

รายงานการประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายธวัชชัย	บุญเกิด	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
2. นางนัทธ์หทัย	ไตรฐิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
3. นางจารุมน	บุญสิงห์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
4. นางสาวจุฬาลักษณ์	เก่งการช่าง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
5. นางสาวบุศรินทร์	ทนันชัยบุตร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
6. นางสาวพันตรี	วิเศษธนวัฒน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
7. นางสาวทิววรรณ	หวังสุข	นักจัดการงานทั่วไป
8. นางสาวปิยรัตน์	ศรีม่วงกลาง	นักจัดการงานทั่วไป
9. นางสาวอริยาพัชร	มหาศิริชวรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
10. นายพีรพัฒน์	เกิดศิริ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
11. นายสิทธิ์ชัย	ทะนงค์	พนักงานขับรถยนต์
12. นางสาวญาสุมิน	สินทองวัฒนา	พนักงานธุรการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

เนื่องจากลาป่วย

1. นางสาวรุ่งนภา	เยี่ยมสาคร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
------------------	------------	---------------------------------------

เนื่องจากไปราชการ

2. นายพีรพัฒน์	เกิดศิริ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
----------------	----------	--------------------------

เริ่มประชุม เวลา 09.30 น.

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	นายธวัชชัย บุญเกิด ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร แจ้งให้ที่ประชุมทราบประเด็นสำคัญจากการประชุมกรมอนามัยและการประชุมอื่นๆ ดังนี้ ๑. ขอบคุณทีมงานกพร. ที่ร่วมมือร่วมใจกันดำเนินงานจัดพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ให้ผ่านลุล่วงไปด้วยดี ๒. เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ กลุ่มตรวจสอบภายในจัดอบรมเรื่องการเงินการคลังภาครัฐและข้อควรระวังความผิดพลาดสำหรับผู้บริหารประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยอธิบดีกรมอนามัยได้มอบนโยบายการปฏิบัติงานแก่ผู้บริหาร	๑. ที่ประชุมรับทราบ ๒. เรื่องการปรับโครงสร้างและบทบาทหน้าที่ มอบหมายให้นางจารุมน ดำเนินการ

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
	<p>ดังนี้</p> <p>๒.๑ การใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจ ต้องมีเหตุผลสมควร ภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย</p> <p>๒.๒ มีระบบควบคุมภายในที่ดีในการดำเนินงานภายใต้ การบริหารความเสี่ยงเพื่อให้งานสำเร็จ</p> <p>๒.๓ การดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และ เป้าหมายของหน่วยงาน</p> <p>๓. จากการนำเสนอเรื่องการปรับปรุงโครงสร้างและบทบาท หน้าที่ของหน่วยงานกรมอนามัย อธิบดีกรมอนามัยเห็นชอบต่อ ข้อเสนอเรื่องการปรับปรุงโครงสร้าง ดังนี้</p> <p>๓.๑ ยกระดับสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองและสำนัก อนามัยผู้สูงอายุให้เป็นหน่วยงานที่ปรากฏอยู่ในกฎกระทรวง การแบ่งส่วนราชการ</p> <p>๓.๒ เปลี่ยนชื่อหน่วยงานที่ปรากฏอยู่ในกฎกระทรวงฯ จาก “สำนัก” เป็น “กอง” และเปลี่ยนชื่อจาก “กองออกกำลัง กายเพื่อสุขภาพ” เป็น “กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ”</p> <p>๓.๓ บริหารจัดการโครงสร้างอัตรากำลังของหน่วยงานที่ จัดตั้งเป็นการภายใน</p> <p>๓.๓.๑ ให้ตำแหน่ง นิติกรของกอง จ. อยู่ในโครงสร้าง ของกองจ. แต่ให้นิติกรปฏิบัติหน้าที่ ณ ศกม. พร้อมนำหน้าที่ ภารกิจของกอง จ. ที่รับผิดชอบเดิมไปด้วย โดยให้ประเมินค่า งานนิติกรเป็นระดับเชี่ยวชาญ</p> <p>๓.๓.๒ ปรับโอนโครงสร้างและอัตรากำลัง ศส. ไปตาม สังกัดโครงสร้างเดิมคือ สลก.</p> <p>๓.๓.๓ ปรับโอนอัตรากำลัง ศอช. ไปสังกัด ศอ. ๑ เชียงใหม่</p> <p>๓.๓.๔ ปรับโอนโครงสร้างและอัตรากำลังของ สพด. ไปสังกัด สส.</p> <p>โดยอธิบดีได้สั่งการให้เร่งรัดดำเนินงานไตรมาสในเรื่องดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑) เรื่องนิติกรของกองจ.๒) การปรับชื่อจาก “สำนัก” เป็น “กอง”๓) การยกระดับ สสม. โดยให้เร่งดำเนินการไปพร้อมกับ ศปคร. ของกรมควบคุมโรค	

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
วาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงาน การประชุม	<p>๒.๑ รับรองรายงานการประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>นางสาวอริยาพัชร นำเสนอรายงานการประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ให้ที่ประชุมรับรองฯ แทนนางสาวรุ่งนภา</p>	รับรองรายงานการประชุมฯ
วาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง	<p>๓.๑ การเบิกจ่ายงบประมาณกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</p> <p>นางจารุมน แจ้งที่ประชุมทราบ จากการที่กรมอนามัย ได้โอนเงินงบประมาณให้หน่วยงานเรียบร้อยแล้วนั้น สำหรับ กพร. ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น ๑,๒๒๒,๐๐๐ บาท ภายใต้แผนงานเตรียมความพร้อมเพื่อสังคมสูงวัย แบ่งออกเป็น ๒ รายการ คือ ค่าใช้จ่ายตามสิทธิ จำนวน ๗๒,๐๐๐ บาท และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ จำนวน ๑,๑๕๐,๐๐๐ บาท โดย กพร. ได้รับจัดสรรงบประมาณใน ๖ เดือนแรก เป็นจำนวน ๔๙๖,๐๐๐ บาท และจากข้อมูล ผลการเบิกจ่ายสะสม ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ กพร. เบิกจ่ายได้เป็นจำนวน ๑๓๕,๑๖๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๐๖</p> <p>นอกจากนี้ นางจารุมนได้แจ้งที่ประชุมรับทราบเรื่องเกี่ยวกับแผนงานและงบประมาณ ดังนี้</p> <p>๑. เป้าหมายการเบิกจ่ายสะสมในภาพรวมที่กรมกำหนดคือ สิ้นไตรมาสแรก ร้อยละ ๒๘ ซึ่ง ผอ.กพร.ได้เร่งรัดการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้</p> <p>๒. ได้ดำเนินการคีย์ข้อมูลแผนปฏิบัติการของกพร. ในระบบ DOC ภายในเวลาที่กรมกำหนดเมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว</p> <p>๓. กพร.ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้นำขึ้นเว็บไซต์กพร เมนู แผนและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เรียบร้อยแล้ว</p> <p>๓.๒ การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองฯของหน่วยงาน</p> <p>กพร. มีตัวชี้วัดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๘ ตัวชี้วัด ดังนี้</p>	<p>- มอบทีมคำรับรองหารือเรื่องการวัดในตัวชี้วัดของ กพร.</p> <p>- ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ และ ๒.๕ มอบนางจารุมนเป็นผู้รับผิดชอบ สำหรับตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ๒.๒ และ ๒.๔ รอพิจารณาผู้รับผิดชอบ ภายหลังจากการจัดทำ template เรียบร้อยแล้ว</p>

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
	<p>➤ ตัวชี้วัดประเภทองค์กรสมรรถนะสูง(HPO)</p> <p>๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง</p> <p>๒.๒ ระดับความสำเร็จของพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ</p> <p>๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) และดิจิทัล (Digital Firm)</p> <p>๒.๕ ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย</p> <p>➤ ตัวชี้วัดของหน่วยงาน</p> <p>๑. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ</p> <p>๒. ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยที่มีคะแนนเฉลี่ยผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ</p> <p>๓. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาโครงสร้างและบทบาทหน้าที่ของกรมอนามัย</p>	
วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา	<p>๔.๑ ค่านิยมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร SMART</p> <p>นางนันทรัฐหทัย ไตรฐิน หรือแนวทางการขับเคลื่อนเรื่อง ค่านิยม กพร. “SMART” ที่ได้ร่วมกันกำหนดขึ้นจากการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาองค์การกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เมื่อวันที่ ๒๑ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ ซวาลันรีสอร์ท จ.นครปฐม เพื่อให้ เกิดเป็นรูปธรรมที่ชัดเจนยิ่งขึ้น ซึ่งผอ.กพร. ได้ให้ข้อเสนอแนะ แนวทางการดำเนินการต่อไป ดังนี้</p> <p>๑. S - System เรื่องระบบ ควรวิเคราะห์ให้รู้เรา โดยใช้ AAIM มาเป็นกรอบเริ่มต้นในการวิเคราะห์ว่าเรามีความคิดเชิงระบบ หรือยัง ระบบอะไรบ้าง systematic thinking และมา แลกเปลี่ยนเพื่อวางแผนการทำงาน (How to), ประเมินความรู้</p> <p>๒. M - Management คือการจัดการ (เป็นเรื่องการเรียนรู้ การจัดการ การถอดบทเรียน และการนำกลับมาใช้)</p> <p>๓. A - Achievement คือ มุ่งผลสัมฤทธิ์ ให้ศึกษา output - outcome (มุ่งผลให้เกิดระบบ เพื่อยกระดับให้กรมเป็น HPO) โดยนิยามการมุ่งผลสัมฤทธิ์ว่ามีขอบเขต (scope) แคไหน</p>	- มอบผู้เกี่ยวข้อง (ทีมพระ อาทิตยขึ้นและทีมพระ อาทิตยเที่ยง) ศึกษาหา ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อ ดำเนินการขับเคลื่อนให้ SMART เกิดเป็นรูปธรรม ทั้งระดับองค์กรกพร.และ บุคคล (individual)

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
	<p>๔. R – Relationship คือ มนุษยสัมพันธ์ที่ดี ให้ศึกษากรอบนิยามและมีความดี ควรมีการประเมินจากคนใน-นอก เรื่องนี้ขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมและตัวเอง</p> <p>๕. T – Trust คือ สร้างความเชื่อมั่นให้หน่วยงานในกรมอนามัย โดยแสดงตัวตนของตนเองในการพัฒนากระบวนการทำงานของกรมอนามัย</p>	
วาระอื่น	<p>นางสาวอริยาพัชร แจ้งที่ประชุมทราบเรื่องแผนการดำเนินงานพัฒนากลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง กิจกรรม Healthy Workplace Happy for Life ตามตารางท้ายนี้ นอกจากนี้ตามที่ กพร. ประกาศนโยบายสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานได้ปฏิบัติงานในสถานที่ทำงานที่ถูกต้องลักษณะ มีความปลอดภัย และมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม เอื้อต่อการมีสุขภาพดีและมีคุณภาพชีวิตที่ดี นั้น เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ จึงได้แต่งตั้ง ๑) คณะทำงาน และคณะกรรมการตรวจ/ประเมินผลการพัฒนากลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) โดยมีนางสาวรุ่งนภา เขี่ยมสาครเป็นประธาน และนางสาวปิยรัตน์ ศรีม่วงกลาง เป็นเลขานุการ และ ๒) คณะกรรมการตรวจ/ประเมินผลการพัฒนากลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) โดยมีนางนันทน์หทัย ไตรฐิน เป็นประธาน และนางสาวอริยาพัชร มหาศิริขจรรัตน์ เป็นเลขานุการ</p>	<p>มอบผู้รับผิดชอบ healthy workplace ดำเนินการกำหนดกิจกรรมเพื่อปิด Gap จากการที่มีการประเมินตนเองเรื่อง Healthy Workplace Happy for Life</p>

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

นางจารุมน บุญสิงห์ จดรายงานการประชุม

แผนการดำเนินงานพัฒนากลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564														
ลำดับ	กิจกรรม	การดำเนินงาน (เดือน)												
		ต.ค.-63	พ.ย.-63	ธ.ค.-63	ม.ค.-64	ก.พ.-64	มี.ค.-64	เม.ย.-64	พ.ค.-64	มิ.ย.-64	ก.ค.-64	ส.ค.-64	ก.ย.-64	หมายเหตุ
1	ประชาสัมพันธ์และประกาศนโยบายพัฒนากลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	↔												
2	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน และคณะกรรมการตรวจประเมินผลการพัฒนากลุ่มพัฒนาระบบบริหารให้เป็น สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	↔												
3	จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนากลุ่มพัฒนาระบบบริหารให้เป็น สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน(Healthy Workplace Happy for Life)	↔												
4	ดำเนินกิจกรรมการพัฒนากลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)													
	1. กิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (เดือนละครั้ง)	←												→
	2. กิจกรรม “Let’s take a break”การบริหารร่างกายและยืดเหยียดระหว่างวัน (ทุกวันทำการ)	←												→
	3. กิจกรรม “สวดมนต์” บำบัดกาย เสริมสร้างความสบายใจ (ทุกวันพุธ)	←												→
	4. กิจกรรมการวัดรอบเอว ชั่งน้ำหนัก เพื่อประเมินความเสี่ยงและดัชนีมวลกาย (ทุกต้นเดือน)	←												→
	5. กิจกรรม Happy Friday ทุกวันศุกร์สุดท้ายของเดือน ทิวปิ่นโต ไซร์ Healthy Food (งดใช้ถุงพลาสติก) และออกกำลังกายในหน่วยงาน (เวลา 16.00-16.30 น.)	←												→
	6. กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี						↔							
	7. ก้าวย่างเพื่อสร้างหุ่น (ทุกสิ้นเดือน)	←												→
	8. กิจกรรม "Big Cleaning Day" (ทุกสิ้นเดือน)	←												→
5	ตรวจ/ประเมินการพัฒนากลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) และสรุปผลการตรวจประเมิน	←												→
6	ส่งผลการประเมินการพัฒนากลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานของกรม	←												→
7	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานการพัฒนากลุ่มพัฒนาระบบบริหารให้เป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงานเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน(Healthy Workplace Happy for Life) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											↔		