

รายงานการประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓  
วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร อาคาร ๖ ชั้น ๕ กรมอนามัย

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายธวัชชัย บุญเกิด	เลขานุการกรม กรมอนามัย
๒. นางนันทน์หทัย ไตรรัตน์	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๓. นางสาวรุ่งนภา เขี่ยมสาคร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๔. นางสาวจุฬาลักษณ์ เก่งการช่าง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๕. นางสาวพันตรี วิเศษชนวัฒน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๖. นางสาวทิววรรณ หวังสุข	นักจัดการงานทั่วไป
๗. นางสาวปิยรัตน์ ศรีม่วงกลาง	นักจัดการงานทั่วไป
๘. นางสาวอริยาพัชร มหาศิริชวรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๙. นายพีรพัฒน์ เกิดศิริ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๐. นางสาวบุศรินทร์ ทนชัยบุตร	นักวิชาการสาธารณสุข
๑๑. นายสิทธิชัย ทะนงค์	พนักงานขับรถยนต์
๑๒. นางสาวญาสุมิน สีนทองวัฒนา	พนักงานธุรการ


ผู้ไม่มาประชุมเนื่องจากลาป่วย

๑. นางจารุมน บุญสิงห์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
-----------------------	----------------------------------

เริ่มประชุม เวลา ๐๓.๓๐ น.

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
วาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้ง ให้ที่ประชุม ทราบ	<p>ประธานฯ (นายธวัชชัย บุญเกิด) แจ้งให้ที่ประชุมทราบจากการประชุมกรมอนามัยและการประชุมอื่นๆ ที่มีสาระสำคัญและเกี่ยวข้องกับกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดังนี้</p> <p><b>๑.๑ สถานการณ์ Covid-19</b></p> <p>- กรมอนามัยจัดทำคู่มือแนะนำประชาชนเรื่องการปฏิบัติตัวในสถานการณ์ Covid-19 สำหรับประชาชนทั่วไป ผู้ประกอบการ/พื้นที่สาธารณะ และกิจกรรมขนาดใหญ่ที่มีการรวมตัว สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์กรมอนามัย <a href="https://www.anamai.moph.go.th/main.php?filename=covid๑๙">https://www.anamai.moph.go.th/main.php?filename=covid๑๙</a></p> <p>ขอเชิญชวนให้บุคลากร กพร.เข้าไปศึกษาหาความรู้เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติตัวในช่วงสถานการณ์ Covid-19</p> <p>- ทีม operation ของกรมอนามัย ไม่ลงพื้นที่ปฏิบัติงานแล้ว แต่กรมอนามัยได้ส่งเอกสารในการปฏิบัติตัวในสถานการณ์ Covid -19 ให้หน่วยงานภายนอก เป็น package ชุด Kit ประกอบด้วย มีหน้ากากอนามัย เจลล้างมือ และคู่มือการปฏิบัติตัวในสถานการณ์ Covid-19)</p>	<p>- มอบฝ่าย อำนวยการติดตาม ข่าวสารเรื่อง มาตรการ Covid-19 เพื่อ นำมาสื่อสารให้ บุคลากรใน หน่วยงานรับทราบ และบุคลากรทุกคน ให้ความร่วมมือกับ ฝ่ายอำนวยการ</p>

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม																								
	<p><b>๑.๒ มาตรการป้องกันโรคเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)</b>                      กรมอนามัยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการให้บุคลากรปฏิบัติงานนอกสำนักงานและปฏิบัติงานเหลื่อมเวลาภายใต้มาตรการป้องกันโรคเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ให้หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย (ส่วนกลาง) ซึ่งมีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ กพร. อาทิเช่น</p> <p>๑. การจัดบุคลากรให้ปฏิบัติงานนอกสำนักงาน (Work from home)                      - ให้หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย จัดให้มีบุคลากรปฏิบัติงานนอกสำนักงานไม่เกิน ๓ วันต่อคน ต่อสัปดาห์ และต้องมีผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อวัน หรือตามความเหมาะสม</p> <p>- บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกสำนักงาน ให้เริ่มปฏิบัติงานในเวลา ๐๘.๓๐ น. หยุดพักในเวลา ๑๒.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๓.๐๐ น. และสิ้นสุดการปฏิบัติงานในเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยจะต้องเตรียมความพร้อมรับการติดต่อสื่อสารจากผู้บังคับบัญชา ตามที่หน่วยงานกำหนด หากปรากฏว่าการปฏิบัติงานนอกสำนักงานของบุคลากรรายใด ไม่บรรลุผลตามข้อตกลงการปฏิบัติงานนอกสำนักงาน หรือกรณีที่มีความจำเป็นผู้บังคับบัญชาอาจสั่งยุติการปฏิบัติงานนอกสำนักงาน และเรียกตัวกลับมาปฏิบัติงานที่สำนักงานได้ทันที</p> <p>๒. การจัดบุคลากรให้ปฏิบัติงานที่สำนักงานเหลื่อมเวลา                      - กำหนดช่วงเวลาปฏิบัติงานและเวลาหยุดพักเป็น ๓ ช่วงเวลา ดังนี้</p> <table border="0" data-bbox="395 1144 1166 1391"> <tr> <td>ช่วงที่ ๑</td> <td>เวลาปฏิบัติงาน</td> <td>เริ่มต้นเวลา ๐๗.๓๐ น.</td> <td>สิ้นสุดเวลา ๑๕.๓๐ น.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>เวลาหยุดพัก</td> <td>เริ่มต้นเวลา ๑๑.๓๐ น.</td> <td>สิ้นสุดเวลา ๑๒.๓๐ น.</td> </tr> <tr> <td>ช่วงที่ ๒</td> <td>เวลาปฏิบัติงาน</td> <td>เริ่มต้นเวลา ๐๘.๓๐ น.</td> <td>สิ้นสุดเวลา ๑๖.๓๐ น.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>เวลาหยุดพัก</td> <td>เริ่มต้นเวลา ๑๒.๐๐ น.</td> <td>สิ้นสุดเวลา ๑๓.๐๐ น.</td> </tr> <tr> <td>ช่วงที่ ๓</td> <td>เวลาปฏิบัติงาน</td> <td>เริ่มต้นเวลา ๐๙.๓๐ น.</td> <td>สิ้นสุดเวลา ๑๗.๓๐ น.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>เวลาหยุดพัก</td> <td>เริ่มต้นเวลา ๑๒.๓๐ น.</td> <td>สิ้นสุดเวลา ๑๓.๓๐ น.</td> </tr> </table> <p>- ให้หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย (ส่วนกลาง) จัดบุคลากรส่วนที่นอกเหนือจากที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกสำนักงาน ให้ปฏิบัติงานที่สำนักงาน โดยเหลื่อมเวลาการปฏิบัติงานใน ๓ ช่วงเวลาและกำหนดสัดส่วนบุคลากรในแต่ละช่วงเวลา ตามความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน เป็นต้น</p> <p><b>๑.๓ มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) สถานที่ราชการ สังกัดกรมอนามัย ประจำปี ๒๕๖๓</b>                      กรมอนามัยได้จัดทำมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) สถานที่ราชการ สังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด</p>	ช่วงที่ ๑	เวลาปฏิบัติงาน	เริ่มต้นเวลา ๐๗.๓๐ น.	สิ้นสุดเวลา ๑๕.๓๐ น.		เวลาหยุดพัก	เริ่มต้นเวลา ๑๑.๓๐ น.	สิ้นสุดเวลา ๑๒.๓๐ น.	ช่วงที่ ๒	เวลาปฏิบัติงาน	เริ่มต้นเวลา ๐๘.๓๐ น.	สิ้นสุดเวลา ๑๖.๓๐ น.		เวลาหยุดพัก	เริ่มต้นเวลา ๑๒.๐๐ น.	สิ้นสุดเวลา ๑๓.๐๐ น.	ช่วงที่ ๓	เวลาปฏิบัติงาน	เริ่มต้นเวลา ๐๙.๓๐ น.	สิ้นสุดเวลา ๑๗.๓๐ น.		เวลาหยุดพัก	เริ่มต้นเวลา ๑๒.๓๐ น.	สิ้นสุดเวลา ๑๓.๓๐ น.	<p>- กพร. ปฏิบัติงานที่สำนักงานเหลื่อมเวลา ๓ ช่วงเวลาตามมาตรการฯ และการมาปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละช่วงเวลาให้เป็นไปตามความสมัครใจ</p> <p>-รับทราบ</p>
ช่วงที่ ๑	เวลาปฏิบัติงาน	เริ่มต้นเวลา ๐๗.๓๐ น.	สิ้นสุดเวลา ๑๕.๓๐ น.																							
	เวลาหยุดพัก	เริ่มต้นเวลา ๑๑.๓๐ น.	สิ้นสุดเวลา ๑๒.๓๐ น.																							
ช่วงที่ ๒	เวลาปฏิบัติงาน	เริ่มต้นเวลา ๐๘.๓๐ น.	สิ้นสุดเวลา ๑๖.๓๐ น.																							
	เวลาหยุดพัก	เริ่มต้นเวลา ๑๒.๐๐ น.	สิ้นสุดเวลา ๑๓.๐๐ น.																							
ช่วงที่ ๓	เวลาปฏิบัติงาน	เริ่มต้นเวลา ๐๙.๓๐ น.	สิ้นสุดเวลา ๑๗.๓๐ น.																							
	เวลาหยุดพัก	เริ่มต้นเวลา ๑๒.๓๐ น.	สิ้นสุดเวลา ๑๓.๓๐ น.																							

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
	<p><b>๑.๔ เรื่องการปรับตัวชีวิตระดับส่วนราชการ</b>                      สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอเรื่องการปรับตัวชีวิตระดับส่วนราชการ ไปยัง ค.ร.ม. หากมติเห็นชอบ ระดับหน่วยงานอาจจะต้องพิจารณาการปรับตัวชีวิต พร้อมระบุเหตุผล เพื่อให้สอดคล้องกับตัวชีวิตระดับส่วนราชการ</p> <p><b>๑.๕ การประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓</b>                      ผอ. กพร.แจ้งที่ประชุมทราบว่า สำนักงาน ก.พ.ร.ได้กำหนดประเด็น ประเมินผู้บริหารองค์การ ๑๐ ประเด็น ซึ่งกรมอนามัยได้แจ้งแนวทางการ ประเมินฯ และมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบไปดำเนินการแล้ว สำหรับ ประเด็นการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชาต่อผู้บริหารองค์การ (อธิบดีกรมอนามัย) กรมฯ มอบหมาย กพร. โดย นางสาวรุ่งนภา เยี่ยมสาคร เป็นผู้ประสานงานและรับผิดชอบการสำรวจฯ ซึ่งจะเปิดระบบประเมินทาง ออนไลน์ระหว่างวันที่ ๑๖-๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ รอง อธิบดี หัวหน้าหน่วยงานตามกฎหมายกระทรวงฯ และผู้ดำรงตำแหน่งระดับ เชี่ยวชาญขึ้นไป</p>	<p>- รับทราบ                      ผู้เกี่ยวข้องรับไป ดำเนินการ</p> <p>- รับทราบ                      ผู้เกี่ยวข้องรับไป ดำเนินการ</p>
<p>วาระที่ ๒ เรื่อง                      รับรองรายงาน                      การประชุม</p>	<p><b>๒.๑ รับรองรายงานการประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓</b>                      นางสาวทิวาวรรณ หวังสุข นำเสนอรายงานการประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓</p>	<p>- รับรองรายงาน                      การประชุมฯ</p>
<p>วาระที่ 3 เรื่อง                      สืบเนื่อง</p>	<p><b>๓.๑ สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</b>                      นางสาวพันตรี รายงานที่ประชุมทราบผลการเบิกจ่ายงบประมาณของ กพร. แทนนางจารุมน ดังนี้                      ตามที่ กพร.ได้รับจัดสรรงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑,๕๔๓,๓๒๐ บาท และจากข้อมูลการเบิกจ่าย ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ กพร. มีผลการ เบิกจ่ายงบประมาณสะสม เป็นเงินจำนวน ๘๖๙,๐๓๕.๙๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๓๑ เป้าหมายเบิกจ่ายสะสมของกรม เดือนมีนาคมอยู่ที่ ร้อยละ ๕๕ สำหรับเป้าหมายเบิกจ่ายสะสมของกรมเดือนเมษายน หน่วยงานต้องเบิกจ่าย สะสม ร้อยละ ๖๕ ซึ่งกพร.จะต้องดำเนินการเบิกจ่ายให้ได้ตามเป้าหมายอีก ร้อยละ ๘.๗ คิดเป็นเงินจำนวน ๑๓๔,๑๒๓ บาท</p> 	<p>- รับทราบ                      ผู้รับผิดชอบ                      ดำเนินการในส่วนที่                      เกี่ยวข้อง</p>

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
	<p><b>๓.๒ การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามตัวชี้วัดค้ำประกันของหน่วยงาน</b> <b>ตัวชี้วัดที่ ๑.๒๐ ร้อยละของหน่วยงานสังกัดกรมอนามัยที่มีคะแนนเฉลี่ยผลการปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๓.๐๐๐๐</b> นางสาวรุ่งนภา รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัด ดังนี้ มีการดำเนินการจ้างพัฒนาปรับปรุงโปรแกรมนวัตกรรมบริหารจัดการผลการปฏิบัติราชการ : Smart DoH PMS กิจกรรมประชุมไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ Covid-19 และสรุปผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน (ตามเอกสารแนบ)</p> <p><b>ตัวชี้วัดที่ ๑.๒๗ การผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) (รายนามวัดสะสม) (ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการพัฒนาองค์การกรมอนามัยสู่รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ)</b> นางนันทรัฐหทัย รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัด ดังนี้ มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ (Application Report) หมวด ๒ ด้านการวางแผนยุทธศาสตร์และการสื่อสารเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ และส่งสำนักงาน ก.พ.ร. ได้ทันภายในเวลาที่กำหนด (ภายในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓)</p> <p><b>ตัวชี้วัด ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการควบคุม กำกับการบริหารงาน</b> นางสาวรุ่งนภา รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัด ดังนี้ มีการรายงานการตรวจสอบภายในรายไตรมาสที่ ๒ ซึ่งดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ในวันที่ และสรุปผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานฯ (ตามเอกสารแนบ)</p> <p><b>ตัวชี้วัด ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข</b> นางนันทรัฐหทัย ร่วมด้วย นางสาวอริยาพัชร นางสาวปิยรัตน์ และนายพีรพัฒน์ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัด ดังนี้ ในเดือนมีนาคม จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานฯ ดังนี้</p>	<p>- รับทราบ ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p>

วาระการประชุม	สาระสำคัญ		มติที่ประชุม																													
	<p>ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข (บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดี Happy Body)</p>																															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="357 327 555 353">มาตรการ</th> <th data-bbox="555 327 820 353">กิจกรรม/แผนงาน</th> <th data-bbox="820 327 1198 353">รายงานผลการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="357 353 555 864"> <p>๑. ส่งเสริมการสร้างกิจกรรมทางกาย (Physical activity)</p> </td> <td data-bbox="555 353 820 524"> <p>๑.๑ กิจกรรม Happy Friday ทุกวันศุกร์สุดท้ายของเดือน ออกกำลังกายในหน่วยงาน (เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.)</p> </td> <td data-bbox="820 353 1198 524"> <p>เนื่องจากเกิดสถานการณ์ระบาดของไวรัส COVID-๑๙ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจึงจัดกิจกรรม Happy Friday ออกกำลังกายวันศุกร์สุดท้ายของเดือน (เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.) เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อจากการรวมตัวกัน และเพื่อรักษาระยะห่างในการป้องกันตนเอง</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="357 524 555 694"></td> <td data-bbox="555 524 820 694"> <p>๑.๒ กิจกรรม “Let’s take a break”การบริหารร่างกายและยืดเหยียดระหว่างวัน (ทุกวันทำการ)</p> </td> <td data-bbox="820 524 1198 694"> <p>เนื่องจากเกิดสถานการณ์ระบาดของไวรัส COVID-๑๙ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจึงจัดกิจกรรม “Let’s take a break” การบริหารร่างกายและยืดเหยียดระหว่างวัน (ทุกวันทำการ) เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อจากการรวมตัวกัน และเพื่อรักษาระยะห่างในการป้องกันตนเอง</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="357 694 555 864"></td> <td data-bbox="555 694 820 864"> <p>๑.๓ กิจกรรมก้าวอย่างเพื่อสร้างหุ่น</p> </td> <td data-bbox="820 694 1198 864"> <p>กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดการจัดกิจกรรม “ก้าวอย่างเพื่อสร้างหุ่น” - เก็บก้าวส่งผู้รับผิดชอบหลักทุกสิ้นเดือน - จัดทำเป็น ก้าวเฉลี่ยรวมของหน่วยงานเป็นรูปภาพ - ใส่ข้อความความรู้ เช่น ประโยชน์ เทคนิค แร่งเสริม ที่เกี่ยวกับการออกกำลังกาย</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="357 864 555 1236"> <p>๒. ส่งเสริมการสร้างภาวะโภชนาการที่ดีและเหมาะสม</p> </td> <td data-bbox="555 864 820 1061"> <p>๒.๑ กิจกรรม “Happy Friday” ทุกวันศุกร์ สุดท้ายของเดือน “พิวบินโต โขว์ Healthy Food” (งดการใช้ถุงพลาสติก)</p> </td> <td data-bbox="820 864 1198 1061"> <p>กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดกิจกรรม Happy Friday “พิวบินโต โขว์ Healthy Food” (งดการใช้ถุงพลาสติก) เนื่องจากเกิดสถานการณ์ระบาดของไวรัส COVID-๑๙ เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อจากการรวมตัวกัน กัน และเพื่อรักษาระยะห่างในการป้องกันตนเอง</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="357 1061 555 1236"></td> <td data-bbox="555 1061 820 1236"> <p>๒.๒ กิจกรรมการวัดรอบเอว ซึ่งน้ำหนัก เพื่อประเมินความเสี่ยงและดัชนีมวลกายในหน่วยงาน</p> </td> <td data-bbox="820 1061 1198 1236"> <p>กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดการจัดกิจกรรม “วัดรอบเอว ซึ่งน้ำหนัก” - บุคลากร วัดรอบเอว ซึ่งน้ำหนัก ทุกต้นเดือน - ประเมินค่าดัชนีมวลกายเบื้องต้น (ค่าเฉลี่ยของหน่วยงาน) เพื่อให้ทุกคนตระหนักถึงสุขภาพร่างกายให้มากขึ้น</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="357 1236 555 1697"> <p>๓. ส่งเสริมสุขภาพทางจิตใจ</p> </td> <td data-bbox="555 1236 820 1411"> <p>๓.๑ กิจกรรม “สวดมนต์” ปาฐกถาย เสริมสร้างความสบายใจ</p> </td> <td data-bbox="820 1236 1198 1411"> <p>กิจกรรม “สวดมนต์” ทุกวันจันทร์ ณ ห้องสมบูรณังคการจัตุรมเนื่องมาจากเกิดสถานการณ์ระบาดของไวรัส COVID-๑๙ เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อจากการรวมตัวกัน และเพื่อรักษาระยะห่างในการป้องกันตนเอง</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="357 1411 555 1697"></td> <td data-bbox="555 1411 820 1697"> <p>๓.๒ กิจกรรมตามเทศกาลและวันสำคัญต่างๆ</p> </td> <td data-bbox="820 1411 1198 1697"> <p>เนื่องจากเกิดสถานการณ์ระบาดของไวรัส COVID-๑๙ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจึงจัดกิจกรรมตามเทศกาลและวันสำคัญต่างๆ เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อจากการรวมตัวกัน และเพื่อรักษาระยะห่างในการป้องกันตนเอง</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="357 1697 555 1854"></td> <td data-bbox="555 1697 820 1854"> <p>๓.๓ ประเมินความเครียดบุคลากร</p> </td> <td data-bbox="820 1697 1198 1854"> <p>กลุ่มพัฒนาระบบบริหารไม่มีกิจกรรมในเดือนนี้ (ตามแผนได้กำหนดกิจกรรมนี้ไว้ในเดือนเมษายน)</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="357 1854 555 2022"> <p>๔. ส่งเสริมการสร้างสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในองค์กร</p> </td> <td data-bbox="555 1854 820 2022"> <p>๔.๑ กิจกรรมหน้าบ้านน่ามอง และกิจกรรม Big Cleaning day</p> </td> <td data-bbox="820 1854 1198 2022"> <p>กลุ่มพัฒนาระบบบริหารไม่มีกิจกรรมในเดือนนี้ (ตามแผนได้กำหนดกิจกรรมนี้ไว้ในเดือนเมษายน)</p> </td> </tr> </tbody> </table>		มาตรการ	กิจกรรม/แผนงาน	รายงานผลการดำเนินงาน	<p>๑. ส่งเสริมการสร้างกิจกรรมทางกาย (Physical activity)</p>	<p>๑.๑ กิจกรรม Happy Friday ทุกวันศุกร์สุดท้ายของเดือน ออกกำลังกายในหน่วยงาน (เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.)</p>	<p>เนื่องจากเกิดสถานการณ์ระบาดของไวรัส COVID-๑๙ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจึงจัดกิจกรรม Happy Friday ออกกำลังกายวันศุกร์สุดท้ายของเดือน (เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.) เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อจากการรวมตัวกัน และเพื่อรักษาระยะห่างในการป้องกันตนเอง</p>		<p>๑.๒ กิจกรรม “Let’s take a break”การบริหารร่างกายและยืดเหยียดระหว่างวัน (ทุกวันทำการ)</p>	<p>เนื่องจากเกิดสถานการณ์ระบาดของไวรัส COVID-๑๙ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจึงจัดกิจกรรม “Let’s take a break” การบริหารร่างกายและยืดเหยียดระหว่างวัน (ทุกวันทำการ) เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อจากการรวมตัวกัน และเพื่อรักษาระยะห่างในการป้องกันตนเอง</p>		<p>๑.๓ กิจกรรมก้าวอย่างเพื่อสร้างหุ่น</p>	<p>กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดการจัดกิจกรรม “ก้าวอย่างเพื่อสร้างหุ่น” - เก็บก้าวส่งผู้รับผิดชอบหลักทุกสิ้นเดือน - จัดทำเป็น ก้าวเฉลี่ยรวมของหน่วยงานเป็นรูปภาพ - ใส่ข้อความความรู้ เช่น ประโยชน์ เทคนิค แร่งเสริม ที่เกี่ยวกับการออกกำลังกาย</p>	<p>๒. ส่งเสริมการสร้างภาวะโภชนาการที่ดีและเหมาะสม</p>	<p>๒.๑ กิจกรรม “Happy Friday” ทุกวันศุกร์ สุดท้ายของเดือน “พิวบินโต โขว์ Healthy Food” (งดการใช้ถุงพลาสติก)</p>	<p>กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดกิจกรรม Happy Friday “พิวบินโต โขว์ Healthy Food” (งดการใช้ถุงพลาสติก) เนื่องจากเกิดสถานการณ์ระบาดของไวรัส COVID-๑๙ เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อจากการรวมตัวกัน กัน และเพื่อรักษาระยะห่างในการป้องกันตนเอง</p>		<p>๒.๒ กิจกรรมการวัดรอบเอว ซึ่งน้ำหนัก เพื่อประเมินความเสี่ยงและดัชนีมวลกายในหน่วยงาน</p>	<p>กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดการจัดกิจกรรม “วัดรอบเอว ซึ่งน้ำหนัก” - บุคลากร วัดรอบเอว ซึ่งน้ำหนัก ทุกต้นเดือน - ประเมินค่าดัชนีมวลกายเบื้องต้น (ค่าเฉลี่ยของหน่วยงาน) เพื่อให้ทุกคนตระหนักถึงสุขภาพร่างกายให้มากขึ้น</p>	<p>๓. ส่งเสริมสุขภาพทางจิตใจ</p>	<p>๓.๑ กิจกรรม “สวดมนต์” ปาฐกถาย เสริมสร้างความสบายใจ</p>	<p>กิจกรรม “สวดมนต์” ทุกวันจันทร์ ณ ห้องสมบูรณังคการจัตุรมเนื่องมาจากเกิดสถานการณ์ระบาดของไวรัส COVID-๑๙ เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อจากการรวมตัวกัน และเพื่อรักษาระยะห่างในการป้องกันตนเอง</p>		<p>๓.๒ กิจกรรมตามเทศกาลและวันสำคัญต่างๆ</p>	<p>เนื่องจากเกิดสถานการณ์ระบาดของไวรัส COVID-๑๙ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจึงจัดกิจกรรมตามเทศกาลและวันสำคัญต่างๆ เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อจากการรวมตัวกัน และเพื่อรักษาระยะห่างในการป้องกันตนเอง</p>		<p>๓.๓ ประเมินความเครียดบุคลากร</p>	<p>กลุ่มพัฒนาระบบบริหารไม่มีกิจกรรมในเดือนนี้ (ตามแผนได้กำหนดกิจกรรมนี้ไว้ในเดือนเมษายน)</p>	<p>๔. ส่งเสริมการสร้างสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในองค์กร</p>	<p>๔.๑ กิจกรรมหน้าบ้านน่ามอง และกิจกรรม Big Cleaning day</p>	<p>กลุ่มพัฒนาระบบบริหารไม่มีกิจกรรมในเดือนนี้ (ตามแผนได้กำหนดกิจกรรมนี้ไว้ในเดือนเมษายน)</p>
มาตรการ	กิจกรรม/แผนงาน	รายงานผลการดำเนินงาน																														
<p>๑. ส่งเสริมการสร้างกิจกรรมทางกาย (Physical activity)</p>	<p>๑.๑ กิจกรรม Happy Friday ทุกวันศุกร์สุดท้ายของเดือน ออกกำลังกายในหน่วยงาน (เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.)</p>	<p>เนื่องจากเกิดสถานการณ์ระบาดของไวรัส COVID-๑๙ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจึงจัดกิจกรรม Happy Friday ออกกำลังกายวันศุกร์สุดท้ายของเดือน (เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.) เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อจากการรวมตัวกัน และเพื่อรักษาระยะห่างในการป้องกันตนเอง</p>																														
	<p>๑.๒ กิจกรรม “Let’s take a break”การบริหารร่างกายและยืดเหยียดระหว่างวัน (ทุกวันทำการ)</p>	<p>เนื่องจากเกิดสถานการณ์ระบาดของไวรัส COVID-๑๙ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจึงจัดกิจกรรม “Let’s take a break” การบริหารร่างกายและยืดเหยียดระหว่างวัน (ทุกวันทำการ) เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อจากการรวมตัวกัน และเพื่อรักษาระยะห่างในการป้องกันตนเอง</p>																														
	<p>๑.๓ กิจกรรมก้าวอย่างเพื่อสร้างหุ่น</p>	<p>กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดการจัดกิจกรรม “ก้าวอย่างเพื่อสร้างหุ่น” - เก็บก้าวส่งผู้รับผิดชอบหลักทุกสิ้นเดือน - จัดทำเป็น ก้าวเฉลี่ยรวมของหน่วยงานเป็นรูปภาพ - ใส่ข้อความความรู้ เช่น ประโยชน์ เทคนิค แร่งเสริม ที่เกี่ยวกับการออกกำลังกาย</p>																														
<p>๒. ส่งเสริมการสร้างภาวะโภชนาการที่ดีและเหมาะสม</p>	<p>๒.๑ กิจกรรม “Happy Friday” ทุกวันศุกร์ สุดท้ายของเดือน “พิวบินโต โขว์ Healthy Food” (งดการใช้ถุงพลาสติก)</p>	<p>กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดกิจกรรม Happy Friday “พิวบินโต โขว์ Healthy Food” (งดการใช้ถุงพลาสติก) เนื่องจากเกิดสถานการณ์ระบาดของไวรัส COVID-๑๙ เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อจากการรวมตัวกัน กัน และเพื่อรักษาระยะห่างในการป้องกันตนเอง</p>																														
	<p>๒.๒ กิจกรรมการวัดรอบเอว ซึ่งน้ำหนัก เพื่อประเมินความเสี่ยงและดัชนีมวลกายในหน่วยงาน</p>	<p>กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดการจัดกิจกรรม “วัดรอบเอว ซึ่งน้ำหนัก” - บุคลากร วัดรอบเอว ซึ่งน้ำหนัก ทุกต้นเดือน - ประเมินค่าดัชนีมวลกายเบื้องต้น (ค่าเฉลี่ยของหน่วยงาน) เพื่อให้ทุกคนตระหนักถึงสุขภาพร่างกายให้มากขึ้น</p>																														
<p>๓. ส่งเสริมสุขภาพทางจิตใจ</p>	<p>๓.๑ กิจกรรม “สวดมนต์” ปาฐกถาย เสริมสร้างความสบายใจ</p>	<p>กิจกรรม “สวดมนต์” ทุกวันจันทร์ ณ ห้องสมบูรณังคการจัตุรมเนื่องมาจากเกิดสถานการณ์ระบาดของไวรัส COVID-๑๙ เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อจากการรวมตัวกัน และเพื่อรักษาระยะห่างในการป้องกันตนเอง</p>																														
	<p>๓.๒ กิจกรรมตามเทศกาลและวันสำคัญต่างๆ</p>	<p>เนื่องจากเกิดสถานการณ์ระบาดของไวรัส COVID-๑๙ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจึงจัดกิจกรรมตามเทศกาลและวันสำคัญต่างๆ เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อจากการรวมตัวกัน และเพื่อรักษาระยะห่างในการป้องกันตนเอง</p>																														
	<p>๓.๓ ประเมินความเครียดบุคลากร</p>	<p>กลุ่มพัฒนาระบบบริหารไม่มีกิจกรรมในเดือนนี้ (ตามแผนได้กำหนดกิจกรรมนี้ไว้ในเดือนเมษายน)</p>																														
<p>๔. ส่งเสริมการสร้างสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในองค์กร</p>	<p>๔.๑ กิจกรรมหน้าบ้านน่ามอง และกิจกรรม Big Cleaning day</p>	<p>กลุ่มพัฒนาระบบบริหารไม่มีกิจกรรมในเดือนนี้ (ตามแผนได้กำหนดกิจกรรมนี้ไว้ในเดือนเมษายน)</p>																														

วาระการประชุม	สาระสำคัญ			มติที่ประชุม															
<p>ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข (การจัดการข้อมูลและความรู้ Data Management &amp; Knowledge Management)</p>																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>มาตรการ</th> <th>กิจกรรม/แผนงาน</th> <th>รายงานผลการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="359 324 558 515">๑. ส่งเสริมสร้างความเข้าใจให้บุคลากรได้มีการจัดการข้อมูลและความรู้ เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ สร้างทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน</td> <td data-bbox="574 324 813 515">๑.๑ การชี้แจงสร้างความเข้าใจให้บุคลากร</td> <td data-bbox="821 324 1197 515">ดำเนินการเดือนมกราคม ๒๕๖๓</td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 515 558 627"></td> <td data-bbox="574 515 813 627">๑.๒ บุคลากรเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา เพิ่มพูนความรู้ ทักษะต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</td> <td data-bbox="821 515 1197 627">หน่วยงานส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมเข้าอบรม เสริมสร้างความรู้ในการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐ รุ่นที่ ๕ เพื่อนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 627 558 862">๒. สร้างวัฒนธรรมการแบ่งปันข้อมูลและความรู้ โดยจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ๆ ที่เป็นทุนทางปัญญา และสามารถสร้างคุณค่าให้กับบุคลากรและองค์กรได้</td> <td data-bbox="574 627 813 862">๒.๑ จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร</td> <td data-bbox="821 627 1197 862">กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดการที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อเรื่อง “เสริมสร้างความรู้ในการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐ รุ่นที่ ๕” โดยนางสาวบุตรีรินทร์ หนันชัยบุตร และนางสาวอุบลสินี สันทองวัฒนา  ***สามารถดูแบบฟอร์มสรุปผลงานการจัดการข้อมูลและความรู้ DM-KM ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดการ (ตามเอกสารแนบ)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 862 558 1176">๓. เก็บรวบรวมข้อมูลและความรู้ที่มีในองค์กรหรือกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสารต่างๆ มาพัฒนาให้เป็นระบบและเผยแพร่ให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ได้สะดวกและรวดเร็ว เพื่อใช้ในการเรียนรู้และต่อยอดการพัฒนาขององค์กร</td> <td data-bbox="574 862 813 1176">๓.๑ นำข้อมูลและความรู้รายบุคคล ที่ผ่านการพิจารณาจากผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน</td> <td data-bbox="821 862 1197 1176">ขณะนี้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีบุคลากรนำข้อมูล DM/KM เผยแพร่บนเว็บไซต์จำนวน ๔ คน เป้าหมายเดือนมีนาคมคือ ๗ คน</td> </tr> </tbody> </table>	มาตรการ	กิจกรรม/แผนงาน	รายงานผลการดำเนินงาน	๑. ส่งเสริมสร้างความเข้าใจให้บุคลากรได้มีการจัดการข้อมูลและความรู้ เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ สร้างทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน	๑.๑ การชี้แจงสร้างความเข้าใจให้บุคลากร	ดำเนินการเดือนมกราคม ๒๕๖๓		๑.๒ บุคลากรเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา เพิ่มพูนความรู้ ทักษะต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	หน่วยงานส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมเข้าอบรม เสริมสร้างความรู้ในการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐ รุ่นที่ ๕ เพื่อนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	๒. สร้างวัฒนธรรมการแบ่งปันข้อมูลและความรู้ โดยจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ๆ ที่เป็นทุนทางปัญญา และสามารถสร้างคุณค่าให้กับบุคลากรและองค์กรได้	๒.๑ จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร	กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดการที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อเรื่อง “เสริมสร้างความรู้ในการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐ รุ่นที่ ๕” โดยนางสาวบุตรีรินทร์ หนันชัยบุตร และนางสาวอุบลสินี สันทองวัฒนา  ***สามารถดูแบบฟอร์มสรุปผลงานการจัดการข้อมูลและความรู้ DM-KM ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดการ (ตามเอกสารแนบ)	๓. เก็บรวบรวมข้อมูลและความรู้ที่มีในองค์กรหรือกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสารต่างๆ มาพัฒนาให้เป็นระบบและเผยแพร่ให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ได้สะดวกและรวดเร็ว เพื่อใช้ในการเรียนรู้และต่อยอดการพัฒนาขององค์กร	๓.๑ นำข้อมูลและความรู้รายบุคคล ที่ผ่านการพิจารณาจากผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน	ขณะนี้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีบุคลากรนำข้อมูล DM/KM เผยแพร่บนเว็บไซต์จำนวน ๔ คน เป้าหมายเดือนมีนาคมคือ ๗ คน			
มาตรการ	กิจกรรม/แผนงาน	รายงานผลการดำเนินงาน																	
๑. ส่งเสริมสร้างความเข้าใจให้บุคลากรได้มีการจัดการข้อมูลและความรู้ เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ สร้างทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน	๑.๑ การชี้แจงสร้างความเข้าใจให้บุคลากร	ดำเนินการเดือนมกราคม ๒๕๖๓																	
	๑.๒ บุคลากรเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา เพิ่มพูนความรู้ ทักษะต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	หน่วยงานส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมเข้าอบรม เสริมสร้างความรู้ในการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐ รุ่นที่ ๕ เพื่อนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน																	
๒. สร้างวัฒนธรรมการแบ่งปันข้อมูลและความรู้ โดยจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ๆ ที่เป็นทุนทางปัญญา และสามารถสร้างคุณค่าให้กับบุคลากรและองค์กรได้	๒.๑ จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร	กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดการที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อเรื่อง “เสริมสร้างความรู้ในการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐ รุ่นที่ ๕” โดยนางสาวบุตรีรินทร์ หนันชัยบุตร และนางสาวอุบลสินี สันทองวัฒนา  ***สามารถดูแบบฟอร์มสรุปผลงานการจัดการข้อมูลและความรู้ DM-KM ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดการ (ตามเอกสารแนบ)																	
๓. เก็บรวบรวมข้อมูลและความรู้ที่มีในองค์กรหรือกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสารต่างๆ มาพัฒนาให้เป็นระบบและเผยแพร่ให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ได้สะดวกและรวดเร็ว เพื่อใช้ในการเรียนรู้และต่อยอดการพัฒนาขององค์กร	๓.๑ นำข้อมูลและความรู้รายบุคคล ที่ผ่านการพิจารณาจากผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน	ขณะนี้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีบุคลากรนำข้อมูล DM/KM เผยแพร่บนเว็บไซต์จำนวน ๔ คน เป้าหมายเดือนมีนาคมคือ ๗ คน																	
<p>ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๓ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข (ความผูกพันต่อองค์กร Employee Engagement)</p>																			
	<table border="1"> <tbody> <tr> <td data-bbox="359 1332 558 1422">๑. สื่อสารและสร้างความเข้าใจอย่างทั่วถึงในองค์กร</td> <td data-bbox="574 1332 813 1422">๑.๑ ประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน</td> <td data-bbox="821 1332 1197 1422">กลุ่มพัฒนาระบบบริหารประชุมประจำเดือนมีนาคม วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓</td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 1422 558 1556"></td> <td data-bbox="574 1422 813 1556">๑.๒ BAR : Before Action Review ในกิจกรรมการประชุม อบรม สัมมนา</td> <td data-bbox="821 1422 1197 1556">เนื่องจากเกิดสถานการณ์ระบาดของไวรัส COVID-๑๙ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารไม่มีการจัดประชุมในช่วงเดือนมีนาคม ๒๕๖๓</td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 1556 558 1702">๒. สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ ทักษะสมรรถนะในการทำงาน</td> <td data-bbox="574 1556 813 1702">๒.๑ จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้</td> <td data-bbox="821 1556 1197 1702">กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดการที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อเรื่อง “เสริมสร้างความรู้ในการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐ รุ่นที่ ๕” โดยนางสาวบุตรีรินทร์ หนันชัยบุตร และนางสาวอุบลสินี สันทองวัฒนา</td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 1702 558 1792"></td> <td data-bbox="574 1702 813 1792">๒.๒ รวบรวมความรู้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</td> <td data-bbox="821 1702 1197 1792">ขณะนี้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีบุคลากรนำข้อมูล DM/KM เผยแพร่บนเว็บไซต์จำนวน ๔ คน เป้าหมายเดือนมีนาคมคือ ๗ คน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 1792 558 1870">๓. การขับเคลื่อนการดำเนินงาน สถานะที่ทำงาน</td> <td data-bbox="574 1792 813 1870">๓.๑ กิจกรรมหน้าบ้านนำเอง และ กิจกรรม Big Cleaning Day</td> <td data-bbox="821 1792 1197 1870">กลุ่มพัฒนาระบบบริหารไม่มีกิจกรรมในเดือนนี้ (ตามแผนได้กำหนดกิจกรรมนี้ไว้ในเดือนเมษายน)</td> </tr> </tbody> </table>	๑. สื่อสารและสร้างความเข้าใจอย่างทั่วถึงในองค์กร	๑.๑ ประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหารประชุมประจำเดือนมีนาคม วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓		๑.๒ BAR : Before Action Review ในกิจกรรมการประชุม อบรม สัมมนา	เนื่องจากเกิดสถานการณ์ระบาดของไวรัส COVID-๑๙ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารไม่มีการจัดประชุมในช่วงเดือนมีนาคม ๒๕๖๓	๒. สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ ทักษะสมรรถนะในการทำงาน	๒.๑ จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดการที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อเรื่อง “เสริมสร้างความรู้ในการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐ รุ่นที่ ๕” โดยนางสาวบุตรีรินทร์ หนันชัยบุตร และนางสาวอุบลสินี สันทองวัฒนา		๒.๒ รวบรวมความรู้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ขณะนี้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีบุคลากรนำข้อมูล DM/KM เผยแพร่บนเว็บไซต์จำนวน ๔ คน เป้าหมายเดือนมีนาคมคือ ๗ คน	๓. การขับเคลื่อนการดำเนินงาน สถานะที่ทำงาน	๓.๑ กิจกรรมหน้าบ้านนำเอง และ กิจกรรม Big Cleaning Day	กลุ่มพัฒนาระบบบริหารไม่มีกิจกรรมในเดือนนี้ (ตามแผนได้กำหนดกิจกรรมนี้ไว้ในเดือนเมษายน)			
๑. สื่อสารและสร้างความเข้าใจอย่างทั่วถึงในองค์กร	๑.๑ ประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหารประชุมประจำเดือนมีนาคม วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓																	
	๑.๒ BAR : Before Action Review ในกิจกรรมการประชุม อบรม สัมมนา	เนื่องจากเกิดสถานการณ์ระบาดของไวรัส COVID-๑๙ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารไม่มีการจัดประชุมในช่วงเดือนมีนาคม ๒๕๖๓																	
๒. สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ ทักษะสมรรถนะในการทำงาน	๒.๑ จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดการที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อเรื่อง “เสริมสร้างความรู้ในการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐ รุ่นที่ ๕” โดยนางสาวบุตรีรินทร์ หนันชัยบุตร และนางสาวอุบลสินี สันทองวัฒนา																	
	๒.๒ รวบรวมความรู้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ขณะนี้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีบุคลากรนำข้อมูล DM/KM เผยแพร่บนเว็บไซต์จำนวน ๔ คน เป้าหมายเดือนมีนาคมคือ ๗ คน																	
๓. การขับเคลื่อนการดำเนินงาน สถานะที่ทำงาน	๓.๑ กิจกรรมหน้าบ้านนำเอง และ กิจกรรม Big Cleaning Day	กลุ่มพัฒนาระบบบริหารไม่มีกิจกรรมในเดือนนี้ (ตามแผนได้กำหนดกิจกรรมนี้ไว้ในเดือนเมษายน)																	


วาระการประชุม	สาระสำคัญ			มติที่ประชุม
	๔. สร้างเสริมสุขภาพกายใจ แข็งแรง	๔.๑ กิจกรรม Happy Friday ทุกวันศุกร์สุดท้ายของเดือน ออกกำลังกายในหน่วยงาน (เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.)	เนื่องจากเกิดสถานการณ์ระบาดของไวรัส COVID-๑๙ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจึงจัดกิจกรรม Happy Friday ออกกำลังกายวันศุกร์สุดท้ายของเดือน (เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.) เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้จากการรวมตัวกัน และเพื่อรักษาระยะห่างในการป้องกันตนเอง	
		๔.๒ กิจกรรม "Let's take a break"การบริหารร่างกายและยืดเหยียดระหว่างวัน (ทุกวันทำการ)	เนื่องจากเกิดสถานการณ์ระบาดของไวรัส COVID-๑๙ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจึงจัดกิจกรรม "Let's take a break" การบริหารร่างกายและยืดเหยียดระหว่างวัน (ทุกวันทำการ) เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้จากการรวมตัวกัน และเพื่อรักษาระยะห่างในการป้องกันตนเอง	
		๔.๓ กิจกรรม Happy Friday ทุกวันศุกร์สุดท้ายของเดือน หัวใจปันโต โซว Healthy Food (งัดใช้ ถุงพลาสติก)	กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดกิจกรรม Happy Friday "หัวใจปันโต โซว Healthy Food" (งัดการใช้ ถุงพลาสติก) เนื่องจากเกิดสถานการณ์ระบาดของไวรัส COVID-๑๙ เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้จากการรวมตัวกัน กัน และเพื่อรักษาระยะห่างในการป้องกันตนเอง	
		๔.๔ กิจกรรมการวัดรอบเอว ซึ่งน้ำหนัก เพื่อประเมินความเสี่ยง และดัชนีมวลกาย	กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดกิจกรรม "วัดรอบเอว ซึ่งน้ำหนัก" - บุคลากร วัดรอบเอว ซึ่งน้ำหนัก ทุกต้นเดือน - ประเมินค่าดัชนีมวลกายเบื้องต้น (ค่าเฉลี่ยของหน่วยงาน) เพื่อให้ทุกคนตระหนักถึงสุขภาพร่างกายให้มากขึ้น	
		๔.๕ กิจกรรมก้าวอย่างเพื่อสร้างหุ่น	กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดกิจกรรม "ก้าวอย่างเพื่อสร้างหุ่น" - เก็บก้าวส่งผู้รับผิดชอบหลักทุกสิ้นเดือน - จัดทำเป็น ก้าวเฉลี่ยรวมของหน่วยงานเป็นรูปภาพ - ใส่ข้อความความรู้ เช่น ประโยชน์ เทคนิค แรงเสริม ที่เกี่ยวข้องการออกกำลังกาย	
		๔.๖ กิจกรรม "สวดมนต์" ปาฏิหาริย์ สร้างความสบายใจ	กิจกรรม "สวดมนต์" ทุกวันจันทร์ ณ ห้องสมบูรณังคการจัดกรรมเนื่องจากเกิดสถานการณ์ระบาดของไวรัส COVID- เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้จากการรวมตัวกัน และเพื่อรักษาระยะห่างในการป้องกันตนเอง	
		๔.๗ กิจกรรมจิตอาสา	กลุ่มพัฒนาระบบบริหารไม่มีกิจกรรมในเดือนนี้	
		๔.๘ กิจกรรมเทศกาลและวันสำคัญต่างๆ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหารไม่มีกิจกรรมในเดือนนี้	

- ให้บุคลากร กพร. (ข้าราชการ และ พนักงานราชการ รวม ๑๑ คน) ตอบแบบประเมินความผูกพันของบุคลากร ครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม - ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ (ปิดระบบเวลา ๑๖.๓๐ น.) ผ่านทางเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ หัวข้อ ความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร

**ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ**


นางสาวพันตรี รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๒.๓ แทนนางจารุมน ดังนี้

๑. กิจกรรม "การประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓" ในการประชุมประจำเดือนของ กพร. ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้ร่วมประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน กพร. เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ โดยได้รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณของกพร. เดือนมีนาคม ๒๕๖๓ ในวาระสืบเนื่อง วาระที่ ๓.๑ สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดังนี้

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
	<p>กพร.ได้รับจัดสรรงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑,๕๔๓,๓๒๐ บาท และจากข้อมูลการเบิกจ่าย ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ กพร. มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสม เป็นเงินจำนวน ๘๖๙,๐๓๕.๙๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๓๑ เป้าหมายเบิกจ่ายสะสมของกรม เดือนมีนาคมอยู่ที่ ร้อยละ ๕๕ สำหรับเป้าหมายเบิกจ่ายสะสมของกรมเดือนเมษายน หน่วยงานต้องเบิกจ่ายสะสม ร้อยละ ๖๕ ซึ่งกพร.จะต้องดำเนินการเบิกจ่ายให้ได้ตามเป้าหมายอีก ร้อยละ ๘.๗ คิดเป็นเงินจำนวน ๑๓๔,๑๒๓ บาท</p> <p>๒. กิจกรรม “การสื่อสารทำความเข้าใจ สร้างความรู้แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณให้แก่บุคลากร กพร. และการกำกับเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ” ดังนี้</p> <p>ในการประชุมประจำเดือนของ กพร. เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ ได้สื่อสารเพื่อทำความเข้าใจต่อองค์ความรู้ที่กำหนด เรื่องแนวทางการบริหารงบประมาณ ได้แก่ สื่อสารเรื่องการแจ้งโอนจัดสรรเงินงบประมาณ และเรื่องเป้าหมายการเบิกจ่ายของกรมฯ สำหรับเดือนมีนาคม ร้อยละ ๕๕ เพื่อเป็นการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานในแต่ละโครงการให้ผู้รับผิดชอบทราบ หากมีข้อสงสัยให้สอบถามผู้รับผิดชอบ นอกจากนี้ ได้นำองค์ความรู้ที่จำเป็นเผยแพร่ทางช่องทางเว็บไซต์ของกพร. เมื่อเดือนมกราคม ๒๕๖๓</p>  <p>๓. การจัดทำสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ กพร. (รบจ.๑) ได้จัดทำรายงาน รบจ. เป็นประจำทุกเดือน และลงนามเห็นชอบโดยผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และได้ประสานเจ้าหน้าที่ IT นำขึ้นเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย เป็นประจำทุกเดือน <a href="http://psdgs.anamai.moph.go.th/main.php?filename=budget">http://psdgs.anamai.moph.go.th/main.php?filename=budget</a></p>	



วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
	<p><b>ตัวชี้วัดที่ ๒.๔</b> ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามแนวทางPMQA๒๕๕๘/PMQA ๔.๐ นางนันทรัฐหทัย รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัด ดังนี้</p> <p>๑. กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์ PMQA ให้กับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของ กพร.</p> <p>นางสาวบุศรินทร์ ได้นำความรู้ที่ได้จากการเข้าอบรมเสริมสร้างความรู้ในการพัฒนาองค์กรสู่ระบบราชการ ๔.๐ รุ่นที่ ๕ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ชั้น ๙ อาคารบี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ แจ้งวัฒนะ หัวข้อการบรรยายเรื่อง “How to be a smart and high-performance government” โดย ดร.ธนาวิชญ์ จินดาประดิษฐ์ มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเวที KM ของหน่วยงาน เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์ PMQA ให้กับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของ กพร.สรุปสาระสำคัญดังนี้</p> <p>&gt;&gt; การกำหนดกลไกการขับเคลื่อนการนำเครื่องมือประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA4.0) ไปใช้ในการยกระดับการบริหารจัดการองค์กรไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำเครื่องมือมาวิเคราะห์ห้วงการด้วยตนเองเพื่อหาโอกาสในการปรับปรุงองค์กรและนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรนำไปสู่การยกระดับองค์กรให้เป็น “ระบบราชการ ๔.๐” และเพื่อรองรับนโยบายภาครัฐ ที่ต้องทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน (Better Governance, Happier Citizens) คือ ระบบราชการต้องปรับเปลี่ยนวิธีคิดและวิธีการทำงานใหม่เพื่อพลิกโฉม (transform) ให้สามารถเป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจ และเป็นที่ยังชีพของประชาชนอย่างแท้จริง (Credible and Trusted Government) ดังนี้</p> <p>๑) เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน (Open&amp;Connected Government) ๒) ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric Government) ๓) มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart &amp; High Performance Government)</p> <p><b>ปัจจัยความสำเร็จของระบบราชการ ๔.๐</b> สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดปัจจัยที่มีความสำคัญต่อความสำเร็จของการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ จะต้องประกอบด้วยปัจจัยอย่างน้อย ๓ ประการ ดังนี้</p> <p>๑. การสานพลังระหว่างภาครัฐและภาคส่วนอื่นๆในสังคม (Collaboration) ๒. การสร้างนวัตกรรม (Innovation) ๓. การปรับเข้าสู่ความเป็นระบบดิจิทัล (Digitalization)</p>	

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
	<p style="text-align: center;"><b>ความเชื่อมโยง PMQA กับ ระบบราชการ ๔.๐</b></p> <div style="text-align: center;"></div> <p>๒. ดำเนินการรวบรวมและวิเคราะห์การดำเนินงานหมวด ๓ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานในสังกัดกรม และจัดทำเอกสารรายงานการวิเคราะห์</p> <p><b>ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน</b></p> <p>นางสาวพันตรี รายงานความก้าวหน้าการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๒.๕ แทน นางจารุมน ดังนี้</p> <p>๑. กิจกรรม มีช่องทางเผยแพร่ความรู้เรื่องแนวทางการบริหารแผนปฏิบัติการ กรมอนามัย(งบดำเนินงาน) ได้ดำเนินการเผยแพร่ความรู้เรื่องแนวทางการบริหารแผนปฏิบัติการฯ ๒ ช่อง ได้แก่</p> <p>๑.๑ สื่อสารผ่านการประชุมประจำเดือนของ กพร. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ได้แก่ ๑.เรื่อง การอนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือนหลัง และสื่อสารผ่านช่องทางเว็บไซต์เพื่อให้บุคลากรสามารถดาวน์โหลดนำไปใช้ประโยชน์ต่อไปได้ง่ายขึ้น <a href="http://psdg.anamai.moph.go.th/main.php?filename=budget">http://psdg.anamai.moph.go.th/main.php?filename=budget</a></p> <p>๒. เรื่องการปรับปรุงแผนปฏิบัติการของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือนหลัง) เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์การระบาดของโรคระบาดไวรัสโควิด ๑๙ ตามหนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๙๐๕.๐๒/๔๘๘ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>๒. กิจกรรม ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนในการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน มีการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการของกพร. ในการประชุมประจำเดือน กพร. เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ โดยเป็นการติดตามภายใต้วาระสืบเนื่องเรื่องการรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ กพร. ซึ่งจะติดตามรายโครงการในแต่ละแผนงาน ตามภาพตารางแสดงรายการตามแผนงานที่จะมีการดำเนินงานและมีการเบิกจ่ายสำหรับเดือนถัดไป</p>	<p style="text-align: center;"><b>มติที่ประชุม</b></p>

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม																																																				
	<div style="text-align: center;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <caption>บัญชีการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ 31 มี.ค. ๖3</caption> <thead> <tr> <th>รายการ</th> <th>จำนวนเงินที่เบิกจ่าย</th> <th>งบอุดหนุน</th> <th>งบยืมเงิน</th> <th>งบอื่น</th> <th>จำนวนเงินรวม</th> <th>งบอุดหนุน</th> <th>งบยืมเงิน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ค่าจ้าง</td> <td>1,343,300.00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1. ค่าจ้างพนักงาน</td> <td></td> <td>1,343,300.00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1,343,300.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. ค่าจ้างเหมาบริการ</td> <td></td> <td></td> <td>20,000.00</td> <td></td> <td>20,000.00</td> <td></td> <td>20,000.00</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>1,343,300.00</td> <td>1,343,300.00</td> <td>20,000.00</td> <td></td> <td>1,363,300.00</td> <td>1,343,300.00</td> <td>20,000.00</td> </tr> </tbody> </table>   <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <caption>แผนเบิกจ่ายเดือน เม.ย. 63</caption> <thead> <tr> <th>รายการ</th> <th>รวมแผนใช้เงิน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. ค่าจ้างพนักงาน เดือน เม.ย.</td> <td style="text-align: right;">6,000.00</td> </tr> <tr> <td>2. ค่าจ้างเหมา</td> <td style="text-align: right;">24,800.00</td> </tr> <tr> <td>3. ค่าจ้างเหมาบริการ (เม.ย.)</td> <td style="text-align: right;">2,000.00</td> </tr> <tr> <td>4. ค่าจ้างประชุมกร (เม.ย.)</td> <td style="text-align: right;">1,560.00</td> </tr> <tr> <td>5. ค่าจัดจ้างพัฒนาระบบฯ</td> <td style="text-align: right;">20,000.00</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>ตัวชี้วัดที่ F๑-๒ ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนการส่งผลงาน เพื่อสมัครรางวัลเลิศรัฐ TPSA – TEPGA</b></p> <p>นางสาวจุฬาลักษณ์ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัด ดังนี้ ผลงานของกรมอนามัยที่ส่งสมัครรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ขณะนี้อยู่ระหว่างคณะกรรมการตรวจของสำนักงาน ก.พ.ร. ตรวจประเมินเอกสารเบื้องต้น ซึ่งจะประกาศผลรอบที่ ๑ ช่วงเดือน เม.ย-พ.ค. ๖๓</p> </div>	รายการ	จำนวนเงินที่เบิกจ่าย	งบอุดหนุน	งบยืมเงิน	งบอื่น	จำนวนเงินรวม	งบอุดหนุน	งบยืมเงิน	ค่าจ้าง	1,343,300.00							1. ค่าจ้างพนักงาน		1,343,300.00				1,343,300.00		2. ค่าจ้างเหมาบริการ			20,000.00		20,000.00		20,000.00	รวม	1,343,300.00	1,343,300.00	20,000.00		1,363,300.00	1,343,300.00	20,000.00	รายการ	รวมแผนใช้เงิน	1. ค่าจ้างพนักงาน เดือน เม.ย.	6,000.00	2. ค่าจ้างเหมา	24,800.00	3. ค่าจ้างเหมาบริการ (เม.ย.)	2,000.00	4. ค่าจ้างประชุมกร (เม.ย.)	1,560.00	5. ค่าจัดจ้างพัฒนาระบบฯ	20,000.00	
รายการ	จำนวนเงินที่เบิกจ่าย	งบอุดหนุน	งบยืมเงิน	งบอื่น	จำนวนเงินรวม	งบอุดหนุน	งบยืมเงิน																																															
ค่าจ้าง	1,343,300.00																																																					
1. ค่าจ้างพนักงาน		1,343,300.00				1,343,300.00																																																
2. ค่าจ้างเหมาบริการ			20,000.00		20,000.00		20,000.00																																															
รวม	1,343,300.00	1,343,300.00	20,000.00		1,363,300.00	1,343,300.00	20,000.00																																															
รายการ	รวมแผนใช้เงิน																																																					
1. ค่าจ้างพนักงาน เดือน เม.ย.	6,000.00																																																					
2. ค่าจ้างเหมา	24,800.00																																																					
3. ค่าจ้างเหมาบริการ (เม.ย.)	2,000.00																																																					
4. ค่าจ้างประชุมกร (เม.ย.)	1,560.00																																																					
5. ค่าจัดจ้างพัฒนาระบบฯ	20,000.00																																																					
วาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อทราบ	<p><b>๔.๑ แนวทางการปฏิบัติงานนอกสำนักงานและปฏิบัติงานเต็มเวลาภายใต้มาตรการป้องกันโรคเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)</b></p> <p>ในส่วนของการรายงานข้อมูลการปฏิบัติงาน ใน-นอก สถานที่ตั้งของส่วนราชการในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) นั้น กองการเจ้าหน้าที่ ขอให้ทุกหน่วยงานรายงานข้อมูลฯ ดังกล่าว ภายในเวลา ๑๐.๐๐ น. ของแต่ละวัน</p>	- รับทราบ และมอบหมายให้ฝ่ายอำนวยการ จัดทำรายงานข้อมูลฯ ดังกล่าว ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ตามวัน และ เวลา ที่กำหนด																																																				
	<p><b>๔.๒ กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ</b></p> <p>คุณนัทธ์หทัยแจ้งว่า กพร.ได้จัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการส่งกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย เรียบร้อยแล้ว</p> <p>พนักงานราชการเดิม จำนวน ๖ คน และขอเพิ่ม จำนวน ๓ คน ตำแหน่งดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) นักวิเคราะห์ที่มีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน ๑ คน</li> <li>๒) นักวิเคราะห์ที่มีทักษะด้านกฎหมาย จำนวน ๑ คน</li> <li>๓) นักวิชาการสาธารณสุขที่มีทักษะด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ คน</li> </ol>	- รับทราบ																																																				

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
วาระที่ ๕ เรื่อง เพื่อพิจารณา	<p><b>๕.๑ การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของ กพร.รอบ ๖ เดือนหลัง</b></p> <p>คุณนันทน์หทัยแจ้งว่าจากการสำรวจความต้องการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร กพร. พบว่ามีทั้งหมด ๒๔ เรื่อง ซึ่งในรอบ ๖ เดือนหลัง (เม.ย.-ก.ย. ๖๓) จะจัดเวทีแลกเปลี่ยนรู้ เดือนละ ๑-๒ ครั้ง โดยให้บุคลากรหรือวิทยากรที่มีความรู้ในเรื่องนั้นๆ มาสื่อสารและถ่ายทอดให้บุคลากรในหน่วยงานรับฟังเพื่อนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>- มอบคุณนันทน์หทัยจัดทำแบบสอบถามเพื่อให้บุคลากรทุกคนเลือกความรู้ที่สนใจมากที่สุดจำนวน ๖ เรื่อง เพื่อนำความรู้นั้นมาจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรอบ ๖ เดือนหลัง</p>
วาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ	<p><b>๖.๒ ร่วมแสดงความยินดี “คนดีศรีอนามัยกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร”</b></p> <p>กลุ่มพัฒนาระบบบริหารนำโดยผู้อำนวยการ ได้มอบเกียรติบัตรและช่อดอกไม้ ร่วมแสดงความยินดีกับ นางสาวปิยรัตน์ ศรีม่วงกลาง ผู้ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็น “คนดีศรีอนามัยกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร” ประจำปี ๒๕๖๒ กลุ่มพนักงานราชการ</p>	<p>- บุคลากรทุกคนร่วมแสดงความยินดีกับ นางสาวปิยรัตน์</p>
	<p><b>๖.๓ KM :การเสริมสร้างความรู้ในการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐</b></p> <p>นางสาวบุศรินทร์ ได้นำความรู้ที่ได้จากการเข้าอบรมเสริมสร้างความรู้ในการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐ รุ่นที่ ๕ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ชั้น ๙ อาคารบี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ แจ้งวิวัฒนะ หัวข้อการบรรยายเรื่อง “How to be a smart and high-performance government” โดย ดร.ธนาวิษญ์ จินดาประดิษฐ์ มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเวที KM ของหน่วยงาน เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์ PMQA ให้กับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของ กพร.สรุปสาระสำคัญดังนี้</p> <p>&gt;&gt; การกำหนดกลไกการขับเคลื่อนการนำเครื่องมือประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA๔.๐) ไปใช้ในการยกระดับการบริหารจัดการองค์การไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำเครื่องมือมาวิเคราะห์องค์การด้วยตนเองเพื่อหาโอกาสในการปรับปรุงองค์การและนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนาองค์การนำไปสู่การยกระดับองค์การให้เป็น “ระบบราชการ ๔.๐” และเพื่อรองรับนโยบายภาครัฐ ที่ต้องทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน (Better Governance, Happier Citizens) คือ ระบบราชการต้องปรับเปลี่ยนวิถีคิดและวิธีการ</p>	<p>รับทราบ</p>

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
	<p>ทำงานใหม่เพื่อพลิกโฉม (transform) ให้สามารถเป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจ และเป็นที่ยิ่งของประชาชนอย่างแท้จริง (Credible and Trusted Government) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน (Open&amp;Connected Government)</li><li>๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric Government)</li><li>๓. มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart &amp; High Performance Government)</li></ol> <p><b>ปัจจัยความสำเร็จของระบบราชการ ๔.๐</b> สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดปัจจัยที่มีความสำคัญต่อความสำเร็จของการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ จะต้องประกอบด้วยปัจจัยอย่างน้อย ๓ ประการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. การสานพลังระหว่างภาครัฐและภาคส่วนอื่นๆในสังคม (Collaboration)</li><li>๒. การสร้างนวัตกรรม (Innovation)</li><li>๓. การปรับเข้าสู่ความเป็นระบบดิจิทัล (Digitalization)</li></ol>	

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

นางสาวปิยรัตน์ ศรีม่วงกลาง ผู้สรุปรายงานการประชุม

**รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน**  
**ตัวชี้วัดที่ 1.20 ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยที่มีคะแนนเฉลี่ยผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ไม่น้อยกว่า 3.0000**  
**กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (รอบที่ 1)**

ข้อมูล ณ 31 มี.ค. 2563

ที่	แผนงาน/กิจกรรม	ผลสำเร็จตามแผนงาน/กิจกรรม		ระยะเวลา		สรุปผลการดำเนินงาน
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ที่กำหนด	ที่ดำเนินการ	
<b>การขับเคลื่อนนโยบาย/มาตรการ/ความรู้ – มาตรการปรับปรุงระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ</b>						
1	จัดทำสรุปตัวชี้วัดแสดงความเชื่อมโยงกับตัวชี้วัดที่สำคัญ	1 ฉบับ	สรุปตัวชี้วัดแสดงความเชื่อมโยงกับตัวชี้วัดที่สำคัญ	1-14 พ.ย. 2562	11 พ.ย. 2562	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
2	จัดทำ Methodology กลาง เพื่อใช้ในการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ตามคำรับรองฯ ของหน่วยงาน	1 ฉบับ	รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) Methodology กลาง	1-30 พ.ย. 2562	11 พ.ย. 2562	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
3	จัดประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดตามแนวทางเกณฑ์ประเมินกลาง (Methodology กลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	1 ครั้ง	จัดประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดตามแนวทางเกณฑ์ประเมินกลาง (Methodology กลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	7 พ.ย. 2562	7 พ.ย. 2562	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
4	จัดพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	1 ครั้ง	จัดพิธีลงนามคำรับรองฯ	19 พ.ย. 2562	19 พ.ย. 2562	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
5	จัดประชุมชี้แจงรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ตามคำรับรองฯ ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	1 ครั้ง	จัดประชุมชี้แจงรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ตามคำรับรองฯ ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	22 พ.ย. 2562	22 พ.ย. 2562	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ที่	แผนงาน/กิจกรรม	ผลสำเร็จตามแผนงาน/กิจกรรม		ระยะเวลา		สรุปผลการดำเนินงาน
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ที่กำหนด	ที่ดำเนินการ	
<b>การขับเคลื่อนนโยบาย/มาตรการ/ความรู้ – มาตรการปรับปรุงระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ</b>						
6	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การถ่ายทอดและชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบที่ 1	1 ครั้ง	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การถ่ายทอดและชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบที่ 1	27-28 พ.ย. 2562	27-28 พ.ย. 2562	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
7	จัดทำเอกสารการรายงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	1 ฉบับ	เอกสารการรายงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	1-20 ธ.ค. 2562	19 ธ.ค. 2562	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
8	จัดประชุมชี้แจงการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ผ่านระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC 4.0)	1 ครั้ง	จัดประชุมชี้แจงการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ผ่านระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC 4.0)	20 ธ.ค. 2562	20 ธ.ค. 2562	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
9	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	1 ฉบับ	คำสั่งกรมอนามัย ที่ 1095/2562 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	26 ธ.ค. 2562	26 ธ.ค. 2562	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
10	จัดประชุมคณะกรรมการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 1/2563	1 ครั้ง	จัดประชุมคณะกรรมการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 1/2563	15 ม.ค. 2563	15 ม.ค. 2563	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ที่	แผนงาน/กิจกรรม	ผลสำเร็จตามแผนงาน/กิจกรรม		ระยะเวลา		สรุปผลการดำเนินงาน
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ที่กำหนด	ที่ดำเนินการ	
<b>การขับเคลื่อนนโยบาย/มาตรการ/ความรู้ – มาตรการปรับปรุงระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ</b>						
11	จัดประชุมคณะกรรมการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 2/2563	1 ครั้ง	จัดประชุมคณะกรรมการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 2/2563	21 ก.พ. 2563	21 ก.พ. 2563	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
12	นำข้อมูล/ความรู้ ได้แก่ แนวทางการจัดทำตัวชี้วัด, รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template), คู่มือรายงานผลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	1 ครั้ง	นำข้อมูล/ความรู้ ได้แก่ แนวทางการจัดทำตัวชี้วัด, รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template), คู่มือรายงานผลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน <a href="http://psdg.anamai.moph.go.th/main.php?filename=agreement2563_psdg">http://psdg.anamai.moph.go.th/main.php?filename=agreement2563_psdg</a>	1-29 ก.พ. 2563	1-24 ก.พ. 2563	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
13	พัฒนาระบบการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย	1 ระบบ	อนุมัติหลักการในการจัดจ้างพัฒนาปรับปรุงโปรแกรมนวัตกรรมบริหารจัดการผลการปฏิบัติราชการ: Smart DoH PMS	ก.พ.-มี.ค. 2563	24 มี.ค. 2563	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
14	จัดประชุมพัฒนาระบบการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย	1 ครั้ง	เนื่องจากสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) จึงงดการจัดประชุม และดำเนินการสื่อสารข้อมูลทางโทรศัพท์หรือแอปพลิเคชันไลน์	30 มี.ค. 2563	1-30 มี.ค. 2563	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
15	จัดประชุมติดตามผลการดำเนินงานคณะกรรมการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	1 ครั้ง	เนื่องจากสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) จึงงดการจัดประชุม และดำเนินการสื่อสารข้อมูลทางโทรศัพท์หรือแอปพลิเคชันไลน์	31 มี.ค. 2563	1-31 มี.ค. 2563	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563  
(ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน)

ข้อมูล ณ 31 มี.ค. 2563

ที่	แผนงาน/กิจกรรม	ผลสำเร็จตามแผนงาน/กิจกรรม		ระยะเวลา		สรุปผลการดำเนินงาน
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ที่กำหนด	ที่ดำเนินการ	
แผนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 การขับเคลื่อนนโยบาย/มาตรการ/ความรู้ – มาตรการการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน						
1	ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน ประจำหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	1 ฉบับ	คำสั่งกรมอนามัย ที่ 938/2562 ลงวันที่ 18 พฤศจิกายน 2562 เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน ประจำหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (กพร. ส่งรายชื่อผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2563 ให้ กตส.ตามหนังสือ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ สธ 0926.01/409 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2562)	1-15 ต.ค.2562	10 ต.ค. 2562	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
2	เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายใน ประจำหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จัดโดยกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย	1 คน	กพร. (ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน) เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายใน ประจำหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	ธ.ค. 2562	23-26 ธ.ค. 2562	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
3	ดำเนินการตรวจสอบภายใน และรายงานผลให้ผู้บริหาร หน่วยงานทราบ	1 เรื่อง	ดำเนินการตรวจสอบภายในและรายงานผลการ ตรวจสอบให้ ผอ.ทราบ (บันทึกส่งรายงานผลการ ตรวจสอบภายใน)	ม.ค.-ก.ย. 2563	14 ม.ค. 2563	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
4	รายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ประจำหน่วยงาน ส่วนกลางไม่รวมกองคลัง ตามแบบ ตส.ปจ. 2563-1 ส่งกลุ่มตรวจสอบภายใน (ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส) ต.ค. 2562, ม.ค. 2563, เม.ย. 2563, ก.ค. 2563	1 ครั้ง (รายไตรมาส)	รายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ประจำหน่วยงาน ส่วนกลางไม่รวมกองคลัง ตามแบบ ตส.ปจ. 2563-1 ส่งกลุ่มตรวจสอบภายใน ไตรมาสที่ 4 ปี 2562 (2 ต.ค.62) และไตรมาสที่ 1 ปี 2563 (14 ม.ค.63) ทาง Google Form	ต.ค. 2562 ม.ค. 2563	2 ต.ค. 2562 14 ม.ค. 2563	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ที่	แผนงาน/กิจกรรม	ผลสำเร็จตามแผนงาน/กิจกรรม		ระยะเวลา		สรุปผลการดำเนินงาน
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ที่กำหนด	ที่ดำเนินการ	
<b>แผนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการควบคุมภายในของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</b> <b>การขับเคลื่อนนโยบาย/มาตรการ/ความรู้ – มาตรการการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน</b>						
1	เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ “แนวทางการจัดวางระบบควบคุมภายใน และการประเมินผลระบบควบคุมภายใน” ประจำปีงบประมาณ 2563 จัดโดยกองคลัง กรมอนามัย	3 คน	กพร. เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ “แนวทางการจัดวางระบบควบคุมภายใน และการประเมินผลระบบควบคุมภายใน” ประจำปีงบประมาณ 2563	ธ.ค. 2562	16-18 ธ.ค. 2562	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
2	ทบทวนและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายใน ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	1 ฉบับ	คำสั่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย ที่ 3/2563 ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายใน และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ก.พ. 2563	3 ก.พ. 2563	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
3	ดำเนินการควบคุมภายในของหน่วยงาน (หากพบกรณีเหตุฉุกเฉินให้รีบรายงานผลให้ผู้บริหาร หน่วยงานทราบโดยทันที )	1 เรื่อง	นำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายใน และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ปี 2563 ขึ้นเว็บไซต์	ม.ค.-ก.ย. 2563	3 ก.พ. 2563	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
4	จัดทำรายงานการควบคุมภายในของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารส่งกองคลัง และเผยแพร่บนเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	1 เรื่อง	จัดทำรายงานควบคุมภายในปี 2562 ขึ้นเว็บไซต์ กพร.	พ.ย. 2562 (พ.ย. 2563)	20 ก.ย. 2562	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ที่	แผนงาน/กิจกรรม	ผลสำเร็จตามแผนงาน/กิจกรรม		ระยะเวลา		สรุปผลการดำเนินงาน
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ที่กำหนด	ที่ดำเนินการ	
<p>แผนการปฏิบัติงานแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน กรมอนามัย ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p> <p>การขับเคลื่อนนโยบาย/มาตรการ/ความรู้ – มาตรการการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน</p>						
1	ทบทวนและจัดทำคำสั่งที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบัน ได้แก่ คำสั่งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ	1 ฉบับ	คำสั่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย ที่ 15/2562 ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	ต.ค. 2562	25 ต.ค. 2562	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
2	จัดทำเอกสารความรู้ที่สำคัญและจำเป็นที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน	1 เรื่อง	จัดทำเอกสารความรู้ที่สำคัญและจำเป็นที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่ 1. เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร (กรณีไปราชการชั่วคราว) 2. เรื่อง ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 (เฉพาะการเบิกจ่ายเงินยืม) นำขึ้นเว็บไซต์ <a href="http://psdg.anamai.moph.go.th/main.php?filename=DM_KM_3">http://psdg.anamai.moph.go.th/main.php?filename=DM_KM_3</a>	ม.ค.-ก.ย. 2563	3 ก.พ. 2563	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

## แบบฟอร์มสรุปผลงานการจัดการข้อมูลและความรู้ DM-KM

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย

ลำดับ	กลุ่มงาน	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย (คน)	จำนวนผู้เผยแพร่ ผลงานแล้ว (คน) รอบ 6 เดือนแรก	ร้อยละ
1	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	11	7	63.6
รวม		11	7	63.6

\* ลิงค์สำหรับเข้าสู่ดูผลงาน [http://psdg.anamai.moph.go.th/main.php?filename=DM\\_KM\\_2563](http://psdg.anamai.moph.go.th/main.php?filename=DM_KM_2563)

## ข้อมูล/ความรู้ของบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ผู้จัดทำ	การพิจารณาของ ผู้บังคับบัญชา	วันที่นำขึ้น เว็บไซต์
๑	การออกแบบระบบรายงานPA๖๓_๑	นายธวัชชัย บุญเกิด		๗/๔/๖๓
๒	๒.๑ OKR ฤกษ์แจสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้ก้าวไกล ๒.๒ Benchmarking	นางนัทธุ์หทัย ไตรฐิน		๒๕/๓/๖๓ ๗/๔/๖๓
๓	๓.๑ รูปแบบการเรียนรู้ตรวจสอบภายใน ๓.๒ ความรู้ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักร (กรณีไปราชการชั่วคราว) ๓.๓ ความรู้ เรื่อง ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจาก	นางสาวรุ่งนภา เอี่ยมสาคร		๕/๒/๖๓
๔	การปฏิรูปประเทศกับการปรับบทบาทกรมอนามัย	นางจารุณ บุญสิงห์		๗/๒/๖๓
๕	ความรู้ที่ได้รับจากโครงการอบรมการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร เพื่อส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กร	นางสาวพันตรี วิเศษอนวัฒน์		๑๒/๓/๖๓
๖	เอกสารประกอบการรายงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	นายพีรพัฒน์ เกิดศิริ นางสาวอริยาพัชร มหาศิริชวรัตน์		๗/๔/๖๓
๗	หุ่นดี สวยใส ชะลอวัย ป้องกันโรคร้ายด้วยผัก ผลไม้	นางสาวอริยาพัชร มหาศิริชวรัตน์		๔/๗/๖๓

  
 (นายธวัชชัย บุญเกิด)

ข้อมูล ณ วันที่ ๔/๗/๖๓

 เลขานุการกรม กรมอนามัย ปฏิบัติหน้าที่  
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย