผนงานเชิงยุทธศาสตร์ วิจัยและประเมินผลเทคโนโลยีสารสนเทศแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
9. ให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการด้านการจัดทำยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ งบประมาณ ประเมินผล การจัดการความรู้ข้อมูลสารสนเทศด้านส่งเสริมสุขภาพ
10. ปฏิบัติงานร่วมกันหรือประสานและสนับสนุนการดำเนินงานด้านวิชาการที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### 3. กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก

1. พัฒนานโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงานหลักการอนามัยแม่และเด็กของประเทศ
2. ศึกษา วิจัย พัฒนาและประยุกต์องค์ความรู้ เทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมและการจัดการปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพของกลุ่มแม่และเด็ก

3. พัฒนา และจัดทำมาตรฐาน กฎเกณฑ์ รวมทั้งระบบการรับรองมาตรฐานการบริการส่งเสริมสุขภาพ และการดูแลสุขภาพแม่และเด็ก
4. พัฒนาระบบกลไก และเครือข่ายการเฝ้าระวังและระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการส่งเสริมสุขภาพ กลุ่มแม่และเด็ก
5. ถ่ายทอดและพัฒนาศักยภาพขีดความสามารถและการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพ ออมาัยแม่และเด็กแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคีเครือข่ายและ ชุมชน
6. สร้างกระแสและการขับเคลื่อนทางสังคมด้านพฤติกรรมส่งเสริมสุขภาพกลุ่มแม่และเด็ก
7. ประสานความร่วมมือ ติดตาม และประเมินผลด้านการส่งเสริมสุขภาพออมาัยแม่และเด็กของ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมทั้งพัฒนาความร่วมมือระหว่าง ประเทศในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านส่งเสริมสุขภาพออมาัยแม่และเด็ก
8. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### 4. กลุ่มออมาัยเด็กวัยเรียนและเยาวชน

1. พัฒนานโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงานหลักงานส่งเสริมสุขภาพเด็กวัยเรียนและเยาวชนของ ประเทศ
2. ศึกษา วิจัย พัฒนาและประยุกต์องค์ความรู้เทคโนโลยีการส่งเสริมสุขภาพและการจัดการปัจจัยเสี่ยง ต่อสุขภาพกลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน
3. พัฒนาและจัดทำมาตรฐาน กฎเกณฑ์ รวมทั้งระบบการรับรองมาตรฐานการบริการส่งเสริมสุขภาพ กลุ่มเด็กวัยเรียน และเยาวชน
4. พัฒนาระบบ กลไก และเครือข่ายการเฝ้าระวัง และระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการส่งเสริมสุขภาพ กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน
5. ถ่ายทอดและพัฒนาศักยภาพ ขีดความสามารถ และการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานส่งเสริม สุขภาพกลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชนแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคีเครือข่ายและชุมชน
6. สร้างกระแสและการขับเคลื่อนทางสังคมด้านพฤติกรรมส่งเสริมสุขภาพกลุ่มเด็กวัยเรียนและ เยาวชน
7. ประสานความร่วมมือ ติดตามและประเมินผล ด้านการส่งเสริมสุขภาพกลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน ของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมทั้งพัฒนาความร่วมมือระหว่าง ประเทศในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านส่งเสริมสุขภาพกลุ่มเด็กวัยเรียนและ เยาวชน
8. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย



## 5. กลุ่มอนามัยวัยทำงาน

1. พัฒนานโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงานหลักการส่งเสริมสุขภาพประชากรวัยทำงาน
2. ศึกษา วิจัย พัฒนา และประยุกต์องค์ความรู้ เทคโนโลยีการส่งเสริมสุขภาพ และการจัดการปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพประชากรวัยทำงาน
3. พัฒนาและจัดทำมาตรฐาน กฎเกณฑ์ รวมทั้งระบบการรับรองมาตรฐานการบริการส่งเสริมสุขภาพประชากรวัยทำงาน
4. พัฒนาระบบ กลไก และเครือข่ายการเฝ้าระวัง และระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการส่งเสริมสุขภาพประชากรวัยทำงาน
5. ถ่ายทอดและพัฒนาศักยภาพ ชีตความสามารถ และการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพประชากรวัยทำงานแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคีเครือข่าย และชุมชน
6. สร้างกระแสและขับเคลื่อนทางสังคมด้านพฤติกรรมส่งเสริมสุขภาพประชากรวัยทำงาน
7. ประสานความร่วมมือ ติดตามและประเมินผลด้านการส่งเสริมสุขภาพประชากรวัยทำงานของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมทั้งพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านส่งเสริมสุขภาพประชากรวัยทำงาน
8. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

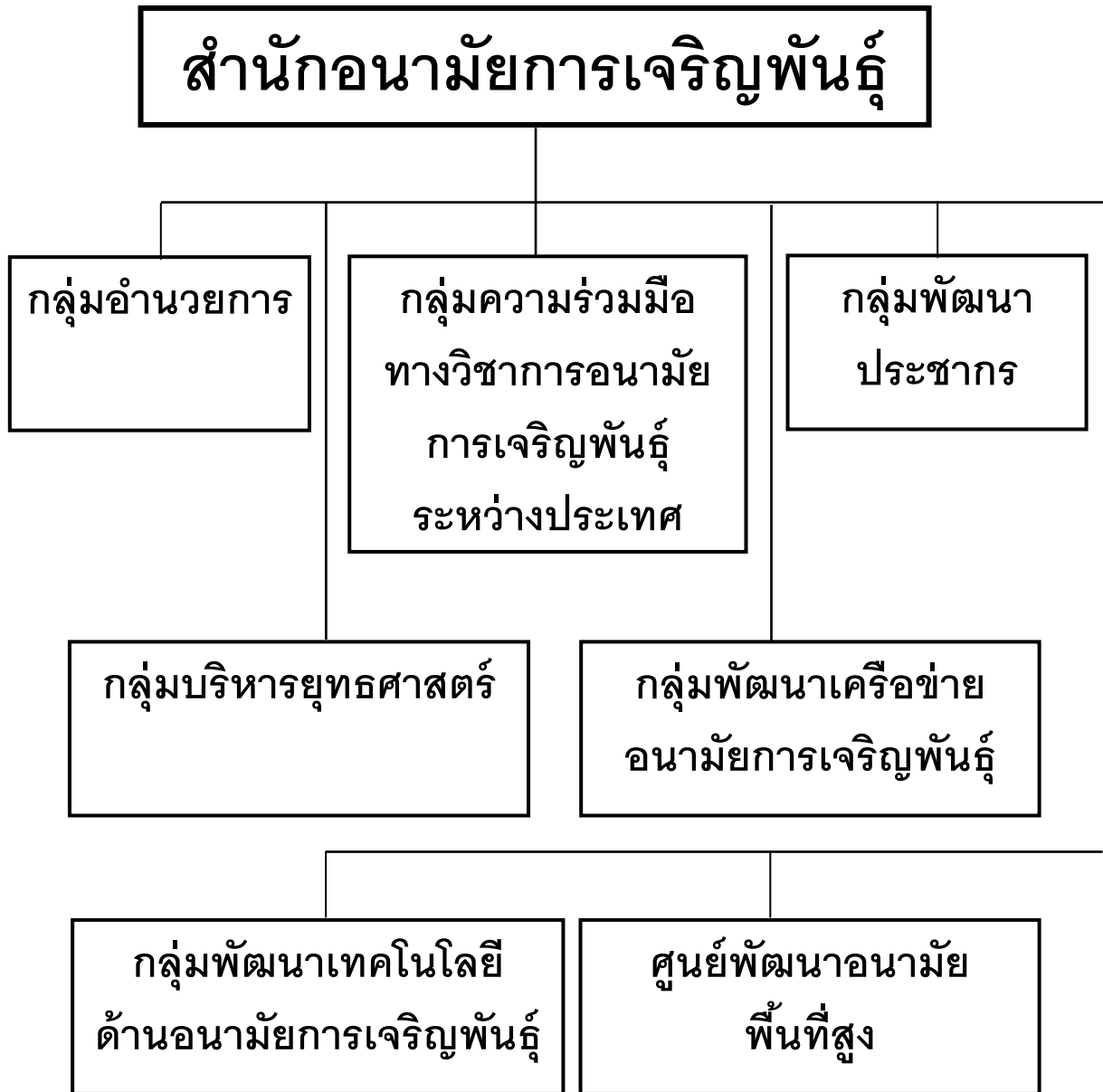
## 6. กลุ่มอนามัยผู้สูงอายุ

1. พัฒนานโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงานหลักการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ
2. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประยุกต์องค์ความรู้ เทคโนโลยีการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและจัดการปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพ
3. พัฒนาจัดทำเกณฑ์มาตรฐาน มาตรการ การส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ รวมทั้งการรับรองมาตรฐานการบริการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ
4. พัฒนาระบบกลไกและเครือข่ายการเฝ้าระวัง และระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ
5. ถ่ายทอดและพัฒนาศักยภาพ ชีตความสามารถและการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคีเครือข่าย และชุมชน
6. สร้างกระแสและขับเคลื่อนทางสังคมด้านการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ
7. ประสานความร่วมมือ ติดตาม และประเมินผลด้านการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุของภาคีเครือข่าย รวมทั้งพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ
8. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## 7. กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ

1. พัฒนานโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงานการพัฒนาบุคลากรสุขภาพศึกษาการสร้างกระแอสังคม และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ด้านการส่งเสริมสุขภาพ
2. ศึกษา วิจัย พัฒนา และประยุกต์องค์ความรู้ เทคโนโลยีด้านการพัฒนาบุคลากร สุขศึกษา การสร้างกระแอสังคม และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ด้านการส่งเสริมสุขภาพ
3. พัฒนาและจัดทำมาตรฐาน กฎเกณฑ์ ระบบข้อมูลสารสนเทศ ด้านการพัฒนาบุคลากร สุขศึกษา การสร้างกระแอสังคมและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อการส่งเสริมสุขภาพ
4. ถ่ายทอดและพัฒนาศักยภาพ ขีดความสามารถ และการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัยแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคีเครือข่ายและชุมชน
5. สร้างกระแสและขับเคลื่อนทางสังคมด้านพฤติกรรมส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย
6. ประสานความร่วมมือ ติดตามและประเมินผล รวมทั้งพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการพัฒนาบุคลากร สุขศึกษา การสร้างกระแอสังคม และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อการส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัยของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
7. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

## โครงสร้างการบริหารงาน



## บทบาทหน้าที่ของสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์

### 1. กลุ่มอำนาจการ

1. งานสารบรรณ
2. งานการเงินและบัญชี
3. งานพัสดุ
4. งานการเจ้าหน้าที่
5. งานยานพาหนะ
6. งานเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์

### 2. กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

1. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านอนามัยการเจริญพันธุ์และนโยบายของรัฐบาล
2. พัฒนานโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงานหลักด้านอนามัยการเจริญพันธุ์ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติราชการ แผนปฏิบัติการประจำปีและแผนงบประมาณ
3. พัฒนาระบบการกำหนดและถ่ายทอดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายสู่กลุ่มงานและบุคคล
4. ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาระบบข้อมูล และสารสนเทศด้านอนามัยการเจริญพันธุ์
5. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบการควบคุม กำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณและประเมินผลงานด้านอนามัยการเจริญพันธุ์
6. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการขับเคลื่อนกลยุทธ์ของสำนัก
7. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบงานของสำนัก ตามเกณฑ์การพัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
8. พัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านประชากรและอนามัยการเจริญพันธุ์ เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ของสำนัก
9. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนางานอนามัยการเจริญพันธุ์
10. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### 3. กลุ่มความร่วมมือทางวิชาการอนามัยการเจริญพันธุ์ระหว่างประเทศ

1. ศึกษา วิจัย พัฒนา และจัดการหลักสูตรและฝึกอบรมด้านอนามัยการเจริญพันธุ์ ร่วมกับองค์กรสถาบันทั้งในและต่างประเทศ
2. พัฒนาความร่วมมือทางวิชาการและแลกเปลี่ยนเทคโนโลยีองค์ความรู้และประสบการณ์ทั้งในและระหว่างประเทศ
3. พัฒนาเครือข่ายสารสนเทศด้านประชากรและอนามัยการเจริญพันธุ์ทั้งในและระหว่างประเทศ

4. พัฒนาพิพิธภัณฑสถานธรรมชาติและศูนย์สารสนเทศ
5. ประสานความร่วมมือ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านความร่วมมือทางวิชาการอนามัยการเจริญพันธุ์ทั้งในและต่างประเทศ
6. สนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนางานอนามัยการเจริญพันธุ์
7. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### 4. กลุ่มพัฒนาเครือข่ายอนามัยการเจริญพันธุ์

1. ศึกษา วิจัย เพื่อสร้างและพัฒนาความเข้มแข็งของเครือข่ายและประชาชน ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง
2. พัฒนารูปแบบการบริหารจัดการและปฏิบัติงานร่วมกับภาคีเครือข่าย เพื่อแก้ปัญหาอนามัยการเจริญพันธุ์
3. ขับเคลื่อนทางสังคมเพื่อผลักดันและสนับสนุนให้เกิดนโยบายและกฎหมายอนามัยการเจริญพันธุ์
4. สร้างกระแสสังคม รณรงค์เพื่อให้ประชาชนตระหนักในสิทธิและการดูแลสุขภาพด้านอนามัยการเจริญพันธุ์
5. จัดหาแหล่งทุนเพื่อสนับสนุนให้ประชาชนเข้าถึงบริการอนามัยการเจริญพันธุ์
6. ประสานความร่วมมือ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอนามัยการเจริญพันธุ์ของภาคีเครือข่าย
7. สนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนางานอนามัยการเจริญพันธุ์
8. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### 5. กลุ่มพัฒนาประชากร

1. ศึกษา วิเคราะห์โครงสร้าง สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางประชากรที่มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและอนามัยการเจริญพันธุ์
2. พัฒนา ผลักดัน สนับสนุนนโยบายและกฎหมาย และสิทธิอนามัยการเจริญพันธุ์
3. วิจัย พัฒนาเทคโนโลยี จัดทำเกณฑ์มาตรฐาน รูปแบบ แนวทางการพัฒนาคุณภาพประชากร
4. ถ่ายทอดองค์ความรู้เทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านพัฒนาคุณภาพประชากรและผลักดันการปฏิบัติให้ถึงประชาชน
5. ประสานความร่วมมือ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านพัฒนาประชากร
6. สนับสนุน การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนางานอนามัยการเจริญพันธุ์
7. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## 6. กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีอนามัยการเจริญพันธุ์

1. ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมด้านอนามัยการเจริญพันธุ์
2. จัดทำเกณฑ์มาตรฐาน รูปแบบและแนวทางการดำเนินงานด้านอนามัยการเจริญพันธุ์ รวมทั้งระบบการรับรองมาตรฐาน
3. พัฒนาระบบการเฝ้าระวังด้านอนามัยการเจริญพันธุ์
4. ถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมด้านอนามัยการเจริญพันธุ์และผลักดันการปฏิบัติให้ถึงประชาชน
5. ประสานความร่วมมือ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานด้านอนามัยการเจริญพันธุ์
6. สนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนางานอนามัยการเจริญพันธุ์
7. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## 7. ศูนย์พัฒนาอนามัยพื้นที่สูง

(เป็นหน่วยงานที่กรมอนามัยจัดตั้งขึ้นเป็นการภายใน)

1. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่เกี่ยวกับงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมชาวเขา
2. พัฒนารูปแบบและมาตรฐานการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมชาวเขา
3. ถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี และการพัฒนาศักยภาพด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมชาวเขาแก่เจ้าหน้าที่ทั้งภายในและภายนอกกระทรวงสาธารณสุข
4. เป็นแหล่งข้อมูลทางประชากรและส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมชาวเขา
5. เป็นเครือข่ายดูงานด้านอนามัยการเจริญพันธุ์ การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมชาวเขาแก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ
6. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการบริหารงาน



## บทบาทหน้าที่ของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

### 1. กลุ่มอำนาจการ

1. บริหารจัดการทั่วไป งานช่วยอำนวยความสะดวก และงานเลขานุการของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม
2. บริหารจัดการงานสารบรรณและการรับส่งพัสดุ ไปรษณีย์ และเอกสารสิ่งพิมพ์
3. บริหารจัดการงานการเงินและบัญชี รวมทั้งการควบคุมกำกับการใช้จ่ายงบประมาณ
4. บริหารจัดการงานพัสดุ ยานพาหนะ และอาคารสถานที่
5. บริหารจัดการงานบุคคล
6. ประสานงานและให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน
7. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

### 2. กลุ่มพัฒนาคุณภาพระบบงานอนามัยสิ่งแวดล้อม

1. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีการพัฒนาคุณภาพระบบงานอนามัยสิ่งแวดล้อม
2. พัฒนาเกณฑ์คุณภาพ มาตรฐานและกฎเกณฑ์การรับรองคุณภาพระบบงานอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ว่าด้วยการสาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. พัฒนาระบบกลไก รวมถึงการประสานความร่วมมือ ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อการพัฒนาคุณภาพระบบงานอนามัยสิ่งแวดล้อม
4. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบงานของหน่วยงาน ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### 3. กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

1. ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลสถานการณ์และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง
2. พัฒนานโยบาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแผนงานหลักด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติราชการ แผนปฏิบัติการประจำปีและแผนงบประมาณ
3. พัฒนาระบบการกำหนดและถ่ายทอดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายสู่กลุ่มงานและบุคคล
4. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม
5. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการขับเคลื่อนกลยุทธ์ของหน่วยงาน
6. ดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและประสานความร่วมมือระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง
7. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย



#### 4. กลุ่มพัฒนาพฤติกรรมอนามัยสิ่งแวดล้อมและความเข้มแข็งภาคีเครือข่าย

1. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาและประยุกต์องค์ความรู้ เกี่ยวกับพฤติกรรมอนามัยด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม การสร้างการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายและประชาชนในการดำเนินงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและเกี่ยวกับการสื่อสารสาธารณะและการสื่อสารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ
2. ถ่ายทอดและพัฒนาศักยภาพ ขีดความสามารถและการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านการอนามัยสิ่งแวดล้อม แก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคีเครือข่ายและชุมชน
3. พัฒนาระบบการและพัฒนาลักสูตร คู่มือ เอกสารวิชาการ สื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สนับสนุนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ และการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายและประชาชน
4. พัฒนาช่องทางและวิธีการสื่อสารสาธารณะที่มีประสิทธิภาพ สร้างกระแสและขับเคลื่อนทางสังคมด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม
5. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้และเทคโนโลยีด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมแก่กลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ภาคีเครือข่ายและประชาชน ด้านรูปแบบต่าง ๆ เช่น การจัดนิทรรศการ การนำเสนอด้วยวีดิทัศน์ ฯลฯ
6. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

#### 5. กลุ่มพัฒนาการสุขภาพ

1. ศึกษา วิจัย พัฒนา และประยุกต์องค์ความรู้ เทคโนโลยีการดำเนินงานอนามัยสิ่งแวดล้อมการสุขภาพ อาทิเช่น สิ่งปฏิภูล ชยะ มูลฝอยทั่วไป มูลฝอยติดเชื้อ ของเสียอันตราย น้ำเสีย และการสุขภาพทั่วไป เป็นต้น
2. พัฒนาระบบ มาตรการ และจัดทำมาตรฐานกฎเกณฑ์ รวมทั้งระบบ การรับรองมาตรฐานของการสุขภาพ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกลไกการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. พัฒนาระบบ กลไก และเครือข่ายการเฝ้าระวังการสุขภาพสิ่งแวดล้อม
4. ประสานความร่วมมือ ติดตามและประเมินผลการจัดการสุขภาพของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5. จัดทำฐานข้อมูลด้านการสุขภาพ
6. ถ่ายทอดและพัฒนาศักยภาพ ขีดความสามารถและการมีส่วนร่วมในการจัดการสุขภาพของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคีเครือข่ายและชุมชน
7. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

## 6. กลุ่มเหตุรำคาญและกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

1. ศึกษา วิจัย พัฒนา ประยุกต์องค์ความรู้ เทคโนโลยีการดำเนินงานอนามัยสิ่งแวดล้อมของกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและการจัดการเหตุรำคาญ
2. พัฒนาระบบ มาตรการ และจัดทำมาตรฐานกฎเกณฑ์ รวมทั้งระบบการรับรองมาตรฐานของการจัดการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและการจัดการเหตุรำคาญ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกลไกการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. พัฒนาระบบ กลไก และเครือข่ายการเฝ้าระวังเหตุรำคาญและกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
4. ประสานความร่วมมือ ติดตามและประเมินผลการจัดการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและการจัดการเหตุรำคาญของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5. จัดทำฐานข้อมูลด้านกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและปัญหาเหตุรำคาญ
6. ถ่ายทอดและพัฒนาศักยภาพ ขีดความสามารถและการมีส่วนร่วมในการจัดการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและการจัดการเหตุรำคาญของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคีเครือข่ายและชุมชน
7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## 7. กลุ่มพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมชุมชนและเมือง

1. ศึกษา วิจัย พัฒนา ประยุกต์องค์ความรู้ เทคโนโลยีการดำเนินงานอนามัยสิ่งแวดล้อมด้านปัญหาจากมลพิษและปัญหาอุบัติใหม่ในที่พักอาศัย สถานที่ สถานบริการสาธารณะ ตลอดจนชุมชน
2. พัฒนาระบบ มาตรการ และจัดทำมาตรฐานกฎเกณฑ์ รวมทั้งระบบการรับรองมาตรฐาน ด้านปัญหาจากมลพิษและปัญหาอุบัติใหม่ ในที่พักอาศัย สถานที่ สถานบริการสาธารณะ ตลอดจนชุมชน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกลไกการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. พัฒนาระบบ กลไก และเครือข่ายการเฝ้าระวังมลพิษและปัญหาอุบัติใหม่ในที่พักอาศัย สถานที่ สถานบริการสาธารณะตลอดจนชุมชน
4. ประสานความร่วมมือ ติดตามและประเมินผลด้านปัญหาจากมลพิษและปัญหาอุบัติใหม่ ในที่พักอาศัย สถานที่ สถานบริการสาธารณะ ตลอดจนชุมชนของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5. จัดทำฐานข้อมูลด้านปัญหาจากมลพิษและปัญหาอุบัติใหม่ในที่พักอาศัย สถานที่ สถานบริการสาธารณะตลอดจนชุมชน
6. ถ่ายทอดและพัฒนาศักยภาพ ขีดความสามารถและการมีส่วนร่วมในการจัดการปัญหาจากมลพิษและปัญหาอุบัติใหม่ ในที่พักอาศัย สถานที่ สถานบริการสาธารณะ ตลอดจนชุมชนของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคีเครือข่ายและชุมชน
7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## 8. กลุ่มพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมกรณีสาธารณสุข และพื้นที่พิเศษ

1. ศึกษา วิจัย พัฒนา ประยุกต์องค์ความรู้ เทคโนโลยีการดำเนินงานอนามัยสิ่งแวดล้อม ในภาวะฉุกเฉิน สาธารณภัย และพื้นที่พิเศษ
2. พัฒนาระบบ มาตรการ และจัดทำมาตรฐานกฎเกณฑ์ รวมทั้งระบบการรับรองมาตรฐานงานอนามัยสิ่งแวดล้อม ในภาวะฉุกเฉิน สาธารณภัยและพื้นที่พิเศษเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกลไกการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. พัฒนาระบบ กลไกและเครือข่ายการเฝ้าระวังภาวะฉุกเฉิน สาธารณภัยและพื้นที่พิเศษ
4. ประสานความร่วมมือติดตามและประเมินผลการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมในภาวะฉุกเฉิน สาธารณภัยและพื้นที่พิเศษของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5. จัดทำฐานข้อมูลด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้ในภาวะฉุกเฉิน สาธารณภัย และพื้นที่พิเศษ
6. ถ่ายทอดและพัฒนาศักยภาพ ขีดความสามารถ และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อม ในภาวะฉุกเฉิน สาธารณภัยและพื้นที่พิเศษของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคีเครือข่ายและชุมชน
7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## 9. ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย

(เป็นหน่วยงานที่กรมอนามัยจัดตั้งขึ้นเป็นการภายใน)

1. กลุ่มอำนวยการ
  - 1.1 ดำเนินการจัดการด้านธุรการ สารบรรณ การเงินและบัญชี บัญชีคงค้าง งานพัสดุ ระบบ GFMIS ยานพาหนะและอาคารสถานที่
  - 1.2 ประสานงานและให้ความร่วมมือสนับสนุนงานตามนโยบายกรมอนามัย
  - 1.3 อำนวยการด้านเลขานุการ บุคลากร ยานพาหนะและการจัดซื้อ/จัดจ้าง
2. กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์
  - 2.1 ประสานงานกลุ่มงานของหน่วยงาน รวบรวมและดำเนินการทำแผนงาน โครงการและการจัดทำค่าของงบประมาณ
  - 2.2 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อผลักดันงานและโครงการให้เป็นไปตามแผนและโครงการที่กำหนดรวมทั้งศึกษาผลกระทบแผนงาน/โครงการ เพื่อการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค
3. กลุ่มงานทะเบียนตัวอย่างและสนับสนุนอุปกรณ์และชุดตรวจสอบ ชุดทดสอบ
  - 3.1 ดำเนินการเพื่อการลงทะเบียนตัวอย่างทุกประเภทที่นำส่งเข้าสู่ศูนย์ห้องปฏิบัติการ
  - 3.2 ประสานงานและสนับสนุนอุปกรณ์บรรจุตัวอย่างให้ผู้ให้บริการ
  - 3.3 ให้ข้อมูลการให้บริการ การตรวจวิเคราะห์และทดสอบตัวอย่างและชุดตรวจสอบ ชุดทดสอบทางภาคสนามของศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย

4. กลุ่มงานตรวจวิเคราะห์และพัฒนาทางเคมีและกายภาพ
  - 4.1 ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำอุปโภค น้ำบริโภค น้ำเสีย/น้ำทิ้งทางเคมีและกายภาพ น้ำสระว่ายน้ำ และสารปนเปื้อน
  - 4.2 ผลิตชุดตรวจสอบทางภาคสนามทางเคมีของกรมอนามัยเพื่อการสนับสนุนและการเฝ้าระวังอนามัยสิ่งแวดล้อม สุขาภิบาลอาหารและน้ำและสุขาภิบาลชุมชน
  - 4.3 ศึกษาวิจัยและพัฒนารูปแบบของชุดตรวจสอบ-ชุดทดสอบภาคสนามทางเคมีของกรมอนามัย เพื่อสนับสนุนการมีส่วนร่วมและความเข้มแข็งของชุมชนในท้องถิ่น
  - 4.4 วิเคราะห์ วิจัย สถานการณ์อนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อการสนับสนุนข้อมูลและการดำเนินงานด้านการเฝ้าระวังอนามัยสิ่งแวดล้อม สุขาภิบาลอาหารและน้ำ สุขาภิบาลชุมชน และการบังคับใช้กฎหมายการสาธารณสุขให้ทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์
  - 4.5 ศึกษาวิจัยและพัฒนาเทคนิคการตรวจวิเคราะห์และทดสอบทางเคมีและกายภาพเพื่อเพิ่มศักยภาพการทดสอบทางห้องปฏิบัติการหรือสนับสนุนพันธกิจกรมอนามัย
5. กลุ่มงานทดสอบและพัฒนาทางชีววิทยา
  - 5.1 ทดสอบคุณภาพน้ำอุปโภค น้ำบริโภค น้ำเสีย/น้ำทิ้ง น้ำสระว่ายน้ำและอาหารทางจุลชีววิทยา
  - 5.2 ผลิตชุดตรวจสอบทางภาคสนามทางจุลชีววิทยาเพื่อการสนับสนุนการตรวจสอบและการเฝ้าระวังคุณภาพอนามัยสิ่งแวดล้อม สุขาภิบาลอาหารและน้ำ สุขาภิบาลชุมชนและการเสริมสร้างพฤติกรรมสุขอนามัย
  - 5.3 ศึกษา วิจัย และพัฒนารูปแบบของชุดตรวจสอบทางภาคสนามทางจุลชีววิทยาเพื่อสนับสนุนการมีส่วนร่วมและความเข้มแข็งของชุมชนในท้องถิ่น
  - 5.4 ตรวจสอบและทดสอบการปนเปื้อนและความเป็นพิษของตัวอย่างจากสิ่งแวดล้อมโดยใช้หลักการของนิเวศพิษวิทยา
  - 5.5 วิเคราะห์ วิจัยเพื่อสนับสนุนการจัดทำมาตรฐาน หรือเกณฑ์ด้านสุขาภิบาลอาหารและน้ำ สุขาภิบาลชุมชนและการบังคับใช้กฎหมายการสาธารณสุข
  - 5.6 ศึกษา วิจัยและพัฒนาข้อมูลการตรวจและการทดสอบทางชีววิทยาและจุลชีววิทยาเพื่อเพิ่มศักยภาพทางห้องปฏิบัติการ

## โครงสร้างการบริหารงาน



## บทบาทหน้าที่ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

### 1. ฝ่ายอำนวยการ

1. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาระบบราชการ
2. บริหารจัดการระบบงบประมาณและแผนงาน
3. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสารเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ
4. พัฒนาระบบงานและทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงาน
5. พัฒนาระบบการเรียนรู้และรับฟังความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน
6. ปฏิบัติงานบริหารทั่วไป ได้แก่
  - งานสารบรรณ
  - การเงินและบัญชี
  - การพัสดุ
  - การเจ้าหน้าที่
  - งานยานพาหนะและอาคารสถานที่

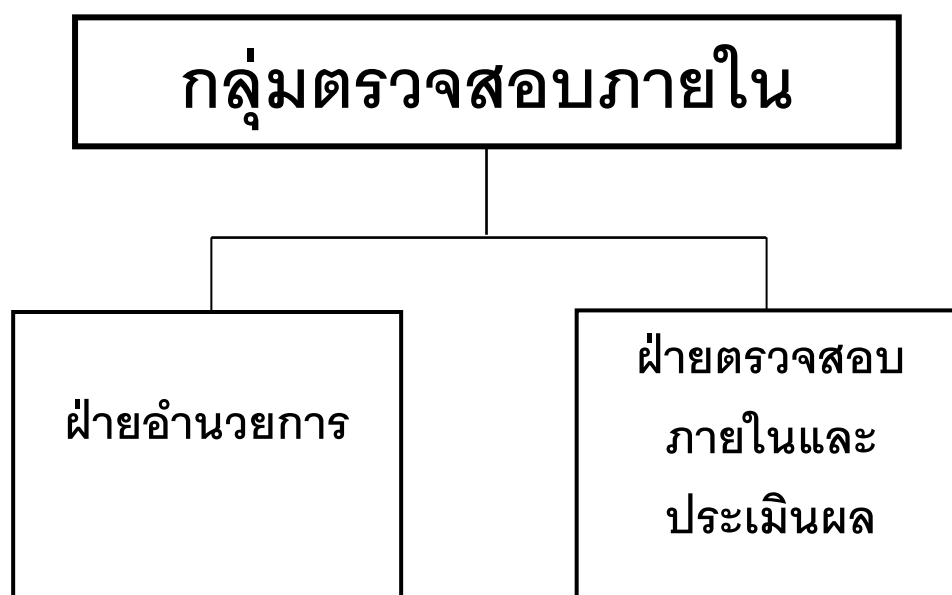
### 2. ฝ่ายพัฒนาระบบราชการ

1. ศึกษา รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ วิเคราะห์สถานการณ์ ทิศทางแนวโน้มเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ
2. พัฒนา ปรับปรุงภารกิจและโครงสร้างกรมอนามัยและหน่วยงานในสังกัด
3. ให้ข้อเสนอแนะ ให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารเกี่ยวกับระบบบริหารราชการ และการปรับปรุงกลไกการปฏิบัติงานของกรมอนามัย
4. พัฒนาระบบการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมอนามัยและหน่วยงานในสังกัด
5. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการพัฒนาระบบราชการ
6. ติดตาม กำกับและประเมินผลการพัฒนาระบบราชการของกรมอนามัย

### 3. ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

1. กำหนดกรอบนโยบายและแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมอนามัย
2. พัฒนาระบบการนำองค์กรของกรมอนามัย
3. สื่อสาร ถ่ายทอดทิศทางนโยบายขององค์กร
4. สนับสนุนการดำเนินการ PMQA ของกรมอนามัย
5. พัฒนาเครือข่าย PMQA ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประสานงานและดำเนินการร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการพัฒนาระบบราชการตามแนวทาง PMQA

## โครงสร้างการบริหารงาน



## บทบาทหน้าที่ของกลุ่มตรวจสอบภายใน

### 1. ฝ่ายอำนวยการ

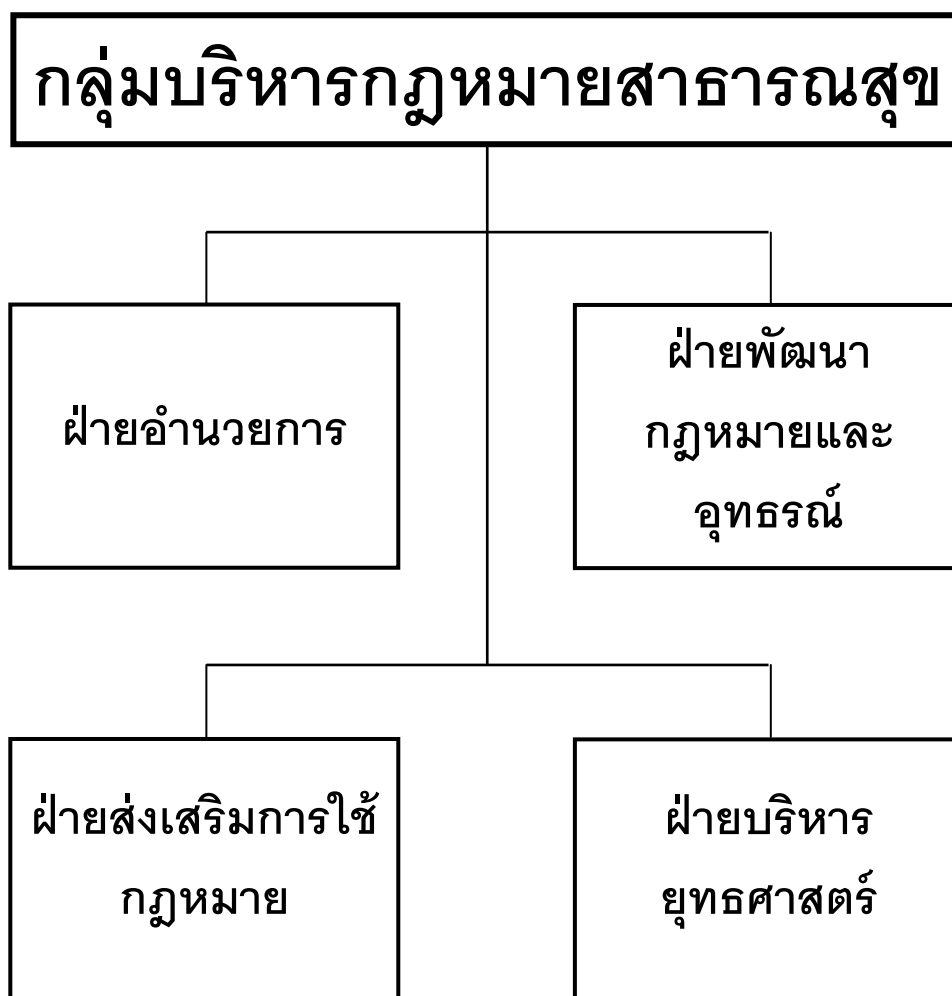
1. ปฏิบัติงานสารบรรณ งานธุรการทั่วไป และงานประชุมของกลุ่มตรวจสอบภายใน
2. ปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่
3. ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและงบประมาณเบื้องต้น
4. ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และยานพาหนะ
5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### 2. ฝ่ายตรวจสอบภายในและประเมินผล

1. ตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่างๆ และวิเคราะห์ ประเมินผลการบริหาร การปฏิบัติงานหน่วยรับตรวจโดยคำนึงถึงระบบควบคุมภายใน
2. ติดตามและประเมินประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจ
3. ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานการเงิน การบริหารงาน พัสดุและการบริหารงานด้านอื่นๆ ของหน่วยรับตรวจ
4. ประเมินผลการปฏิบัติงานและเสนอวิธีการหรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงาน หน่วยรับตรวจมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายหรือทุจริต
5. ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารและหน่วยรับตรวจ เพื่อให้เกิดการ ปรับปรุงแก้ไข
6. ประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายในระดับกระทรวงและประสานงานกับสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบบรรลุเป้าหมายและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
7. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน และตามที่ได้รับมอบหมาย
8. พัฒนางานการตรวจสอบภายในและบุคลากรในด้านการตรวจสอบภายใน



## โครงสร้างการบริหารงาน



เป็นกลุ่มงานที่ขึ้นตรงต่อกรมอนามัย แต่ไม่ปรากฏในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมอนามัย

## บทบาทหน้าที่ของกลุ่มบริหารกฎหมายสาธารณสุข

(เป็นกลุ่มงานที่ขึ้นตรงต่อกรมอนามัย แต่ไม่ปรากฏในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมอนามัย ทั้งนี้ กรมอนามัยมีคำสั่งจัดตั้งเป็น “ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข” ตามคำสั่งกรมอนามัยที่ 1899/ 2545 สั่ง ณ วันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ.2545)

### 1. ฝ่ายอำนวยการ

1. งานบริหารทั่วไป
2. งานสารบรรณ
3. งานการเงินและบัญชี
4. งานบุคลากร
5. งานพัสดุ
6. งานยานพาหนะและอาคารสถานที่

### 2. ฝ่ายพัฒนากฎหมายและอุทธรณ์

1. งานพัฒนากฎหมาย
2. งานอุทธรณ์และคดีกฎหมายสาธารณสุข
3. งานวิจัยและพัฒนางานองค์ความรู้ด้านการพัฒนากฎหมาย
4. งานให้คำปรึกษาตอบข้อหารือและเรื่องร้องเรียนด้านกฎหมาย

### 3. ฝ่ายส่งเสริมการใช้กฎหมาย

1. งานเลขานุการกิจคณะกรรมาธิการสาธารณสุข
2. งานพัฒนาบุคลากรด้านกฎหมายสาธารณสุข
3. งานส่งเสริมการใช้กฎหมาย
4. งานวิจัยและพัฒนางานองค์ความรู้ด้านส่งเสริมการใช้กฎหมาย

### 4. ฝ่ายบริหารยุทธศาสตร์

1. งานแผนงานและงบประมาณ
2. งานกำกับติดตามและประเมินผล
3. งานพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกฎหมายสาธารณสุข
4. งานประชาสัมพันธ์
5. งานพัฒนางานองค์การตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ