

ใช้สำหรับการรายงานตัวชีวิตตามคำรับรองฯ รอบ 6 เดือนแรก

รายงานการประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย ครั้งที่ 4/2563

วันที่ 10 มกราคม 2563 เวลา 09.30 - 14.00 น.

ณ ห้องประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายธวัชชัย	บุญเกิด	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
2. นางนันทฐ์หทัย	ไทรฐิ์น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
3. นางสาวรุ่งนภา	เยี่ยมสาคร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
4. นางจารุมน	บุญสิงห์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
5. นางสาวจุฬาลักษณ์	แก่งการช่าง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
6. นางสาวพันตรี	วิเศษธนวัฒน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
7. นางสาวทิวาวรรณ	หวังสุข	นักจัดการงานทั่วไป
8. นางสาวปิยรัตน์	ศรีม่วงกลาง	นักจัดการงานทั่วไป
9. นางสาวอริยาพัชร	มหาศิริชวรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
10. นายพีรพัฒน์	เกิดศิริ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
11. นางสาวบุศรินทร์	ทนนชัยบุตร	นักวิชาการสาธารณสุข
12. นายสิทธิชัย	ทะนงค์	พนักงานขับรถยนต์
13. นางสาวญาสุมิน	สินทองวัฒนา	พนักงานธุรการ

เริ่มประชุม เวลา 09.30 น.

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
วาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง	3.2 การติดตามความก้าวหน้าการขับเคลื่อนดำเนินงานตัวชี้วัดคำรับรองฯ ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โดยผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ได้รายงานความก้าวหน้า ดังนี้	
	<p>3.2.1 ตัวชี้วัดที่ 1.20 ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยที่มีคะแนนเฉลี่ยผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ไม่น้อยกว่า 3.0000</p> <p>นางสาวรุ่งนภา เยี่ยมสาคร รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 1.20 ขณะนี้ ได้รวบรวมรายการข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้แก่ คำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานย้อนหลัง 3 ปี (2560-2562) ที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์และนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ DOC บางส่วนแล้ว สำหรับการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ DOC รายการอื่นๆ อยู่ระหว่างการดำเนินงาน</p> <p>การขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ 1.20 ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินผลฯ ตามคำสั่งกรมอนามัย ที่ 1095/2562 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2562 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีองค์ประกอบ คือ 1. อธิบดีกรมอนามัย รองอธิบดีกรมอนามัย (นายदनัย อีวันดา และนายอรรถพล แก้วสัมฤทธิ์) เป็นที่ปรึกษา รองอธิบดีกรมอนามัย (นายบัญชา คำทอง) เป็นประธาน ตัวแทนหน่วยงานละ 1 คน เป็นกรรมการ ผอ.กพร. เป็นกรรมการและเลขานุการ และ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ที่ประชุมรับทราบ - มอบพนักงานราชการของกพร. จำนวน 6 คน ติดตามการนำข้อมูลเข้าระบบ DOC รายการที่ 9 รายงานการประชุมติดตามกำกับ การดำเนินการตัวชี้วัด ของ 36 หน่วยงาน และแจ้งเตือนไปยังหน่วยงานที่ยังไม่รายงานในระบบ DOC - มอบนางสาวพันตรี ประสานเจ้าภาพตัวชี้วัดที่ 2.2 เรื่อง กำหนดเวลาการนำข้อมูล DMKM ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน

	<p>ผู้รับผิดชอบงานคำรับรองฯ (นางสาวรุ่งนภา นางจารุมน และนางสาวพันตรี) เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ โดยคณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้ 1) ดำเนินการตรวจประเมินผลให้คะแนนตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองฯ ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 2) ดำเนินการพิจารณาการอุทธรณ์/ ทบทวนคะแนนตัวชี้วัด (ปรับเพิ่ม/ ลด/ ยืนยัน) 3) จัดทำสรุปผลการตรวจประเมินตัวชี้วัดพร้อมให้ข้อสังเกต และให้ข้อเสนอแนะ</p> <p>จากคำสั่งดังกล่าวข้างต้น จึงกำหนดจัดการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 1/2563 ในวันที่ 15 มกราคม 2563 เวลา 09.30 – 14.00 น. ณ ห้องประชุม กัศร สุวรรณกิจ กรมอนามัย เพื่อชี้แจงแนวทางการตรวจประเมินผลให้คะแนนตัวชี้วัดให้คณะกรรมการทราบ</p> <p>นางสาวพันตรี วิเศษชนวัฒน์ ได้แจ้งที่ประชุมทราบแนวทางการตรวจประเมินผลให้คะแนนตัวชี้วัดทราบ โดยออกแบบรูปแบบการตรวจของคณะกรรมการฯ โดยใช้หลักการ คือ มีหน่วยงานตรวจ และหน่วยงานรับตรวจ ใช้ข้อมูลจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริงของแต่ละหน่วยงาน (ข้อมูล ณ วันที่ 7 ม.ค. 63) เพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรมในการตรวจประเมินผลให้คะแนนตัวชี้วัดฯ จึงให้คณะกรรมการฯ ทำหน้าที่ตรวจทุกตัวชี้วัดของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งจะไม่ตรงกับหน่วยงานที่ตนเองสังกัด คือ ไม่ได้ตรวจหน่วยงานตนเอง ทั้งนี้ คณะกรรมการจะรับผิดชอบหน่วยงานตรวจตามสายงาน ได้แก่ 1) สายวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม 2) สายงานสนับสนุน 3) สายงานวิชาการที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค</p> <p>ผ.กพร. แจ้งข้อมูลเพิ่มเติมว่า ระบบการตรวจในปีนี้มี การวัดตัวชี้วัด โดยใช้เกณฑ์การประเมินกลาง ตามหลักการ A2IM PMQA PIRAB และ Health Literacy มีคณะกรรมการตรวจฯ จากหน่วยงานทั้งสิ้น 36 คน ซึ่งจากการพิจารณาในบาง Template กรรมการอาจจะต้องมีความรู้เฉพาะ โดยการตรวจในระบบ DOC ครั้งแรก คือ ตรวจรายการที่ 1 – 7 และสำหรับรายการที่ตรวจทุกเดือนคือ รายการที่ 8 – 9 ส่วนตัวชี้วัดที่ 2.2 ข้อ 2.2.2 DM/KM คณะกรรมการต้องเข้าไปตรวจบุคลากรทั้งหมด ทั้งนี้ ต้องประสานกับเจ้าภาพที่กำหนดให้หน่วยงานนำข้อมูล DM/KM ขึ้นเว็บไซต์ภายในระยะเวลาใด</p>	
	<p>3.2.2 ตัวชี้วัดที่ 1.27 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการพัฒนากองการกรมอนามัยสู่รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ</p> <p>นางนัทธ์นัย ไตรฐิน รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 1.27 ได้วางแผนการทำงานมาตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ ขณะนี้ได้ขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนที่กำหนดไว้ และอยู่ระหว่างการรายงานในระบบ DOC โดยมีกิจกรรมที่จะดำเนินงานตามแผนต่อไป คือการประชุมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการเขียนรายงานการพัฒนากองการ (Application Report) ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 16 - 17 มกราคม 2563 ณ คຸ້ມດຳເນີນຮີຣໍາທ໌ ອ.ດຳເນີນສະດວກ ຈ.ຣາຊບຸຣີ</p>	<p>ที่ประชุมรับทราบ</p>

	<p>3.2.3 ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุมกำกับการบริหารงาน</p> <p>นางสาวรุ่งนภา เยี่ยมสาคร รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.1 ขณะนี้ได้ดำเนินการวิเคราะห์ Gap Analysis และจัดทำเอกสารเพื่อการรายงานผลการดำเนินงานในระบบ DOC ต่อไป</p>	ที่ประชุมรับทราบ
	<p>3.2.4 ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข</p> <p>นางนัทธัญหทัย ไตรฐิน รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.2 ขณะนี้ ได้ประชุมมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบงานและวางแผนการทำงานเพื่อปิด Gap โดยเสนอที่ประชุมให้นางสาวรุ่งนภา เยี่ยมสาครและนางจารุมน บุญสิงห์ ร่วมรับเป็นตัวชี้วัดระดับบุคคล รับผลคะแนนตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับ 5</p> <p>การขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข มิติที่ 1 บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดี (Happy Body)</p> <p>นางสาวอริยาพัชร มหาศิริชวรัตน์ รายงานผลการวิเคราะห์สุขภาพบุคลากรในหน่วยงาน โดยวิเคราะห์จากผลตรวจสุขภาพบุคลากรปี 2562 ซึ่งมีบุคลากรเข้ารับการตรวจสุขภาพ 9 คน</p> <p><u>ผลการตรวจเลือด</u> บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหารส่วนใหญ่มีค่าความสมบูรณ์ของเลือดอยู่ในเกณฑ์ปกติแต่ในบางตัวมีค่าผลตรวจสูงหรือต่ำกว่าเกณฑ์เล็กน้อย สามารถพบได้ในภาวะของการได้รับเชื้อโรค</p> <p><u>ผลตรวจปัสสาวะ</u> บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหารส่วนใหญ่รายการที่ตรวจมีค่าอยู่ในเกณฑ์ปกติ แต่บางตัวที่ผลตรวจสูงหรือต่ำกว่าเกณฑ์สามารถพบได้ในภาวะของการได้รับเชื้อโรค เช่น พบโปรตีนหรือไข่ขาว เลือดหรือเซลล์เม็ดเลือดในปริมาณน้อย อาจเกิดจากการติดเชื้อเฉียบพลันหรือเกิดพยาธิสภาพของไต ทางเดินปัสสาวะ ทำให้เกิดการอักเสบ</p> <p><u>ข้อเสนอแนะในการเลือกรับประทานเพื่อลดภาวะไขมันในเลือดสูง</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เลี่ยงรับประทานไขมันสัตว์ 2. เลี่ยงรับประทานไขมันจากน้ำมันมะพร้าวแก่ 3. เลี่ยงรับประทานกะทิ 4. เลี่ยงอาหารที่มีโคเลสเตอรอลสูง 5. เลี่ยงการใช้น้ำมันมะพร้าว น้ำมันปาล์ม และไขมันจากสัตว์ 6. เลี่ยงแหล่งไขมันทรานส์ 7. ลดอาหารที่เติมน้ำตาล 8. เลี่ยงการดื่มเครื่องดื่มชูกำลัง และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ทุกชนิด 9. เลี่ยงการสูบบุหรี่ 10. เลือกรับประทานอาหารที่มีเส้นใยอาหารสูง 11. เลือกรับประทานอาหารที่ไม่ใช้น้ำมัน 12. เลือกรับประทานถั่วเหลืองแข็ง ถั่วเหลือง และปลาทู ปลาโอ ปลาทูน่า 13. เลือกรับประทานอาหารที่มีไขมันต่ำ 	ที่ประชุมรับทราบ และเห็นชอบตามเสนอให้นางสาวรุ่งนภา เยี่ยมสาครและนางจารุมน บุญสิงห์ ร่วมรับเป็นตัวชี้วัดระดับบุคคล รับผลคะแนนตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับ 5

	<p><u>สรุปการวิเคราะห์ความเครียด</u></p> <p>จากการประเมินความเครียด ด้วยเครื่องมือ (ST - 5 กรมสุขภาพจิต) ของบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จำนวน 13 คน (ร้อยละ 100) พบว่า บุคลากรส่วนใหญ่มีระดับความเครียดน้อย จำนวน 9 คน (ร้อยละ 69.23) และรองลงมาในระดับความเครียดปานกลาง จำนวน 4 คน (ร้อยละ 30.77) และพบว่า อาการหรือความรู้สึกที่ทำให้เกิดความเครียดมากภายในระยะ 2 - 4 สัปดาห์ คือ มีสมาธิน้อยลงและรู้สึกเบื่อเซ็ง รองลงมาคืออาการนอนไม่หลับ หงุดหงิด กระทบกระชวยว้าวุ่นหัวใจ ส่วนอาการที่มีคะแนนน้อยสุดคือไม่อยากพบปะผู้คน</p> <p><u>วิธีผ่อนคลายความเครียด</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเดินผ่อนคลาย 2. ยืดเหยียดระหว่างวัน 3. พูดคุยกับเพื่อนร่วมงานให้มากขึ้น 4. ฟังเพลงผ่อนคลาย 5. โຕะทำงานมีแสงสว่างเพียงพอ 6. หลีกเลี้ยงขนมที่มีน้ำตาลสูง 7. ดื่มน้ำเปล่าผสมมะนาว 8. พักสายตาช่วงพักกลางวัน 10 นาที <p>จากผลการวิเคราะห์สุขภาพบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หน่วยงาน จึงร่วมกันกำหนดข้อเสนอนโยบาย มาตรการ แผนสร้างเสริมสุขภาพบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="339 1234 1107 2000"> <thead> <tr> <th colspan="3">นโยบาย มาตรการ และแผนสร้างเสริมสุขภาพบุคลากร</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">นโยบาย : สร้างเสริมสุขภาพบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</td> </tr> <tr> <td colspan="3">มาตรการ : 1. ส่งเสริมการสร้างกิจกรรมทางกาย Physical activity</td> </tr> <tr> <th colspan="3">แผนสร้างเสริมสุขภาพบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</th> </tr> <tr> <th>แผนงาน/กิจกรรม</th> <th>ระยะเวลา</th> <th>ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> <tr> <td>1.1 กิจกรรม Happy Friday ทุกวันศุกร์สุดท้ายของเดือน ออกกำลังกายในหน่วยงาน (เวลา 16.00 - 16.30 น.)</td> <td>ก.พ.-ก.ย.63</td> <td>อริยาพัชร</td> </tr> <tr> <td>1.2 กิจกรรม “Let’s take a break” การบริหารร่างกายและยืดเหยียดระหว่างวัน (ทุกวันทำการ)</td> <td>ม.ค.-ก.ย.63</td> <td>บุศรินทร์ ญาสุมิน สิทธิ์ชัย</td> </tr> <tr> <td>1.3 กิจกรรมก้าวอย่างเพื่อสร้างหุ่น</td> <td></td> <td>อริยาพัชร</td> </tr> </tbody> </table>	นโยบาย มาตรการ และแผนสร้างเสริมสุขภาพบุคลากร			นโยบาย : สร้างเสริมสุขภาพบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร			มาตรการ : 1. ส่งเสริมการสร้างกิจกรรมทางกาย Physical activity			แผนสร้างเสริมสุขภาพบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร			แผนงาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	1.1 กิจกรรม Happy Friday ทุกวันศุกร์สุดท้ายของเดือน ออกกำลังกายในหน่วยงาน (เวลา 16.00 - 16.30 น.)	ก.พ.-ก.ย.63	อริยาพัชร	1.2 กิจกรรม “Let’s take a break” การบริหารร่างกายและยืดเหยียดระหว่างวัน (ทุกวันทำการ)	ม.ค.-ก.ย.63	บุศรินทร์ ญาสุมิน สิทธิ์ชัย	1.3 กิจกรรมก้าวอย่างเพื่อสร้างหุ่น		อริยาพัชร	
นโยบาย มาตรการ และแผนสร้างเสริมสุขภาพบุคลากร																										
นโยบาย : สร้างเสริมสุขภาพบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร																										
มาตรการ : 1. ส่งเสริมการสร้างกิจกรรมทางกาย Physical activity																										
แผนสร้างเสริมสุขภาพบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร																										
แผนงาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ																								
1.1 กิจกรรม Happy Friday ทุกวันศุกร์สุดท้ายของเดือน ออกกำลังกายในหน่วยงาน (เวลา 16.00 - 16.30 น.)	ก.พ.-ก.ย.63	อริยาพัชร																								
1.2 กิจกรรม “Let’s take a break” การบริหารร่างกายและยืดเหยียดระหว่างวัน (ทุกวันทำการ)	ม.ค.-ก.ย.63	บุศรินทร์ ญาสุมิน สิทธิ์ชัย																								
1.3 กิจกรรมก้าวอย่างเพื่อสร้างหุ่น		อริยาพัชร																								

มาตรการ : 2. ส่งเสริมการสร้างภาวะโภชนาการที่ดีและเหมาะสม		
แผนสร้างเสริมสุขภาพบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร		
แผนงาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2.1 กิจกรรม “Happy Friday” ทุกวันศุกร์ สุดท้ายของเดือน “หิ้วปิ่นโต โข้ว Healthy Food” (งดการใช้ถุงพลาสติก)	ม.ค.-ก.ย.63	อริยาพัชร
2.2 กิจกรรมการวัดรอบเอว ชั่งน้ำหนัก เพื่อประเมินความเสี่ยงและดัชนีมวลกายในหน่วยงาน	ต.ค.62-ก.ย.63	อริยาพัชร
มาตรการ : 3. ส่งเสริมสุขภาพทางจิตใจ		
แผนสร้างเสริมสุขภาพบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร		
แผนงาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3.1 กิจกรรม “สวดมนต์” บำบัดกาย เสริมสร้างความสบายใจ	ม.ค.-ก.ย.63	บุศรินทร์
3.2 กิจกรรมตามเทศกาลและวันสำคัญต่างๆ	ม.ค.-ก.ย.63	ทิวาวรรณ
3.3 ประเมินความเครียดบุคลากร	ม.ค.63 เม.ย.63	อริยาพัชร
มาตรการ : 4. ส่งเสริมการสร้างสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในองค์กร		
แผนสร้างเสริมสุขภาพบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร		
แผนงาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4.1 กิจกรรมหน้าบ้านน้อมอง และกิจกรรม Big Cleaning day	เม.ย.63	ปิยรัตน์
มิติที่ 2 การจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management)		
การวิเคราะห์สถานการณ์ การจัดการความรู้ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร		
<p>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ร่วมกันวิเคราะห์สถานการณ์การจัดการข้อมูลและความรู้ ดำเนินการโดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรระดับความรู้ที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามพันธกิจของหน่วยงาน ซึ่งความรู้ที่จำเป็นประกอบด้วย (1) ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ เช่น เอกชน</p> <p>คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (2) ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์และนโยบาย เช่น นโยบายกระทรวงสาธารณสุขเกี่ยวกับการสร้างเสริมสุขภาพ (3) ความรอบรู้ด้านสุขภาพ เช่น การขับเคลื่อนองค์กรรอบรู้ด้านสุขภาพแบบมีส่วนร่วม และ (4) ความรู้อื่นๆ เช่น หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 เป็นต้น มีการแสวงหาความรู้โดยการสรุปบทเรียนจากการ</p>		

ปฏิบัติงาน การทำ BAR/AAR การสกัดความรู้จากการเข้าประชุม/อบรม การแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ Website ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง มีการนำความรู้จัดเก็บอย่างเป็นระบบบน Website ของหน่วยงานเพื่อให้เข้าถึงความรู้ได้ง่ายและสะดวก มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร และนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้มีการสำรวจประวัติการประชุม/อบรม/สัมมนาย้อนหลัง 3 ปีของบุคลากรทุกคนเพื่อนำมาวิเคราะห์และจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพเติมเต็มความรู้ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานในสังกัดกรมในเรื่องการพัฒนาระบบราชการได้อย่างถูกต้อง สร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งความรู้จากการประชุมอบรมสัมมนา ได้นำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร เช่น พ.ร.บ.ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการภาครัฐในยุคดิจิทัล การพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 การสร้างพลังแห่งการสื่อสารด้วยอินโฟกราฟิกและโมชันกราฟิก การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เป็นต้น และนำขึ้นบน Website ของหน่วยงาน

ข้อเสนอนโยบาย มาตรการ และแผนปฏิบัติการจัดการข้อมูลและความรู้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

นโยบาย มาตรการ และแผนปฏิบัติการจัดการข้อมูลและความรู้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
นโยบาย : การจัดการข้อมูลและความรู้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร		
มาตรการที่ 1 ส่งเสริมสร้างความเข้าใจให้บุคลากรได้มีการจัดการข้อมูลและความรู้		
แผนการจัดการข้อมูลและความรู้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร		
1.1 การชี้แจงสร้างความเข้าใจให้บุคลากร	ม.ค. 63	นางปัทมา หทัย ไตรสุทธิ์
1.2 การร่วมประชุม อบรม สัมมนา เพิ่มพูนความรู้ทักษะต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	ม.ค.-ก.ย.63	บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
มาตรการที่ 2 : สร้างวัฒนธรรมการแบ่งปันข้อมูลและความรู้ โดยจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร		
แผนการจัดการข้อมูลและความรู้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร		
2.1 จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร	ม.ค.-ก.ย.63	นางสาวอริยาพัชร มุทาศิริวิรัตน์
มาตรการที่ 3 : เก็บรวบรวมข้อมูลและความรู้ที่มีในองค์กรหรือกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสารต่างๆ มาพัฒนาให้เป็นระบบและเผยแพร่ให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ได้สะดวกและรวดเร็ว		
แผนสร้างเสริมสุขภาพบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร		
3.1 นำข้อมูลและความรู้รายบุคคลที่ผ่านการพิจารณาจากผู้อำนวยความสะดวกพัฒนาระบบบริหาร ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน	ม.ค.-ก.ย.63	บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และนายพีรพัฒน์ เกิดศิริ

มิติที่ 3 ความผูกพันต่อองค์กร (Employee Engagement)

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารร่วมกันวิเคราะห์สถานการณ์ความผูกพันในองค์กร โดยวิเคราะห์จากแบบสำรวจความผูกพันของบุคลากรในองค์กรรอบที่ 1/2563 วันที่ 14-18 ธันวาคม 2562 และกำหนดนโยบาย มาตรการ และแผนเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ซึ่งมีบุคลากรตอบแบบสำรวจ 11 คน (ข้าราชการและพนักงานราชการ)

ปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพัน

คะแนนภาพรวมความผูกพันของบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหารที่มีต่อองค์กร เท่ากับร้อยละ 88.69 และเมื่อพิจารณาประเด็นที่มีผลต่อความผูกพันพบว่าประเด็นที่มีคะแนนสูงสุด ได้แก่ ประเด็นเกี่ยวกับผู้บริหารระดับสูง

	<p>สำหรับประเด็นที่มีคะแนนน้อยที่สุด ได้แก่ ประเด็นเกี่ยวกับผลตอบแทน <u>นโยบายและมาตรการ และแผนเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากร</u></p> <p>พัฒนาระบบบริหารได้นำปัจจัยที่มีคะแนนน้อยกว่าร้อยละ 85 ได้แก่</p> <p>1) หน่วยงานที่สังกัดมีผลงานเป็นที่ยอมรับของบุคคลทั่วไป 2) หน่วยงานเห็นความสำคัญในตัวท่าน 3) ท่านมีโอกาสได้ทำกิจกรรมที่ทำให้มีความสุขอยู่เสมอ 4) งานที่ท่านทำอยู่มีคุณค่าและเกิดประโยชน์ 5) งานที่ท่านทำอยู่ตรงกับความถนัดของท่าน และ 6) ท่านไม่มีปัญหาด้านสุขภาพ</p> <p>รวมทั้งปัจจัยที่มีคะแนนสูงเป็นอันดับต้นๆ ได้แก่ ปัจจัยเรื่องหน่วยงานได้สื่อสารสร้างความเข้าใจในเรื่องต่างๆ อย่างทั่วถึง เนื่องจากเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้เกิดความผูกพัน มาพิจารณาในการกำหนดข้อเสนอแนะนโยบาย มาตรการ และจัดทำแผนสร้างเสริมความผูกพัน ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="352 801 1094 1010"> <thead> <tr> <th>นโยบาย มาตรการ และแผนสร้างเสริมความผูกพัน</th> <th>ระยะเวลา</th> <th>ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">นโยบาย : สร้างความผูกพันในหน่วยงาน</td> </tr> <tr> <td colspan="3">มาตรการที่ 1 : สื่อสารและสร้างความเข้าใจอย่างทั่วถึงในองค์กร</td> </tr> <tr> <td colspan="3">แผนสร้างเสริมความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร</td> </tr> <tr> <td>1.1 ประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน</td> <td>ต.ค.62-ก.ย.63</td> <td>บุคลากรที่จัดรายงานการประชุมของแต่ละเดือน</td> </tr> <tr> <td>1.2 BAR ทุกครั้งที่มีการจัดประชุม</td> <td>ธ.ค.62/ม.ค.63/ก.พ.63</td> <td>นางนันทรัฐทัย ไตรรัตน์ น.ส.จุฬาลักษณ์ เก่งการช่าง</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="352 1032 1094 1205"> <thead> <tr> <th>นโยบาย มาตรการ และแผนสร้างเสริมความผูกพัน</th> <th>ระยะเวลา</th> <th>ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">มาตรการที่ 2 : สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาทัศนคติภาพ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงาน</td> </tr> <tr> <td colspan="3">แผนสร้างเสริมความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร</td> </tr> <tr> <td>2.1 จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้</td> <td>ม.ค.-ก.ย.63</td> <td>น.ส.จุฬาลักษณ์ เก่งการช่าง</td> </tr> <tr> <td>2.2 รวบรวมความรู้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</td> <td>มี.ค.63/ก.ย.63</td> <td>บุคลากรทุกคน และ นายพีรพัฒน์ เกิดศิริ นาควนัฐิณี เว็บไซต์ของหน่วยงาน</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="352 1211 1094 1294"> <thead> <tr> <th>นโยบาย มาตรการ และแผนสร้างเสริมความผูกพัน</th> <th>ระยะเวลา</th> <th>ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">มาตรการที่ 3 : ขับเคลื่อนการดำเนินงาน สถานที่ทำงานน่าอยู่ทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน Healthy Work Place Happy for Life</td> </tr> <tr> <td colspan="3">แผนสร้างเสริมความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร</td> </tr> <tr> <td>3.1 กิจกรรมหน้าบ้านมาลง และ Big cleaning day</td> <td>ธ.ย.63</td> <td>น.ส.ปิยรัตน์ ศรีม่วงกลาง</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="352 1301 1094 1693"> <thead> <tr> <th>นโยบาย มาตรการ และแผนสร้างเสริมความผูกพัน</th> <th>ระยะเวลา</th> <th>ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">มาตรการที่ 4 : สร้างเสริมสุขภาพกายใจแข็งแรง</td> </tr> <tr> <td colspan="3">แผนสร้างเสริมความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร</td> </tr> <tr> <td>4.1 กิจกรรม "Happy Friday" ทุกวันศุกร์สุดท้ายของเดือน ออกกำลังกายในหน่วยงาน (เวลา16.00-16.30)</td> <td>ก.พ.-ก.ย.63</td> <td>น.ส.อริยาพัชร มหาศิริวัฒน์</td> </tr> <tr> <td>4.2 กิจกรรม "Let's take a break" การบริหารร่างกายและยืดเหยียดระหว่างวัน (ทุกวันทำการ)</td> <td>ม.ค.-ก.ย.63</td> <td>นายสิทธิชัย ทะนงต์ น.ส.บุศรินทร์ พันธ์ชัยบุตร น.ส.ญาดาณีน สีทองวัฒนา</td> </tr> <tr> <td>4.3 กิจกรรม "Happy Friday" ทุกวันศุกร์ สุดท้ายของเดือน "ตัวเป็นดี โข้ว Healthy Food" (งดการใช้ถุงพลาสติก)</td> <td>ม.ค.-ก.ย.63</td> <td>น.ส.อริยาพัชร มหาศิริวัฒน์</td> </tr> <tr> <td>4.4 กิจกรรมการวัดรอบเอว ชั่งน้ำหนัก เพื่อประเมินความเสี่ยงและดัชนีมวลกายในหน่วยงาน</td> <td>ต.ค.62-ก.ย.63</td> <td>น.ส.อริยาพัชร มหาศิริวัฒน์</td> </tr> <tr> <td>4.5 กิจกรรมก้าวอย่างเพื่อสร้างหุ่น</td> <td>ต.ค.62-ก.ย.63</td> <td>น.ส.อริยาพัชร มหาศิริวัฒน์</td> </tr> <tr> <td>4.6 กิจกรรม "สวดมนต์" ปักศัณษี เสริมสร้างความสบายใจ</td> <td>ม.ค.-ก.ย.63</td> <td>น.ส.บุศรินทร์ พันธ์ชัยบุตร</td> </tr> <tr> <td>4.7 กิจกรรมจิตอาสา</td> <td>ก.พ.63</td> <td>น.ส.จุฬาลักษณ์ เก่งการช่าง</td> </tr> <tr> <td>4.8 กิจกรรมตามเทศกาลและวันสำคัญต่างๆ</td> <td>ม.ค.-ก.ย.63</td> <td>น.ส.พิววรรณ หวังสุข</td> </tr> </tbody> </table>	นโยบาย มาตรการ และแผนสร้างเสริมความผูกพัน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	นโยบาย : สร้างความผูกพันในหน่วยงาน			มาตรการที่ 1 : สื่อสารและสร้างความเข้าใจอย่างทั่วถึงในองค์กร			แผนสร้างเสริมความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร			1.1 ประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน	ต.ค.62-ก.ย.63	บุคลากรที่จัดรายงานการประชุมของแต่ละเดือน	1.2 BAR ทุกครั้งที่มีการจัดประชุม	ธ.ค.62/ม.ค.63/ก.พ.63	นางนันทรัฐทัย ไตรรัตน์ น.ส.จุฬาลักษณ์ เก่งการช่าง	นโยบาย มาตรการ และแผนสร้างเสริมความผูกพัน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการที่ 2 : สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาทัศนคติภาพ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงาน			แผนสร้างเสริมความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร			2.1 จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ม.ค.-ก.ย.63	น.ส.จุฬาลักษณ์ เก่งการช่าง	2.2 รวบรวมความรู้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	มี.ค.63/ก.ย.63	บุคลากรทุกคน และ นายพีรพัฒน์ เกิดศิริ นาควนัฐิณี เว็บไซต์ของหน่วยงาน	นโยบาย มาตรการ และแผนสร้างเสริมความผูกพัน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการที่ 3 : ขับเคลื่อนการดำเนินงาน สถานที่ทำงานน่าอยู่ทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน Healthy Work Place Happy for Life			แผนสร้างเสริมความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร			3.1 กิจกรรมหน้าบ้านมาลง และ Big cleaning day	ธ.ย.63	น.ส.ปิยรัตน์ ศรีม่วงกลาง	นโยบาย มาตรการ และแผนสร้างเสริมความผูกพัน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการที่ 4 : สร้างเสริมสุขภาพกายใจแข็งแรง			แผนสร้างเสริมความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร			4.1 กิจกรรม "Happy Friday" ทุกวันศุกร์สุดท้ายของเดือน ออกกำลังกายในหน่วยงาน (เวลา16.00-16.30)	ก.พ.-ก.ย.63	น.ส.อริยาพัชร มหาศิริวัฒน์	4.2 กิจกรรม "Let's take a break" การบริหารร่างกายและยืดเหยียดระหว่างวัน (ทุกวันทำการ)	ม.ค.-ก.ย.63	นายสิทธิชัย ทะนงต์ น.ส.บุศรินทร์ พันธ์ชัยบุตร น.ส.ญาดาณีน สีทองวัฒนา	4.3 กิจกรรม "Happy Friday" ทุกวันศุกร์ สุดท้ายของเดือน "ตัวเป็นดี โข้ว Healthy Food" (งดการใช้ถุงพลาสติก)	ม.ค.-ก.ย.63	น.ส.อริยาพัชร มหาศิริวัฒน์	4.4 กิจกรรมการวัดรอบเอว ชั่งน้ำหนัก เพื่อประเมินความเสี่ยงและดัชนีมวลกายในหน่วยงาน	ต.ค.62-ก.ย.63	น.ส.อริยาพัชร มหาศิริวัฒน์	4.5 กิจกรรมก้าวอย่างเพื่อสร้างหุ่น	ต.ค.62-ก.ย.63	น.ส.อริยาพัชร มหาศิริวัฒน์	4.6 กิจกรรม "สวดมนต์" ปักศัณษี เสริมสร้างความสบายใจ	ม.ค.-ก.ย.63	น.ส.บุศรินทร์ พันธ์ชัยบุตร	4.7 กิจกรรมจิตอาสา	ก.พ.63	น.ส.จุฬาลักษณ์ เก่งการช่าง	4.8 กิจกรรมตามเทศกาลและวันสำคัญต่างๆ	ม.ค.-ก.ย.63	น.ส.พิววรรณ หวังสุข	
นโยบาย มาตรการ และแผนสร้างเสริมความผูกพัน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ																																																																														
นโยบาย : สร้างความผูกพันในหน่วยงาน																																																																																
มาตรการที่ 1 : สื่อสารและสร้างความเข้าใจอย่างทั่วถึงในองค์กร																																																																																
แผนสร้างเสริมความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร																																																																																
1.1 ประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน	ต.ค.62-ก.ย.63	บุคลากรที่จัดรายงานการประชุมของแต่ละเดือน																																																																														
1.2 BAR ทุกครั้งที่มีการจัดประชุม	ธ.ค.62/ม.ค.63/ก.พ.63	นางนันทรัฐทัย ไตรรัตน์ น.ส.จุฬาลักษณ์ เก่งการช่าง																																																																														
นโยบาย มาตรการ และแผนสร้างเสริมความผูกพัน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ																																																																														
มาตรการที่ 2 : สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาทัศนคติภาพ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงาน																																																																																
แผนสร้างเสริมความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร																																																																																
2.1 จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ม.ค.-ก.ย.63	น.ส.จุฬาลักษณ์ เก่งการช่าง																																																																														
2.2 รวบรวมความรู้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	มี.ค.63/ก.ย.63	บุคลากรทุกคน และ นายพีรพัฒน์ เกิดศิริ นาควนัฐิณี เว็บไซต์ของหน่วยงาน																																																																														
นโยบาย มาตรการ และแผนสร้างเสริมความผูกพัน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ																																																																														
มาตรการที่ 3 : ขับเคลื่อนการดำเนินงาน สถานที่ทำงานน่าอยู่ทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน Healthy Work Place Happy for Life																																																																																
แผนสร้างเสริมความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร																																																																																
3.1 กิจกรรมหน้าบ้านมาลง และ Big cleaning day	ธ.ย.63	น.ส.ปิยรัตน์ ศรีม่วงกลาง																																																																														
นโยบาย มาตรการ และแผนสร้างเสริมความผูกพัน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ																																																																														
มาตรการที่ 4 : สร้างเสริมสุขภาพกายใจแข็งแรง																																																																																
แผนสร้างเสริมความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร																																																																																
4.1 กิจกรรม "Happy Friday" ทุกวันศุกร์สุดท้ายของเดือน ออกกำลังกายในหน่วยงาน (เวลา16.00-16.30)	ก.พ.-ก.ย.63	น.ส.อริยาพัชร มหาศิริวัฒน์																																																																														
4.2 กิจกรรม "Let's take a break" การบริหารร่างกายและยืดเหยียดระหว่างวัน (ทุกวันทำการ)	ม.ค.-ก.ย.63	นายสิทธิชัย ทะนงต์ น.ส.บุศรินทร์ พันธ์ชัยบุตร น.ส.ญาดาณีน สีทองวัฒนา																																																																														
4.3 กิจกรรม "Happy Friday" ทุกวันศุกร์ สุดท้ายของเดือน "ตัวเป็นดี โข้ว Healthy Food" (งดการใช้ถุงพลาสติก)	ม.ค.-ก.ย.63	น.ส.อริยาพัชร มหาศิริวัฒน์																																																																														
4.4 กิจกรรมการวัดรอบเอว ชั่งน้ำหนัก เพื่อประเมินความเสี่ยงและดัชนีมวลกายในหน่วยงาน	ต.ค.62-ก.ย.63	น.ส.อริยาพัชร มหาศิริวัฒน์																																																																														
4.5 กิจกรรมก้าวอย่างเพื่อสร้างหุ่น	ต.ค.62-ก.ย.63	น.ส.อริยาพัชร มหาศิริวัฒน์																																																																														
4.6 กิจกรรม "สวดมนต์" ปักศัณษี เสริมสร้างความสบายใจ	ม.ค.-ก.ย.63	น.ส.บุศรินทร์ พันธ์ชัยบุตร																																																																														
4.7 กิจกรรมจิตอาสา	ก.พ.63	น.ส.จุฬาลักษณ์ เก่งการช่าง																																																																														
4.8 กิจกรรมตามเทศกาลและวันสำคัญต่างๆ	ม.ค.-ก.ย.63	น.ส.พิววรรณ หวังสุข																																																																														
3.2.5 ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	<p>นางจารุมน บุญสิงห์ รายงานความก้าวหน้าการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ 2.3 ซึ่งจะต้องดำเนินงานตามที่เกณฑ์กำหนดเป็นประจำทุกเดือน เช่น การรายงาน รบจ.1 และนำขึ้นเว็บไซต์กพร. โดยกำหนดเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมประจำเดือนของหน่วยงานเพื่อสื่อสารให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบผลการเบิกจ่ายงบประมาณของ กพร. เป็นการกำกับ ติดตามและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อให้ได้ตามเป้าหมายที่กรมกำหนด ตามวาระการประชุมที่ 3.1 ข้างต้น</p>	ที่ประชุมรับทราบ																																																																														

	<p>3.2.6 ตัวชี้วัดที่ 2.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามแนวทาง PMQA 2558/PMQA 4.0</p> <p>นางนัทธ์หทัย ไตรฐิน รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.4 มีการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (Self-Assessment) โดยอยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานในกรมอนามัย ขณะนี้มีหน่วยงานส่งผลการประเมินแล้ว จำนวน 29 หน่วยงาน และอยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 7 หน่วยงาน</p> <p>ผอ.กพร. ให้แนวทางเพิ่มเติมว่าสำหรับตัวชี้วัดที่ 2.4 กพร. จะต้องดำเนินงานใน 2 ระดับ คือ 1.การขับเคลื่อนในระดับหน่วยงาน กพร. ซึ่งจะต้องมีการวิเคราะห์ข้อมูลของ กพร. และจัดทำแผน เพื่อปิด Gap ของหน่วยงานเอง และ 2.ภาพรวมระดับกรมซึ่ง กพร. จะต้องวิเคราะห์ข้อมูลภาพรวมของทั้งกรมอนามัยและจัดทำแผนปิด Gap เช่นกัน</p>	ที่ประชุมรับทราบ
	<p>3.2.7 ตัวชี้วัดที่ 2.5 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน</p> <p>นางจารุมน บุญสิงห์ รายงานความก้าวหน้าการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ 2.5 มีดำเนินงานตามแผนที่กำหนด ขณะนี้อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานการดำเนินงานตัวชี้วัดในระบบ DOC ทั้งนี้ ในการขับเคลื่อนตัวชี้วัด 2.5 เป็นการดำเนินงานควบคู่ไปกับตัวชี้วัดที่ 2.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ โดยจะต้องวิเคราะห์ ทบทวนการดำเนินงานของแต่ละแผนงาน/โครงการ หากผลการเบิกจ่ายงบประมาณของกพร.ไม่ได้ตามเป้าหมาย ซึ่ง ผอ.กพร. ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จ อาจจะต้องเพิ่มเรื่ององค์ความรู้ที่จะนำมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้การบริหารแผนของหน่วยงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>	ที่ประชุมรับทราบ
	<p>3.2.8 ตัวชี้วัดที่ F1-2 ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนการส่งผลงานเพื่อสมัครรางวัลเลิศรัฐ</p> <p>นางสาวจุฬาลักษณ์ เก่งการช่าง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ F1-2 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทบทวนและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลงานรางวัลบริการภาครัฐและการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม กรมอนามัย ประจำปี พ.ศ. 2563 (คำสั่งกรมอนามัยที่ 1089/2562 ลว. 24 ธ.ค. 62) พร้อมหนังสือแจ้งเวียนคณะกรรมการทราบ (สธ 0926.03/ว 601 ลว. 27 ธ.ค.62) 2. เชิญชวนหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยเสนอผลงานเพื่อส่งสมัครรับรางวัลบริการภาครัฐและรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2563 ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ 1)หนังสือเชิญชวนทุกหน่วยงาน ที่ สธ 0926.03/ว9682 ลว 20 ธ.ค.62 2.)Website กพร. 3)Facebook กพร. 4)One Page สื่อสารประเภทรางวัล 3. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเตรียมความพร้อมการส่งผลงานขอรับรางวัลบริการภาครัฐ เมื่อวันที่ 19 ธ.ค.62 ณ ห้องประชุม 	ที่ประชุมรับทราบ มอบหมายให้นางสาวจุฬาลักษณ์จัดทำ infographic เชิญชวนหน่วยงานส่งสมัครรับรางวัลเพื่อสื่อสารในการประชุมกรมอนามัย ในวันที่ 14 มกราคม 2563

	<p>กําธร สุวรรณกิจ กรมอนามัย ส่วนภูมิภาคประชุมผ่าน Web Conference (สื่อสารเชิงชุมชนและชี้แจงเกณฑ์)</p> <p>4. อยู่ระหว่างเตรียมการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงเกณฑ์รางวัล และเขียนผลงานเพื่อสมัครรับรางวัลสาขาบริการภาครัฐและสาขา การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี 2563 ระหว่างวันที่ 21-22 มกราคม 2563 ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา ขณะนี้ ได้จัดทำหนังสือขออนุมัติจัดประชุมและหนังสือ เชิญผู้เข้าร่วมประชุมและคณะกรรมการ เชิญวิทยากร เรียบร้อยแล้ว โดยมีกลุ่มเป้าหมายจำนวน 40 คน ขณะนี้ มีผู้ตอบรับจำนวน 24 คน</p> <p>5. ขณะนี้ได้รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่ผ่านมา ได้แก่ ผลงานที่ส่ง สมัครและไม่ผ่าน มีผลงานใดบ้าง และส่ง Feedback จากสำนักงาน กพร.ให้ เจ้าของผลงานทราบ</p> <p>ผอ. กพร. ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพิจารณาผลงานส่งสมัคร รับรางวัล ให้พิจารณาจากผลงานที่มีประเด็นที่น่าสนใจจากการนำเสนอ poster presentation ในเวทีประชุมวิชาการกรมอนามัย เวที LIKE Talk Award เป็นต้น และจัดทำแผนการส่งผลงานประกวดระยะสั้นและระยะยาว เป็นกระบวนการเตรียมความพร้อม เชื่อมโยงบูรณาการกับงานวิจัย เตรียมการปีนี้เพื่อส่งผลงานสมัครในปีถัดไป เช่นผลงานของ ศอช.ที่ได้รับ รางวัลดีเด่นขยายผลเพื่อพร้อมส่งสมัครในปีถัดไปได้</p> <p>ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดประชุมวันที่ 21-22 ม.ค.63 บรรลุตามเป้าหมาย จำนวนคนเข้าประชุมที่กำหนดไว้ จึงมอบหมายให้นางสาวจุฬาลักษณ์ จัดทำ infographic เพื่อสื่อสารในการประชุมกรมอนามัย ในวันที่ 14 มกราคม 2563 เพื่อเชิญชวนหน่วยงานส่งสมัครรับรางวัลมากยิ่งขึ้น</p>	
--	---	--

เลิกประชุมเวลา 14.00 น.

นางจารุมน บุญสิงห์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ผู้จัดรายงานการประชุม