

Assessment

I : ด้านผลผลิตและผลลัพธ์ของการดำเนินการ ระดับ Level

ที่	กิจกรรม	กิจกรรม ที่	แผน	ผล	บรรลุ
1	1.1เบิกค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐตามสิทธิ (ค่าเช่าบ้าน) (คน)	1	6	6	1
2	2.1ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์และค่าจ้างบริการธุรการ (คน)	2	10	10	1
3	2.2ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (ครั้ง)	3	6	6	1
4	2.3ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปประชุม/อบรม/สัมมนา/พัฒนาศักยภาพของบุคลากร กพร. (ครั้ง)	4	7	16	1
5	2.4จัดซื้อวัสดุสำนักงาน/วัสดุคอมพิวเตอร์/น้ำมันเชื้อเพลิง/น้ำดื่ม/ทางด่วน/ค่าจ้างอื่นๆ (ครั้ง)	5	7	8	1
6	2.5ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และห้องทำงาน/ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ (ครั้ง)	6	4	4	1
7	2.6ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ (รายการ)	7	6	6	1
8	2.7จัดพิมพ์หนังสือแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องเตรียมพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan-BP) (ครั้ง)	8	1	1	1
9	3.1ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประเมินผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ครั้ง)	9	1	1	1
10	3.2ประชุมเชิงปฏิบัติการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับหน่วยงานสู่ระดับบุคคลกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ครั้ง)	10	1	1	1
11	4.1ประชุมรับการตรวจประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit) รางวัลเลิศรัฐ สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) (ครั้ง)	11	1	1	1
12	4.2จัดพิมพ์เอกสารผลการดำเนินการพัฒนาองค์การของกรมอนามัย, เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA 2562/PMQA4.0 (เรื่อง)	12	2	3	1
13	4.3ประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างเสริมความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนกรมอนามัย 4.0 (ครั้ง)	13	1	1	1
14	4.4ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการบริการภาครัฐและส่งเสริมการทำงานแบบมีส่วนร่วมเพื่อยกระดับผลงานกรมอนามัยสู่รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (ครั้ง)	14	1	1	1
15	4.5การซักซ้อมความเข้าใจในการพัฒนาองค์การตามแนวทางคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ(PMQA2562/PMQA4.0) (ครั้ง)	15	1	1	1
16	4.6การเตรียมความพร้อมเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA2562/PMQA4.0) (ครั้ง)	16	1	1	1
17	4.7จัดกิจกรรมเชิดชูผลงานของกรมอนามัยที่ได้รับรางวัลด้านการพัฒนาระบบราชการ (เรื่อง)	17	1	1	1
18	4.8ประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และวางแผนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐกรมอนามัย (ครั้ง)	18	1	1	1
19	5.1พัฒนาระบบรายงานตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ครั้ง)	19	1	1	1
20	6.1ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์และค่าจ้างบริการธุรกร (คน)	20	2	2	1
21	6.2ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (ครั้ง)	21	2	2	1

ที่	กิจกรรม	กิจกรรม ที่	แผน	ผล	บรรลุ
22	6.3ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปประชุม/อบรม/สัมมนา/พัฒนาศักยภาพของบุคลากร กพร. (คน)	22	4	4	1
23	6.4ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ (ครั้ง)	23	1	6	1
24	6.5 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และห้องทำงาน/ค่าซ่อมแซม ยานพาหนะ (ครั้ง)	24	1	1	1
25	6.6 ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน/วัสดุคอมพิวเตอร์ (ครั้ง)	25	0	0	0
	รวม		25	25	24
				ร้อยละ	96

สรุปผลการวิเคราะห์ช่องว่าง (GAP)

จากการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบ 6 เดือนหลัง (1 เมษายน – 30 กันยายน 2563) ดังตารางข้างต้น (แหล่งข้อมูล: กองแผนงาน) กพร.มีกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการทั้งสิ้น 25 กิจกรรม พบว่า กพร. ดำเนินงานได้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จำนวน 24 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 96 ของกิจกรรมทั้งหมด

ปัญหาอุปสรรค / GAP ในการรายงานผลการดำเนินงาน

ถึงแม้ว่า กพร. จะสามารถดำเนินงานได้บรรลุตามเป้าหมายเมื่อสิ้นปีงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 96 และไม่มีรายงานผลเพียงกิจกรรมเดียว แต่ทบทวนแล้ว เห็นว่ายังมีปัจจัยที่เป็นปัญหาอุปสรรค ที่ช่วงระหว่างการดำเนินงาน ดังนี้

1. เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2563 รัฐบาลมีมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทั้งในเรื่องของการส่งเสริมให้ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ประชุมทางไกลแทนการเดินทางมาร่วมประชุม การเดินทางไปราชการต่างจังหวัด การจัดที่นั่งให้มีระยะห่าง การลดเวลาทำงาน เพื่อลดความแออัด ทำให้เกิดผลกระทบต่อแผนปฏิบัติการของ กพร.ในบางกิจกรรม

2. การบริหารงบประมาณแบ่งการจัดสรรงบออกเป็น 2 รอบ คือ 6 เดือนแรก และ 6 เดือนหลัง เมื่อใกล้ถึงระยะเวลาสิ้นสุดไตรมาส 2 รอบ 6 เดือนแรก การจัดสรรเงินงบประมาณรอบ 6 เดือนหลัง อยู่ระหว่างการรอจัดสรรให้หน่วยงาน อีกทั้ง มีการเปลี่ยนแปลงรหัสงบประมาณใหม่ และงบประมาณยกยอดมาจาก 6 เดือนแรกมา 6 เดือนหลัง ไม่ได้อยู่ในแผนงานเดิม หน่วยงานเกิดความเข้าใจสับสน

ปัจจัยความสำเร็จ

1. ผู้อำนวยการให้ความสำคัญในการเร่งรัดติดตามการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้
2. กำหนดวาระการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมประจำเดือนของกพร.
3. บุคลากรกพร.ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามแผน และพร้อมปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการดำเนินงานจัดกิจกรรม

แนวทางแก้ไข

1. การเร่งรัดกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ หากพบว่ากิจกรรมรายการใดมีปัญหา ต้องรีบแก้ไขและร่วมกันหาแนวทางแก้ไขเร่งด่วน เพื่อปรับรูปแบบวิธีการดำเนินงานกิจกรรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์
2. สื่อสารสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องให้กับบุคลากรในหน่วยงานทราบอย่างใกล้ชิดและมากขึ้น
3. ผู้รับผิดชอบในการรายงานผลการดำเนินงานในระบบ DOC ต้องสอบถามกับเจ้าของโครงการ ภายหลังการจัดกิจกรรมนั้นๆ และเข้ารายงานในระบบ DOC เพื่อป้องกันความผิดพลาดหรือหลงลืม

Advocacy/Intervention

นอกจากแนวทางในการแก้ไขข้างต้น กพร.ได้นำกรอบ PIRAB มาวิเคราะห์ Gap เพื่อกำหนดมาตรการ/แนวทางระหว่างสาเหตุและวิธีแก้ไขการทำงานภายในหน่วยงาน เป็นโอกาสในการพัฒนา ดังนี้

PIRAB	การดำเนินงานในปัจจุบัน	มาตรการ/แนวทางเป็นโอกาสในการพัฒนา
P : Partner (มิติกพร. P คือบุคลากรกพร.ที่เป็นเจ้าของโครงการ)	มีการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อเร่งรัดกำกับติดตามผลการดำเนินงานเบิกจ่ายงบประมาณ ซึ่งเป็นกลยุทธ์ที่กระตุ้นผู้รับผิดชอบโครงการเร่งดำเนินการตามเป้าหมาย	สื่อสารและให้ข้อมูล/ความรู้ด้านงบประมาณ ด้านแผนงานมากขึ้น
I : Invest	มีการรายงานแผนและผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในระบบ DOC เป็นประจำภายหลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินงาน	จัดทำขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องการรายงานแผนผลให้ชัดเจนและสื่อสารให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ
R : Regulate	มีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ไปพร้อมกับวาระการเร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นวาระสืบเนื่องของการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน	จัดทำเอกสารรายงานเรื่องแผนและผลการดำเนินงานที่นำเสนอในที่ประชุมและแจ้งเน้นย้ำให้ผู้รับผิดชอบทราบ ภายหลังการประชุมประจำเดือน
A : Advocate	ผู้อำนวยการสื่อสารเรื่องการเร่งรัดการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเป็นประจำทุกเดือนในการประชุมประจำเดือน	เสนอขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องการรายงานแผนและผล (จาก Invest) เป็นแนวทางของหน่วยงานเพื่อการสื่อสารที่เป็นรูปธรรมมากขึ้น
B : Build Capacity	มีการสื่อสารทำความเข้าใจให้ผู้รับผิดชอบทราบเรื่องการปรับรูปแบบวิธีการทำงานใหม่ New normal เพื่อเป็นการบริหารแผนงานและจัดการงบประมาณ ในช่วงสถานการณ์ภาวะฉุกเฉิน	เพื่อให้เกิด Planning literacy - ชี้แจงทำความเข้าใจในการประชุมของหน่วยงาน - รวบรวมข้อมูลความรู้ด้านแผนงาน การบริหารแผน และสื่อสารบนเว็บไซต์ กพร.และช่องทางอื่นๆ

จากการวิเคราะห์โดยใช้ PIRAB ทำให้พบว่ามีประเด็นสำคัญ 2 เรื่อง ที่จะนำมาเป็นมาตรการ/แนวทางเป็นโอกาสในการพัฒนาและจัดทำแผนการขับเคลื่อนในเรื่องดังกล่าว คือ เรื่องของการสื่อสารและการจัดทำขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

1. จัดทำขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องการรายงานแผนและผลการดำเนินงานให้ชัดเจนและสื่อสารให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ
2. สื่อสารและให้ข้อมูล/ความรู้ด้านแผนงาน การรายงานผลการดำเนินงานในระบบ DOC 4.0 แก่บุคลากรกพร.
3. รวบรวมข้อมูลความรู้ด้านแผนงาน การบริหารแผน และสื่อสารบนเว็บไซต์ กพร.และช่องทางอื่นๆ

Management and Governance

แผนการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัด 2.5

ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย

ที่	ชื่อกิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด
1	วิเคราะห์ช่องว่าง (GAP) ที่อาจทำให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานไม่บรรลุเป้าหมาย	ฉบับ	1	4 ม.ค.64	12 ม.ค.64
2	สื่อสารและให้ข้อมูล/ความรู้ด้านแผนงาน การรายงานผลการดำเนินงานในระบบ DOC 4.0 แก่บุคลากร กพร.	เรื่อง	1	28 ม.ค. 64	4 ก.พ.64
3	กำหนดมาตรการ/แนวทางเป็นโอกาสในการพัฒนาโดยใช้ PIRAB	ฉบับ	1	4 ม.ค.64	12 ม.ค.64
4	จัดทำขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องการรายงานแผนและผลการดำเนินงานให้ชัดเจนและสื่อสารให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ	ฉบับ	1	11 ก.พ.64	25 ก.พ.64
5	จัดทำแผนกำกับการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	ฉบับ	1	4 ม.ค.64	12 ม.ค.64

.....